

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

**Assunto: Cadastro de alterações contratuais do tipo RENOVAÇÃO nas contratações de serviços continuados.**

Prezado (as) gestor(es),

Este informativo tem como escopo orientar os gestores de contratos a respeito das alterações contratuais que visam prorrogar a duração dos contratos administrativos, nos termos do artigo 57, da Lei 8.666/93.

Nos contratos de serviços continuados, muito comuns na Administração Pública, a duração poderá ser prorrogada a partir do menu Alteração Contratual, com seleção do tipo **RENOVAÇÃO**, que não apenas prorrogará o prazo mas também permitirá a execução daquele mesmo contrato para o novo período.

Assim, a partir desta Nota os gestores de contrato devem estar atentos aos lançamentos relativos à prorrogação de contratos continuados, devendo-se utilizar o tipo **RENOVAÇÃO**, por meio do menu **Alteração Contratual**, no módulo de Contratos do SIGA, com vistas a manter um padrão e viabilizar a continuidade dos registros de execução dos contratos no sistema. O tipo VIGÊNCIA deverá ser utilizado para outras situações em que apenas se faz a prorrogação de prazo.

Para os registros já existentes no sistema, cujo tipo selecionado tenha sido VIGÊNCIA, na tentativa de prorrogar contratos continuados, também constam a seguir orientações para saneamento ou correção, haja vista que somente a **RENOVAÇÃO** possibilitará a continuidade dos registros de execução desses contratos no sistema.

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

### 1. DO PROCEDIMENTO DE CADASTRO DA RENOVAÇÃO NO SIGA

- A **RENOVAÇÃO** trata-se de tipo de Alteração Contratual específica para aqueles contratos que, pela natureza do serviço, podem ter sua duração estendida para além do prazo inicialmente firmado, por sucessivos períodos, nos termos do artigo 57, lei 8.666/93.
- No momento de criação do Contrato, na Aba Básico a opção **contratações continuadas** precisa ser selecionada com **SIM**. Essa é uma premissa para que no futuro o contrato possa sofrer uma Renovação no sistema.



The screenshot displays the 'Básico' tab of the contract registration form. The 'Contratações Continuadas' field is highlighted with a red circle and set to 'Sim'. Other visible fields include 'Tipo do Documento' (CONTRATO), 'Órgão', 'Tipo de Aquisição', 'Número do Documento', 'Exercício' (2016), 'Número do Processo/SEP', 'Processo de Utilização', 'Número do Processo Licitatório', 'Modalidade do Processo', 'Número do Edital', 'Objeto', 'Situação' (Em elaboração), 'Ordenador de Despesas', 'Valor Inicial' (0,00), 'Gestor', 'Fiscal', 'Qtde de Membros na Comissão' (0), 'Estado' (ES), 'Município' (MIRAC), and 'Fornecedor' (Buscar por CNPJ/Razão social).

- Ao concluir a Celebração e Publicação do contrato, novas Abas são disponibilizadas pelo sistema, dentre elas a Aba **RENOVAÇÕES**.

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

Gestão de Contratos - Manter Dados do Contrato Principal | Sair | Usuário: Administrador

[Fechar](#)

⚠️ Atenção! Não existe Gestor/Fiscal/Comissão ativo(a).

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

[Básico](#) | [Parcelas](#) | [Itens](#) | [Gestor/Fiscal/Comissão](#) | [Garantia Contratual](#) | [Empenho](#) | [Anexos](#) | [Celebração](#) | [Documento Contábil](#) | [OB](#) | [Registro de Ocorrência](#) | [Procedimento Operacional](#)

[Recebimento Objeto](#) | [Parecer](#) | [Avaliação de Desempenho](#) | [Alt/Sanção/Ext](#) | **Renovações**

---

Dados Gerais

Tipo do Documento *	CONTRATO
Orgão *	SEGER
Tipo de Aquisição *	SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
Número do Documento *	CONTRATO/SEGER/00101/2015
Exercício	2015
Número do Processo/SEP	20160706
Processo de Utilização	<input type="checkbox"/>
Número do Processo Licitatório *	20160706
Modalidade do Processo	
Número do Edital	

Internet | Modo Protegido: Ativado 125%

- Ao longo da execução do contrato (recebimento, pagamentos, etc – registros feitos no menu Gestão de Contratos), se for necessária sua renovação, o trâmite no sistema será realizado pelo menu *Alteração Contratual*:

Novo Contrato

Argumentos da Pesquisa

Tipo de contrato

Número do Documento

Número do Processo do Contrato

Número do Processo Licitatório

Número do edital

Modalidade

CNPJ do Fornecedor

Razão social do fornecedor

Município

Período de vigência  a

Gestor

Faixa de Valor do Contrato  e

Situação

Situação da Celebração

Objeto

Orgão

Garantia contratual

Aditivos

Apostilamento

Gestão a vista  avaliar e exibir gestão a vista

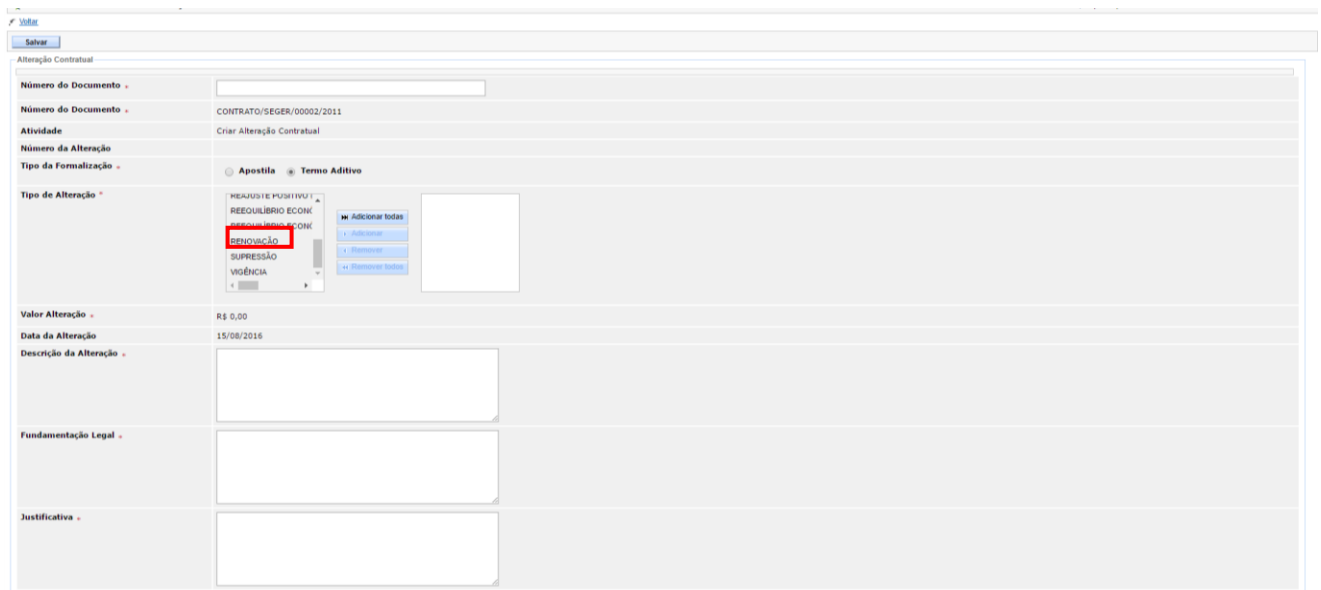
Lista de Contratos

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

- Dentro do menu Alteração Contratual, ao selecionar o tipo de formalização TERMO ADITIVO umas das opções será a RENOVAÇÃO. É preciso adiciona-la para dar continuidade a esta alteração.



The screenshot shows the 'Alteração Contratual' form in the SIGA system. The 'Tipo de Alteração' dropdown menu is open, and 'RENOVAÇÃO' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'REAJUSTE POSITIVO', 'REAJUSTE NEGATIVO', 'REAJUSTE ECONOMIA', 'REAJUSTE ECONOMIA', 'SUPRESSÃO', and 'VIGÊNCIA'. The 'Tipo da Formalização' section has 'Termo Aditivo' selected. The 'Valor Alteração' is R\$ 0,00 and the 'Data da Alteração' is 15/08/2016.

- Após a atividade **Aplicar Decisão**, o sistema exibe o contrato original e o contrato renovado, acrescentando a este os dígitos “001”. Isso será repetido a cada Renovação feita ao mesmo contrato, de modo num contrato com vigência inicial de 12 (doze) meses, ao final de 04 Renovações, uma a cada 12 meses, a vigência total do contrato atingirá 60 (sessenta) meses, mas a execução (recebimento, empenho/pagamentos, sanções, alterações, etc) do contrato será específica por período, com os respectivos dígitos acrescidos: 001, 002, 003, 004. Os usuários devem estar atentos aos registros feitos no sistema, observando-se sempre a cronologia dos atos no processo físico.

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

- Extinção Contratual
- Sanção
- Relatórios**
- Resumo Contrato
- Movimentação Financeira
- Gerencial
- Contratos a Vencer
- Contratos por Tipo Avaliação Desempenho
- Consulta Contratos Gestor/Fiscal/Concessão
- Contratos por Tipo Aquisição
- Contratos por Itens Recebidos
- Contratos por Tipo Sanção
- Contratos por Tipo Alteração Contratual
- Cadastros**
- Tipo de Anexo
- Tipo Documento
- Categoria
- Avaliação
- Tipo de Aquisição
- Modelo de Documento
- Tipo de Alteração Contratual
- Configuração**
- Parâmetros do Sistema
- Fluxo
- Log de Auditoria

**Número do Documento**

**Número do Processo do Contrato**

**Número do Processo Licitatório**

**Número do edital**

**Modalidade**

**CNPJ do Fornecedor**

**Razão social do fornecedor**

**Município**

**Período de vigência**  a

**Gestor**

**Faixa de Valor do Contrato**  a

**Situação**

**Situação da Celebração**

**Objeto**

**Orgão**

**Garantia contratual**

**Aditivos**

**Apostilamento**

**Gestão a vista**  avaliar e exibir gestão a vista

Lista de Contratos

Orgão	Número do Documento	Renovação	Número do Processo	Fornecedor	Obj.	Vigência	Situação	Valor do Contrato	Editar	Visualizar	Excluir
SEGER	CONTRATO/SEGER/00103/2015	001	20160713	A G A LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - ME	TESTE: REAJUSTE + RENOVACAO (2)	01/07/2016 a 30/06/2017	Celebrado	107.349,24			
SEGER	CONTRATO/SEGER/00103/2015		20160713	A G A LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - ME	TESTE: REAJUSTE + RENOVACAO (2)	01/07/2015 a 30/06/2016	Celebrado	100.116,81			

- A Aba RENOVAÇÕES reúne as principais informações do contrato, separadas por período e também o total.

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

[Voltar à lista de contratos](#) [Imprimir Resumo de Contrato](#) [Imprimir Movimentação Financeira](#)

Básico | Parcelas | Itens | Gestor/Fiscal/Comissão | Garantia Contratual | Empenho | Anexos | Celebração | Documento Contábil | OB | Registro de Ocorrência | Procedimento Operacional | Recebimento Objeto | Parecer | Avaliação de Desempenho | Alt/Sanção/Ext | Renovações

Dados do Contrato	
Número do Documento	CONTRATO/SEGER/00103/2015
Número do Processo Licitatório	20160713
Órgão	SEGER
Fornecedor	A G A LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA - ME
<b>Contrato Original</b>	
Valor Atual	100.116,81
Acréscimo	0,00
Supressão	0,00
Percentual de Acréscimo	0,00 %
Percentual de supressão	0,00 %
Reajuste	2.410,89 (Reajuste Positivo)
Reequilíbrio Econômico	0,00
Período de Vigência	01/07/2015 - 30/06/2016
Valor Global do Empenho	97.705,92
Saldo do Empenho	24.426,48
Valor Total Executado	73.279,44
Percentual de Execução Financeira	73,19 %
Percentual de Execução Física	73,19 %
<b>Termo Aditivo de Renovação 001</b>	
Valor Atual	107.349,24
Acréscimo	0,00
Supressão	0,00
Percentual de Acréscimo	0,00 %
Percentual de supressão	0,00 %
Reajuste	0,00
Reequilíbrio Econômico	0,00
Período de Vigência	01/07/2016 - 30/06/2017
Valor Global do Empenho	0,00
Saldo do Empenho	0,00
Valor Total Executado	0,00
Percentual de Execução Financeira	0,00 %
Percentual de Execução Física	0,00 %
<b>Total do Contrato</b>	

## 2. DOS REGISTROS JÁ EXISTENTES NO SIGA E DAS CORREÇÕES NECESSÁRIAS

Para aqueles registros já existentes no sistema utilizando o tipo de Alteração VIGENCIA (prazo), quando na prática seria uma RENOVAÇÃO (prazo + itens), devem ser observados os seguintes apontamentos:

- Se a alteração ainda estiver nas atividades CRIAR ALTERAÇÃO ou DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, o próprio usuário do módulo poderá excluí-la e dar início a uma nova alteração contratual, do tipo RENOVAÇÃO, observando as orientações do item 1 deste Informativo.
- Para as alterações que estiverem nas atividades PARECER TÉCNICO, PARECER JURÍDICO, VALIDAR ALTERAÇÃO, APLICAR DECISÃO, FINALIZAR ALTERAÇÃO e

## Módulo de Contratos

Informativo Nº 007/2016  
AGOSTO - 2016

PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL, a SEGER entrará em contato para os devidos procedimentos de correção.

Informamos, também, que para evitar novos registros no sistema, com seleção do tipo VIGÊNCIA, quando o correto para o caso concreto seria RENOVAÇÃO, até que essa funcionalidade fosse disponibilizada, foi introduzida uma mensagem na cor laranja exibida no momento em que o usuário adiciona VIGÊNCIA, e a marcação **SIM** em **contratações continuadas (aba básico)** foi efetivada.



Principal | Sair | Usuário: Administrador

O tipo de alteração Vigência não é permitido para contratos continuados. Favor selecionar o tipo Renovação, que em breve será disponibilizada. Fechar

Salvar

Alteração Contratual

Número do Documento *	<input type="text"/>
Número do Documento *	CONTRATO/SEGER/00101/2015
Atividade	Criar Alteração Contratual
Número da Alteração	
Tipo da Formalização *	<input type="radio"/> Apostila <input checked="" type="radio"/> Termo Aditivo
Tipo de Alteração *	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;"><p>ACRÉSCIMO</p><p>ATUALIZAÇÕES, COMPI...</p><p>DOTAÇÕES ORÇAMENT...</p><p>QUALITATIVA</p><p>REAJUSTE NEGATIVO</p></div><div style="margin-right: 5px;"><input type="button" value="Adicionar todas"/> <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Remover todos"/></div><div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 50px; margin-left: 5px;"></div></div>

Por fim, previamente ao registro de RENOVAÇÕES CONTRATUAIS, sugerimos a conferência dos lançamentos realizados no contrato original, em especial vigência e valor contratado, bem como a observância da cronologia dos atos no processo físico, sobretudo no lançamento de

## **Módulo de Contratos**

Informativo Nº 007/2016

AGOSTO - 2016

alterações contratuais de valor (reajustes, acréscimos, supressões, reequilíbrios), sob pena de não ser possível dar continuidade à execução financeira do contrato após sua renovação.

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - SUBAD  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS -  
SEGER**