

### CADASTRO DE USUÁRIOS/ PERFIL DE ACESSO

Para que o servidor possa utilizar o SIGA é necessário o prévio preenchimento do formulário de cadastramento de usuários disponível no Portal de Compras. O usuário deverá preencher seus dados e informar quais módulos/ funcionalidades deverá ter o acesso liberado. Além disso, tal formulário deverá possuir a autorização do Gestor do SIGA no seu Órgão/ Entidade, mediante assinatura no próprio documento.

O formulário deverá então ser enviado à coordenação do SIGA na SEGER/GECON, e-mail [siga@seger.es.gov.br](mailto:siga@seger.es.gov.br), para o devido cadastramento no sistema.

### EXCLUSÃO DE USUÁRIOS/ PERFIL DE ACESSO

Considerando a necessidade de mantermos atualizados os cadastros dos usuários dos respectivos Órgãos/ Entidades no SIGA, para atendimento às boas práticas de segurança da informação, solicitamos que sempre que um usuário for desligado ou que não tenha mais acesso a alguma funcionalidade no sistema, que o formulário em anexo seja preenchido e enviado ao e-mail [siga@seger.es.gov.br](mailto:siga@seger.es.gov.br) para as devidas providências.

Informamos que tal formulário também estará disponível no Portal de Compras, na área do Servidor.

- No caso de **exclusão do usuário**, seu registro será inativado, impossibilitando assim seu acesso ao sistema.
- No caso de **exclusão de perfil de acesso**, a equipe do projeto SIGA enviará um e-mail ao usuário para ciência.

**Vale ressaltar que a responsabilidade de manter o cadastro dos usuários de seu Órgão/Entidade atualizado no SIGA é do respectivo Gestor do SIGA.**