

# Assunto: Implementação de 04 (Quatro) Casas Decimais, no Módulo de Contratos, do SIGA.

Prezados(as) Gestores(as)/ Fiscais,

Este informativo tem como objetivo informar os(as) usuários(as) a respeito da implementação de 04 (Quatro) Casas Decimais, no Módulo de Contratos, do SIGA.

# I – Menu Gestão de Contratos, Aba "Itens", Campo "Valor Unitário"

Cabe esclarecer que, se o cadastro do instrumento contratual está sendo realizado a partir de informações do Módulo de Compras, os itens a serem inseridos na aba "Itens" já possuem, conforme "Resultado de Compra", as informações relativas ao "valor unitário" e a "quantidade". <u>Entretanto, no que refere ao campo "Valor Unitário", cabe destacar que este passou a contar com 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.</u> Já os campos "Quantidade", "Valor Total" e "Saldo" continuam contando com apenas 02 (duas) casas decimais.

Tal implementação buscou atender a necessidade de alguns órgãos, na aquisição de determinados itens, cujo valor unitário vai além das 02 (duas) casas decimais até então existentes.

<ul> <li>Gestão de Con</li> </ul>	tratos	× (+															-
(i) A https://d	www.siga. <b>es.g</b>	ov.br/gcont-	web-contrato/subsystems/contrato	o/pages/con	ntratoAbaBasico.jsf					150% C <sup>4</sup>	Q, Pesquisar					<b>≜</b> ₹ 1	n 🛡
	•					Sisten	a Integra Siste	do de Gesta ma de Cor	io Administrativa htratos							GOVE	ORTAL D OMPR RNAMEI
Gestão o	de Contr	atos - M	lanter Itens do Contr	rato								Princi	pal Sa	ir Usuário	: JOAO MAR	COLINO	
oltar à lis	ta de con	<u>tratos</u>									Imprin	mir Resu	mo de (	Contrato	Imprimir Mo	vimentag	ão Fina
isico Pa	arcelas	Itens	Gestor/Fiscal/Comiss	são G	Garantia Contratual	Empenho	Anexos	Execução									
Dados do C	Contrato																
Número	do Proc	esso Lic	itatório	75344	4998												
Valor tot	tal contr	atado		480,0	00												
Valor tot	tal receb	ido/exe	ecutado	0,00													
Percentu	ual total	recebid	o/executado	%													
Salvar Ite	m	Buscar It	em Gerar Subiter	n	Cancelar												
Gerar Subi	tens Auto	maticam	ente														
Quantida	ade de S	ubitens		1													
Quantida	ade de it	em será	i	0	Dividida	O Repli	cada										
Listagem d	le Itens do	Contrate	0														
🗆 Seq	Código				Descrição			UN	Valor unitário	Quantidade	Valor Total	Saldo	Editar	Excluir	Incluir Subitem	Visu	alizar itens
□ 1	155577	GELAD	EIRA FROST FREE; DU/ GERADOR: 300 A 350 LIT	AS POR <sup>®</sup> TRO	TAS; COR: BRANCA;	CAPACIDADE	TOTAL DO	UNIDADE	1.590,0000	1,00	1.590,00	0,00	Z	[o]	2	0	2
	155578	MICRO	ONDAS; 30 A 31 LITROS	; PRATO	O GIRATORIO; DISPL	AY E PAINEL D	DIGITAIS;		480.0000	1.00	480.00	480.00	7	[a]		0	2



## II – Menu "Alteração Contratual", campo "Percentual de Reajuste"

Como regra, as alterações contratuais promovidas durante a execução de um instrumento contratual também devem ser cadastradas no sistema. Cabe esclarecer que apenas os instrumentos contratuais cadastrados e com situação "Celebrado" podem receber o cadastro de uma alteração contratual. <u>Tal registro deve ser realizado no menu "Alteração Contratual", através da inserção das informações relativas à alteração, bem como da realização do trâmite específico para cada tipo de formalização/ alteração.</u>

Para fins de simulação, a seguir realizaremos um passo a passo, para demonstrar a utilização das 04 (quatro) casas decimais no menu "Alteração Contratual", especificamente no campo "Percentual de Reajuste":



Após acessar o sistema, o(a) usuário(a) deve acessar o meu "Contrato", submenu "Alteração Contratual", para iniciar o cadastro da alteração contratual.



Módulo de Contratos

Informativo Nº 07/2017 - Novembro/ 2017

		Sistema	<b>X</b> SI Integrado de Ge Sistema de C	<b>GA</b> estão Admir Contratos	nistrativa						Cover	ORTAL DE OMPRAS RNAMENT
X Gestão de Contratos - Consultar Altera	ção Contratual							Principal Sai	ir Usuário:	JOAO M	ARCOLINO	DE OLIVE
# Contrato	Nova Alf	teração Contratual										
<ul> <li>Gestão de Contratos</li> </ul>	Argumento	s da pesquisa										
<ul> <li>Alteração Contratual</li> </ul>	Argumento	a de peaquiae										
<ul> <li>Extinção Contratual</li> </ul>			Tipo de Selecion	Alteração e o tipo de alte	ração			~				
sanção			1									
Relatórios		Tipo da Formalização										
Resumo Contrato	= Resumo Contrato											
Movimentação Financeira	Procurar	Período	Período									
Gerencial	Tipo de Al	teração Contratual		🚍 à 📃								
Contratos a Vencer			Description	ão do Alborro								
Contratos por Tipo Avaliação Desempenho			Descriça									
Consulta Contratos Gestor/Fiscal /Comissão			<ul> <li>Pel</li> <li>e</li> </ul>	o Início da I Qualquer P	Frase Parte da Frase							
<ul> <li>Contratos por Tipo Aquisição</li> </ul>												
Contratos por Itens Recebidos	Pesqui	sar Cancelar										
Contratos por Tipo Sanção	Resultados	da pesquisa										
Contratos por Tipo Alteração Contratual	Número	Némera Baranari	Descrição da	Data	Тіро	Tipo		014-1-1-1	Valor	<b>F</b> (1)	Area and	E
Cadastros	Alteração	Numero Documento	Alteração	Alteração	Alteração	Formalização	Atividade	Situação	(R\$)	Editar	visualizar	Excluir
Tipo de Anexo	001	CONTRATO/SRSSM/00036/2017	ACRÉSCIMO DE	01/11/2017	ACRÉSCIMO	Termo Aditivo	Finalizar	Recebida	2 215 50		0	lä
Tipo Documento			25% DO VAL	DO VAL ON THZOTT ACKESCING TEIMO ADIIVO		Contratual	10000100	2.210,00	1		249	
** Categoria	002	CONTRATO/JUCEES/00010/2015	1. O presente	25/10/2017	ACRÉSCIMO	Termo Aditivo	Aplicar	Recebida	9.328,80		Q	[o]
			Territo Adl		- OUFRE		Decisal					

Já no submenu "Alteração Contratual", o usuário deve clicar no botão "Nova Alteração Contratual", para cadastrar uma nova alteração contratual em face de um determinado instrumento contratual.

<b>1</b>	Sistema lntegrado de Gestão Administrativa Sistema de Contratos	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
<b>Č</b> Gestão de Contratos - Manter Alter	ração Contratual	Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/201	
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/2011	
Atividade	CONTRATO/SEGER/00007/2013	
Número da Alteração	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	
Data da Alteração	10/11/2017	
Descrição da Alteração 🗴		
Fundamentação Legal \star		

Na tela da alteração, no campo "Número do Documento", o primeiro passo é consiste em pesquisar o instrumento em relação ao qual se pretende cadastrar a alteração. <u>Para tanto, o(a) usuário(a) deve inserir</u> (digitar ou colar) o número do instrumento contratual, para que o sistema possa exibir so resultados conforme solicitado. E por fim, basta selecionar o instrumento contratual desejado.



Módulo de Contratos

Informativo Nº 07/2017 - Novembro/ 2017

*	Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Contratos	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
	ração Contratual	Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento *		
Número do Documento *	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização \star	O Apostila O Termo Aditivo	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	
Data da Alteração	10/11/2017	
Descrição da Alteração 🗴		
Fundamentação Legal \star		

Após selecionar o instrumento contratual, o(a) usuáio(a) deve informar o "Tipo de Formalização", selecionando a opção "Apostila" ou "Termo Aditivo". <u>Nesta simulação selecionaremos o tipo "Apostila".</u>

*	Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Contratos	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
<b>Č</b> Gestão de Contratos - Manter Alter	ração Contratual	Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Yoltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento \star		
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização ∗	Apostila O Termo Aditivo	
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES ORÇAMENTÁ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO REAJUSTE POSITIVO	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	
Data da Alteração	10/11/2017	
Descrição da Alteração \star		



Após a seleção do tipo de formalização "Apostila", o sistema disponibilizará os tipos de alteração contratual possíveis. <u>Para tanto, basta clicar sobre o tipo desejado e depois clicar no botão "Adicionar".</u> <u>Nesta simulação selecionaremos o tipo "Reajuste Positivo".</u>

Gestão de Contratos - Manter Alte	ração Contratual	Principal Sair Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Os itens serão atualizados a	utomaticamente para o tipo REAJUSTE POSITIVO.	Fechar
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento \star		
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização \star	Apostila      Termo Aditivo	
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES ORÇAMENTĂ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO K Remover todos	
Retroativo *	Selecione Selecione	
Percentual do Reajuste *	Sim	
Valor do Reajuste \star	Não Kay vyou	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	

Após a seleção do tipo de alteração "Reajuste Positivo", o sistema disponibilizará o campo "Retroativo", com as opções "Sim" ou "Não", para que o (a) usuário (a) possa informar se o reajuste será retroativo ou não. Nesta simulação selecionaremos inicialmente a opção "Não".



Š Gestão de Contratos - Manter Alteração Co	ntratual	Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento *		
Número do Documento *	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização ∗	Apostila O Termo Aditivo	
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES ORÇAMENTÁ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO IM Remover todos C	
Retroativo *	Não 👻	
Percentual do Reajuste *	0,0000	
Valor do Reajuste ∗	R\$ 0,00	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	
Atualizar Automaticamente	Itens Parcelas	
Data da Alteração	10/11/2017	

<u>Cabe destacar que, ao selecionar a opção "Não", o (a) usuário(a) indica para o sistema que o reajuste se</u> dará do momento atual para frente, ou seja, o reajuste incidirá - apenas - sobre os itens não recebidos.

Š Gestão de Contratos - Manter Alteração Co	ntratual	Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento *		
Número do Documento ∗	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização ∗	Apostila O Termo Aditivo	
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES, ORÇAMENTÁ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO REAJUSTE NEGATIVO HI Remover todos C	
Retroativo *	Não 💌	
Percentual do Reajuste \star	5,4321	
Valor do Reajuste \star	R\$ 0,00	
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00	
Atualizar Automaticamente	Itens Parcelas	
Data da Alteração	10/11/2017	

No campo "Percentual de Reajuste", que a partir de agora **conta com 04 (quatro) casas** decimais após a vírgula, o(a) usuário(a) deve informar o índice de reajuste que será aplicado.



Gestão de Contratos - Manter Alteração Contratual     Principal   Sair   Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA				
Voltar				
Salvar				
Alteração Contratual				
Número do Documento *				
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/2015			
Atividade	Criar Alteração Contratual			
Número da Alteração				
Tipo da Formalização ∗	Apostila O Termo Aditivo			
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES, ORÇAMENTÁ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO IM Remover todos C			
Retroativo *	Sim			
Reajuste a partir de				
Percentual do Reajuste *	0,0000			
Valor do Reajuste *	R\$ 42,62			
Valor Alteração ∗	R\$ 0,00			
Atualizar Automaticamente	Itens Parcelas			

De outro modo, selecionando a opção "Sim", o (a) usuário(a) indica para o sistema que o reajuste retroagirá a uma determinada data, ou seja, o reajuste incidirá - também - sobre os itens já recebidos, bem como sobre aqueles ainda não recebidos, se for o caso.

Č Gestão de Contratos - Manter Alteração Co	ntratual	Principal Sair Usuário: JOAO MARCOLINO DE OLIVEIRA
Voltar		
Salvar		
Alteração Contratual		
Número do Documento ∗		
Número do Documento \star	CONTRATO/SEGER/00007/2015	
Atividade	Criar Alteração Contratual	
Número da Alteração		
Tipo da Formalização ∗	Apostila O Termo Aditivo	
Tipo de Alteração *	ATUALIZAÇÕES, COMPEN DOTAÇÕES ORÇAMENTĂ QUALITATIVA REAJUSTE NEGATIVO KI Remover todos	DSITIVO
Retroativo *	Sim	
Reajuste a partir de		
Percentual do Reajuste *	0,0000	
Valor do Reajuste *	R\$ 0,00	
Valor Alteração \star	R\$ 0,00	
Atualizar Automaticamente	Itens Parcelas	



Módulo de Contratos

Informativo Nº 07/2017 - Novembro/ 2017

<u>Selecionado a opção "Sim" para o campo "Retroativo", o sistema disponibilizará o campo "Reajuste a partir de", no qual o(a) usuário(a) deve informar a data a partir da qual o reajuste retroagirá.</u>

No mais, após salvar a alteração contratual, o(a) usuário(a) deve iniciar, seguir e finalizar o trâmite da alteração, não esquecendo de conferir as parcelas e itens quando solicitado pelo sistema, na atividade "Publicar no Diário Oficial", quando se tratar de "Termo Aditivo", e na atividade "Finalizar Alteração Contratual", quando se tratar de "Apostila". Cabe destacar que, após finalizar a alteração, o(a) usuário(a) não mais poderá editar os itens.

## GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - GECOV SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - SUBAD SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER