

## **CADASTROS E INATIVAÇÕES DE SETORES E UOS**

### **NO SISTEMA SIGA**

Considerando a necessidade de otimizar as atividades relativas aos cadastros de setores e UOs dos órgãos, alteração de responsável pela UO e inativações de setores e UOs no **Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA**, elaboramos formulários que seguem abaixo:

- Formulário VI. CADASTRO DE UOs E RESPONSÁVEIS
- Formulário VII. CADASTRO DE SETORES
- Formulário VIII. INATIVAÇÃO DE SETORES
- Formulário IX. INATIVAÇÃO DE UOs

Os Formulários estão disponíveis em arquivos formato Excel e de forma **EDITÁVEL** no site [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br) – link SIGA – *Formulários*.

#### **ATENÇÃO:**

- Os formulários citados acima não deverão ser enviados para o e-mail [siga@seger.es.gov.br](mailto:siga@seger.es.gov.br) e sim para o e-mail [cadastro.siga@seger.es.gov.br](mailto:cadastro.siga@seger.es.gov.br);
- Todos os campos são obrigatórios e deverão ser preenchidos;
- Os formulários citados acima deverão ser preenchidos utilizando o software Excel ou similar. Em seguida deverão ser enviados para o e-mail [cadastro.siga@seger.es.gov.br](mailto:cadastro.siga@seger.es.gov.br);
- **Não mais serão aceitos** pela Coordenação do SIGA as solicitações de cadastros e inativações de setores e UOs, bem como solicitações de alterações de responsável pela UO, enviadas fora dos formulários, justificando tal decisão pelo fato de mantermos um controle das solicitações realizadas pelos órgãos a esta coordenação.

**Contamos com a colaboração de todos quanto ao envio dos formulários conforme orientação constante nesse informativo.**

**Coordenação SIGA/SEGER**