

CADASTROS NO SISTEMA SIGA

Considerando necessidade de otimizar atividades relativas aos cadastros de órgãos, cadastro de novo usuário, atualização, inativação de cadastro e cadastro de plano interno no **Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA**, elaboramos formulários que seguem abaixo:

- Formulário I. Cadastro de Órgãos
- Formulário II. Cadastro de Novo Usuário
- Formulário III. Atualização do Cadastro de Usuário
- Formulário IV. Inativação de Usuário
- Formulário V. Cadastro de Plano Interno

Os Formulários estão disponíveis em arquivos formato excel e de forma **EDITÁVEL** no site www.compras.es.gov.br – link SIGA – *Formulários*.

ATENÇÃO:

- Os formulários citados acima não deverão ser enviados para o e-mail siga@seger.es.gov.br e sim para o e-mail cadastro.siga@seger.es.gov.br
- Os campos obrigatórios dos formulários deverão ser preenchidos;
- Os formulários citados acima deverão ser preenchidos utilizando o software excel ou similar. Em seguida deverão ser impressos, assinados pelo usuário e gestor do SIGA e digitalizados. Após, deverão ser enviados para o e-mail cadastro.siga@seger.es.gov.br;
- **Não mais serão aceitos** pela Coordenação do SIGA os formulários enviados de **forma manuscrita**, justificando tal decisão pelo fato de que estamos recebendo formulários ilegíveis, tendo como consequência o retardamento na execução da atividade de cadastro no sistema.

Contamos com a colaboração de todos quanto ao envio dos formulários conforme orientação constante nesse informativo.

Coordenação SIGA/SEGER