

CADASTROS E INATIVAÇÕES DE SETORES E UOS

NO SISTEMA SIGA

Considerando a necessidade de otimizar as atividades relativas aos cadastros de setores e UOs dos órgãos, alteração de responsável pela UO e inativações de setores e UOs no **Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA**, elaboramos formulários que seguem abaixo:

- Formulário VI. CADASTRO DE UOs E RESPONSÁVEIS
- Formulário VII. CADASTRO DE SETORES
- Formulário VIII. INATIVAÇÃO DE SETORES
- Formulário IX. INATIVAÇÃO DE UOs

Os Formulários estão disponíveis em arquivos formato Excel e de forma **EDITÁVEL** no site www.compras.es.gov.br – link SIGA – *Formulários*.

ATENÇÃO:

- Os formulários citados acima não deverão ser enviados para o e-mail siga@seger.es.gov.br e sim para o e-mail cadastro.siga@seger.es.gov.br;
- Todos os campos são obrigatórios e deverão ser preenchidos;
- Os formulários citados acima deverão ser preenchidos utilizando o software Excel ou similar. Em seguida deverão ser enviados para o e-mail cadastro.siga@seger.es.gov.br;
- **Não mais serão aceitos** pela Coordenação do SIGA as solicitações de cadastros e inativações de setores e UOs, bem como solicitações de alterações de responsável pela UO, enviadas fora dos formulários, justificando tal decisão pelo fato de mantermos um controle das solicitações realizadas pelos órgãos a esta coordenação.

Contamos com a colaboração de todos quanto ao envio dos formulários conforme orientação constante nesse informativo.

Coordenação SIGA/SEGER