Manual do Sistema CidadES.SIGA



Sumário

1.	Orientações Gerais	05
1.1	Acessar Sistema CidadES – TCES	05
2.	Gerar Número da Identificação da Contratação	05
3.	Acessar o Sistema CidadES.SIGA	09
4.	Fase 1 – Edital Licitação	10
4.1	Cadastrar uma Contratação	10
4.2	Cadastrar Comissão Licitação	12
	4.2.1 Aba Dados Básicos	13
	4.2.2 Aba Membro Comissão	14
4.3	Cadastrar um Edital	15
	4.3.1 Aba Dados Básicos	17
	4.3.2 Aba Arquivos	19
	4.3.3 Aba Orçamento	19
	4.3.4 Aba Matriz de Responsabilidade	21
	4.3.5 Subtipo de Contratação	23
	4.3.6 Aba Leiloeiro Contratado	24
4.4	Cadastrar Lote e Itens do Edital	25
	4.4.1 Aba Dados Básicos	26
	4.4.2 Aba Cronograma Execução	27
	4.4.3 Aba Itens do Lote	29
	4.4.4 Aba Requisito de Habilitação	30
	4.4.5 Aba Bem Vinculador	30
	4.4.6 Aba Resultado da Licitação	31
	4.4.7 Aba Situação do Lote	32
4.5	Cadastrar Pesquisa de Mercado	33
	4.5.1 Aba Dados Básicos	34
	4.5.2 Aba Item/Fornecedor da Pesquisa	35
5.	Fase 2 - Licitação	36
5.1	Emitir Resultado do Lote da Licitação	36
5.2	Cadastrar Licitante Participante	37
	5.2.1 Aba Dados Básicos	38
	5.2.2 Aba Proposta Lote	39

	5.2.3 Aba Cronograma Execução	40
	5.2.4 Aba Proposta Item	11
5.3	Cadastrar Licitante Impedido	12
6.	Fase 3 - Instrumento Contratual	44
6.1	Cadastra um Instrumento Contratual	44
	6.1.1 Aba Lote	46
	6.1.2 Aba Arquivo	48
	6.1.3 Aba Lote	49
	6.1.4 Aba Cronograma Execução	50
	6.1.5 Aba Item	51
	6.1.6 Aba Subtipo Contratado	52
	6.1.7 Aba Matriz Responsáveis	52
	6.1.8 Aba Situação do Instrumento de Contratação	53
6.2	Cadastro de Alteração Termo Contratual	54
	6.2.1 Aba Dados Básicos	55
	6.2.2 Aba Objeto Alteração	57
	6.2.3 Aba Lote Alterado	59
	6.2.4 Aba Cronograma Execução Alterado	59
	6.2.5 Aba Item Alterado	60
	6.2.6 Aba Matriz Responsáveis	61
7.	Fase 4 – Execução Contratual	63
7.1	Medição/Pagamento de um Intrumento Contratual	63
	7.1.1 Aba Ordem de Execução	64
	7.1.2 Aba Fiscal Gestor	65
	7.1.3 Aba Empenho	66 07
		57
7.2	Continuando o cadastro da Medição/Pagamento	58
	7.2.1 Aba Dados Básicos	70
	7.2.2 Aba Item Medido	71
	7.2.3 Aba Bem Vinculador	73
	7.2.4 Aba Pagamento	74
	7.2.5 Aba Matriz de Responsáveis	76
	7.2.6 Aba Fiscal Gestor	77

_	7.2.7 Aba Imagem	78
8.	Fase 5 – Contratação Direta	80
8.1	Cadastrar Contratação Direta	80
	8.1.1 Aba Dados Básicos	81
	8.1.2 Aba Orçamento	82
	8.1.3 Aba Matriz Responsabilidade	84
	8.1.4 Aba Subtipo da Contratação Direta	86
8.2	Cadastrar Lote da Contratação Direta	87
	8.2.1 Aba Dados Básicos	88
	8.2.2 Aba Cronograma Excecução	90
	8.2.3 Aba Item	91
	8.2.4 Aba Proposta Ratificada	92
	8.2.5 Aba Bem Vinculador	93
	8.2.6 Aba Situação do Lote	94
8.3	Cadastrar Pesquisa de Mercado Contratação Direta	96
	8.3.1 Aba Dados Básicos	97
	8.3.2 Aba Itens e Fornecedor da Pesquisa	98
9.	Fase 9 – Credenciamento/Chamamento Público	98
0.1		
9.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento	98
9.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento 9.1.1 Aba Dados Básicos	98 99
9.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento 9.1.1 Aba Dados Básicos 9.1.2 Aba Arquivo	98 99 .101
9.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento 9.1.1 Aba Dados Básicos 9.1.2 Aba Arquivo 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento	98 99 .101 .102
9.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento 9.1.1 Aba Dados Básicos 9.1.2 Aba Arquivo 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade	98 99 .101 .102 .103
3.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento 9.1.1 Aba Dados Básicos 9.1.2 Aba Arquivo 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento	98 99 .101 .102 .103 .105
3.1	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento. Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107 .108
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento. Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento. 9.2.1 Aba Dados Básicos. 9.2.2 Aba Item Credenciado. 9.2.3 Aba Proponente Credenciado.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107 .108 .110
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento. Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento. 9.2.1 Aba Dados Básicos. 9.2.2 Aba Item Credenciado. 9.2.3 Aba Proponente Credenciado. 9.2.4 Aba Bem Vinculador.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107 .108 .110 .110
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento. Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento. 9.2.1 Aba Dados Básicos. 9.2.2 Aba Item Credenciado. 9.2.3 Aba Proponente Credenciado. 9.2.4 Aba Bem Vinculador. 9.2.5 Aba Situação do Lote.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107 .108 .110 .110 .112
9.2	Cadastrar Credenciamento/Chamamento. 9.1.1 Aba Dados Básicos. 9.1.2 Aba Arquivo. 9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento. 9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade. 9.1.5 Aba Subtipo do Credenciamento. 9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento. Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento. 9.2.1 Aba Dados Básicos. 9.2.2 Aba Item Credenciado. 9.2.3 Aba Proponente Credenciado. 9.2.4 Aba Bem Vinculador. 9.2.5 Aba Situação do Lote. Cadastrar Pesquisa de Mercado do Credenciamento.	98 99 .101 .102 .103 .105 .106 .106 .107 .108 .110 .110 .112 .113

	9.3.2 Aba Itens e Fornecedor da Pesquisa1	15
10.	Fase 10 – Sanção1	16
10.1	Cadastrar uma sanção1	116
11.	Fase 12 – Ocorrência1	18
11.1	Cadastrar uma Ocorrência	118
	11.1.1 Aba Dados Básicos1	119
	11.1.2 Aba Resultado da Ocorrência1	20
12.	Fornecedor1	21
12.1	Cadastro de Fornecedor1	21
	12.1.1 Aba Dados Básicos1	22
	12.1.2 Aba Representante/Procurador1	23
13.	Gerar e Enviar Remessa de Dados ao TCE-ES1	24
13.1	Gerar Arquivo XML1	24
13.2	Enviar Remessa de Dados ao TCE-ES1	25
13.3	Homologar a Remessa Envia1	28

1. Orientações Gerais

1.1 Acesso ao Sistema CidadES - TCES

Para acessar o sistema do Cidades TCES será necessário que o usuário tenha um dos seguintes perfis cadastrado: **Gestor da UG**, **Gestor da remessa de** contratação ou **Responsável pelo envio da remessa de contratação**.

O cadastro e substituição de responsáveis no sistema Cidades TCES caberá ao gestor da UG, contabilista responsável ou ao Responsável pelo Controle Interno, conforme IN 68/2020:

Seção II Art. 6º Parágrafo único. Caberá ao gestor, ao contabilista responsável ou ao Responsável pelo Controle Interno providenciar a atualização dos dados cadastrais da UG, sempre que houver qualquer alteração e/ou substituição de responsáveis.

Para o perfil de **Gestor da UG** e **Gestor da remessa de contratação** é obrigatório o acesso utilizando o certificado digital, uma vez que será exigido para homologar a remessa da contratação.

2. Gerar Número da Identificação da Contratação

Abra o navegador e entre no endereço <u>https://www.tcees.tc.br/</u> Clique no meu **Serviços** e selecione opção *CidadES → Acesso ao Sistema*.



Figura 1

Digite seu usuário e senha para acessar o sistema.



Após entrar no sistema CidadES, selecione o menu **Contratação** na página inicial.



Para realizar o cadastro de uma contratação, selecione no menu a opção **Gerir Contratações** e clique no botão **Cadastrar nova contratação**.

ß
ação 🗄 Ações
há dados -≡ ados
página: 10 💙
F

Figura 4

Será exibido o formulário para cadastrar uma nova contratação.

Cadastrar contratação		×
Processo Administrativo:*	Número Ano Data autuação:* 10/01/2022 🛱	
Natureza:*	01 - Licitação 👻	
Tipo:*	01 - Serviços 🔹	
Modalidade:*	01 - Concorrência 🔹	
Edital :	Número Ano	
Objeto:*		
Previsão de realização da contratação (ocorrência do fato gerador inicial):*		
*	Campos de preenchimento obrigatório	echar
	Figura 5	

Preencha os dados solicitados e clique no botão Finalizar Cadastro. O sistema

irá gerar um número único de identificação.

Como preencher os campos?

Processo administrativo: Número e ano processo administrativo Data autuação: Data autuação processo administrativo Natureza: Natureza da contratação Tipo: Tipo de contratação Modalidade: Modalidade de contratação Edital: Número do edital Ano: Ano do edital Objeto: Objeto da contratação Previsão de realização da contratação: Previsão de realização da contratação

As contratações cadastradas podem ser visualizadas no menu **Gerir Contratações**. Ao clicar sobre a identificação da contratação, serão mostradas as informações básicas e na aba Detalhes, os arquivos, estruturas e campos enviados, conforme Anexo VI da Instrução Normativa TC 68/2020.

Remessa o	contratação X	+		- Sugaran Sala	and the second se						1
< → C	l validacao-cidades.	tcees.tc.br/CidadESP	ortalWeb/Reme	essaContratacao#/	CidadESPortalWeb/RemessaContratacaoCadastro/RemessaCo	ntratacaoSelecao	Contratacao	6	Q \$	Л	
III Apps	TCE-ES • Página Ini 🛞	TCE-ES • Apresenta	CidadES Ho	omologa 🔍 Cida	adES Restrito 🛛 TC Drive 🍳 CidadES Validação 🎯 Painel	[- Planejame					
cidade	S I Pessoal -	🗂 Contas 👻 🗮 🕅	Contratação	Levantamentos	VALIDAÇÃO				👟 C	omuni	cações
	🖷 Início 🗧 Contratação 🗧	Gerir contratações >	900E0600002	2 - Contratação - Va	lidação - Secretaria Teste 1 -						
Gerir contratações	+ Cadastrar nova contrata	sção									
£											
Remessa de dados	Identificação	Processo administrativo	Natureza	It Tipo It	Objeto	Modalidade 🗐	Edital	lt.	Previsão realização	11: 5	Situaçi
≓											
Retificação	2021.900E0600002.01.0001	120/2021/2021 19/05/2021	Licitação	Serviços	Serviços de impressão	Concorrência	007/2021		01/07/2021	1	Não há
Consultas	1 até 1 de 1 registros				Anterior 1 Próximo						Por

Figura 6



Figura 7

3. Acessar o Sistema CidadES.SIGA

O Sistema de prestação de contas **CidadES.SIGA** pode ser acessado através do link <u>https://cidades.siga.es.gov.br/</u>.

Ao acessar, o usuário será redirecionado para autenticação do Acesso Cidadão.

替 Acesso Cidadão		🕄 Sobre 🛛 🇮 Serviços	+ Criar uma conta
	Para continuar, faça	a o login abaixo	
Faça login us	ando sua conta do Acesso Cidadão 345678910 a Entrar Esqueceu sua senha? Não possui uma conta no Acesso C	faça login usando uma das opções abaixo G Entrar com o Google G Entrar com o login Gov.Br Entrar com Certificado Digital Cidadão? <u>Criar uma conta,</u>	æ
Informações	Dúvidas	Caso não consiza entrar	
Sobre o Acesso Cidadão Soprime (Acesso Cidadão	Perguntas frequentes	Limoar Sessão	

Figura 8

Após entrar no Acesso Cidadão o usuário terá acesso a tela inicial do sistema CidadES.SIGA.

Contratação
ANK.
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO
0.0
> Licitação <
» Instrumento Contratação
» Contratação Direta
 Ata de Registro de Preços «
Concessão ARP
 Chamamento público
 Ocorrências
» Sancio
> Bern Vinculador
» Remessas

Figura 9

4. Fase 1 – Edital de Licitação

4.1 Cadastrar uma contratação

O usuário deverá acessar o sistema **CidadES.SIGA** através do endereço <u>https://cidades.siga.es.gov.br</u>, selecionar o menu **Licitação → Contratação**.

O sistema irá mostrar a tela com lista de contratações cadastradas pelo órgão de acesso do usuário. Nesta tela o usuário poderá editar, excluir ou criar uma nova contratação.

Contratação			Remessa: 01/2022 v Örgäo: ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier 🗟 Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Contratação			
> Licitação Y	Tiltros			
 Contratação 	Número do Processo Administrativo			
Count C	Pesquisar			
	Número do Processo Administrativo	Natureza da Contratação	Tipo de Contratação	+ Nova Contratação
	2021-W1WBB	Licitação	Compras	🕼 Editar 📫 Excluir
	TESTE 20222	Licitação	Compras Alienação de Bens	C Editar Excluir
	Exibindo 1 - 3 de 3 registros			
> Remessas <		Copyright © 2021 - 2022 PRODEST. Todos o	s direitos reservados.	

Figura 10

Ao clicar no botão **Nova Contratação** ou **Editar,** o sistema exibe o formulário para que sejam informados ou alterados os dados da contratação selecionada.

Contratação		Remessa: 01/2022 ✔ Órgão: ADE	RES VIsuário: Wesley Roberto Xavier 🕒
	Contratação		
DO ESPÍRITO SANTO	Cadastrar		
Licitação 🗸	Natureza Contratação [*]	Tipo Contratação*	Tipo Licitação*
Contratação	Licitação 🗸	Compras 🗸	Menor preço 🗸
	Número Processo Administrativo*	Ano Processo Administrativo*	Data Autuação Processo Administrativo*
	TESTE	2021	10/01/2022
	Objeto da Contratação*		
	TESTE		
Instrumento Contratual <			
	Justificativa necessidade Contratação*		
	TESTE		
Ata de Registro de Preços «	Remanescente Parcela Outra Contratação*	Identificação Contratação Remanescente	Valorização Mínima Proposta Técnica
	⊖ Sim [®] Não	0	0,00
	Fixação Preço Máximo	Peso Técnica	Peso Preço
Chamamento público <	0,00	0,00	0,00
		Figura 11	

Preencha os dados solicitados clique em salvar.

O sistema verifica as informações fornecidas e exibe a mensagem *"O registro foi salvo com sucesso"* e habilita o botão **Criar Edital**, conforme figura 12:

rticipante					O resistro foi salvo com sucesso. ×
Contratação <	Justificativa de Necessidade da Contratação*				
κ.	teste				
Direta <					
tro de Precos <	Remanescente Parcela de Outra Contratação?*				
	⊖ Sim⊛ Não				
	Pré-Qualificação*				
RP <	⊖ Sim ® Não				
público <	Inversão de Fases*				
	⊖ Sim⊛ Não				
	Regime de Execução*		Prazo de Vigência da Contratação (em dias consecutivos)*		Ano de Previsão da Finalização*
۲.	Execução direta	~	10		2022
or <	Servico de Natureza Continua?*		Admite Consórcio de Empresas?*		
 	○ Sim ♥ Não		○ Sim [®] Não		
	Admite Subcontratação?*		Houve Audiência Pública?*	Licenciamento Ambie	intal?"
	⊖ Sim ® Não		○ Sim ® Não	🔿 Sim 🖲 Não	
	Estudo Técnico Preliminar?*				
	○ Sim ® Não				
	Tipo de Projeto*		Há Engenheiro/Arquiteto Responsável pelo Projeto Básico/Executivo?*		
	Termo de referência ou Projeto básico	~	⊖ Sim ⊗ Não		
	Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro		
	1/2022		ALES		
					Voltar Salvar + Orlar Edital
			F ' 40		

Como preencher os campos?

Natureza da Contratação: Natureza da contratação de acordo com processo SIGA.

Tipo de Contratação: Tipo de contratação de acordo com processo SIGA.

Tipo de Licitação: Tipo de licitação de acordo com processo SIGA.

Número do Processo Administrativo: Número do processo administrativo conforme processo E-Docs.

Ano do Processo Administrativo: Ano do processo administrativo.

Data de Autuação do Processo Administrativo*: Data de autuação do Processo Administrativo.

Objeto da Contratação: Objeto da contratação, de acordo com processo SIGA. **Justificativa de Necessidade da Contratação:** Justificativa de necessidade da contratação, de acordo processo SIGA.

Remanescente Parcela de Outra Contratação: Informe se a contratação se refere a uma nova tentativa, em caso de contratação anterior na situação (deserta, fracassada, anulada ou revogada).

Pré-Qualificação: Informe se foi realizado procedimento de pré-qualificação, previsto no art. 114 da Lei 8.666/93 (S/N).

Inversão de Fases: Informe se foi realizada a inversão de fases, com a análise das propostas antes da habilitação, nas modalidades da Lei 8.666/93 (S/N).

Regime de Execução: Selecione a forma de execução do contrato definida no Edital.

Prazo de Vigência da Contratação (em dias consecutivos): Informe o prazo de vigência do contrato, conforme definido no Edital.

Ano de Previsão da Finalização: Ano de finalização da contratação.

Serviço de Natureza Contínua: Informe a natureza do serviço objeto da licitação, conforme previsto em Lei e definido no Edital.

Admite Consórcio de Empresas: O Edital permite a participação de empresas em consórcio? S ou N.

Limite de Consorciados: Informe o número máximo de empresas permitido no edital para um mesmo consórcio.

Admite Subcontratação: O edital admite que a futura contratada subcontrate parte dos serviços? S ou N.

Houve Audiência Pública: Foi realizada audiência pública nos termos da Lei 8.666/93, que obriga sua realização a depender do valor estimado? S ou N

Licenciamento Ambiental: A contratação requereu licenciamento ambiental? S ou N.

Estudo Técnico Preliminar: Foi realizado estudo técnico preliminar na fase interna do certame? S ou N

Tipo de Projeto: Selecione o tipo de instrumento/documento que balizou a contratação, conforme as opções disponíveis.

4.2 Cadastrar Comissão de Licitação

Clicando no menu Licitação → Comissão Licitação o sistema irá exibir uma tela com a lista de comissões cadastrados e ativas no órgão.

Nesta tela usuário poderá adicionar uma nova comissão ou editar uma existente.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Comissão Licitação			
50	▼ Filtros			
> Licitação - ~	Nome	Nº do Ato de Designação	Tipo da Comissão de Licita	ção
 Contratação 			Selecione	~
> Edital				
Lote Edital	Donnelsar			
Fornecedor Describe Mercede	P etaquetati			
Cominsilio Licitação	Comissão Licitação			A New Control of Interior
Licitante Participante	Company Echague			T Nova Comissão Licitação
» Instrumento Contratação <	Nome da Comissão de Licitação	Tipo da Comissão de Licitação	Nº do Ato de Designação	
» Alteração Contratual <	Comissão Permanente N 1 da ADERES	Credenclamento	123	C Editar
> Execução <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros			1
> Contratação Direta <				_
» Ata de Registro de Preços				
> Adesão ARP <				
> Concessão ARP <				
> Chamamento público <				
» Ocorrências <				
> Sanção <				
> Bern Vinculador <				
» Remessas <				
		51 10		

Figura 13

4.2.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Nova Comissão de Licitação** o sistema exibe a tela de cadastro de comissões de licitação com a aba **Dados Básicos** para preenchimento, informe os dados solicitados e clique em **Salvar**.

40 P ⁴ C.								
GOVERNO DO ESTADO	Comissão Licitação							
S 2	Dados Básicos							
Licitação ~								
Contratação	Codigo da Comissão"							
Edital	Nome da Comissão*				Tipo da Comissão*	Descrição da Comissão		
> Formecedor					Selecione 🗸			
Pesquisa Mercado Comissão Licitação	Tipo do Ato de Designação*		Descrição do Ato de Designação			Nº do Ato de Designação*		Ano do Ato de Designação*
Licitante Participante	Selecione	~						
Instrumento Contratação <	Data de Publicação do Ato*		Veículo de Publicação do Ato*		Descrição do Veículo de Publicação do Ato	de Designação*	URL da Publicação do Ato*	
Alteração Contratual <	dd/mm/aaaa		Selecione	~				
Execução <	Inicio de Vigência de Designa	ção"	Fim de Vigência de Designação					
Contratação Direta <	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa					
Ata de Registro de Preços <								Voltar Salvar
Adesão ARP <								



Como preencher os campos?

Código da Comissão: Código da comissão.

Nome da Comissão: Nome descrito no ato de criação da comissão.

Tipo da Comissão: Selecione o tipo de comissão de acordo com ato de designação.

Descrição da Comissão: Descrição da comissão de acordo com a descrição no ato de designação.

Tipo do Ato de Designação: Selecione o tipo do ato de designação da comissão.

Descrição do Ato de Designação: Descrição do ato de designação da comissão.

Nº do Ato de Designação: Número do ato de designação da comissão.

Ano do Ato de Designação: Ano do ato de designação da comissão.

Data de publicação do Ato: Data de publicação do ato de designação da comissão.

Veículo de publicação do Ato: Selecione o veículo de publicação do ato de designação da comissão.

Descrição do Veículo de Publicação do Ato de Designação: Descrição do veículo de publicação do ato de designação da comissão.

URL da Publicação do Ato: URL da publicação do ato de designação da comissão.

Início de Vigência de Designação: Início da vigência da comissão.

Fim de Vigência de Designação: Fim da vigência da comissão.

4.2.2 Aba Membro Comissão

Depois de efetuado o cadastro dos Dados Básicos da comissão o sistema permite o cadastramento dos membros da comissão na aba Membro Comissão. Informe os dados de cada membro e clique no botão Salvar.

	Comissão Licitação				
00	Dados Básicos Membro Comissão				
> Licitação ~	CPF*	Nome*			
> Contratação					
> Edital	Atribuição*	Telefone *	E-mail *		
 Formecedor 	Selectone	~			
> Pesquisa Mercado	Cargo *	Natureza do Cargo*		Descrição da Natureza do Cargo	
 Comissão Licitação 		Selecione	¥		
 Licitante Participante 					Colum
Instrumento Contratação <					Cellver
» Alteração Contratual <	Nome	CPF		Atribuição	
» Execução <					
» Contratação Direta <					
» Ata de Registro de Preços <					

Figura 15

Como preencher os campos?

CPF: CPF do membro.
Nome: Nome do membro.
Atribuição: Atribuição do membro na comissão.
Telefone: Telefone de contato.
E-mail: E-mail de contato.
Cargo: Descrição do cargo.
Natureza do Cargo: Natureza do cargo.
Descrição da natureza do cargo: Descrição da natureza do cargo.

4.3 Cadastrar um Edital

Após o cadastro inicial da contratação podemos incluir o edital. Na tela de cadastro da contratação, clique no botão **Criar edital**.

Obs.: O sistema somente permite a inclusão de um novo edital a partir da tela de cadastro/edição da contratação.

	6.0	
Fixação de Preço Máximo	Peso da Técnica	Peso do Preço
Pré-Qualificação*	Nº do Processo de Pré-Qualificação	Ano do Processo de Pré-Qualificação
⊖ Sim [®] Não		
Base Legal da Pré-Qualificação	Inversão de Fases*	Base Legal da Inversão de Fases
2022	⊖ Sim ● Năo	
Prazo de Vigência da Contratação (em dias consecutivos)*	Ano de Previsão da Finalização*	Regime de Execução*
20	2022	Parceria Público Privada - Patrocinada
Serviço de Natureza Continua?*	Admite Consórcio de Empresas?*	Limite de Consorciados
○ Sim ● Não	🔾 Sim 🖲 Não	
Admite Subcontratação?"	Houve Audiência Pública?*	Licenciamento Ambiental?*
⊖ Sim ● Não	⊖ Sim ® Năo	○ Sim ® Não
Estudo Técnico Preliminar?*	Dimensão da Obra ou Serviço	Tipo de Projeto*
⊖ sim ⊛ Nao		Selecione
Engenheiro/Arquiteto Responsável pelo Projeto Básico		
Sim Nad		
Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
1/2022	ADERES	
		Voltar Salvat + Criar Edi

Figura 16

O sistema irá abrir o formulário de criação do edital na aba Dados Básicos.

Obs.: Nesta tela usuário poderá verificar o número do processo administrativo da contratação.

Contratação			Remessa:	01/2022 - Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier (+ Sair
	Edital				
CO ESPIRITO SANTO	Dados Básicos				
	Número do Processo Administrativo: 2021-W1WBB				
	Identificação da Contratação*		Número do Edital*		
	Ano do Edital*		Modalidade da Licitação"		
	Selecione	v	Selecione		~
	Valor Total da Licitação*		URL do Edital*		
	Data de Rublicação Edital*		Vaigulo de Rublicação do Edital*		
	dd/mm/aaaa		Selecione		~
	Descrição do Veículo de Publicação do Edital*				
≫ Bem Vinculador K	UDI de Rublisseža de Editel ^a	Pata da Abastura da Liaitanãa ⁸		Mara da Abastura da Lisitasão*	A
> Domoccae		dd/mm/aaaa		Hora de Abertura da Licitação	
	Local de Abertura da Licitação*				
	Edital Republicado? ○ Sim ○ Não				
	Justificativa da Republicação				

Figura 17

Preencha os dados solicitados clique no botão Salvar.

O sistema irá verificar as informações fornecidas e exibirá a mensagem "O

registro foi salvo com sucesso" e habilitará as abas Arquivos, "Orçamento", "Matriz de responsabilidade", "Subtipo de contratação "e "Leiloeiro Contratado" complementando as informações do edital, conforme figura 15.

Contratação				Remessa: 01/2022 V Órgilo: ALES	O registro foi salvo com sucesso. X
SOUTHWE DO STAND	una				
S	Dados Básicos Arquivos Orpamento Matriz de Responsabilidade Sublipo de Contratação	Leikosiko Contratado			
> Licitação ~	Número do Processo Administrativo: 2022-gggg				
> Contratação	Manufacturin de Constante de la	Name of California		Ano do Edital*	
Edite Lote Filial	2022 900E0600036.01.0003	10		2022	
> Fornecedor	Modalidade da Licitação*			Valor Total da Licitação	
> Pesquisa Mercado	Concurso		~	100,00	
 Comissão Licitação 	URL do Edital*				
> Liotane Pancipane	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/Edital/Cadastro7idContratacao~21				
> instrumento Contratação <	Data de Dublicación de Edite!	Malanda da Bublicanila da Bulital ^a			h.
» Execução <	24/01/2022	Jannal de circulação	×		
» Contratação Direta <	Prevention de Martinesia de Referent				
» Ata de Registro de Preços <	teda				
> Adesão ARP <					1.
» Concessão ARP <	URL de Publicação do Edital*				
a Chamamada alítico - 6	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/Edital/Cadastro?idContratacao-21				
 Oranization passes 	Data da Abarbara da Unitarilid	Nove de Manders de Liebe det			h.
> Ucorrencias <	24/01/2022	10:00			
≫ Sanção - <	Local de Aberbura de Lielta-Ref.				
> Bern Vinculador <	Iosie				
> Remessas					k
	Edital Republicado?*				
	○ Sim ● Não				
	Comissão de Licitação*				
	CPL		~		
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro			
	1/2022	ALES			
				. Ve	tar Salvar + Inserir Lotes
https://cidades.siga.hom.es.gov.b			_		1010

Figura 18

Obs.: Na estrutura "Subtipo de Contratação" seu preenchimento é obrigatório somente se a contratação tratar de obras e/ou serviços de engenharia.

4.3.1 Aba Dados Básicos

Nesta aba são informados os dados iniciais do edital.

Dados Básicos Arquivos Orçamento Matriz de Responsabilidade Sublipo de Contrataç	ão Leiloeiro Contratado	
Número do Processo Administrativo: 20222		
Identificação da Contratação"	Número do Edital*	Ano do Edital*
2022.900E0600038.01.0006	2223	2022
Modalidade da Licitação*		Valor Total da Licitação
Concurso	*	0,00
URL do Edital*		
teste		
Data de Publicação do Edital"	Veículo de Publicação do Editat*	
10/02/2022	Dlário Oficial 🗸	
Descrição do Veículo de Publicação do Edital*		
teste		
URL de Publicação do Edital*		
teste		r.
Data de Abertura da Licitação*	Hora de Abertura da Licitação [®]	
09/03/2022	20:20	
Local de Abertura da Licitação*		
teste		
Edital Republicado?*		
● Sim ○ Não		
Justificativa da Republicação*		
teste		
Comissão de Licitação*		
teste	~	
Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	

Figura 19

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de contas que identifica a contratação.

Número do Edital: Número do edital conforme processo SIGA.

Ano do Edital: Ano do edital conforme processo SIGA

Modalidade da Licitação: Modalidade definida conforme edital processo SIGA. **Valor Total da Licitação:** Valor total da licitação, seu preenchimento e o cálculo da soma dos valores do lote.

URL do Edital: Link onde o edital se encontra.

Data de Publicação do Edital: Data da publicação do edital.

Veículo de Publicação do Edital: Veículo de publicação do edital.

Descrição do Veículo de Publicação do Edital: Descrição do veículo de publicação.

URL de Publicação do Edital: Link onde foi publicado o edital.

Data de Abertura da Licitação: Data de abertura da licitação conforme processo SIGA.

Hora de Abertura da Licitação: Hora de abertura da licitação conforme processo SIGA.

Edital Republicado: Edital republicado? S ou N.

Justificativa da Republicação: Caso o edital tenha sido republicado deve ser informado neste campo o motivo.

Comissão de Licitação: Selecione a comissão responsável pela edital.

4.3.2 Aba Arquivo

Incluir aqui o arquivo .PDF do edital conforme normas do TCE-ES.

O arquivo deve estar de acordo com Portaria nº 67/2020 e Instrução Normativa nº 61/2020 – TCE-ES.

Verifique a conformidade do arquivo no endereço: <u>https://conformidadepdf.tcees.tc.br</u>.

Selecione o arquivo e clique no botão **Anexar**, o sistema irá incluir o arquivo na lista de anexos do edital.

Dados Básicos Arquivos Orçamento Matriz de Responsabilidade Sublipo de Contratação	Leiloeiro Contratado	
O arquivo deve ser encaminhado em formato PDF, pesquisável, nos termos da Portaria Normativa Nº 67/2020		
Arquivo*		
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
A conformidade do arquivo com as normas do TCES pode ser validada em https://conformidadepdf.tcees.tc.t	br.	
Nome do Arquivo	Data	Download
	0.0	

Figura 20

Como preencher os campos?

Arquivo: O sistema só permite arquivos com nome menor que 24 caracteres.

|--|

Nesta aba devemos lançar as informações referentes a dotação orçamentária do edital, conforme processo SIGA.

Preencha as informações solicitadas e clique no botão **Salvar**, o sistema irá emitir a mensagem "*O registro salvo com sucesso*" e irá adicionar a reserva orçamentária a lista na parte inferior da tela.

		Ren	nessa: 102/2022 🗸 Órgão: ADERES	
Irçamento				O registro foi salvo com sucesso. ×
Dados Básicos Arquivos Orçamento Matriz de Responsabilidade	Subtipo de Contratação Leiloeiro Contratado			
Unidade Gestora Gerenciada*		Código do Órgão (SIGEFES)*		
900E0800002				
Código da Unidade Orçamentária (SIGEFES)*		Código da Função (SIGEFES)*		
Código da Subfunção (SIGEFES)*		Código do Programa (SIGEFES)*		
Código da Ação (SIGEFES)*		Categoria Econômica de Despesa (SIGEFES	۹	
Grupo da Natureza de Despesa (SIGEFES)*		Modalidade de Aplicação (SIGEFES)*		
Elemento de Despesa (SIGEFES)*		Cód. Especificação de Fonte/Destinação de l	Recursos (SIGEFES)*	
Ano da Dotação Orçamentária*		Valor*		
Recurso de Convênio? [*] ○ Sim ○ Não				
Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro			
				Salvar
Elemento de Despesa	Ano da Dot	ção Orçamentária	Valor	
00		2021	10000,00	🕼 Editar 🍵 Excluir
1				

Figura 21

Como preencher os campos?

Unidade Gestora Gerenciada: Código da unidade gestora gerenciada cadastrado no sistema CidadES, preenchimento automático conforme código do órgão.

Código do Órgão (SIGEFES): Código do órgão, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Unidade Orçamentária (SIGEFES): Código da unidade orçamentária, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Função (SIGEFES): Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Subfunção (SIGEFES): Código da subfunção cadastrado no SIGEFES.

Código do Programa (SIGEFES): Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Ação (SIGEFES): Código da ação, conforme cadastro SIGEFES

Categoria Econômica de Despesa (SIGEFES): Categoria econômica, conforme cadastro SIGEFES.

Modalidade de Aplicação (SIGEFES): Modalidade da aplicação, conforme cadastro SIGEFES.

Elemento de Despesa (SIGEFES): Elemento de despesa, conforme cadastro SIGEFES.

Cód. Especificação de Fonte/Destinação de Recursos (SIGEFES): Código da fonte de recurso, conforme cadastro SIGEFES.

Ano da Dotação Orçamentária: Ano da dotação orçamentária cadastrada.

Valor: Valor da dotação orçamentária.

4.3.4 Aba Matriz de Responsabilidade

Por meio desta aba o usuário informará a matriz de responsabilidade do edital contendo a relação de atos praticados. O TCE-ES exige uma matriz mínima para cada fase do processo de contratação.

Para informar a matriz mínima, o usuário deve clicar no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima**.

latriz de Responsabilidade				
Dados Básicos Arquivos Orçamento Matriz de I	Responsabilidade Subti	tipo de Contratação Leiloeiro Contratado		
Tipo de Ato Praticado*	Data do Ato Prati	ticado* Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
Selecione	✓ dd/mm/aaaa			t_
Fase do Ato*				
Selecione	~			
Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro		
1				
			Criar Matriz de l	Responsabilidade Mínima Salvar
Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Praticado	Fase do Ato	
Wesley	28/01/2022	Adjudicação	Edital	🕼 Editar 🌐 Excluir
Fulano	10/02/2022	Avaliação CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas)	Licitação	🕼 Editar 🛛 Excluir

Figura 22

O sistema exibe a tela para que sejam informados todos os atos obrigatórios exigidos para a fase.

No campo **Fase do Ato,** selecione a fase que se encontra a contratação e preencha todos os campos do formulário.

Cadastrar				
ese do Alo				
Edital (Fase 1)	~			
leo de Alo Pretixado	f to do Alo Prefessio"		Nome to Responsivel pelo 10*	CPE do Besonorável pelo Afo*
	dolmmiasaa			
lpo de Ato Prefixedo	Data do Alo Preficado*		Nome do Responsável pelo Áto*	CPF do Responsável pelo Afo*
Autorização para abertura do procedimento licitatório	do'mm/aaaa			
oo de Alo Prelioado	Data do Alo Braticado"		Nome in Desponsivel rain 151	CPE do Resecutivel palo Alo*
Elaboração de específicação	dd/mm/aaaa			
oo de Alo Prelioado	Data do Alo Prefinado"		Nome do Basponsável pelo 10°	CPE do Responsável pelo Afo*
Aprovação de especificação	dd/mm/aaaa			
oo de Allo Pretikado	Data do Alo Prefinado"		Nome do Responsável pelo 110°	CPE do Besponsável pelo Jún*
Elaboração de quantitativo	dd/mm/aaaa			
on de Ján Pretinario	Data da Sta Destructut	_	Name de Reconstruit este blat	COT to Provent all role that
Aprovação de guantitativo	del ner lassa			
en de Sán Brailteado		0		
Fishoranão de Termo de Referência ou Projeto Rásino	DELE GO A DI PREDERIO		Nous do verbourses balo vio.	CPP do Responsavel pelo Alb.
	40 mm and	0		
to de Alto Presidendo Narovanão de Termo de Referência ou Projeto Rásico	Data do Ato Presoado"	-	Nome do Hesponsavel pero Ato"	CPP do Responsavel pelo Ato*
and the Residuate	ut in the second	0		
io de Alto Frendedo Embarrollo de pastelina de marrado	Data do Ato Praticado*	-	Nome do Responsável pelo Ato"	CPF do Responsável pelo Ato*
Eventualities for the manual of	do/mm/aaaa			
o de Alto Pretiloado	Data do Afo Praticado*	-	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ašp*
Aprovação de pesquisa de mercado	do'mm/aaaa	•		
to de Alto Pretioado	Data do Ato Praticado*		Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
siaboração de minuta de editar	dd/mm/aaaa			
o de Ato Pretioado	Data do Ato Praticado*		Nome do Responsavel pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Elaboração de parecer jurídico	dői mmi aaaa	•		
o de Ato Preticedo	Data do Ato Praticado*		Nome do Responsavel pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Alo*
provação da minuta do edital	dd/mm/aaaa			

Figura 23

Ao clicar no botão **Salvar**, o sistemas irá mostrar a mensagem "**O registro foi salvo com sucesso**" e incluir os atos praticados na lista da parte inferior da tela, conforme figura.

atriz de Responsabilidade								
Dados Básicos Arquivos Orçamento Matriz de Responsabilidade Sublipo de C	ontratação Leiloeiro Contratado							
Tipo de Alio Pratioado*	Dala do Alo Praticado*	Nome do Responsável pelo Alo*		CPF do Responsável pelo Ato*				
Selecione 🗸	dd ¹ mm ¹ aaaa	D						
Fase do Alo*								
Selecione V								
Remessa de Cadastro	Org	do de Cadastro						
				Crist Matte de Reservesabilidade Minima Salver				
Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Alto Praticado	Face do Ato					
weskwy	01/01/2020	Justificativa da necessidade de contratação	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
waslwy	31/01/2022	Elaboração de minuta de edital	Edital	🕼 Edlar 🧰 Exclur				
wasiwy	31/01/2022	Elaboração de parecer jurídico	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
wasiwy	08/02/2022	Aprovação de estudo técnico pretiminar	Edital	🕼 Editar 🧰 Excluir				
washwy	08/02/2022	Aprovação de pesquisa de mercado	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
washwy	08/02/2022	Elaboração de quantitativo	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
a	05/02/2022	Aprovação de quantitativo	Edital	🕼 Editar 🧧 Excluir				
washwy	11/02/2022	Elaboração de especificação	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
wosłwy	14/02/2022	Aprovação de quantitativo	Edital	🕼 Edtar 🚦 Excluir				
wasiwy	14/02/2022	Elaboração de pesquisa de mercado	Edital	🕼 Editar 📋 Excluir				
waslwy	15/02/2022	Aprovação de especificação	Edital	🕼 Editar 🧯 Excluir				
a	17/02/2022	Aprovação de específicação	Edital	🕼 Editar 🛛 Excluir				
washwy	21/02/2022	Aprovação da minuta do edital	Edital	🖬 Editor 📋 Excluir				
wdsłwy	23/02/2022	Autorização para abertura do procedimento licitatório	Edtal	🕼 Editar 🚦 Excluir				
wesky	23/02/2022	Elaboração de estudo Monico preliminar	Edital	🕼 Editor 📋 Excluir				

Figura 24

Usuário poderá informar outros atos além dos exigidos na matriz de responsabilidade mínima, bastando para isso preencher os campos do formulário disponível na parte superior da aba **Matriz de Responsabilidade** e clicar no botão **Salvar**, então o sistema irá adicionar na lista de atos cadastrados.

atriz de Responsabilidade				
Declos Básicos Arquivos Orpamento Matriz de Responsabilidade Subitpo de	Contratação Lelixeiro Contratado			
Tipo de Alo Pratioado*	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsavel pelo Afo*
Selecione V	dd/mm/aaaa	•		
Fase do Alo*				
Selectone V				
		rigao da Capasaro		
				Criar Matriz de Responsabilidade Minima Salvar
Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Praticado	Fase do Ato	
wasiwy	01/01/2020	Justificativa da necessidade de contrateção	Edtal	🕼 Editar 🛛 Excluir
wasiwy	31/01/2022	Elaboração de minuta de edital	2.0.1	Rame and
		Exboração de parecer luritico		
wasiwy	31/01/2022	Elaboração de parecer jurícico	Edital	C Edar Exclur
weslay weslay	31/01/2022	Eutonopla de pareor jurídico Apresação de atudo tênno petimetar	E dital	C Edar Exclar
witskey witskey Witskey	31/01/2022 08/02/2022 08/02/2022	Elitoregão de personar jurístico Apresação de seculo técnico petiminur Apresação de pençuixa de mensado	Edial Edial Edial	C Exter Exter
adday extery adday extery	31/01/2022 08/02/2022 08/02/2022 08/02/2022	Bahangbo ke penear jurkitoo Annagka ke akaka takona perinarar Apanagka ke penajaka ke mataalo Bibanagka ke ujumataka	Edital Edital Edital Edital	If Edur Excur
eddiny exolory exolory exolory a	31/01/2022 08/02/022 08/02/2022 08/02/2022 08/02/2022	Balanagka da patranar puntilan Agamagka da audioa tato tao puntonara Agamagka da pungana menakata Balanagka da pungatatana Balanagka da puntatana	Ectul Ectul Ectul Ectul Ectul	If Eduar Exclusion
aslay aslay aslay aslay aslay aslay aslay	3101/2022 08/02/022 08/02/022 08/02/022 08/02/022 11/02/022	Babangba ka pannar juntisp Agnangba ka aksis tersa partemar Agnangba ka pannar ka manasa Bahangba ka pantahan Bahangba ka pantahan Agnangba ka pantahan	Kons Eota	C Extra C Extra
	31012022 08/02/022 08/02/022 08/02/022 08/02/022 11/02/022 14/02/022	Balanagdo de penear jurídico Annagdo de sealos terricos partemar Annagdo de paquías de mesado Balanagdo de quantatario Annagdo de quantatario Balanagdo de quantatario	Road Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar	Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur Versue Consur
स्थापन बार्वाणन बार्वाणन बार्वाणन बार्वाणन बार्वाणन	31/01/2022 08/02/002 08/02/002 08/02/002 08/02/002 08/02/002 14/02/002 14/02/002	Basangka da parwar junita Aprendjuk da sukutu terono perenera Aprendjuk da sejanda errotako Basangka da sujututura Basangka da sujututura Basangka da sujututura Basangka da sujututura	80ai 80ai	Cate Cate
stop stop	316112022 08622022 08622022 08622022 08622022 08622022 11022022 14622022 14622022	Balangka da pamara jurdia) Annagka da eskala bistras paramar Annagka de eskala bistras paramar Balangka de upantikan Balangka de upantikan Annagka de upantikan Balangka de upantikan Balangka de upantikan	6000 6000 6000 6000 6000 6000 6000 600	0 0 0 0 0 0 0
MANN MANN	31012022 0802002 0802002 0802002 0802002 1102002 1102002 1402002 1402002 1402002 1402002	Banagab da panaar junitai Apinagab da sadah terona peremenu Apinagab da pangab menakai Banagab da pangabat menakai Banagab da pangabat perametaria Apinagab da pangabat da menakai Banagab da pangabat da menakai Apinagab da pangabat da menakai	604 604 604 604 604 604 604 604 604 604	2 2 2 2 2 2
	31612022 GR020022 GR020022 GR020022 GR020022 GR020022 GR020022 H4020022 H4020022 H4020022 GR020022 21020022	Babasgla da pensar juritaj Apensagla de seutos terros pertensar Apensagla de seutos terros pertensar Babasgla de seutostario Babasgla de seutostario Apensagla de seutost	1000 2001 2004 2004 2004 2004 2004 2004	0 0
	31612022 0602002 0602002 0602002 0602002 0602002 1102002 1402002 1402002 1102002 1102002 1102002 1102002 1102002 1102002 1102002	Banagab a pawar yataa Aynaada da aadaa tastoo pamona alaadaa ayaa ayaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa		0 0

Figura 25

Como preencher os campos?

Fase do Ato: Selecione a fase da contratação que deseja gerar a Matriz de Responsabilidade Mínima.

Tipo de Ato Praticado: Tipo do ato praticado.

Data do Ato Praticado: Data do ato praticado.

Nome do Responsável pelo Ato: Nome do responsável pelo ato praticado.

CPF do Responsável pelo Ato: CPF do responsável pelo ato praticado.

4.3.5 Aba Subtipo de Contratação

Nesta aba deve ser informado os níveis da contratação quando esta se tratar de obras ou serviços de engenharia.

ubtipo de Co	ontrataçã	0		
Dados Básicos	Arquivos	Orçamento	Matriz de Responsabilidade	Subtipo de Contrata
Estrutura exigível	apenas para	Obras e Serviço	s de Engenharia	
Primeiro Nível da	Contratação (Setor Beneficiad	lo)*	
Selecione				

Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado)*			
Selecione	~		
Segundo Nivel da Contratação (Tipo Intervenção)*			
Selecione	~		
Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção)*			
Selecione	*		
emessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
1			
			Salva
Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado)	Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção)	Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção)	
Administração Central	Ampliação	Anteprojetos	🕼 Editar 🏾 🏛 Exclui

Leiloeiro Contratad

Figura 26

Obs. Na estrutura "Subtipo de Contratação" seu preenchimento é obrigatório somente se a contratação tratar de obras ou serviços de engenharia.

Como preencher os campos?

Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado): Setor público beneficiado pela contratação.

Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção): Tipo de intervenção da contratação.

Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção): Objeto de intervenção da contratação.

Descrição do Terceiro Nível: Caso o valor do terceiro nível da contratação seja "Outro" informe uma descrição do objeto da intervenção.

4.3.6 Aba Leiloeiro Contratado

Informe esta aba apenas quando houver leiloeiro contratado, não considerado o leiloeiro oficial, servidor do órgão (UG).

O leiloeiro contrato estará cadastrado como um fornecedor de serviços e seus dados podem ser consultados na lista de fornecedores no menu Licitações \rightarrow Fornecedor.

Dados Básicos Arquivos	Orçamento	Matriz de Re	esponsabilidade	Subtipo de Contratação	Leiloeiro Contratado		
Estrutura exigivel apenas qua	ndo houver leiloe	iro contratado	, não considerado	o leiloeiro oficial, servido	r da UG		
№ de Identificação do Leiloeir	0		Nome do Leilo	eiro			
Buscar		Q					
№ do Processo Administrativo	o da Contratação*			Ano do Processo Admin	istrativo*	Data de Autuação	do Processo Administrativo*
						dd/mm/aaaa	Ċ
Data do Início de Vigência*			Data do Fim de	e Vigência			
dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa				
emessa de Cadastro			Órgão de Cada	istro			
I							
							Salvar
Nome de Leilesire	CNPJ/CPF/F	RNE	N° do Proces	so da Contratação	Data do Início	de Vigência	Data do Fim de Vigência

Figura 27

Estrutura exigível apenas quando houver leiloeiro contratado, não considerado o leiloeiro oficial, servidor da UG.

Como preencher os campos?

Nº de Identificação do Leiloeiro: Número de identificação de acordo com cadastro do fornecedor.

Nome do Leiloeiro: Nome do leiloeiro contratado.

Nº do Processo Administrativo da Contratação: Número do processo de contratação do leiloeiro.

Ano do Processo Administrativo: Ano do processo de contratação do leiloeiro. Data de Autuação do Processo Administrativo: Data de autuação do processo de contratação do leiloeiro.

Data do Início de Vigência: Início da vigência da contratação do leiloeiro.

Data do Fim de Vigência: Fim da vigência da contratação do leiloeiro.

4.4 Cadastrando Lotes e Itens

Ao selecionar o menu Licitação -> Lote Edital, o sistema exibe uma lista de lotes cadastrados pelo órgão.

Usuário poderá realizar a pesquisa de um lote específico através da Identificação da Contratação, Número do Edital, Ano do Edital e Código do Lote, bastando apenas preencher o campo desejado e clicar no botão Pesquisar.

Para incluir um lote clique no botão **Novo Lote Edital**, o sistema exibe a tela da

aba Dados Básicos para seja preenchido as informações iniciais do lote.

Contratação				Remessa: 01/2022 V Órgão: ADE	RES Vavier in Since Vesley Roberto Xavier in Si
COVERNO DO ESTROO	Consultar Lote Edital				
30	▼ Filtros				
> Licitação	Identificação da Contratação	Número do Edital	Ano do Edital Código do Lote		
> Contratação					
> Edital					
> Lote Edital	Limpar Pesquisar				-
 Pesquisa Mercado Comissão Licitação 	Lote Edital				+ Novo Lote Edital
> Licitante Participante	Identificação	ta Contratação	Número do Edital	Código do Lote	
> Instrumento Contratação <	2021.900E06	00002.01.0002	PE 022/2021	1	🕼 Editar 🔹 Excluir
> Execução	2022.900E06	00038.01.0001	001	1	🕼 Editar 📫 Excluir
» Contratação Direta	Evibledo 1 - 2 de 2 registros				-
> Ata de Registro de Preços <	Example 1 - 2 of 2 registron				1
⇒ Adesão ARP <					
			F ' 0.0		

F	ig	u	ra	2	8
	3				

4.4.1 Aba Dados Básicos

O usuário primeiramente deverá informar o número de **identificação da contratação** em que o lote pertence e clicar no botão **Pesquisar**, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Edital** automaticamente, de acordo com o último edital cadastrado para a contratação.

Contratação			Remessa: (01/2022 V) Órgilio: (ADERES V) Usuário: Wesley Roberto Xavier (# Sair
	Lote Edital	Botão Pesquisar	
3.9	Dados Básicos		
> Licitação - <	Identificação da Contratação"	neal"	
» Instrumento Contratação 🤇	Buscar Q		
> Execução <		alor Total do Lote*	
» Contratação Direta <	Pressile de Late		
> Ata de Registro de Preços <	Sensinger on Lone		
> Adesão ARP < <		h	
» Concessão ARP (Tipo de Instrumento da Contratação" Selecione	Beneficios da Lei Complementar 123/2016" Selecione	
> Chamamento público <	Modo de Execução/Fornecimento*		
» Ocorrências <	Selecione 🗸		
≫ Sanção <	Descrição do Local de Execução/Fornecimento*		
Bern Vinculador			
> Remessas (Prazo de Execução do Lote*		
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
	1		
			Voltar Salwar

Figura 29

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de contas que identifica a contratação.

Edital: Número do edital, preenchimento automático.

Código do Lote: Código do lote conforme definido processo SIGA.

Valor Total do Lote: Soma dos valores dos itens do lote, preenchimento automático.

Descrição do Lote: Descrição do lote.

Tipo de Instrumento da Contratação: Selecione o tipo de instrumento será usado para contratação.

Benefícios da Lei Complementar 123/2016: Utilizará os benefícios da LC 12/2016? S ou N

Modo de Execução/Fornecimento: Selecione o modo de execução/fornecimento.

Descrição do Modo de Execução/Fornecimento: Descrição do modo de execução/fornecimento caso selecione a opção "Outro" no campo Modo de execução/Fornecimento.

Descrição do Local de Execução/Fornecimento: Descrição do local de execução/fornecimento.

Prazo de Execução do Lote: Prazo de vigência dos lotes em dias.

Após preencher as informações básicas e clicar em salvar o sistema irá exibir as abas **Itens do Lote**, **Cronograma de Execução**, **Requisitos de Habilitação**, **Bem Vinculador**, **Resultado da Licitação** e **Situação do Lote**.

Contratação			Remessa: 02/2022 V Órgão: ADERES	O registro foi salvo com sucesso. ×
COVERNO DO ESTADO	Lote Edital			
32	Dados Básicos Cronograma de Execução Nens do Lote Requisito de Habil	iação Bem Vinculador Resutado da Licitação Situação do Lote		
> Licitação	Ir para o Edital PE 022/2021			
> Contratação	Identificação da Contratação*	Edital*		
> Edital	2021.900E0800002.01.0002 Q	PE 022/2021		
 Lote do Edital 				
> Fornecedor	Codigo do Lote*	Valor I otal do Lote"		
> Pesquisa de Mercado	1	0,00		
Comissão de Licitação Licitante Participante	Descrição do Lote*			
> Clocame Participante	Lote 01			
» instrumento Contratação <			1	
» Contratação Direta	Tipo de Instrumento da Contratação*	Beneficios da Lei Complementar 123/2016*		
» Ata de Registro de Preços «	Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento	Não se aplica	*	
	Modo de Execução/Fornecimento*			
> ADESHO ARP <	Mensal			
» Concessão ARP <	Descrição do Local de Execução/Fornecimento*			
» Chamamento público	TESTE			
» Ocorrências 🧹			1	
» Cassão -	Prazo de Execução do Lote*			
* Janyao (10			
» Bem Vinculador <				
» Remessas	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
	2/2022	ADERES		
				Voltar Salvar

Figura 30

Obs.: Nas estruturas "Cronograma de Execução" e "Bem Vinculador" seu preenchimento é obrigatório somente se a contratação tratar de obras ou serviços de engenharia.

4.4.2 Aba Cronograma Execução

Nesta aba deve ser informado o cronograma de execução da contratação quando esta se tratar de obras ou serviços de engenharia.

Jados Bási	cos Cronogran	na de Execução	Itens do Lote	Requisito de Habilitação	Bern Vinculador	Resutado	da Licitação	Situação do Lote		
strutura ex	tigivel apenas para	Obras e Serviços	de Engenharia							
Código da E	tapa*	Descrição da Et	apa*		Código da SubEtap	Da	Descrição da	SubEtapa		
Periodicidad	de do Evento*				Identificação do Pe	eríodo/Event	0*			
/alor*										
Remessa de /	e Cadastro		Ór	gão de Cadastro						
									Salv	/ar
	SubEtapa	Periodic	idade do Evento	Identifica	ção do Período/Evento	D	Valor			
Etapa				ianiero/marco			1000.00	🕼 Editar 🏛	Excluir	

Figura 31

Obs.: A estrutura "Cronograma de Execução" seu preenchimento é obrigatório somente se a contratação tratar de obras ou serviços de engenharia.

Como preencher os campos?

Código da Etapa: Número sequencial de identificação da etapa.

Descrição da Etapa: descrição resumida dos serviços daquela etapa ou outra forma de identificação textual.

Código da SubEtapa: Número sequencial que irá identificar a subetapa.

Descrição da SubEtapa: Descrição resumida dos serviços daquela subetapa ou outra forma de identificação textual.

Periodicidade do Evento: Periodicidade do evento Ex.: (Mensal, semestral, etc) **Identificação do Período/Evento:** A identificação do período/ evento deve ser de acordo com periodicidade do evento.

Valor: Valor estimado para a etapa ou subetapa.

4.4.3 Aba Itens do Lote

O usuário informa a lista de itens do lote da contratação.

Informe os campos solicitados e clique em **Salvar**, então o sistema irá exibir a mensagem "*O registro foi salvo com sucesso*" e adicionar o item cadastrado da lista na parte inferior da página, faça isso para todos os itens do lote.

dos Básicos Cronograma de l	Execução	Itens do Lote	Requisito de Habilita	ção Bem Vir	culador Resutado da Licita	ção Situação do Lote			
idigo do Item*		Quantidade do Item		Valor Unitár	o*	Valor Total*			
1		1,000000		1000,0000	00	1000,00			
escrição do Item*									
teste com bem vinculador									
nidade de Medida*		Cronograma de Exe	sugão*						
Bloco	~	1: 001 / 1: teste					~		
Itilização do valor como crédito de :) Sim 🔹 Não	aceitabilid:	ade de preço unitári	o?*						
Itilização do valor como crédito de :) Sim 🔎 Não	aceitabilid:	ade de preço unitári	o?*						
Itilização do valor como crédito de :) Sim (aceitabilid	ade de prego unitári BDI (Benefícios e De 10.00	o?* spesas Indiretas)*			Indice de Correção*			
Itilização do valor como crédito de :) Sim ® Não lem de Amostra?*) Sim ® Não)bjeto Padronizado?*	aceitabilid:	ade de preço unitári BDI (Benefícios e De 10.00	o?* spesas Indiretas)*			Indice de Correção* 10			
tilização do valor como crédito de a Sim @ Não em de Amostra?* Sim @ Não bijeto Padronizado?* 9 Sim ® Não	aceitabilid:	ade de preço unitári BDI (Benefícios e De 10,00	spesas Indiretas) ⁸			Indice de Correção* 10			
tilitzgio do valor como crédito de a) Sim ® Não em de Amostra? [®]) Sim ® Não libjeto Padronizado? [®]) Sim ® Não emessa de Cadastro	aceitabilid:	ade de preço unitári BDI (Beneficios e De 10,00	spesas Indiretas)*	Órgão de Ca	dastro	Indice de Correção" 10			
tilização do valor como crédito de a O Sim ® Não em de Amostra?* Sis m ® Não Dibjeto Padronizado?* Sim ® Não temessa de Cadastro 2/2022	aceitabilid:	ade de preço unitári BDI (Benefícios e De 10,00	spesas Indiretas)*	Órgão de Ca APEES	dastro	Indice de Correção* 10			
tilitação de valor como crédito de a O Sim ® Não em de Amostra?* Sim ® Não Sim ® Não Sim ® Não Lemessa de Cadastro 2/2022	aceitabilid:	ade de preço unitári BDI (Benefícios e De 10.00	?* spesas Indiretas)*	Órgão de Ca APEES	dastro	Indice de Correção* 10			
Itilização de valor como crédito de a 0 Sim e Não me de Amostra?* 0 Sim e Não 0 Sim e Não 0 Sim e Não como e Cadastro 2/2022	aceitabilid:	ade de preço unitári	9?* spesas Indiretas)*	Órgão de Ca APEES	dastro	Indice de Correção* 10			8
Lilização do valor como crédito de a 2 Sim • Não em de Amostra?* Sim • Não 2 Sim • Não 2 Sim • Não 2 emessa de Cadastro 2/2022 Código do Item	aceitabilid	ade de preço unitári BDI (Beneficios e De 10.00	97* spesas Indiretas)* Descrição	Órgão de Ca APEES	dastro Quantidade	Indice de Correção ¹ 10 Valor Unitário	Valor Total		S

Como preencher os campos?

Código do Item: Código do item conforme processo SIGA

Quantidade do Item: Quantidade do item.

Valor Unitário: Valor unitário do item.

Valor Total: Valor total da multiplicação da quantidade de itens x valor unitário do item, preenchimento automático.

Descrição do Item: Descrição do item.

Unidade de Medida: Selecione a unidade de medida utilizada.

Cronograma de execução: Selecione um cronograma de execução, caso a contratação se tratar de obras ou serviços de engenharia.

Utilização do valor como critério de aceitabilidade de preço unitário: Informe se existe a utilização do valor como critério de aceitabilidade de preço unitário.

Item de Amostra: Informe e existe item de amostra.

Objeto Padronizado: Informe se objeto e padronizado.

Nº do Processo de Padronização: Informe a número do processo de padronização caso o campo **Objeto Padronizado** esteja marcado Sim.

Ano do Processo de Padronização: Ano do processo de padronização caso o campo objeto Padronizado esteja marcado Sim.

4.4.4 Aba Requisitos da Habilitação

Usuário informa quais os requisitos para habilitação do fornecedor na contratação. É possível adicionar mais de um requisito para o lote.

Requisito Habilitação		
Dados Básicos Cronograma de Execução Itens do Lote Requisito de Habilitação Bem Vincula	lor Resultado da Licitação Situação do Lote	
Tipo de Habilitação*		
Selecione		~
Especificação da Habilitação		
		li li
Remessa de Cadastro Órgão de Cada	tro	
		Salvar
Tipo de Habilitação	Especificação da Habilitação	
Atestado de capacidade técnico-operacional	Teste com bem vincualador	🕼 Editar 🌐 Excluir



Como preencher os campos?

Tipo de Habilitação: Selecione o tipo de habilitação do fornecedor. **Especificação da Habilitação:** Especificação/descrição da habilitação do fornecedor.

4.4.5 Aba Bem Vinculador

Caso a contratação trate de obras ou serviços de engenharia usuário deverá adicionar um bem vinculador ao lote.

Obs.: Para esta etapa o Bem vinculador deve ter sido cadastrado no sistema anteriormente.

Informe o número de registro no campo Nº do Registro do Bem Vinculador, e clique no botão Pesquisar. O sistema irá exibir a Descrição do Local do Bem. Em seguida clique em Salvar para adicionar à lista de bens vinculadores do lote.

3em Vinculador Contratação								
Dados Básicos Cronograma de Execução lens do Lote Requisito de Habilitação Bem Vinculador Resultado da Licitação Situação do Lote								
Estrutura exigivel apenas para Obras e Serviços de Engenharia								
N° do Registro do Bem Vinculador*	Descrição do Local do Bem*							
Buscar Q								
Salvar								
N° do Registro do Bem Vinculador		Descrição do Local do E	3em					
2021AAAAAA		Escola de teste em Cariacica		2 Excluir				

Figura 34

Obs.: A estrutura "Bem Vinculador" seu preenchimento é obrigatório somente se a contratação tratar de obras ou serviços de engenharia.

Como preencher os campos?

Nº do Registro do Bem Vinculador: Nº do Registro do Bem Vinculador cadastrado previamente no sistema CidadES.SIGA.

Descrição do Local do Bem: Preenchimento automático de acordo com bem vinculador cadastrado

4.4.6 Aba Resultado da Licitação

Importante!

A estrutura "Resultado Licitação" deve ser informada posteriormente quando já foi obtido o resultado da licitação (Fase 2).

4.4.7 Aba Situação Lote

Informe nesta aba a situação atual do lote.

A situação do lote deve ser informada até LCT - Lote pronto para formalização do Instrumento Contratual. Nas remessas posteriores, apenas a situação do instrumento contratual ao qual o lote pertence será informada. Há outras situações de lote que dispensam o envio de atualizações em remessas posteriores, como é o caso de lote deserto ou lote fracassado.

Lotes terão a situação LCT – Lote pronto para formalização do Instrumento Contratual quando já houver Instrumento Contratual Publicado ou com previsão de publicação. É uma situação final, não será mais informada a situação dos lotes, apenas do Instrumento Contratual ao qual pertencem.

Existem situações finais, que não serão mais informadas nas remessas seguintes. As situações LRV (Lote Revogado), LAN (Lote Anulado) e LSP (Lote Suspenso) requerem que seja enviado junto com a Fase 12 – Ocorrências, com detalhamento da ocorrência associada à situação informada.

Importante!

Se não houver alteração da situação em relação ao informado na última remessa, o sistema irá gerar o XML com a situação cadastrada no período anterior para o lote.

ados Basicos Cronograma de Execução Itens do Lote F	Requisito de Habilitação Bem Vinculador Resultado da Licitação Si	tuação do Lote
uação do Lote*		
Selecione	~	
stificativa da Situação		
messa de Cadastro	Ôrgão de Cadastro	
		Salvar
av. * 1 1 4	P () P ()	



Como preencher os campos?

Situação do Lote: Selecione a situação atual do lote. Justificativa da Situação: Informe a justificativa para a situação atual do lote.

4.5 Cadastrar Pesquisa de Mercado

Clicando no menu Licitação → Pesquisa Mercado o sistema irá exibir uma tela com a lista de pesquisas de mercado cadastradas pelo órgão.

Nesta tela usuário poderá filtrar uma pesquisa de mercado informando a **Identificação da Contratação** e clicando em pesquisar.

Contratação				Remessa: 02/2022 🗸 Órgão: [ADERES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier 👁 S
	Consultar Pesquisa Mercado				
Licitação Contratação Edital	¥ Filfros Identificação da Contratação]		
Lote do Edital Fornecedor Pesquisa de Mercado Comissão de Licitação Licitante Participante	Pesquisar Pesquisa Mercado				+ Nova Pesquisa Mercado
 Instrumento Contratação 	Identificação da Contratação	Edital	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	
» Contratação Direta 🧹	2022.900E0900038.01.0005	2222	Cotação de preços	03/02/2022	🕼 Editar 📋 Excluir
» Ata de Registro de Preços «	2022.900ED800038.01.0001	001	Cotação de preços	10/01/2022	🕼 Editar 🍵 Excluir
» Adesão ARP « » Concessão ARP «	Exibindo 1 - 2 de 2 registros				1
» Chamamento público (
» Ocorrências (
» Sanção					
> Bern Vinculador <					
> Remessas <					

Figura 36

Poderá também criar nova pesquisa de mercado ou editar uma existente.

Controlooão				B	A Standard Martin Data da Martin D. Cata
Contratação	Consultar Descuire Mercada			Remessa: 02/2022 V Orgao: ADERES	Usuano: Wesley Roberto Xavier & Salt
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Consultar Pesquisa Mercado				
0.0	▼ Filtros				
 Licitação Continuação 	Identificação da Contratação				
> Edital					
Lote Edital Fornecedor	Pesquisar				
> Pesquisa Mercado					
Comissão Licitação Licitante Darticipante	Pesquisa Mercado				+ Nova Pesquisa Mercado
» Instrumento Contratação <	Identificação da Contratação	Edital	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	_
» Alteração Contratual <	2022 900E0600038.01.0001	001	Cotação de preços	10/01/2022	🕼 Editar 📋 Excluir
» Execução <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
 » Execução < » Contratação Direta 	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
Execução Contratação Direta Contratação Direta Ata de Registro de Preços <	Exbindo 1 - 1 de 1 registros				-
» Execução » Execução » Contratação Direta » Ata de Registro de Preços » Adesão ARP	Exbindo 1 - 1 de 1 registros				
Execução Contratação Direta Contratação Direta Ata de Registro de Preços < Adesão ARP Concessão ARP C	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
Execução Concessão ARP Concessão ARP Concessão ARP	Exbindo 1 - 1 de 1 registros				
Execução c Contratação Direta c Atas de Registro de Prepos c Adesão ARP c Concessão ARP c Concessão ARP c	Exbindo 1 - 1 de 1 registros				

Figura 37

4.5.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Nova Pesquisa de Mercado**, o sistema exibe o formulário de cadastro automaticamente na aba **Dados Básicos**.

Informe o número de **Identificação da Contratação** em que o lote pertence e clique no botão **Pesquisar**, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Edital** automaticamente.

Preencha as informações solicitadas e clique no botão Salvar.

Contratação				Remessa: 02/2022 🗸 Órgão: ADERES	Usuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
GOVERNO DO ESTADO	Pesquisa Mercado		Detão Deservisor		
S	Dados Básicos		Botao Pesquisar		
> Liotação 🗸 🗸	Identificação da Contratação*	Edital*			
> Contratação		Q			
> Edital					
> Lote do Edital	Seleciona		~		
> Fornecedor			-		
Pesquisa de Mercado Comissão de Licitação	Descrição da Fonte da Pesquisa*				
Licitante Participante					
» Instrumento Contratação <					1
	Data Base da Fonte da Pesquisa*	Pesquisa com ME ou EPP?*			
» Contratação Direta <	dd/mm/aaaa 🗖	○ Sim ○ Não			
» Ata de Registro de Preços «					
» Adesão ARP 🧹	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro			
> Concertio APP	1				
S CONCESSION (
» Chamamento público <					Voltar Salvar
» Ocorrências 🧹					
» Sanção					
> Bern Vinculador <					
» Remessas 🗸					
		Ei,	auro 28		
		Γιξ	jula so		

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de Contas que identifica a contratação.

Edital: Número do Edital (preenchimento automático).

Fonte da Pesquisa: Origem da obtenção de dados da pesquisa.

Tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia: Selecione a tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia.

Descrição da Fonte da Pesquisa: Descrição da Fonte da Pesquisa.

Data Base da Fonte da Pesquisa: Data Base da Fonte da Pesquisa.

Pesquisa com ME ou EPP: Pesquisa foi realizada com empresas ME ou EPP? S ou N.

4.5.2 Aba Item/Fornecedor da Pesquisa

Após salvar as informações iniciais o sistema permite o usuário inserir os itens e fornecedores da pesquisa de mercado.

Contratação								Remessa: 02/2022 🗸 Órgão: [ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Pe	Pesquisa Mercado									
30		Dados Bésicos Rem/Fornecedor da Pesquisa									
» Licitação 🗸 🗸	11	Lote*				Item do Lote*					
> Contratação		Selecione			\sim	Selecione			~		
> Edital		ldentificação do Fornecedor/Prestador* Nome do Fornecedor/Prestador*									
› Lote do Edital · Fornecedor		Buscar		م	L						
> Pesquisa de Mercado		E necessário informar o fornecedor quando a fonte de pesquisa for 01 - Cotação de Pregos.									
 Comissão de Licitação 									Salvar		
 Licitante Participante 											
» Instrumento Contratação		Lote	Código Item	Descrição Item		Identificação	Nome do	Fornecedor/Prestador			
» Contratação Direta <		1	1	teste		04135409000178	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação		i Excluir		
» Ata de Registro de Preços «											
» Adesão ARP 🧹											
» Concessão ARP <											
» Chamamento público <											
» Ocorrências 🧹											
» Sanção											
» Bern Vinculador											
» Remessas 🦂											

Figura 39

Como preencher os campos?

Lote: Lista de lotes cadastrado para a contratação.
Item do Lote: Lista de itens cadastrados no lote. **Identificação do Fornecedor/Prestador:** CNPJ/CPF/RNE do Fornecedor. **Nome do Fornecedor/Prestador:** Preenchimento automático, de acordo com a pesquisa de fornecedor.

5. Fase 2 - Licitação

5.1 Emitir Resultado para Lote da Licitação

Para emitir o resultado da licitação usuário deverá acessar o menu Licitação → Lote do Edital, informar a Identificação da Contratação ou Número do Edital ou Ano do Edital ou Código do Lote e clicar no botão Pesquisar, em seguida clicar no botão Editar para acessar as informações do lote.

Contratação			Remessa: 03/2022 v Órgão: APEES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier 🐏
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Lote Edital			
Licitação Contratação Edital Lote do Edital Formecedor	Identificacao da Contratação Número do Edital	Ano do Edital Códi	igo do Lote	
 Comissão de Licitação 	Lote Edital			+ Novo Lote Edital
> Licitante Participante	Identificação da Contratação	Número do Edital	Código do Lote	
Licitante Impedido	2022.900E0600038.01.0007	001	1	🕼 Editar 📋 E cluir
> Instrumento Contratação <	2022.900E0600038.01.0008	002	2	🕼 Editar 💼 E cluir
» Contratação Direta <				
> Ata de Registro de Preços c	Exibindo 1 - 2 de 2 registros			1
» Credenciamento/Chamamento				
» Ocorrências <				
≫ Sanção <				
> Bem Vinculador c				
> Domoseas				
Remessas (

Figura 40

Selecionar a aba **Resultado da Licitação** e informar o resultado do lote.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Resultado Licitação						
S:2	Dados Básicos Cronograma de Execução	Itens do Lote Requisito de Habilitação	Bem Vincut dor Resu	utado da Licitação Si a	ção do Lote		
» Licitação ~	Situação do Lote*						
> Contratação	Selecione		~				
> Edital	Veículo de Divulgação do Resultado*			Descrição do Veículo de I	Divulgação do Re	esultado	
Lole do Edital Eomocodor	Selecione		~				
Pesquisa de Mercado	URL de Divulgação do Resultado"					Data da Publicação do Resultado"	
 Comissão de Licitação 						dd/mm/aaaa	
> Licitante Participante					h)		
> Licitante Impedido	Remessa de Cadastro	Órgão de Ca	adastro				
» Instrumento Contratação <	1						
» Contratação Direta <							
» Ata de Registro de Preços							Salvar
Credenciamento/Chamamento							
» Ocorrências							
» Sanção <							
> Bem Vinculador <							

Figura 41

Situação do Lote: Selecione a situação do lote.

Veículo de Divulgação do Resultado: Selecione o veículo de divulgação do resultado.

Descrição do Veículo de Divulgação do Resultado: Descrição do veículo de divulgação do resultado.

URL de Divulgação do Resultado: Informe o link de divulgação do resultado. Data da Publicação do Resultado: Informe a data de publicação do resultado.

5.2 Cadastrar um Licitante Participante

Clicando no menu Licitação → Licitante Participante o sistema ira exibir a tela com uma lista de licitantes participantes.

Nesta tela usuário poderá adicionar um novo licitante participante a contratação ou editar um existente.

Contratacao			Remessa: 02/2022 🗸 🕻	Orgão: ADERES VIsuário: Wesley Roberto Xavier @
-	Consultar Licitante Participante			
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO				
	▼ Filtros			
Contratação V	Nome do Licitante		Nº de Identificação	
Edital	Mantifiana la Cantrata la			
Lote do Edital	nenincação da contratação			
Pesquisa de Mercado				
Comissão de Licitação	Limpar Pesquisar			
Liotante Participante	Licitante Participante			+ Novo Licitante Participante
Contratação Direta	Nome do Licitante Participante	Nº de Identificação do Licitante	Identificação da Contratação	
Ata de Registro de Preços	COMERCIAL DISKPAN LTDA	02891482000107	2022.900E0800038.01.0001	🕼 Editar 💼 Excluir
Adesão ARP 🧹	Exibindo 1 - 1 de 1 registros			
Concessão ARP 🧹				
Chamamento público <				
Ocorrências 🧹				
Sanção 🧹				
Bem Vinculador				
Remessas 🤟				

5.2.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Novo Licitante Participante** o sistema exibe o formulário de cadastro na aba **Dados Básicos**.

O usuário deve informar o número de **identificação da contratação** para o qual está cadastrando o **Licitante Participante** e clicar no botão **Pesquisar**. Se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Edital** automaticamente de acordo com o último edital cadastrado para a contratação.

Usuário deve informar também o campo **Identificação do Licitante** e clicar no botão **Pesquisar** ao lado do campo. Se o fornecedor já estiver cadastrado no sistema será preenchido o campo **Nome do Licitante** automaticamente, caso contrário o fornecedor deve ser cadastrado.

Contratação			Remessa: 02/2022 V Orgão: ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier 🍽 Sair
	Licitante Participante			
	Dados Básicos	Botã	0	
➤ Licitação ~	Identificação da Contratação"			
> Contratação		٩		
> Edital		Nome do Licitante*		
> Lole do Edital	Burear			
> Fornecedor	Duscal			
> Pesquisa de Mercado	Consórcio de Empresas"			
 Comissão de Licitação 	Selecione 🗸			
 Licitante Participante 				
> Licitante Impedido				Voltar Salvar
» Instrumento Contratação <				
» Contratação Direta <				
» Ata de Registro de Preços «				

Figura 43

Informe os dados solicitados e clique em salvar.

O sistema exibe a mensagem "O registro foi salvo com sucesso" e permite ainda na aba Dados Básicos, adicionar o nome do representantes da empresa.

Dados Básicos Proposta Lote Cronograma Execução	Proposta Item				
Identificação da Contratação*		Edital*			
2021.900E0600002.01.0002	Q	PE 022/2021			
Nº de Identificação do Licitante"		Nome do Licitante"			
04320640000130	Q	BAGACO DESIGN LTDA			
Consórcio de Empresas*					
Não constitui consórcio 🗸					
Informaçãos de Papessontante			Salvar		
Nome do Representante					
Selecione	~	Adicionar			
Estrutura não exigivel para a modalidade Pregão Eletrónico, exceto para o licitante arrematante.					
Nome do R	epresentante		Nº de Identificação		
Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro			

Figura 44

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de contas que identifica a contratação.

Edital: Número do edital.

Nº de Identificação do Licitante: Nº de identificação do fornecedor de acordo com o tipo de identificação utilizado no cadastro.

Nome do Licitante: Nome/Razão Social do fornecedor.

Consórcio de Empresas: Selecione a opção do consórcio de empresa.

Nome do Representante: Selecione o nome do representante da empresa.

5.2.2 Aba Proposta Lote

Na aba **Proposta Lote** o usuário informa os dados da proposta para o lote do edital.

Licitante Participante	
Dados Básicos Proposta Lote Cronograma Execução Proposta Item	
Lote do Edital"	
Selecione ~	
Tipo de Empate*	Redução da Proposta da Lei Complementar Nº 123/2016?*
Selecione	. ○ Sim ○ Não
Classificação da Proposta"	
Valor Lote Proposta"	Valor Final Lote Proposta*
Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro /	
	Salvar

Figura 45

Lote Edital: Selecione o lote.

Tipo Empate: Informe o tipo de empate, se houver empate.

Redução da Proposta da Lei Complementar 123/2016: Houve redução da proposta devida LC. 123/2016? S ou N.

Classificação da Proposta: Informe a classificação da proposta na contratação. **Pontuação da Proposta Técnica:** Informe a pontuação da proposta técnica.

Valor lote Proposta: Informe o valor da proposta para o lote.

Valor Final Lote Proposta: Informe o valor final da proposta para o lote.

5.2.3 Aba Cronograma Execução

Na aba **Cronograma Execução** o usuário deve informar o cronograma de execução somente se a contratação se tratar de obras ou serviços de engenharia, conforme registrado no edital.

Obs. Esta aba somente deverá ser preenchida apenas para contratações de Obras e Serviços de Engenharia.

	Cronograma Execução			
	Dados Básicos Proposta Lole Cronograma Execu	ão Proposta Item		
Licitação ~	Estrutura exigivel apenas para Obras e Serviços de Enger	haria		
Contratação Edital	Lote*		Cronograma de Execução"	~
Lote do Edital Fornecedor	Periodicidade do Evento*		Identificação do Periodo/Evento*	
Comissão de Licitação Licitante Participante	Valor*			
Licitante Impedido nstrumento Contratação <	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
Contratação Direta <	1			
Ata de Registro de Preços <				Salvar
Credenciamento/Chamamento				
Ocorrências <	Etapa SubEtapa	Periodicidade do Evento	Identificação do Periodo/Evento	Valor
anção <				
in Magulador (

Figura 46

Obs. Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia

Como preencher os campos?

Lote: Selecione o lote.

Cronograma Execução: Selecione o cronograma de execução.

Periodicidade do Evento: Periodicidade do evento Ex. (Mensal, semestral, etc). **Identificação do Período/Evento:** A identificação do período/ evento deve ser de acordo com periodicidade do evento.

Valor: Valor proposto no cronograma para o lote.

5.2.4 Aba Proposta Item

A aba **Proposta Item** deverá ser preenchida caso a modalidade não seja **Pregão Eletrônico** e **Pregão Presencial**.

Obs. Estrutura não exigível para modalidades Pregão Eletrônico e Pregão Presencial.

GOVERNO DO ESTADO	Licitante Participante		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Proposta Lote Cronograma Execução Proposta Ite	m	
» Licitação ∨	Lote*		
	Selecione		~
	Item*		
	Selecione		Ť
	Cronograma de Execução*		
	Selecione		v
Licitante Participante	GTIN (Nº Global do Item Comercial)	BDI (Beneficios e Despesas Indireta	5)
	Descrição da Unidade de Medida		
	Quantidade	Valor Unitário do Item da Proposta	Valor Total do Item da Proposta
		Valor Unitário Final do Item da Proposta	Valor Total Final do Item da Proposta
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
	1		
			Salvar

Figura 47

Obs. Estrutura não exigível para modalidades Pregão Eletrônico e Pregão Presencial.

Como preencher os campos?

Lote: Selecione o lote.

Item: Selecione o item do lote.

Cronograma Execução: Selecione o cronograma de execução lote/item.

GTIN (Nº Global do Item Comercial): Informe o código GTIN do item.

BDI (Benefícios e Despesas Indiretas): Informe o BDI do item, no caso de Obras e Serviços de engenharia.

Descrição da Unidade de Medida: Descrição da unidade de medida informada. **Quantidade:** Quantidade do item na proposta.

Valor Unitário do Item da Proposta: Valor unitário do item na proposta.

Valor Total do Item da Proposta: Valor total do item.

Valor Unitário Final do Item da Proposta: Valor unitário final da proposta.

Valor Total Final do Item da Proposta: Valor total do item da proposta.

5.3 Cadastrar um Licitante Impedido

Para cadastrar um licitante impedido em uma licitação, usuário deve acessar o menu Licitação → Licitante Impedido, clicar no botão Novo Licitante Impedido.

ntratação			Remessa: 03/	2022 V Órgão: APEES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier 👄
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	ultar Licitante Impedido				
	Filtros				
o Y Nor	ne do Licitante	Identific	ação da Contratação		
stação					
o Edital	o de Impedimento*				
cedor	elecione	~			
isa de Mercado	Limpar Pesquisar				
ite Participante					
te Impedido	citante Impedido				+ Novo Licitante Impedido
ento Contratação <	Identificação da Contratação	Nome do Licitante	Тіро	de Impedimento	
iação Direta <	2022.900E0600038.01.0008	SCIENCE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS LTE	A	Inabilitação	🕼 Editar 📋 Excluir
Registro de Preços <					_
ciamento/Chamamento	nnao 1 - 1 de 1 registros				1
ncias <					
, (
nculador <					

rigula lo

O sistema irá exibir o formulário para cadastro do licitante impedido.

O usuário deve informar o número de **identificação da contratação** para o qual está cadastrando o **Licitante Impedido** e clicar no botão **Pesquisar**. Se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Edital** automaticamente de acordo com o último edital cadastrado para a contratação.

Usuário deve informar também o campo **Identificação do Licitante** e clicar no botão **Pesquisar** ao lado do campo. Se o fornecedor já estiver cadastrado no sistema será preenchido o campo **Nome do Licitante** automaticamente, caso contrário o fornecedor deve ser cadastrado.

	Licitante Impedido
DO ESPIRITO SANTO	Cadastrar Botão
Licitação Contratação	lisentificação da Contratação" Estal
Edital Lote do Edital Fornecedor	Nome do Licitante"
Pesquisa de Mercado Comissão de Licitação	Tipo de Impedimento" Seleccine v
Licitante Impedido Instrumento Contratação <	Lote do Edital" Selecione v
» Contratação Direta <	Justincativa do Impedimento"
» Credenciamento/Chamamanto	Base Legal do Impedimento*
» Sanção <	Referência no Edital para o Impedimento"
 Berr Vinculador Remessas 	
	Votar Salvar

Figura 49

Informe todos os campos solicitados e clique no botão salvar.

Contratação				Remessa: 03/2022 v Órgão: APEES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪 Sair
	Licitante Impedido				
DO ESPÍRITO SANTO	Cadastrar				
> Licitação ~	Identificação da Contratação [*]		Edital [®]		
> Contratação	2022.900E0600038.01.0008	Q	002		
> Edital	Nº de Identificação do Licitante*		Nome do Licitante*		
> Lote do Edital	10393974000136	Q	SCIENCE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATO	RIOS LTDA	
Fornecedor Descuiso de Morcado	Tipo de Impedimento*				
Comissão de Licitação	Inabilitação		~		
Licitante Participante	Lote do Edital"				
Licitante Impedido	2 - Teste com bem vinculador		~		
» Instrumento Contratação <	Justificativa do Impedimento*				
» Contratação Direta <	Teste				
» Ata de Registro de Preços «					k
» Credenciamento/Chamamento	Base Legal do Impedimento"				
» Ocorrências <	Teste				
» Sanção 🛛 <	Referência no Edital para o Impedimento"				
» Bern Vinculador <	Teste				
» Remessas 🧹					Å
					Voltar Salvar

Figura 50

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de contas que identifica a contratação.

Edital: Número do edital.

Nº de Identificação do Licitante: Nº de identificação do fornecedor de acordo com o tipo de identificação utilizado no cadastro.

Tipo de Impedimento: Selecione o tipo de impedimento.

Lote do Edital: Selecione qual lote do edital o licitante será impedido.

Justificativa do Impedimento: Informe a justificativa do impedimento do licitante.

Base Legal do Impedimento: Informe a base legal utilizada para impedimento do licitante.

Referência no Edital para o Impedimento: Informe a referência no edital para o impedimento do licitante.

6. Fase 3 – Instrumento de Contratação.

6.1 Cadastrar um Instrumento Contratual

Após selecionado o fornecedor que será contratado, usuário poderá realizar o cadastro do instrumento de contratação.

Acessando o menu Instrumento Contratação → Instrumento, o sistema exibe

a tela com todos os instrumentos de contratação cadastrados pelo órgão.

Contratação			Remess	a: 04/2022 🗸 Ór	gão: ADERES 🗸 Visu	iário: Wesley Ro	berto Xavier 🕀 <u>Sa</u>			
16 A 3	Consultar Instrumento Co	ontratação								
GOVERNO DO ESTADO Do ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros									
	Identificação Contratação	Identificação Contratação Nº Processo Administrativo								
» Instrumento Contratação 🗸										
> Instrumento	Nº Instrumento Contratação			Tipo Instrument	o Contratação					
				Selecione			*			
	Pesquisar									
	Instrumento Contratação				+1	Novo Instrumento	Contratação			
	Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo A	dministrativo	Tipo Instrumento Contratação					
	001	2021.900E0600002.01.0002	2022-	ABCD	Contrato	🕼 Editar	📋 Excluir			
	Exibindo 1 - 1 de 1 registros									
» Remessas <										

Figura 51

Usuário poderá filtrar os instrumentos de contratação, através dos campos: Identificação Contratação, Nº Processo Administrativo, Nº Instrumento Contratação ou pelo Tipo de Instrumento Contratação.

Contratação			Remes	sa: 04/2022 🗸 Órg	jão: ADERES 🗸 Usuá	rio: Wesley Ro	berto Xavier 🗈 <u>Sair</u>
	Consultar Instrumento Co	ontratação					
DO ESPIRITO SANTO	▼ Filtros						
» Licitação <	Identificação Contratação			Nº Processo Adr	ninistrativo		
» Instrumento Contratação v	2021.900E0600002.01.0002						
 Instrumento 	Nº Instrumento Contratação			Tipo Instrument	o Contratação		
 Alteração do Termo 				Selecione			~
> Medição							
» Contratação Direta <	Pesquisar						
» Ata de Registro de Preços <							
» Credenciamento/Chamamento	Instrumento Contratação				+ No	ovo Instrumento	Contratação
» Ocorrências <	Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo	Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
» Sanção <	001	2021.900E0600002.01.0002	2022	-ABCD	Contrato	C Editar	🛍 Excluir
» Bem Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros						1
» Remessas <							

Figura 52

Para realizar o cadastro de um novo instrumento de contratação clique no botão **Novo Instrumento Contratação**

Contratação			Remess	a: 04/2022 🗸 Órg	gão: ADERES 🗸 Vsuá	rio: Wesley Rol	oerto Xavier 🕒 <u>Sa</u>
15 A 3	Consultar Instrumento Co	ontratação					
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros						
	Identificação Contratação			Nº Processo Adr	ninistrativo		
» Instrumento Contratação 🗸	2021.900E0600002.01.0002						
> Instrumento	Nº Instrumento Contratação			Tipo Instrumento	o Contratação		
				Selecione			~
	Pesquisar						
	Instrumento Contratação				+ No	ivo Instrumento	Contratação
	Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo	Administrativo	Tipo Instrumento Contratação		
→ Sanção <	001	2021.900E0600002.01.0002	2022-	ABCD	Contrato	C Editar	🛍 Excluir
	Exibindo 1 - 1 de 1 registros						1
⊳ Remessas <							

Figura 53

6.1.1 Aba Dados Básicos

Será exibido o formulário de cadastro na **Aba Dados Básicos** para preenchimento das informações iniciais do instrumento de contratação. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão **Salvar**, disponível na parte inferior da página.

Contratação				Remessa:	04/2022 V Órgão: ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier (* Sa
	Instrumento Contratação					
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos					
	Origem da Contratação*					
» Instrumento Contratação ~	Selecione	~				
 Instrumento Alteração do Termo 	Informações da Contratação					
	Unidade Gestora Gerenciadora*		Nº. do Processo Administrativo*		Ano do Processo Administrativo*	
	Tipo do Instrumento Contratação*		Nº do Instrumento Contratação*		Ano do Instrumento Contratação	
» Credenciamento/Chamamento	Selecione	~				
	URL do Instrumento Contratação*					
» Bern Vinculador <	Prorrogável?" Adm	ite Subcontração?*	Valor Total da Contratação			
>> Democrate C	⊖ Sim ⊖ Não ⊖ Si	m ○ Não				
	Informações da Assinatura					
	Data da Assinatura do Instrumento*					
	dd/mm/aaaa					
	CPF do Signatário da Contratante* Nom	e do Signatário da Contratante*				
	Cargo do Signatário*		Natureza do Cargo do Signatário*			
			Selecione	*		
	Contratado*			Signatário do Contratado*		
	Selecione		*	Selecione		~

Ao salvar as informações básicas, o sistema exibe as abas: Lote, Cronograma de Execução, Item, SubTipo Contratado, Matriz de Responsáveis, Situação

do Instrumento para complementar o cadastro do instrumento do contratação e as abas **Ordem de Execução**, **Fiscal/Gestor**, **Empenho**, **Nota Fiscal** que pertencem a **Estrutura Medição** e deverá ser preenchidas somente quando houver uma medição ou pagamento nesta contratação.



Figura 55

Como preencher os campos?

Origem da Contratação: Selecione a origem a contratação que gerou o instrumento de contratação.

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Edital: Número do edital de acordo com a identificação da contratação informada. Preenchimento automático pelo sistema.

Unidade Gestora Gerenciadora: Código da unidade gestora gerenciada cadastrado no sistema CidadES, preenchimento automático conforme código do órgão.

Nº do Processo Administrativo: Número do processo administrativo conforme processo E-Docs.

Ano do Processo Administrativo: Ano do processo administrativo.

Tipo do Instrumento Contratação: Selecione o tipo de instrumento.

Nº do Instrumento Contratação: Informe o número do instrumento de

contratação (Somente números do contrato do SIGA. Exemplo: CONTRATO/SEGER/00005/2022, informar apenas 00005).

Ano do Instrumento Contratação: Informe o ano do instrumento de contratação.

URL do Instrumento Contratação: Link para pagina publica onde estão disponíveis os arquivos referentes ao instrumento de contratação.

Início da Vigência: Início da vigência do instrumento de contratação.

Fim da Vigência: Fim da vigência do instrumento de contratação.

Prazo de Vigência (em dias consecutivos): Prazo de vigência do instrumento de contratação, preenchimento automático pelo sistema.

Prorrogável: Informe se o instrumento de contratação admite prorrogação.

Admite Subcontratação: Informe se é aceita subcontratação.

Valor Total da Contratação: Valor total da contratação, calculado automaticamente, de acordo com o resultado obtido na licitação.

Data da Assinatura do Instrumento: Data de assinatura do instrumento de contratação.

CPF do Signatário da Contratante: CPF do Signatário da Contratante.

Nome do Signatário da Contratante: Nome do Signatário da Contratante.

Cargo do Signatário: Cargo do Signatário.

Natureza do Cargo do Signatário: selecione a Natureza do Cargo do Signatário.

Contratado: Selecione o contratado.

Signatário do Contratado: Selecione o Nome do Signatário do Contratado, caso o nome anão aparecer na lista deve ser cadastrado o representante da empresa no menu Licitação→Fornecedor.

Data da Publicação do Resumo: Informe a data da Publicação do Resumo.

Veículo de Publicação do Instrumento: Selecione o Veículo de Publicação do Instrumento.

Descrição do Veículo de Publicação: Descrição do Veículo de Publicação.

URL da Publicação do Instrumento: URL da Publicação do Instrumento.

Garantia Contratual: Informe se existe garantia contratual, caso exista deve ser informados os campos: Modalidade da Garantia, Percentual da Garantia, Valor da Garantia, Data de Apresentação da Garantia e Informações Adicionais da Garantia.

A UG que executa as medições é diferente da que celebrou o Instrumento Contratação: Informe se a UG que executa as medições é diferente da que celebrou o Instrumento Contratação

6.1.2 Aba Arquivo

Nesta aba deve-se incluir o arquivo PDF do instrumento de contratação.

Selecione o arquivo e clique no botão **Anexar**, o sistema irá incluir o arquivo na lista de anexos de instrumento de contratação.

Contratação			Remessa: 00	V2022 ✔ Órgão: ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier 👁 🤇
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Arquivo Instrumento Contratação	Fase 3	Fase 4		
> Licitação <	Dados Básicos Arquivo Lote Cronograma de Execução	lo Item SubTipo Contratado Matriz de Responsáveis	Situação do Instrumento	Ordem de Execução Fiscal/Gestor	Empenho Nota Fiscal
 Instrumento Contratação ~ 	Arquivo"				
 Instrumento 	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido				
	Anexar				
	Nome do Arquivo	Data	Remessa	Download	
» Credenciamento / < Chamamento	EDITAL 01_2022 .pdf	13/05/2022 16:39:28	5/2022	Download	C Excluir
		Figure FC			
		Figura 56			

6.1.3 Aba Lote

Na aba **Lote** devem ser informados os lotes que que irão compor o instrumento contratual.

Contratação					Rem	essa: 04/2022 ✔ Órg	ão: ADERES	V Usuário: Wesley	Roberto Xavier 📴 Sair
	Lote Contratado								
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Lole	Cronograma de Execução Ilem	SubTipo Contratado	Matriz de Responsáveis	Situação do Instrumento O	rdem de Execução	Fiscal/Gestor Empen	10 Nota Fiscal	
» Licitação <	Lote*								
» Instrumento Contratação ~	Selecione								~
> Instrumento	Tipo de Pagamento*								
> Alteração do Termo	Selecione		~						
> Medição	Critério de Avaliação*								
» Contratação Direta <	Selecione		~						
» Ata de Registro de Preços <	Data Base	Índice de Reajuste							
» Credenciamento/Chamamento	dd/mm/aaaa	•							
» Ocorrências <	Remessa de Cadastro		Órgão d	e Cadastro					
» Sanção <	1								
» Bem Vinculador <									Salvar
» Remessas <									
	Lote	Tipo de Pagamento	•		Critério de Avaliação		Valor Tota	I do Lote	

Figura 57

Obs. Informe os campos Valor da Data Base e índice de reajuste, somente quando o Instrumento de Contratação for contrato com vigência superior a 12 meses.

Lote: Selecione o lote.

Tipo de Pagamento: Selecione o tipo de pagamento.

Critério de Avaliação: Selecione o critério de avaliação do lote.

Data Base: Informe o valor da Data Base somente quando o Instrumento de Contratação for contrato com vigência superior a 12 meses.

Índice de Reajuste: Informe o índice de reajuste contratual, somente quando o Instrumento de Contratação for contrato com vigência superior a 12 meses.

6.1.4 Aba Cronograma Execução

A aba Cronograma de Execução somente deve ser preenchida se a contratação tratar de obras e serviços de engenharia.

Para as contratações do tipo obras e serviços de engenharia, devemos informar o **cronograma de execução** para cada lote do instrumento de contratação.

Contratação			Remessa: 04/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier (→ Sair					
2653	Cronograma de Execução do Lote								
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo Contratado M	tatriz de Responsáveis Situação do Instrumento	Ordem de Execução Fiscal/Gestor	Empenho Nota Fiscal					
» Licitação <	Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia	Estrutura exigivel apenas para Otras e Serviços de Engenharia							
» Instrumento Contratação 🗸	Lote Contratado*								
> Instrumento	Selecione			*					
 Alteração do Termo Medição 	Código da Etapa* Descrição da f	Etapa*							
» Contratação Direta <	Código da SubEtapa Descrição da S	SubEtapa							
» Ata de Registro de Preços <									
» Credenciamento/Chamamento	Periodicidade do Evento* Identificação d	do Período do Evento*		Valor*					
» Ocorrências <									
» Sanção <	Remessa de Cadastro Órgão de Cada	astro							
» Bern Vinculador <	1								
» Remessas <				Salvar					
	Código do Lote	Etapa	SubEtapa	Valor					

Figura 58

Como preencher os campos?

Lote Contratado: Selecione o lote contratado.

Código da Etapa: Número sequencial de identificação da etapa.

Descrição da Etapa: descrição resumida dos serviços daquela etapa ou outra forma de identificação textual.

Código da SubEtapa: Número sequencial que irá identificar a subetapa.

Descrição da SubEtapa: Descrição resumida dos serviços daquela subetapa ou outra forma de identificação textual.

Periodicidade do Evento: Periodicidade do evento Ex.: (Mensal, semestral, etc.)

Identificação do Período do Evento: A identificação do período/ evento deve ser de acordo com periodicidade do evento.

Valor: Valor para a etapa ou sub-etapa.

6.1.5 Aba Item

A aba **Item** deve ser preenchida com as informações e detalhes dos itens para cada lote contratado.

Informe os campos solicitados e clique em **Salvar** para adicionar o item cadastrado a lista na parte inferior da página. Faça isso para todos os itens do lote.

Contratação				Remessa: 04/2022 V Órgão: ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
	Item Contratado				
DO ESPIRITO SANTO	Dados Básicos Lote Cronograma de	e Execução Item SubTipo Contratado Matriz	de Responsáveis Situação do Instrumento	Ordem de Execução Fiscal/Gestor	Empenho Nota Fiscal
» Licitação <	Lote Contratado*				
» Instrumento Contratação 🗸	Selecione				~
> Instrumento	Item*				
 Alteração do Termo 	Selecione				~
> Medição	Quantidade do Item Val	or Unitário do Item Valor Total do Item			
» Contratação Direta <					
» Ata de Registro de Preços	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro			
» Credenciamento/Chamamento	1				
» Ocorrências <					Salue
» Sanção <					Salva
» Bem Vinculador <	Lote Código do Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário do Item	Valor Total do Item
» Remessas <					

Figura 59

Como preencher os campos?

Lote Contratado: Selecione o lote contratado.

Item: Selecione o item do lote.

Quantidade do Item: Quantidade de item do lote, preenchido automaticamente, de acordo com o resultado da licitação.

Valor Unitário do Item: Valor unitário do item, preenchido automaticamente, de

acordo com o resultado da licitação.

Valor Total do Item: Valor total do item, conforme quantidade e valor unitário contratado.

6.1.6 Aba SubTipo Contratado

A aba SubTipo Contratado somente deve ser preenchida se a contratação tratar de obras e serviços de engenharia.

Nesta aba deve ser informado os níveis da contratação presentes no instrumento contratual quando esta se tratar de obras ou serviços de engenharia.

Contratação	Remessa: [042022 v] Órgão: [ADERES v] Usuário: Wesley Roberto Xavier (# Sair
	Subtipo Contratado
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo Contratado Matriz de Responsáveis Stuação do Instrumento Ordem de Execução Facal/Geator Empenho Nota Fiscal
» Licitação <	Estrutura exigivel agenas para Okras e Serviços de Engenharia
» Instrumento Contratação 🗸	Primeiro Nivel da Contratação (Setor Beneficiado)*
> Instrumento	Selecione v
> Alteração do Termo	Segundo Nivel da Contratação (Tipo Intervenção)*
> Medição	Selecione v
» Contratação Direta <	Terceiro Nivel da Contratação (Objeto Intervenção)"
» Ata de Registro de Preços <	Selecione v
» Credenciamento/Chamamento	Pressure & Carbonia
» Ocorrências <	remessa ue catastito
» Sanção <	
» Bern Vinculador <	Salvar
» Remessas <	Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado) Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção) Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção)

Figura 60

Como preencher os campos?

Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado): Selecione o setor público beneficiado pela contratação.

Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção): Selecione o tipo de intervenção da contratação.

Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção): Selecione o objeto de intervenção da contratação.

6.1.7 Aba Matriz de Responsáveis

Nesta aba o usuário deve informar a matriz de responsabilidade contendo a relação de atos praticados no instrumento contratual.

Contratação	Matriz de Responsabilidade		Remessa: [04/2022 v] Órgão: [ADERES v] Usuário: Wesley Roberto Xa	wier () <u>Sa</u>
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo C	Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento	to Ordem de Execução Fiscal/Gestor Empenho Nota Fiscal	
» Licitação <	Tipo de Ato Praticado*	Data do Ato Praticado*		
» Instrumento Contratação ~	Selecione V	dd/mm/aaaa		
> Instrumento	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*		
> Alteração do Termo		t_		
> Medição	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
» Contratação Direta <	1			
» Ata de Registro de Preços <				
» Credenciamento/Chamamento			Salvar	
» Ocorrências <	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Praticado	
» Sanção K				
» Bem Vinculador <				
» Remessas K				

Figura 61

Como preencher os campos?

Tipo de Ato Praticado: Selecione o tipo do ato praticado.

Data do Ato Praticado: Data do ato praticado.

Nome do Responsável pelo Ato: Nome do responsável pelo ato praticado. **CPF do Responsável pelo Ato:** CPF do responsável pelo ato praticado.

6.1.8 Aba Situação do Instrumento de Contratação

Nesta aba usuário deve informar a situação atual do instrumento de contratação.

Contratação			Remessa: 04/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier (Sair
	Situação do Instrumento de Contratação			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo Contra	atado Matriz de Responsáveis Situação do Instrument	o Ordem de Execução Fiscal/Gestor	Empenho Nota Fiscal
» Licitação <	Situação do Instrumento de Contratação*			
» Instrumento Contratação ~	Selecione	~		
> Instrumento	Justificativa da Situação			
 Alteração do Termo Medição 				
» Contratação Direta <				- A
» Ata de Registro de Preços <	Remessa de Cadastro Ór	gão de Cadastro		
» Credenciamento/Chamamento	/			
» Ocorrências <				Salvar
» Sanção <				
» Bern Vinculador <	Situação do Lote		Data de Criação	
» Remessas <				
		Eiguro 62		
		Figura 02		
•				
Como pr	eencher os campos?			
		54		

Situação do Instrumento de Contratação: Selecione a situação atual do instrumento contratual.

Justificativa da Situação: Informe a justificativa para a situação atual do instrumento contratual.

Importante!

Todas as informações referentes a Fase 3 – Instrumento Contratual devem ser lançadas somente nas abas, Dados Básicos, Lote, Cronograma Execução, Subtipo Contratado, Matriz de Responsáveis e Situação do Instrumento.

6.2 Cadastro de Alteração do Termo Contratual

Importante!

A estrutura Alteração do Termo deve ser preenchida apenas quando o tipo do Instrumento Contratação for Contrato ou Ata de Registro de Preços.

Acessando o menu **Instrumento Contratação** \rightarrow Alteração do Termo, o sistema exibe a tela com todas as alterações contratuais cadastradas pelo órgão.

Contratação				Remessa: 04/2022 v Órgão: TCEES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier (+)
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Alteração Termo Contr	atual			
59	▼ Filtros				
> Licitação <	Identificação da Contratação		Nº do Processo Adr	ninistrativo	
Instrumento Contratação ~	Nº do instrumento Contratual		Nº do Termo Contrat	tual da Alteração	
 Instrumento Alteração do Termo 				and and a second pro-	
> Medição					
 Contratação Direta < 	Pesquisar				
Ata de Registro de Preços	Alteração Termo Contratual				+ Nova Alteração do Termo Contratual
Crecenciamento/Cnamamento Occorrânciam	Nº do Instrumento Contratual	identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Nº do Termo Contratual da Alteração	
 Sanção 	001	2022.900E0600038.01.0013	2022-2022	001	🕼 Editar 🍵 Excluir
» Bem Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
» Remessas					

Figura 63

Usuário poderá filtrar as alterações contratuais, através dos campos: Identificação Contratação, Nº Processo Administrativo, Nº Instrumento Contratual ou pelo Nº do Termo Contratual da Alteração.

Contratação	Consultar Alteração Termo Contr	ratual		Remessa: 04/2022 🗸 Ôrgão: TCEES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier ()
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
▶ Licitação <	Identificação da Contratação		Nº do Processo Adr	ninistrativo	
Instrumento Contratação v Instrumento	Nº do instrumento Contratual		Nº do Termo Contra	tual da Alteração	
Alteração do Termo Medição					
Contratação Direta <	Pesquisar				
Ata de Registro de Preços <					
Credenciamento/Chamamento	Alteração Termo Contratual				+ Nova Alteração do Termo Contratual
Ocorrências <	Nº do Instrumento Contratual	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Nº do Termo Contratual da Alteração	
Sanção <	001	2022.900E0600038.01.0013	2022-2022	001	🕼 Editar 🏾 🏮 Excluir
Bem Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				1
Remessas c					

Figura 64

Para realizar o cadastro de uma nova alteração do termo contratual clique no botão **Nova Alteração do Termo Contratual.**

Contratação				Remessa: 04/2022 v Órgão: TCEES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
	Consultar Alteração Termo Cont	iratual			
	▼ Filtros				
> Licitação <	Identificação da Contratação		Nº do Processo Adr	ninistrativo	
Instrumento Contratação ~					
> Instrumento	Nº do Instrumento Contratual		Nº do Termo Contra	tual da Alteração	
Alteração do Termo Medição					
» Contratação Direta <	Pesquisar			_	
> Ata de Registro de Preços					
» Credenciamento/Chamamento	Alteração Termo Contratual				+ Nova Alteração do Termo Contratual
» Ocorrências <	Nº do Instrumento Contratual	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Nº do Termo Contratual da Alteração	
			2022 2022	004	🔀 Editar 📋 Evoluir
» Sanção <	001	2022.900E0600038.01.0013	2022-2022	001	
 » Sanção » Bem Vinculador 	001 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	2022 900E0600038.01.0013	EVEL-EVEL	001	
» Sanção < • Mem Vinculador < • Remessas <	001 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	2022 900E0600038 01.0013	EUEL-EUEL	001	1
 » Sanção < » Bem Vinculador » Remessas 	001 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	2022.9005.6600038.01.0013	EULE-EULE	001	3
 » Sanção c » Bem Vinculador c » Remessas c 	001 Exitiendo 1 - 1 de 1 registros	2022 3006 0600036 01 0013	EXERCISE	601	3
Sanção c Genevidador c Remessas c	001 Exitiendo 1 - 1 de 1 registros	2022 300E 0400038 01 0/13	<i>DULLOUD</i>	UU1	
 Sanção c Bem Vinculador c Remessas c 	001 Exitiando 1 - 1 de 1 registros	2022 3006 0400038 51 0013	LUIS COUL	501	
 Sanção c Bem Vinculador c Remessas c 	001 Exitiando 1 - 1 de 1 registros	2022 300E 0400038.01 0013	and a true	501	
 Sarção « Dem Vincatador « Remessas « 	001 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	2022 300E 0400038 51 0013	EUGLE TOUL	U 01	

6.2.1 Aba Dados Básicos

Será exibido o formulário de cadastro na **Aba Dados Básicos** para preenchimento das informações iniciais da alteração contratual.

Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão Salvar, disponível na

parte inferior da página.

Contratação			Remessa: 05/2022 V Örgão: ADERES V Usuário: Wesley Roberto Xavier @ Sa
	Termo de Alteração Contratual		
	Dados Básicos		
> Licitação 🤟	Estrutura exigivel apenas quando o tipo do Instrumento Contratação for Contrato ou Ata de Registro	de Preços.	
Instrumento Contratação ~	Identificação da Contratação"	Nº do Instrumento Contratação"	
> Instrumento	Buscar Q	Selecione 🗸	
Alteração do Termo Medicão			
» Contratação Direta	Informações do Termo de Alteração		
A la de Danistro de Drezos /	Tipo do Termo de Alteração*	Nº do Termo de Alteração*	Ano do Termo de Alteração*
 Ala de Regisiro de Preços X 	Selecione Y		
Credenciamento / Chamamento	Data de Assinatura do Termo de Alteração*	Inicio de Vigência do Termo de Alteração*	Fim de Vigência do Termo de Alteração*
» Ocorrências <	dd/mm/aaaa 🗖	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
≽ Sanção ←	Informações do Contratante		
> Bern Vinculador C	CPF do Signatário do Contratante*	Nome do Signatário do Contratante*	
» Remessas 🧠			
	Informações do Contratado		
	Identificação do Contratado*	Nome do Contratado	
	Buscar Q		
	Signatário do Contratado*		
	Selecione V		
	Remessa de Cadastro	Ôrgão de Cadastro	
	1		
			Vor Salvar
		Converinht @ 2021 - 2022 PRODEST. Todos os direitos reservados	
		Figura 66	

Ao salvar as informações básicas, o sistema exibe as abas: Objeto Alteração, Lote Alterado, Cronograma Execução Alterado, Item Alterado e Matriz de Responsáveis para complementar o cadastro da alteração contratual.

Contratação						Remessa: 0	4/2022 V Órgão: TCEES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier (* Sal	
	Termo do Altoração Contratual				_	1			
(?))	Dados Básicos Objeto Alteração Lote Alterado	Cronograma Execuç	ão Alterado Iten	n Alterado	Matriz Responsáveis				
» Licitação	Estrutura exigivel apenas quando o tipo do Instrumento Co	Estrutura exigivel apenas quando o tipo do Instrumento Contratação for Contrato ou Ata de Registro de Preços.							
Instrumento Contratação ~	Identificação da Contratação"		Nº do Instrumente	o Contratação					
> Instrumento	2022.900E0600038.01.0013	Q	001			~			
 Mieração do Termo Medição 									
» Contratação Direta (Informações do Termo de Alteração								
» Ata de Registro de Preços «	Tipo do Termo de Alteração*	~	Nº do Termo de Alteração			Ano do Termo de Alteração"			
> Credenciamento/Chamamento	Data de Arginatura do Termo de Alteração*		uui Ininin de Minimula de Terres de Alternaïs ^a			Fim de Vinéncia do Termo de Alteração"			
» Ocorrências <	20/04/2022		20/04/2022		Anteração		21/04/2022		
» Sanção 🛛 <	Informações da Publicação								
> Bern Vinculador <	Data da Publicação do Resumo do Termo de Alteração"	Veiculo de Publica	ição do Termo de Al	lteração"					
≫ Remessas - <	20/04/2022	Diário Oficial			~				
	Descrição do Veículo de Publicação*								
	dio								
	URL da Publicação do Termo de Alteração"								
	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/AlteracaoTermoContratua	l/Cadastro			<i>h</i>				
			F	igura	67				

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Nº do Instrumento Contratação: Selecione o número do instrumento de contratação a ser alterado.

Tipo do Termo de Alteração: Selecione o tipo do termo de alteração.

Nº do Termo de Alteração: Informe o número do termo de alteração.

Ano do Termo de Alteração: Informe o ano do termo de alteração.

Data de Assinatura do Termo de Alteração: Informe a data do termo de alteração.

Início de Vigência do Termo de Alteração: Informe o início da vigência do termo de alteração.

Fim de Vigência do Termo de Alteração: Informe o fim da vigência do termo de alteração.

Data da Publicação do Resumo do Termo de Alteração: Data da publicação do resumo do termo de alteração.

Veículo de Publicação do Termo de Alteração: Data da publicação do termo de alteração.

Descrição do Veículo de Publicação: Descrição do veículo de publicação.

URL da Publicação do Termo de Alteração: URL da Publicação do Termo de Alteração

CPF do Signatário do Contratante: CPF do Signatário do Contratante **Nome do Signatário do Contratante:** Nome do Signatário do Contratante **Identificação do Contratado:** Número de identificação do contratado

Nome do Contratado: Nome do contratado, preenchimento automático de acordo com a identificação do contratado.

Signatário do Contratado: Selecione o signatário do contratado, caso o nome do representante não seja mostrado, deve–se realizar o cadastro no menu→fornecedores→aba representante/procurador.

6.2.2 Aba Objeto da Alterado

Na aba **Objeto de Alteração** devemos especificar qual será o objeto de alteração contratual.

Importante!

Nos casos em que o objeto da alteração for **Modificação do CNPJ do** contratado e **Modificação do nome do contratado** deve–se realizar a alteração dos dados do fornecedor no menu→fornecedores e após adicionar novamente o fornecedor na aba **dados básicos** da **alteração do termo** contratual.

Contratação		Remessa: 04/2022	v Örgão: TCEES v Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪 Sair				
5Å3	Objeto do Termo de Alteração Contratual						
do espirito santo	Dados Básicos Objeto Atleração Lote Atlerado Cronograma Execução Atlerado Item Atler	ado Matriz Responsáveis					
» Licitação <	Objeto do Termo de Alteração Contratual*						
» Instrumento Contratação 🗸	Selecione		~				
> Instrumento	Justificativa da Alteração"						
Alteração do Termo							
 Medição Contratação Direta 			<i>t</i> e				
». Ata de Denistro de Drance /	Remessa de Cadastro Ôrgão de Cadastro						
	1						
 Credenciamento/Cnamamento 							
» Ocorrências <			Salvar				
» Sanção <	Objeto do Termo Contratual de Alteração	Justificativa da Alteração					
» Bern Vinculador <	Realuste	realuste	C Edtar				
» Remessas <							
	Fig	jura 68					

Como preencher os campos?

Objeto do Termo de Alteração Contratual: Selecione o objeto da alteração contratual.

Justificativa da Alteração: Informe a justificativa para a alteração contratual **Regime de Execução Alterado:** Selecione o regime de execução, caso o objeto da alteração se trata de Modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento.

Descrição do Objeto: descrição do objeto da alteração, caso Objeto do Termo de Alteração Contratual tenha sido selecionado "Outro".

Novo Prazo de Vigência do Contrato (em dias consecutivos): Informe o novo prazo de vigência do contrato em dias consecutivos.

Modalidade da Garantia Contratual Alterada: Selecione a modalidade da Garantia Contratual Alterada, caso objeto da alteração seja "Substituição da garantia de execução".

Percentual da Garantia Contratual Alterada: informe o percentual da garantia contratual alterada, caso objeto da alteração seja "Substituição da garantia de execução".

Valor da Garantia Contratual Alterada: informe o Valor da Garantia Contratual

Alterada, caso objeto da alteração seja "Substituição da garantia de execução".

6.2.3 Aba Lote Alterado

Nesta aba deve ser selecionado o lote objeto da alteração contratual.

Contratação			Remessa: 04/2022 V Órgão: TCEES	Visuário: Wesley Roberto Xavier 🕪 Sair	
263	Alteração Termo C	Contratual			
COVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Obje	eto Alteração Lote Alterado Cronograma Execução Alterad	to Item Alterado Matriz Responsáveis		
> Licitação <	Lote*			Valor do Total do Lote	
Instrumento Contratação ~	Selecione			~	
> Instrumento	Tipo de Pagamento				
 Atteração do Termo 	Selecione	÷			
 Medição 	Modo de Execução/Forn	ecimento			
 Contratação Direta < 	Braze de Evenueão de L				
» Ata de Registro de Preços «	Prazo de Execução do Li	ote Alterado			
> Credenciamento/Charnamento					
» Ocorrências <					Salvar
» Sanção <	Lote	Modo de Execução/Fornecimento	Prazo Total de Execução do Lote	Valor Total do Lote	
> Bem Vinculador <	2222 - teste	Única	200	1000.00	
» Remessas 🧹	LLL 000	01100	200	1000,00	
			Figura 69		

Como preencher os campos?

Lote: Selecione o lote.

Valor do Total do Lote: Valor do total do lote, preenchimento automático. Tipo de Pagamento: Selecione o tipo de pagamento.

Modo de Execução/Fornecimento: Selecione modo de execução/fornecimento. Prazo de Execução do Lote Alterado: Informe o prazo de execução do lote alterado (em dias consecutivos).

6.2.4 Aba Cronograma Execução Alterado

Importante!

A aba Cronograma de Execução Alterado somente deve ser preenchida se a contratação tratar de obras e serviços de engenharia.

Para as contratações do tipo obras e serviços de engenharia, devemos informar o **cronograma de execução Alterado** para cada lote do instrumento de contratação alterado.

Importante!

A aba cronograma de execução Alterado só irá mostrar os lotes que foram incluídos na opção de Lotes alterados.

Contratação		Remessa: 03/2022 v) ôrg	o: TCEES VIsuário: Wesley Roberto Xavier (+ Sair				
	Alteração Termo Contratual						
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Objeto Atleração Lote Atlerado Cronograma Execução Atlerado Item Atlerado Matriz Responsáveis						
» Licitação <	Luctopio c Estrutura exigivei apenas para Obras e Serviços de Engenharia Luctori						
Instrumento Contratação ~	Selecione		~				
 Instrumento Alteração do Termo 	Novo Código da Etapa*	Nova Descrição da Etapa"					
Medição Contratação Direta	Novo Código da SubEtapa	vova Descrição da SubEtapa					
Ata de Registro de Preços	Periodicidade do Evento*	dentificação do Periodo do Evento*					
> Credenciamento/Charnamento							
» Ocorrências <	Valor*	/ersăo"					
≫ Sanção K							
> Bern Vinculador <			Salvar				
> Remessas <							
	Lote Etapa	SubEtapa	Valor				

Figura 70

Como preencher os campos?

Lote: Selecione o lote.

Novo Código da Etapa: Informe o Novo Código da Etapa.

Nova Descrição da Etapa: Informe Nova Descrição da Etapa.

Novo Código da Sub-etapa: Informe Novo Código da Sub-etapa.

Nova Descrição da Sub-etapa: Informe Nova Descrição da Sub-etapa.

Periodicidade do Evento: Informe a Periodicidade do Evento.

Identificação do Período do Evento: Informe Identificação do Período do Evento.

Valor: Valor da etapa ou Sub-etapa.

Versão: Informe a versão do cronograma.

6.2.5 Aba Item Alterado

Na aba Item Alterado devem ser informados os item da alteração contratual.

Contratação						Remessa: 03/2022 V Órgão: TCEES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier 👁
<u>ie.</u>	Alteração Term	o Contratual					
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos	Objeto Alteração Lote A	Iterado Cronograma Exect	ução Alterado Item Alterado	Matriz Responsáveis		
	Tipo de Alteração"						
rumento Contratação 🗸	Selecione				~		
	Lote*						
teração do Termo	Selecione						
	Cronograma de Exe	cução do Lote					
	Selecione						
	Quantidade do Item	•	Valor Unitário de	o item*	Valor Total do Item*		
	Percentural de Reaj	uste		Valor Acrescido		Valor Decrescido	
	CTN (N) Clobal da	Item Comercial)					
	G HA (A GIODAI GO	terricomercialy					
	Tabela Referencial o	de Obras e Servicos de Eng	enharia*			Data Base da Tabela Refere	encial*
	Selecione					✓ dd/mm/aaaa	
	BDI (Benefícios e Di	espesas Indiretas)"		Índice de Correção*			
							Sabar
							Salval
	Lote	Código do Item	Descrição do Item	Tipo de Alteração	Valor Unitário do Item	Valor Unitário Total do Item	

Tipo de Alteração: Selecione o tipo de alteração.

Quantitativo:

Está alterando um item do Contrato original? Informe se o item a ser alterado é um item original?

Qualitativa (Novo item):

Código do item: Informe o código do novo item.

Descrição do novo item: Informe a descrição do novo item.

Lote: Selecione o lote.

Quantidade do Item: Informe a quantidade do item.

Valor Unitário do Item: Informe valor unitário do item.

Valor Total do Item: Informe valor total do item.

Percentual de Reajuste: Percentual de reajuste do item alterado.

Valor Acrescido: Valor acrescido ao item alterado.

Valor Decrescido: Valor decrescido ao item alterado.

GTIN (Nº Global do Item Comercial): Informe o código GTIN do item. GTIN significa Número Global do Item Comercial, ele que aparece abaixo dos códigos de barras, amplamente utilizados no varejo físico para identificação de produtos.

6.2.6 Aba Matriz Responsáveis

Nesta aba devemos informar os atos praticados na alteração contratual.

Importante!

Para alterações do tipo **Termo de Apostilamento**, o Tribunal de Contas do ES, não exige que seja informado nenhum ato obrigatório.

Para alterações do tipo **Termo Aditivo** é exigido que seja informado uma matriz de responsabilidade mínima, com alguns atos obrigatórios.

Para gerar a lista com os atos obrigatórios exigidos pelo TCE-ES devemos clicar no botão criar **Matriz de Responsabilidade Mínima.**

Contratação			Remessa: 04/2022 ♥) Ôrgão: TCEES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier @ Sair
	Matriz de Responsabilidade			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Objeto Atteração Lote Atterado Cronograma Execuj	ão Alterado Item Alterado	Matriz Responsavels	
» Licitação <	Tipo de Ato Praticado*	Data do Ato Praticado*		
Instrumento Contratação ~	Selecione	dd/mm/aaaa		
> Instrumento	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo	Ato*	
 Alteração do Termo 				
> Medição	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
» Contratação Direta <	1			
> Ata de Registro de Preços				
Credenciamento/Charmamento			Criar Matriz de Res	onsabilidade Mínima Salvar
 Ocorrências 	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Praticado	
» Sanção <	usuario 2	20/04/2022	Autorização para termo aditivo contratual	🕼 Editar 🛛 📋 Excluir
Bern Vinculador <	usaurio 1	20/04/2022	Justificativa para termo aditivo contratual	🕼 Editar 🛛 📋 Excluir
≫ Remessas <				

Figura 72

O sistema exibe a lista de atos exigidos pelo TCE-ES para alteração do termo contratual. Preencha as informações solicitadas e clique no botão **Salvar** para adicionar à lista.

Contratação		Remessa: 03/2022 v) Ôrgão: TCEES v) Usuário: Weskey Roberto Xavier 🖝 Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Matriz de Responsabilidade Mínima	
> Licitação <	Tipo de Ato Praticado Data do Ato Praticado" Justificativa para termo adtivo contratual dd/mm/aaaa	ome do Responsável pelo Ato" CPF do Responsável pelo Ato"
Instrumento Contratação Instrumento Atteração do Termo	Tipo de Ato Praticado Data do Ato Praticado" Autorização para termo aditivo contratual do /mm/asaa	ome do Responsável pelo Ato" CPF do Responsável pelo Ato"
Medição Medição Contratação Direta		Votar Salvar
 Ata de Registro de Preços Credenciamento/Chamamento 		
» Ocorrências < » Sanção <		
> Bern Vinculador < > Remessas <		

Figura 73

O usuário poderá informar outros atos além dos exigidos na matriz de responsabilidade mínima, bastando para isso preencher os campos do formulário disponível na parte superior da aba Matriz de Responsabilidade e clicar no botão **Salvar**.

O sistema irá adicionar na lista de atos cadastrados.

Contratação			Remessa: 03/2022 💙 Órgão: 🕅	CEES VIsuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
	Matriz de Responsabilidade			
DO ESPIRITO SANTO	Dados Básicos Objeto Alteração Lote Alterado Cronograma Exe	cução Alterado Item Alterado	Matriz Responsaveis	
> Licitação	Tipo de Ato Praticado*	Data do Ato Praticado*		
Instrumento Contratação	Selecione V	dd/mm/aaaa CPF do Responsável pelo A	to"	
Instrumento Alteração do Termo Medicia				
 Contratação Direta 	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
 Ata de Registro de Preços Credensismente/Pharman 			Cr	lar Matriz de Responsabilidade Minima Salvar
Crevenciamento/Chamainento				
» Ocorrências <	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Praticado	
» Sanção <	usuario 2	20/04/2022	Autorização para termo aditivo contratual	🕼 Editar 📋 Excluir
» Bern Vinculador <	usaurio 1	20/04/2022	iustificativa para termo aditivo contratual	🕼 Editar 📋 Excluir
> Remessas <				

Figura 74

Como preencher os campos?

Tipo de Ato Praticado: Selecione o tipo de ato praticado.
Data do Ato Praticado: Informe a data do ato praticado.
Nome do Responsável pelo Ato: Informe o nome do responsável pelo ato.
CPF do Responsável pelo Ato: Informe o CPF do responsável pelo ato.

7. Fase 4 - Execução

7.1 Cadastro de Medição/Pagamento de um Instrumento Contratual

Para realizar o cadastro de uma **Medição/Pagamento** devemos acessar o instrumento de contratação criado anteriormente na fase 3 (Instrumento Contratação), para isso, acesse o menu Instrumento Contratação→Instrumento, selecione o **Instrumento** desejado e clique no botão **Editar**.

Preencha os dados solicitados nas abas **Ordem de Execução**, **Fiscal/Gestor**, **Empenho** e **Nota Fiscal.**

Contratação				Remessa: 04/2022 V Órgão: ADERES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
	Consultar Instrumento Contrataçã	0			
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
» Licitação <	Identificação Contratação		Nº Processo Administra	ativo	
» Instrumento Contratação ~					
> Instrumento	Nº Instrumento Contratação		Tipo Instrumento Contr	ratação	
> Alteração do Termo			Selecione		~
> Medição					
» Contratação Direta <	Pesquisar				
» Ata de Registro de Preços «					
Credenciamento/Chamamento	Instrumento Contratação				+ Novo Instrumento Contratação
» Ocorrências <	Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação	
» Sanção (001	2021.900E0600002.01.0002	2022-ABCD	Contrato	🕼 Editar 🔯 Excluir
> Bern Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros			_	
» Remessas 🧹					-

Figura 75

Importante!

Abas Ordem de Execução, Fiscal/Gestor, Empenho e Nota Fiscal pertencem ao cadastro da Fase 4 - Execução Contratual.

Contratação				Remessa:	04/2022 V Órgão: ADERES	Visuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 S
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Instrumento Contratação)	Fase 3 📕 F	ase 4		_
0.0	Dados Básicos Lote Cro	ograma de Execução Item SubTipo	Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instru	imer o Ordem di	e Execução Fiscal/Gestor Em	penho Nota Fiscal
 Instrumento Contratação - v 	Origem da Contratação*		Identificação da Contratação*		Edital	
> Instrumento	Licitação Edital	v	2021.900E0600002.01.0002	Q	PE 022/2021	
	Informações da Contratação					
	Unidade Gestora Gerenciadora*		Nº. do Processo Administrativo*		Ano do Processo Administrativo*	
	900E0600002		2022-ABCD		2022	
	Tipo do Instrumento Contratação		Nº do Instrumento Contratação"		Ano do Instrumento Contratação*	
	Contrato	¥	001		2022	
	URL do instrumento Contratação*					
	https://cidades.siga.hom.es.gov.br	InstrumentoContratacao/Cadastro				
				li.		
	Inicio da Vigência*	Fim da Vigência*	Prazo de Vigência (em dias consecutivos)*			
	08/04/2022	08/04/2022	1			
	Prorrogável?*	Admite Subcontração?*	Valor Total da Contratação			
	🔾 Sim 💿 Não	🔿 Sim 💿 Não	0,00			
	Informações da Assinatura					
	Data da Assinatura do Instrument	e				
	08/04/2022					
	CPF do Signatário da Contratante	Nome do Signatário da Contratante*				
	106.578.857-62	teste				
			Figura 76			

7.1.1 Aba Ordem de Execução

Nesta aba deve ser informada a ordem de execução para cada lote contratado. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no Botão **Salvar** para adicionar a ordens de execução na lista.

Contratação	Remessa: (04/2022 v) Órgáo: (ADER:	ES VIsuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento Fase 3 Fase 4	
0.0	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo Centratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento Ordem de Execução Facad/Geste	or Empenho Nota Fiscal
 Licitação 	Lote Contratado"	
» Instrumento Contratação ~	Selecione	~
Instrumento Alteração do Termo	Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento" Data da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento" Início da Execução de	Serviço/Fornecimento*
> Medição	dd/mm/aaaa	
» Contratação Direta <	Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro	
> Ata de Registro de Preços	nc I	
> Credenciamento/Chamamento	mento	Qabrar
> Ocorrências <		Gura
> Sanção <	c Lote Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento Data da Ordem de Execução de S	erviço/Fornecimento
> Bem Vinculador <	•	
» Remessas <	e la companya de la c	

Figura 77

Lote Contratado: Selecione o lote contratado.

Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento: Informe o Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento para o lote selecionado.

Data da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento: Informe a data Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento.

Início da Execução de Serviço/Fornecimento: Data de início da Execução de Serviço/Fornecimento.

7.1.2 Aba Fiscal Gestor

Informe nesta aba a lista de fiscais e gestores responsáveis pelo instrumento de contratação.

Preencha todos os campos obrigatórios e clique no Botão **Salvar** para adicionar cada gestor ou fiscal na lista responsáveis pelo instrumento do contratação.

Contratação	Remessa: [042022 v] Orgão: [ADERES v] Usuário: Wesley Roberto Xavier (#
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Fiscal/Gestor da Contratação Fase 3 🖉 Fase 4 🗖
3.0	Dados Blaicos Lote Cronograma de Execução Item SubTipo Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento Ordem de Execução Fiscal-Oestor Empenho Nota Fiscal
licitação <	Undade Gestora Gerencludora"
nstrumento Contratação 🗸	90059600092
Instrumento Alteração do Termo Medição	Unidade Administrativa"
Contratação Direta <	Tipo de Identificação do Fiscal/Gestor" Número de Identificação do Fiscal/Gestor" Nome do Fiscal/Gestor"
Ata de Registro de Preços <	Selectore ·
Credenciamento/Chamamanto	Natureza do Cargo do Fiscal@estor"
Ocorrências <	Setecione v
Sanção <	Formação/Especialização do Fiscal/Gestor
Bem Vinculador K	
Remessas <	Tipo do Piscal/Gestor*
	Selectore v
	Número do Ato de Designação do Fiscal Gestor" Ano do Ato de Designação do Fiscal Gestor"
	Tion do âto da Dacionavân do Eiseall/Lastov ^a
	Figura 78

Unidade Gestora Gerenciadora: Código da unidade gestora conforme cadastro no sistema CidadES do TCE-ES.

Unidade Administrativa: Informe a unidade administrativa.

Tipo de Identificação do Fiscal/Gestor: Selecione o tipo e identificação do Fiscal/Gestor.

Número de Identificação do Fiscal/Gestor: Informe o número de identificação do Fiscal/Gestor

Nome do Fiscal/Gestor: Nome do Fiscal/Gestor.

Natureza do Cargo do Fiscal/Gestor: Natureza do cargo do Fiscal/Gestor. Formação/Especialização do Fiscal/Gestor: Formação ou especialização do Fiscal/Gestor (opcional).

Tipo do Fiscal/Gestor: Selecione o tipo de fiscal ou gestor.

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor: Informe o número do ato de designação do Fiscal/Gestor.

Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor: Ano do ato de designação do Fiscal/Gestor.

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor: Tipo do ato de designação do Fiscal/Gestor.

ART ou RRT do Fiscal/Gestor: ART ou RRT do Fiscal/Gestor (Opcional). Número do Registro no CREA ou CAU do Fiscal/Gestor: Número do Registro no CREA ou CAU do Fiscal/Gestor (Opcional).

7.1.3 Aba Empenho

Nesta aba devem ser informados dados do empenho, estimativo ou global, do valor total da contratação, para o respectivo exercício financeiro.

Contratação			Remessa: 04/2022 v Órgão: ADERES v Usuário: Wesley Roberto Xavier (+ San
GOVERINO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Empenho	Fase 3 📕 Fase 4	•
0.0	Dados Básicos Lote Cronograma de Execução Iten	SubTipo Contratado Matriz de Responsáveis Situação do Instrumento	Ordem de Execução Fiscal/Gestor Empenho Nota Fiscal
> Licitação <	Deve ser informado dados do empenho, estimativo ou global, d	valor total da contratação, para o respectivo exercicio financeiro	
 Instrumento 	UG do Empenho*	N° do Empenho*	Ano do Empenho*
 Alteração do Termo Mantenla 	900E0600038		
	valor do Empenho	dd/mm/aaaa	0
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
	1		
			Sahvar
≫ Sanção K			
	UG do Empenho	N° do Empenno	Data de Emissão do Empenho Valor

Figura 79

Como preencher os campos?

UG do Empenho: Código da unidade gestora do emprenho conforme cadastro no sistema CidadES do TCE-ES.

Nº do Empenho: Informe o número do empenho.

Ano do Empenho: Informe o ano do empenho.

Valor do Empenho: Informe valor do empenho.

Data de Emissão do Empenho: Data de emissão do empenho.

7.1.4 Aba Nota Fiscal

Na aba Nota Fiscal devem ser informadas as notas fiscais referentes aos pagamentos efetuados no instrumento contratual.

Preencha todos os dados obrigatórios e clique no botão Salvar.

Contratação				Reme	ssa: 04/2022 🗸 Órgão: ADER	ES Vsuário: Wesle	y Roberto Xavier 😁
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Nota Fiscal			Fase 3 📕 🛛 Fase 4 📕			
0.0	Dados Básicos Lote Cronograma	de Execução Item SubTipo Co	ntratado Matriz de Responsáveis	Situação do Instrumento Orde	m de Execução Fiscal/Gest	or Empenho Nota Fiscal	
Licitação <	Nº da Nota Fiscal*	• •	Ano da Nota Fiscal*				
instrumento Contratação 🗸							
Instrumento Alteração do Termo Medição	Chave de Acesso NF-e						
Contratação Direta <	Data de Emissão da Nota Fiscal*		Valor da Nota Fiscal*				
Ata de Registro de Preços «	dd/mm/aaaa	•					
Credenciamento/Chamamento	Estado de Origem da Nota Fiscal*		Cidade de Origem da Nota Fiscal*				
Ocorrências <	Selecione	v	Selecione		~		
Sanção <	Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro				
Bern Vinculador K	1					_	
Remessas <						L	Salvar
	Nº da Nota Fiscal	Estado de Origem	da Nota Fiscal	Data de Emissão	da Nota Fiscal	Valor da Nota Fise	al
			Figura 8	80			

Nº da Nota Fiscal: Informe o número da nota fiscal.

Ano da Nota Fiscal: Informe o ano da nota fiscal.

Chave de Acesso NF-e: Informe a chave de acesso NF-e da nota fiscal.

Valor da Nota Fiscal: valor da nota fiscal.

Estado de Origem da Nota Fiscal: Selecione o Estado de origem da nota fiscal. **Cidade de Origem da Nota Fiscal:** Selecione a Cidade de origem da nota fiscal.

7.2 Continuando o Cadastro da Medição/Pagamento

Após preencher os dados das abas **Ordem de Execução**, **Fiscal/Gestor**, **Empenho** e **Nota Fiscal** no instrumento contratual, o usuário deve efetivamente realizar a criação de uma nova **Medição/Pagamento**.

Acessando o menu **Instrumento Contratação → Medição**, o sistema exibe a tela com todas as medições/pagamentos cadastrados pelo órgão.

Contratação			Remessa: 04	V2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖗 Sair
	Consultar Medição				
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
» Licitação 🛛	Identificação Contratação:	N°	do Instrumento Contratação:		
» Instrumento Contratação ~					
> Instrumento	Nº da Medição:	Ar	no da Medição:		
Alteração do Termo Modinão					
 » Contratação Direta 	Pesquisar				
Ata de Registro de Preços	Martine				
> Credenciamento/Chamamento	mediçao				+ Nova Medição
» Ocorrências <	Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
≫ Sanção <	2021.900E0600002.01.0002	001	001	2022	🕼 Editar 📫 Excluir
> Bem Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
» Remessas 🛛 🔾					

Figura 81

Usuário poderá filtrar as medições/pagamentos cadastradas, através dos campos: Identificação Contratação, Nº Instrumento Contratual, Nº do Termo Contratual da Alteração ou pelo Ano da Medição.

Contratação			Remessa:	4/2022 V Órgão: ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier (* Sale
	Consultar Medição				
CO ESPIRITO SANTO	▼ Filtros				
> Licitação <	Identificação Contratação:	Nº do	Instrumento Contratação:		
Instrumento Contratação Instrumento Atteração do Termo	N° da Medição:	Ano d	la Medição:		
 Medição 					
 Contratação Direta 	Pesquisar				
Ata de Registro de Preços	Medição				+ Nova Medição
> Credenciamento/Chamamento					
» Ocorrências <	Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
≫ Sanção <	2021.900E0600002.01.0002	001	001	2022	C Editar 📋 Excluir
	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				1
Remessas <					_

Figura 82

Para realizar o cadastro de uma nova Medição ou Pagamento contratual clique no botão **Nova Medição.**

Contratação			Remessa: 04	1/2022 V Órgão: ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
263	Consultar Medição				
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
» Licitação <	Identificação Contratação:	Ν	lº do Instrumento Contratação:		
» Instrumento Contratação →					
> Instrumento	Nº da Medição:	A	Ano da Medição:		
Alteração do Termo Modicão					
Contratação Direta	Decovieor				
» Ata de Registro de Preços	Medição				+ Nava Medicão
> Credenciamento/Chamamento					
» Ocorrências <	Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
⇒ Sanção <	2021.900E0600002.01.0002	001	001	2022	🕼 Editar 🛛 📋 Excluir
> Bem Vinculador <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				
» Remessas 🗸					

Figura 83

7.2.1 Aba Dados Básicos

Será exibido o formulário de cadastro na **Aba Dados Básicos** para preenchimento das informações iniciais da medição.

Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão **Salvar**, disponível na parte inferior da página.

Contratação				Remessa: 04/2022 v Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier 😂 Sair
565 ·	Medição				
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos				
» Licitação <	Identificação da Contratação"		Nº do Instrumento Contratação"		
Instrumento Contratação ~	Buscar	٩	Selecione	~	
> Instrumento					
 Alteração do Termo 	Informações Medição				
 Medição 	Nº da Medição"		Ano da Medição"		
» Contratação Direta <					
» Ata de Registro de Preços <	Data de Início da Medição"		Data de Fim da Medição		
> Credenciamento/Chamamento	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
» Ocorrências <	Data de Ateste				
≫ Sanção K	dd/mm/aaaa				
> Bem Vinculador <	Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro		
» Remessas <	1				
					Volt Salvar

Figura 84

Ao salvar as informações básicas, o sistema exibe as abas: **Item Medido**, **Pagamento**, **Matriz de Responsáveis**

Contratação			
<u> </u>	weuçao		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Medido Pagamen	to Matriz de Responsáveis	Fiscal Gestor Imagem
Licitação <	Identificação da Contratação*		Nº do Instrumento Contratação^
nstrumento Contratação 👒	2021.900E0600002.01.0002	Q	001
Instrumento			
Alteração do Termo	Informações Medição		
Medição	Nº da Medição*		Ano da Medição*
Contratação Direta <	001		2022
Ata de Registro de Preços c	Data de Inicio da Medição"		Data de Fim da Medição
Credenciamento/Chamamento	11/04/2022	۵	11/04/2022
Ocorrências <	Data de Ateste		
Sanção <	11/04/2022		
Bem Vinculador <	Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro
Remessas <	4/2022		ADERES
			<u> </u>

Figura 85

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Nº do Instrumento Contratação: Selecione o número do instrumento de contratação objeto da medição/pagamento.

Nº da Medição: Informe o número da medição.

Ano da Medição: Informe o ano da medição.

Data de Início da Medição: Informe a data de início da medição.

Data de Fim da Medição: Informe a data de fim da medição.

Data de Ateste: Data de ateste da medição.

7.2.2 Aba Item Medido

Na aba Item Medido devemos selecionar os itens que irão compor a medição ou pagamento.
Contratação			Remessa: 04/2022 v Órgão: ADEI	RES Visuário: Wesley Roberto Xavier
(A 's,	Item Medido			
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Medido Pagamento Matriz d	e Responsáveis Fiscal Gestor Imagem		
	Medição de um item Original (não alterado)?*			
	○ Sim ○ Não			
strumento Contratação 🗸	Lote*			
	Selecione			
neração do Termo	Item*			
ostratação Direta	Selecione			
	Nº da Ordem de Execução de Serviço/Eomecimento*			
	Selecione			
	valor Unitario do item	Quantidade Executada do item	Valor Iotal Medido d	oitem
	Item foi subcontratado?"			
	S SIII C Nao			
	Existe glosa para o Item Medido?"			
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
	1			
				Salvar
	Lota Item Número da Ordem de	Execução Valor Unitário do Item	Quantidade Executada	Valor Total Medido do Item

Como preencher os campos?

Medição de um item Original (não alterado): Informe se a medição foi realizada em um item original ou se houve alteração no item selecionado.

Lote: Selecione o lote. Item: Selecione o item.

Nº de Ordem de Execução de Servie

Nº da Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento: Informe o Nº Ordem de Execução de Serviço/Fornecimento.

Valor Unitário do Item: Valor unitário do item (campo automático).

Quantidade Executada do Item: Informe a quantidade Executada do Item.

Valor Total Medido do Item: Informe o valor total medido do Item.

Item foi subcontratado: Informe se o item foi subcontratado.

Identificação do Fornecedor Subcontratado: Informe o número de identificação do fornecedor subcontratado. Atenção! Caso não seja exibido o fornecedor deve ser cadastrado no menu Fornecedor.

Nome do Fornecedor Subcontratado: Nome do fornecedor subcontratado, preenchimento automático de acordo com a identificação da contratação.

Existe glosa para o Item Medido? Informe se existe glosa para o item medido.

Medição à qual a Glosa se refere: Selecione a medição a qual a glosa será imputada.

Quantidade Glosada Item: Informe a quantidade glosada do item.

Valor Total do Item Glosado: Informe o valor total do item glosado.

7.2.3 Aba Bem Vinculador

Importante!

Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia Para esta etapa o Bem vinculador deve ter sido cadastrado no sistema anteriormente.

Informe o número de registro no campo Nº do Registro do Bem Vinculador, e clique no botão Pesquisar. O sistema irá exibir a Descrição do Local do Bem. Em seguida clique em Salvar para adicionar a lista de bens vinculadores do lote.

Contratação	Remessa: [05/2022 🗸 Órgão: [CREFES 🗸 Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪 S
	Bem Vinculador do Item Medido
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Medido Bern Vinculador Pagamento Matriz de Responsabilidade Fiscal/Gestor Imagem
	Estrutura exigivel apenas para Obras e Serviços de Engenharia
» Instrumento Contratação v	Item:*
> Instrumento	Selecione v
 Alteração do Termo 	Nº do Registro do Bem Vinculador:* Descrição do Local do Bem:*
> Medição	Buscar Q
» Contratação Direta <	
» Ata de Registro de Preços <	Salvar
» Credenciamento /	Item Nº do Registro do Bem Vinculador Descrição do Local do Bem Remessa
	1 - Computadores Dell 2021AAAAAA Escola de teste em Cariacica 5/2022 💼 Excluir
» Sanção 🛛 🔇	
» Bem Vinculador <	
» Remessas <	
	Eiguro 97
	riyura or

Como preencher os campos?

Item: Selecione o item ao qual deseja vincular o bem.

Nº do Registro do Bem Vinculador: Informe o número de registro do bem vinculador, conforme cadastro prévio.

Descrição do Local do Bem: Campo preenchido conforme descrição do local do bem cadastrado previamente. Preenchimento automático, caso a Descrição do Local do Bem a não apareça deve ser verificado o cadastro do bem vinculador.

7.2.4 Aba Pagamento

Nesta aba devem ser informados os dados relativos ao pagamento da medição. Preencha todas as informações obrigatórias e clique no botão **Salvar**, o sistema irá adicionar o pagamento na lista de pagamentos da medição.

Contratação			Remessa: 05/2022 ▼ Ò	rgão: CREFES VIsuário: Wesley Roberto Xavier 👁 S
	Pagamento da Medição			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Medido	Bem Vinculador Pagamento I	Natriz de Responsabilidade Fiscal/Gestor	Imagem
→ Licitação <	№ da Liquidação*	Ano da Liquidação:*	Data da Liquidação:*	Valor da Liquidação:*
Instrumento Contratação 🗸			dd/mm/aaaa	
Instrumento	Nº do Pagamento:*	Ano do Pagamento:*	dd/mm/aaaa	Valor do Pagamento"
Medição	Nº do Empenho:"	Nº do Processo Administra	tivo do Ano do Processo Adminis	strativo do
Contratação Direta <	Selecione	Pagamento:*	Pagamento:*	
Ata de Registro de Preços <	Forma de Pagamento:*	Repetir o número/ano do p	rocesso de contratação caso não seja autuado	um processo específico para pagamento.
 Credenciamento / Chamamento 	Selecione	~		
Ocorrências <	Pagamento por Nota Fiscal?*			
≽ Sanção <		Å # .		
Bem Vinculador <	Remessa de Cadastro	Orgao de	adastro	
Remessas <				
				Salvar
	N. do Empenno N. da		Data do Pagamento Valor do	ragamento
	0001/2022 001/2022	001/2022	09/05/2022 10000,00	Nota Fiscal 🕼 Editar 🇯 Excluir

Figura 88

Em seguida deve ser obrigatoriamente vinculado uma nota fiscal ao pagamento. Para efetuar esta atividade o usuário deve clicar no link **Nota Fiscal** disponível no pagamento adicionado.

Contratação				Remessa	: 05/2022 🗸 Órgão: CRE	FES 🗸	Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪	Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Pagamento da M	ledição						
	Dados Básicos Ite	m Medido Bem Vincul	ador Pagamento Matr	iz de Responsabilidade F	scal/Gestor Imagem			
	Nº da Liquidação*		Ano da Liquidação:*	Data da Li	quidação:*	Valor da	Liquidação:*	
numento Contratação				dd/mm/a	iaaa			
strumento	Nº do Pagamento:*		Ano do Pagamento:*	Data do Pa	igamento:*	Valor do	Pagamento*	
lteração do Termo				dd/mm/a	iaaa			
ledição	Nº do Empenho:*		Nº do Processo Administrativo	o do Ano do Pr	ocesso Administrativo do			
	Selecione	~	Pagamento:"	Pagament	D:"			
	Forma de Pagamento:*		Repetir o número/ano do proc	esso de contratação caso nã	o seja autuado um proces	so específico para pa	agamento.	
redenciamento / <	Selecione	*						
	Pagamento por Nota Fi	iscal?*						
	Remessa de Cadastro		Órgão de Cad	astro			Vincula	aqui para
							fiscal ao	pagamento
	№ do Empenho	№ da Liquidação	№ do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagament		-	
	0001/2022	001/2022	001/2022	00/05/2022	10000.00	Note Direct		

Figura 89

O sistema irá exibir a tela com todas as notas fiscais cadastradas no **Aba Nota Fiscal** do instrumento de contratação, de forma que poderão ser selecionadas e inseridas no pagamento.

O sistema permite que seja adicionada mais de uma nota ao mesmo pagamento, bastando para isso selecionar a nota fiscal desejada e clicar no botão **Salvar**.

Contratação		Remessa: 05/2022 🗸 Órgão: [CRE	FES Visuário: Wesley Roberto Xavie	er 🕩 <u>Sair</u>
	Nota Fiscal do Pagamento			
do espírito santo	@ Cadastrar			_
» Licitação <	Nota Fiscal do Pagamento* Selecione			~
» Instrumento Contratação v	Selecione 001			
> Instrumento			Voltar para a Medição Salvar	
 Alteração do Termo Medição 	- Note Ciscol de Degemente	Data da Emitaña da Nata Flaval	Damagag	-
» Contratação Direta <	001/2022	09/05/2022	5/2022 📋 Excluir	
» Ata de Registro de Preços <				
» Credenciamento / Chamamento /				
» Ocorrências <				
» Sanção <			ista da notas fiscair	
» Bem Vinculador <				5
» Remessas <			vinculadas ao	
			pagamento.	

Figura 90

Como preencher os campos?

Nº da Liquidação: Informe o número liquidação.
Ano da Liquidação: Ano da liquidação.
Data da Liquidação: Data da liquidação.

Valor da Liquidação: Valor da liquidação.

Nº do Pagamento: Número do pagamento.

Ano do Pagamento: Ano do pagamento.

Data do Pagamento: Data do pagamento.

Valor do Pagamento: Valor do pagamento.

Nº do Empenho: Informe o número do emprenho.

Nº do Processo Administrativo do Pagamento: Nº do Processo Administrativo do Pagamento, caso não exista processo de pagamento deve ser informado o número do processo de contratação.

Ano do Processo Administrativo do Pagamento: Nº do Processo Administrativo do Pagamento, caso não exista processo de pagamento deve ser informado o ano do processo de contratação.

Forma de Pagamento: Selecione a forma de pagamento.

Pagamento por Nota Fiscal? Informe se o pagamento foi realizado por nota fiscal.

Cadastro Nacional de Obras (CNO): Informe o código do Cadastro Nacional de Obras, quando se tratar de obras e serviços de engenharia.

ART ou RRT do Responsável Pela Medição: Informe a ART ou RRT do responsável pela medição, quando se tratar de obras e serviços de engenharia.

7.2.5 Aba Matriz de Responsáveis

Nesta aba devemos informar os atos praticados em relação a medição/pagamento.

Para gerar a lista com os atos obrigatórios exigidos pelo TCE-ES devemos clicar no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima.**

Contratação		Matriz de Responsáveis				Remessa: 04/2022 🗸 Órg	ão: ADERES VIsuário: Wesley Roberto Xa
GOVERING DO ES	STADO ANTO	Dados Básicos Item Medido	Pagamento Matriz de Responsáveis	Fiscal Gestor Imagem			
	¢	Tipo de Ato Praticado*		Data do Ato Praticado"			
Instrumento Contratação	o 🗸	Selecione	~	dd/mm/aaaa		•	
		Nome do Responsável pelo Ato"		CPF do Responsável pelo Ato*			
Medição		Remessa de Cadastro		Órgão de Cadastro			
	K	1					
	ços «						
	iamento						Criar Matriz de Responsabilidade Mínima Salvar
	¢.		Nome do Responsável Pelo Ato		Tipo	le Ato Praticado	Data do Ato
	¢.						
	<						
	*						
				_	04		
				⊢ıgura	91		

O sistema exibe a lista de atos exigidos pelo TCE-ES para alteração do termo contratual. Preencha as informações solicitadas e clique em salvar para adicionar à lista.

Contratação			Remessa:	04/2022 v) Órgão: ADERES v Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 Sai
	Matriz de Responsabilidade Mír	nima da Medição		
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
 Instrumento Contratação - 	Medição/Ateste	dd/mm/aaaa		
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
	Aprovação da mediçãoraleste	dd/mm/aaaa		
> Medição	Tipo de Ato Praticado Recebimento definitivo	Data do Ato Praticado"	Nome do Responsável pelo Ato"	CPF do Responsável pelo Ato*
	Tino de Ato Braticado	durinin adda		
	Autorização do pagamento	dd/mm/aaaa	Nome do Responsavel pelo Ato	CPF do Responsavel pelo Ato
» Credenciamento/Charnamento				
» Ocorrências <				Voltar para a Medição Salvar
» Sanção <				
» Bem Vinculador <				
» Remessas 🗸 🧹				

Figura 92

O usuário poderá informar outros atos além dos exigidos na matriz de responsabilidade mínima, bastando para isso preencher os campos do formulário disponível na parte superior da aba Matriz de Responsabilidade e clicar no botão Salvar. Então, o sistema irá adicionar na lista de atos cadastrados.

Como preencher os campos?

Tipo de Ato Praticado: Selecione o tipo de ato praticado.
Data do Ato Praticado: Informe a data do ato praticado.
Nome do Responsável pelo Ato: Informe o nome do responsável pelo ato.
CPF do Responsável pelo Ato: Informe o CPF do responsável pelo ato.

7.2.6 Aba Fiscal Gestor

Nesta aba deve ser selecionado o Fiscal/Gestor responsável pela medição.

Contratação				Remes	a: 04/2022 V Órgão: TCEES	S Visuário: Wesley Roberto Xavier (* Sa
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Fiscal/Gestor da Medição Dados Básicos Item Medido Pagamento Matriz de Responsável	s Fiscal Gestor	Imagem			
» Licitação <	Fiscal/Gestor da Medição*					
» Instrumento Contratação ~	Selecione		~			
Instrumento Alteração do Termo Medição	Remessa de Cadastro /	Órgão de Cadast	ro			
» Contratação Direta <						Salvar
» Ata de Registro de Preços «						Contrar
» Credenciamento/Chamamento	Nome do Fiscal/Gestor da Medição		Ident	ificação do Fiscal/Gestor		Tipo Fiscal/Gestor
» Ocorrências <						
» Sanção 🛛 <						
» Bem Vinculador <						
» Remessas						
			Eiguro 02			

		~ ~
LIC	uiro	0.0
FIU	uia	30

Como preencher os campos?

Fiscal/Gestor da Medição: Selecione o Fiscal/Gestor da Medição.

7.2.7 Aba Imagem

Nesta aba deve ser anexado o arquivo contendo a imagem da medição no formato JPEG, JPG ou PNG para contratações do tipo Obras e Serviços de engenharia.

Obs. O arquivo deve ser encaminhado em formato JPEG, JPG ou PNG, ter tamanho máximo de 10 MB e cor RGB.

Imagens devem ter no máximo 8192 x 6144 (50Mp/8K) e no mínimo 1024 x 768 ou 1280 x 960 (aprx 1 Mp/720p).

Imagens não devem ser em preto e branco, pixeladas, desfocadas ou com bordas irregulares.

Contratação			Remessa: 04/2022 v Órg	io: TCEES Visuário: Wesley Roberto Xavier (* 3
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Imagem da Medição Dados Básicos Item Medido Pagamento Matirz de Responsávess Fiscal Gest	or Imagem		
> Licitação <	O arquivo deve ser encaminhado em formato JPEG, JPG ou PNG, ter tamanho máximo de 10 Imagens devem ter no máximo 8192 x 6144 (50Mp/BK) e no mínimo 1024 x 768 ou 1280 x 960	MB e cor sRGB. (aprx 1 Mp/720p).		
Instrumento Contratação ~	Imagens não devem ser em preto e branco, pixeladas, desfocadas ou com bordas irregulares	.		
> Instrumento	Arquivo de Imagem da Medição:*			
 Alteração do Termo Medição 	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido			
» Contratação Direta <				
 Ata de Registro de Preços 	Anexar			
» Credenciamento/Chamamento	Nome do Arquivo	Data	Remessa	Download
» Ocorrências <				
» Sanção				
» Bem Vinculador <				
≫ Remessas <				

Figura	94
--------	----

8. Fase 5 – Contratação Direta

8.1 Cadastrar Contratação Direta

Ao acessar a **Contratação Direta** → **Contratação Direta**, o sistema abre uma tela onde são exibidas todas as contratações diretas cadastradas pelo órgão. Conforme determinações do Tribunal de Contas do ES, para as contratações diretas, devem ser enviados apenas os lotes que foram ratificados ou autorizados (situação LRA – Lote Ratificado). Os lotes desertos ou fracassados não devem ser cadastrados.

Exemplo: O órgão tem uma contratação direta com dois Lotes, porém somente o **lote 1** houve proposta ratificada e o **lote 2** não houve proposta, foi deserto ou fracassado. Neste caso deve ser cadastrado somente o **lote 1** no Novo Módulo do SIGA para Remessa de Dados ao TCE-ES.

Para criar uma contratação direta, clique no botão Novo Contratação Direta.

Contratação				Remessa: 05/20	22 🗸 Órgão: ADERES	Usuário: Wesle	ey Roberto Xavier 🗭 S
	Consultar Contratação Direta						
do espírito santo	▼ Filtros						
	Identificação da Contratação			Nº do Processo Adminis	trativo		
» Contratação Direta 🗸 🗸	Tipo da Contratação			Natureza da Contratação	•		
> Contratação Direta	Selecione		~	Selecione			~
	Pesquisar						
» Ata de Registro de Preços <	Contratação Direta					+ Nova C	ontratação Direta
» Credenciamento / Chamamento							_
	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo		Tipo da Contratação	Natureza da Contratação		
	2021.900E0600002.01.0002	2022-wwww		Compras	Dispensa de Licitação	C Editar	C Excluir
	xibindo 1 - 1 de 1 registros						
							-
» kemessas (<u>.</u>		_				
		Figura	05				

8.1.1 Aba Dados Básicos

O sistema irá abrir o formulário de cadastro da contratação direta na aba **Dados Básicos**. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão **Salvar**.

Contratação	Remesas: [05:2022] Ónglar: [ADERES] Usualino: Wesley Roberto Xavier & Sair
COVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Contratação Direta Dedos Bélsicos
» Licitação <	Identificação da Contratação* Natureza da Contratação Direta* Tipo da Contratação*
» Instrumento Contratação <	Selecione V Selecione V
» Contratação Direta ~	Nº do Processo Administrativo* Data de Autuação do Processo Administrativo* Data de Autuação do Processo Administrativo*
> Contratação Direta	ds/mm/aaaa
Lote Pesquisa de Mercado	Objeto da Contratação*
» Ata de Registro de Preços <	
» Credenciamento / < Chamamento	III Justificativa da Necessidade da Contratação*
» Ocorrências <	
» Sanção <	
» Bern Vinculador <	tase Lagid a Contratação* Vaior fotal da Contratação
» Remessas 🧹 🤇	Objeto Contratado Anteriormente no meamo Exercício* O Sim O Não
	Prazo de Vigência da Contratação (em dias consecutives)* Ano de Previsão da Finalização*
	nye war nyew Belefone v
	Demanan de Publishin Andro de Publishin
	Volter Salver

Figura 96

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Natureza da Contratação Direta: Informe a natureza da contratação.

Tipo da Contratação: Informe o tipo da contratação.

Nº do Processo Administrativo/ Ano do Processo Administrativo: Informe o número e o ano do processo administrativo.

Data de Autuação do Processo Administrativo: Informe a data de autuação do processo administrativo.

Objeto da Contratação: Descreva o objeto da contratação.

Justificativa da Necessidade da Contratação: descreva a justificativa para a contratação.

Base Legal da Contratação: Informe a base legal da contratação (Amparo legal)

Valor Total da Contratação: Valor da contratação, preenchimento de forma automática de acordo com a soma dos valores dos lotes.

Objeto Contratado Anteriormente no mesmo Exercício: Informe se o objeto foi contratado anteriormente no mesmo exercício, caso positivo informe o número de identificação da contratação anterior.

Regime da Execução: Informe regime de execução.

Prazo de Vigência da Contratação (em dias consecutivos): Informe o prazo de vigência da contratação em dias consecutivos.

Ano de Previsão da Finalização: Informe o ano de previsão da finalização da contratação.

Tipo de Projeto: Informe o tipo de projeto

Há Engenheiro/Arquiteto Responsável pelo Projeto: Informe se existe Engenheiro/Arquiteto Responsável pelo Projeto.

Dimensão da Obra ou Serviço: Informe a dimensão da obra ou serviço.

8.1.2 Aba Orçamento

Nesta aba devemos lançar as informações referentes à dotação orçamentária da contratação direta.

Preencha as informações solicitadas e clique no botão **Salvar**, o sistema irá emitir a mensagem, "*O registro salvo com sucesso*" e irá adicionar à reserva orçamentária a lista na parte inferior da tela.

Contentesão				B	a da a lacros	
Contratação	Orcamento da Contratação Direta			Remessa: 05/202	2 V Orgao: ADERES	Usuano: Wesley Roberto Xavier & Sair
COVERING DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Dados Básicos Orçamento Matriz de Responsabilidade	e SubTipo da Contratação Direta				
	Código do Órgão*		Código da Unida	ide Orçamentária*		
 » Instrumento Contratação » Contratação Direta 	Código da Função*		Código da Subfu	inção*		
Contratação Direta Lote Basouisa de Marcado	Código do Programa*		Código da Ação	•		
	Categoria Econômica de Despesa*		Grupo da Nature	za de Despesa*		
» Credenciamento / Chamamento	Modalidade de Aplicação*		Elemento de Des	spesa*		
	Cód. Especificação de Fonte/Destinação de Recursos*		Ano da Dotação	Orçamentária*		
	Valor*		Recurso de Com	vênio? [★] ○ Sim ○ Não		
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro				
						Salvar
	Elemento de Despesa	Ano da Dotação Orçamentária		Valor		
	11	1111		1000,00	🕼 Editar 🗴 🛍 Excluir	
_						

Figura 97

Como preencher os campos?

Código do Órgão: Código do órgão, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Unidade Orçamentária: Código da unidade orçamentária, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Função: Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Subfunção: Código da subfunção cadastrado no SIGEFES.

Código do Programa: Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Ação (SIGEFES): Código da ação, conforme cadastro SIGEFES

Categoria Econômica de Despesa: Categoria econômica, conforme cadastro SIGEFES.

Grupo da Natureza de Despesa: Grupo da Natureza de Despesa, conforme cadastro SIGEFES.

Modalidade de Aplicação: Modalidade da aplicação, conforme cadastro SIGEFES.

Elemento de Despesa: Elemento de despesa, conforme cadastro SIGEFES.

Cód. Especificação de Fonte/Destinação de Recursos: Código da fonte de recurso, conforme cadastro SIGEFES.

Ano da Dotação Orçamentária: Ano da dotação orçamentária cadastrada.

Recurso de Convênio: Informe se foi utilizado recurso de convênio.

Valor: Valor da dotação orçamentária.

8.1.3 Aba Matriz de Responsabilidade

Por meio desta aba o usuário informará a matriz de responsabilidade do edital contendo a relação de atos praticados.

O Tribunal de Contas do ES exige uma matriz mínima contendo os atos praticados na contratação direta.

Para informar a matriz mínima da contração direta, o usuário deve clicar no botão Criar Matriz de Responsabilidade Mínima.

Contratação		Remessa: 05/2022 V Órgão: ADERES V	Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕩 S
	Matriz de Responsabilidade		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Orçamento Matriz de Responsabilidade SubTipo e	Contratação Direta	
	Tipo de Ato Praticado*	Data do Ato Praticado*	
	Selecione	✓ dd/mm/aaaa	
» Contratacão Direta V	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*	
Y Contratação Direta			
> Lote	Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro		
	1		
		Criar Matr	iz de Responsabilidade Mínima Salvar
	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato Tipo de A	to Praticado
	Copyright © 2021 - 2022	RODEST. Todos os direitos reservados.	
		Figura 98	

O sistema exibe a tela para que sejam informados todos os atos obrigatórios exigidos, preencha todos os campos disponíveis no formulário e clique no botão **Salvar**.

ontratação				Remessa: 05/2022 V Orgão: ADERES	Usuário: Wesley Roberto Xavier
L.	Matriz de Responsabilidade Mínima				
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	I Cadastrar				
	Too de las Destro de				
	Justificativa da necessidade de contratação	dd/mm/aaaa	Nome do Responsavel pelo Ato*		CPF do Responsavel pelo Ato*
tecão Direte 🗸 🗸	Tipo de Ato Praticado Flaboração de especificação	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
atacão Direta	manalaha ar cabrenadan	oo/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Aprovação de especificação	dd/mm/aasa 🗖			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Elaboração de quantitativo	dd/mm/aasa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Aprovação de quantitativo	dd/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico	dd/mm/aaaa 🗖			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Aprovação de Termo de Referência ou Projeto Básico	dd/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Elaboração de pesquisa de mercado	dd/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Aprovação de pesquisa de mercado	dd/mm/aaaa 🗖			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante	dd/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Elaboração de parecer jurídico	dd/mm/aaaa			
	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
	Ratificação/autorização da contratação direta	dd/mm/aaaa	······		
					Voltar Salvar

O sistema irá mostrar a mensagem "O *registro foi salvo com sucesso*" e incluir os atos praticados na lista da parte inferior da tela, conforme figura abaixo.

Contratação					Remessa: 05/2022 🗸 Ór	gão: ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier 🐏
GOVERNO DO ESTAD DO ESPÍRITO SANTO	۸ ٥	Matriz de Responsabilidade Dados Básicos Orçamento Matriz de Respon	isabilidade SubTipo	da Contratação Direta			
	<i>.</i>	Tipo de Ato Praticado*			Data do Ato Praticado*		
» Instrumento Contratação <	<i>.</i>	Selecione		*	dd/mm/aaaa		
		Nome do Responsável pelo Ato*			CPF do Responsável pelo Ato*		
» Contratação Direta ~	1						
 Contratação Direta 							
		Remessa de Cadastro		Irgão de Cadastro			
		7					
Credenciamento / Chamamento /						Criar Matriz de Response	abilidade Mínima Salvar
	<	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato		Tipo de Ato Praticado		
		Nome do Responsável Pelo Ato Servidor	26/05/2022	Aprovação de especificação	Tipo de Ato Praticado		🕼 Editar 🗴 🛱 Excluir
	c c	Nome do Responsável Pelo Ato Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado	Tipo de Ato Praticado		Editar Eccluir Editar Eccluir
	с с с	Nome do Responsavel Pelo Ato Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo	Tipo de Ato Praticado		C Editar Ecitar Editar Excluir Editar Excluir Editar Excluir
	с с с	Nome do Responsável Pelo Ato Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de Termo de Referência d	Tipo de Ato Praticado pu Projeto Básico		Image: Constraint of the second se
		Nome do Responsável Pelo Ato Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de termo de Referência o Elaboração de especificação	Tipo de Ato Praticado pu Projeto Básico		Ciril Ecteluir Excluir
	с с с	Nome do Responsável Pelo Ato Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de termo de Referência do Elaboração de especificação Elaboração de parecer jurídico	Tipo de Alto Praticado ou Projeto Básico		Image: Contract of the sector of the sect
	< < <	Nome do Responsável Pelo Alo Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de Termo de Referência de Elaboração de especificação Elaboração de espectricação Elaboração de parecer jurídico	Tipo de Ato Praticado		Image: Constraint of the sector Image: Constraint of the sector <t< th=""></t<>
	с с с	Nome do Responsável Pelo Ato Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quanitativo Aprovação de Termo de Referência d Elaboração de especificação Elaboração de espectruíridico Elaboração de percertuíridico Elaboração de quentitativo	Tipo de Ato Praticado		Image: Constraint of the sector of the se
	<	Nome do Responsável Pelo Alo Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de Termo de Referência « Elaboração de especificação Elaboração de perecer jurídico Elaboração de perecer jurídico Elaboração de perecer jurídico Elaboração de quantitativo Elaboração de Termo de Referência	Tipo de Ato Praticado u Projeto Bésico u Projeto Bésico u Projeto Bésico u		Image: Constraint of the sector of the se
	с с с	Nome do Responsável Pelo Alo Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de cuantitativo Elaboração de especificação Elaboração de parecer jurísico Elaboração de parecer jurísico Elaboração de quantitativo Elaboração de quantitativo Elaboração de quantitativo	Tipo de Ato Praticado U Projeto Básico formecedor ou executante		Image: Constraint of the sector of the se
	< < <	Nome do Responsável Pelo Alo Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor Servidor	Data do Ato 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022 26/05/2022	Aprovação de especificação Aprovação de pesquisa de mercado Aprovação de quantitativo Aprovação de cumitativo Elaboração de especificação Elaboração de parecer jurídico Elaboração de parecer jurídico Elaboração de quantitativo Elaboração de quantitativo Elaboração de acento de Areferência Justificativa da razão de esconho do Ratificação/autorização da contrata	Tipo de Ato Praticado Universidad Secondad Secon		If Edtar Exclur

Figura 100

Usuário poderá informar outros atos além dos exigidos na matriz de responsabilidade mínima, bastando para isso preencher os campos do formulário disponível na parte superior da aba **Matriz de Responsabilidade** e

clicar no botão **Salvar**, então o sistema irá adicionar na lista de atos cadastrados.

Contratação							Remessa: 05/2022 🗸 0	rgão: ADERES	V Usuário: W	esley Roberto Xavier 🕪 <u>Sair</u>
COVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	N	latriz de Responsabilida Dados Básicos Orçamento	Ide Matriz de Responsabilide	ide SubTipo	ı da Contratação Direta					
	L	Tipo de Ato Praticado*				Data do Ato Pratica	do*			
	I	Selecione			~	dd/mm/aaaa		•		
» Contratação Direta 🗸	L	Nome do Responsável pelo Ato*				CPF do Responsáve	el pelo Ato*	_		
 Contratação Direta 	L									
		Remessa de Cadastro		C	Irgão de Cadastro					
		1								
» Credenciamento / < Chamamento								Criar Matriz de	Responsabilidade Mínima	Salvar
		Nome do Responsável P	elo Ato	Data do Ato		Tipo de Ato	Praticado			
		Servidor		26/05/2022	Aprovação de especificação				🕑 Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Aprovação de pesquisa de merca	do			🕼 Editar	D Excluir
		Servidor		26/05/2022	Aprovação de quantitativo				🕑 Editar	T Excluir
		Servidor		26/05/2022	Aprovação de Termo de Referênci	ia ou Projeto Básico			🕑 Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Elaboração de especificação				C Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Elaboração de parecer jurídico				🕼 Editar	Excluir Excluir
		Servidor		26/05/2022	Elaboração de pesquisa de merca	ado			🕑 Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Elaboração de quantitativo				🕑 Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Elaboração de Termo de Referênc	cia ou Projeto Básico			🕼 Editar	Excluir
		Servidor		26/05/2022	Justificativa da razão da escolha	do fornecedor ou exec	utante		🕼 Editar	Excluir Excluir
		Servidor		26/05/2022	Ratificação/autorização da contra	atação direta			🗷 Editar	Excluir Excluir
		Servidor		27/05/2022	Justificativa da necessidade de c	ontratação			🕑 Editar	Excluir

Figura 101

Como preencher os campos?

Tipo de Ato Praticado: Tipo do ato praticado.
Data do Ato Praticado: Data do ato praticado.
Nome do Responsável pelo Ato: Nome do responsável pelo ato praticado.
CPF do Responsável pelo Ato: CPF do responsável pelo ato praticado.

8.1.4 Aba Subtipo da Contratação Direta

Importante! Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia.

Nesta aba devem ser informados os níveis da contratação quando esta se tratar de obras ou serviços de engenharia.

Contratação		R	emessa: 05/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier 👁 Sair
	SubTipo da Contratação Direta			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Orçamento Matriz de Responsabilidade Sut	bTipo da Contratação Direta		
» Licitação <	Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia			
» Instrumento Contratação <	Primeiro Nível do SubTipo Contratação (Setor Beneficiado)*			
» Contratação Direta 🗸	Selecione	~		
> Contratação Direta	Segundo Nível do SubTipo Contratação (Tipo Intervenção)*			
> Lote	Selecione	~		
> Pesquisa de Mercado	Terceiro Nível do SubTipo Contratação (Objeto Intervenção)*			
» Ata de Registro de Preços <	Selecione	~		
» Credenciamento / < Chamamento	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
» Ocorrências <	1			
» Sanção 🛛 <				Salvar
» Bem Vinculador <				
» Remessas 🛛 🗸	Primeiro Nível do SubTipo Contratação	Primeiro Nivel do SubTipo Contratação	Primeiro Nível do Sub	Tipo Contratação

Figura 102

Como preencher os campos?

Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado): Setor público beneficiado pela contratação.

Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção): Tipo de intervenção da contratação.

Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção): Objeto de intervenção da contratação.

Descrição do Terceiro Nível: Caso o valor do terceiro nível da contratação seja "Outro" informe uma descrição do objeto da intervenção.

8.2 Cadastrar Lote para a Contratação Direta

Ao selecionar a opção Contratação Direta \rightarrow Lote, o sistema exibe uma lista de lotes referentes as contratações diretas cadastradas pelo órgão.

Usuário poderá realizar a pesquisa de um lote específico através da Identificação da Contratação, Número do Processo Administrativo, Código do Lote e Descrição do Lote, bastando apenas preencher o campo desejado e clicar no botão **Pesquisar**.

Para incluir um lote clique no botão Inserir Lote da Contratação Direta, o sistema exibe a tela da aba Dados Básicos para sejam preenchidas as

informações iniciais do lote.

Contratação			Remessa: 05/2022 V Órgão: ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier 👁 Sain
GOVERNO DO ESTADO	Consultar Lote da Contratação Direta			
S	▼ Filtros			
» Licitação <	Identificação da Contratação	Nº do Processo	Administrativo	
» Instrumento Contratação <				
» Contratação Direta ~	Código do Lote	Descrição do Lo	te	
 Lote Pesquisa de Mercado 	Pesquisar			
» Ata de Registro de Preços <				
» Credenciamento /	Lote da Contratação Direta			+ Inserir Lote da Contratação Direta
Chamamento	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Código/Descrição do Lote	
» Ocorrencias <	2021.900E0600002.01.0002	2022-wwww	1 - lote 1	🕼 Editar 🗯 Excluir
» Sanção <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros			
» Bem Vinculador <				
» Remessas 🛛 🕹 🕹				

Figura 103

8.2.1 Aba Dados Básicos

O usuário deverá informar o número de **identificação da contratação** em que o lote pertence e clicar no botão **Pesquisar**, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo Nº do Processo Administrativo automaticamente.

Contratação		Remessar: 05/2022 V Órgão: ADERES V Usuário; Wesley Roberto Xavier (% <u>Sair</u>
COVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Lote da Contratação Direta	Botão Pesquisar
» Licitação « » Instrumento Contrateção	Identificação da Contratação*	N ^a do Processo Administrativo*
Contratação Direta		Valor Total do Lote
Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado	Descrição do Lote*	
» Ata de Registro de Preços <		
» Credenciamento /	Tipo de Instrumento Contratação*	Benefícios da Lei Complementar Nº 123/2016*
Chamamento	Selecione V	Selecione V
» Ocorrências <	Modo de Execução/Fornecimento*	
» Sanção <	Selecione	
» Bern Vinculador <	Descrição do Local de Execução/Fornecimento*	
» Remessas 🧹		<i>h</i>
	Prazo de Execução do Lote*	
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro
	/	
		Voltar Salvar
		Eigura 104

Figura 104

Após preencher as informações básicas e clicar no botão **Salvar**, o sistema irá exibir as abas Cronograma de Execução, Item, Proposta Ratificada, Bem Vinculador e Situação do Lote.

Contratação			Remessa: 05/2022 V Órgão: ADERES V Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 Sair
	Lote da Contratação Direta		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Cronograma de Execução Item Proposta R	atificada Bern Vinculador Situação do Lote	
» Licitação	Ir para Contratação Direta		
» Instrumento Contratação <	Identificação da Contratação*	Nº do Processo Administrativo*	
» Contratação Direta ~	2021.900E0600002.01.0002 Q	2022-www	
 Contratação Direta 	Código do Lote*	Valor Total do Lote	
> Lote	1	1,00	
> Pesquisa de Mercado	Descrição do Lote*		
» Ata de Registro de Preços <	lote 1		
» Credenciamento / <	Tino de lastrumente Contratação	Panafisiaa da Lei Camplamentar Nº 102/0016	le,
> Ocorrânciae /	Autorização de Comora/Ordem de Econecimento	Não se aplica	
	Autorização de compresionan de Pomecimento	ivuo de opircu	
» Sanção <	Modo de Execução/Fornecimento*		
» Bern Vinculador <	Unica		
» Remessas	Prazo de Execução do Lote*	Bern Vinculador Identificável?*	
	21	Selecione	~
	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
	5/2022	ADERES	
			Voltar Salvar
		Eiguro 105	

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Nº do Processo Administrativo/ Ano do Processo Administrativo: Informe o número e o ano do processo administrativo.

Código do Lote: Informe o código do lote conforme processo SIGA.

Valor Total do Lote: Valor total do lote é calculado automaticamente de acordo com a soma dos valores dos itens.

Descrição do Lote: Informe a descrição do lote.

Tipo de Instrumento Contratação: Selecione o tipo de instrumento da contratação.

Benefícios da Lei Complementar Nº 123/2016: Informe se será aplicado os benefícios da Lei Complementar Nº 123/2016.

Modo de Execução/Fornecimento: Selecione o modo de execução ou fornecimento.

Descrição do Modo de Execução/Fornecimento: Informe a descrição do modo de execução ou fornecimento.

Prazo de Execução do Lote: Informe o prazo de execução do lote em dias

consecutivos.

Bem Vinculador Identificável: Informe se o bem é identificável, de acordo com as opções disponíveis.

8.2.2 Aba Cronograma de Execução

Importante! Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia.

Nesta aba deve ser informado o cronograma de execução da contratação quando se tratar de obras ou serviços de engenharia.

Contratação		Remessa: 05/2022 V Órgão: ADERES V Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪 Sair
14 A 34	Cronograma de Execução do Lote	
COVENNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Cronograma de Execução Item Proposta Ratificada Bem Vinculador Situação do Lote	
» Licitação <	Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia	
» Instrumento Contratação <	Código da Etapa* Descrição da Etapa* Código da SubE	tapa Descrição da SubEtapa
» Contratação Direta 🗸 🗸		
Contratação Direta	Periodicidade do Evento* Identificação do	Periodo/Evento*
 Pesquisa de Mercado 	Valor*	
» Ata de Registro de Preços <		
» Credenciamento / < Chamamento	Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro	
» Ocorrências <	1	
» Sanção <		Selver
>> Bern Vinculador <		
» Remessas <	Etapa SubEtapa Periodicidade do Evento	Identificação do Período/Evento Valor

Figura 106

Como preencher os campos?

Código da Etapa: Código de identificação da etapa.

Descrição da Etapa: descrição resumida dos serviços daquela etapa ou outra forma de identificação textual.

Código da Sub-Etapa: Código que irá identificar a sub-etapa.

Descrição da Sub-Etapa: Descrição resumida dos serviços daquela sub-etapa ou outra forma de identificação textual.

Periodicidade do Evento: Periodicidade do evento Ex.: (Mensal, semestral,

etc.).

Identificação do Período/Evento: A identificação do período/ evento deve ser de acordo com periodicidade do evento.

Valor: Informe o valor para a etapa ou sub-etapa.

8.2.3 Aba Item

Na aba Item o usuário deve informar a lista de itens do lote da contratação direta.

Informe os campos solicitados e clique em **Salvar**, então o sistema irá exibir a mensagem "O registro foi salvo com sucesso" e adicionar o item cadastrado á lista na parte inferior da página. Faça isso para todos os itens do lote.

Contratação							Remo	essa: 05/202	22 🗸 Órgão: ADERES	V Usuário: We	sley Roberto Xavier 👁	Sair
16A3	Iter	m da Contratação Dir	eta									
COVERING DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO		Dados Básicos Cronograma d	le Execução Item Pro	oposta Ratifi	icada Bern Vinculador	Situa	ão do Lote					
» Licitação <	C	Código do Item*	Quantidade*		Valor Unitário*		Valor Total					
» Contratação Direta 🗸 🗸		Descrição do Item*										
> Contratação Direta												
Pesquisa de Mercado	L.	Unidade de Medida*			GTIN - Nº Global do Item Con	nercial						
		Selecione		~								
» Credenciamento /	C	Cronograma de Execução*										
		Selecione									~	1
	E	BDI - Benefícios e Despesas Indireta	S*				Indice de Correção Total*					
> Bern Vincularior					4 . F. J. B. J							
» Pernessas		/ /			Orgao de Cadastro							
, Kenebaa												
											Salvar	
		Código/D	escrição do Item		Quantidade		Valor Unitário		Valor Total			
		1	- item 1		1,000000		1,000000		1,00	🕼 Editar	1 Excluir	
	E	Exibindo 1 - 1 de 1 registros									1	

Figura 107

Como preencher os campos?

Código do Item: Código do item conforme processo SIGA

Quantidade do Item: Quantidade do item.

Valor Unitário: Valor unitário do item.

Valor Total: Valor total da multiplicação da quantidade de itens x valor unitário

do item, preenchimento automático.

Descrição do Item: Descrição do item.

Unidade de Medida: Selecione a unidade de medida utilizada.

GTIN - Nº Global do Item Comercial: Informe o código GTIN do item.

Cronograma de execução: Selecione um cronograma de execução, caso a contratação se tratar de obras ou serviços de engenharia.

BDI - Benefícios e Despesas Indiretas: Informe o BDI - Benefícios e Despesas Indiretas.

Índice de Correção Total: Informe o índice de correção total utilizado.

8.2.4 Aba Proposta Ratificada

Nesta aba deve ser informado o resultado para o lote.

Importante!

Mesmo que uma contratação tenha a situação LRV (Lote Revogado), LAN (Lote Anulado) ou LDC (Lote com Desistência da Contratação) é obrigatório que seja informado os dados referentes à proposta ratificada para o lote.

Contratação			Remessa: 05/2022 🗸 Órgão: ADERES 🗸 Usuário: Wesley Roberto Xavier 🕪
10 A 10	Proposta Ratificada		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Cronograma de Execução Item Proposta Re	atificada Bern Vinculador Situação do Lote	
» Licitação <	№ de Identificação do Licitante*	Nome do Licitante*	
» Instrumento Contratação <	04135409000176 Q	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação	
» Contratação Direta 🗸 🗸	Data da Declaração da Proposta Vencedora:*	Data da Publicação do Resultado*	Veículo de Divulgação do Resultado*
 Contratação Direta 	12/05/2022	12/05/2022	Diário Oficial 🗸
Lote Decuire de Mercado	Descrição do Veículo de Divulgação do Resultado*		
Ata de Penietro de Precos /	dio		
Ata de Registro de Preços C	URL de Divulgação do Resultado*		
» Credenciamento / < Chamamento	04135409000176		
» Ocorrências <	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
» Sanção K	5/2022	ADERES	
» Bern Vinculador <			
» Remessas			Salvar Excluir
		Figura 108	

Como preencher os campos?

Nº de Identificação do Licitante: Número de identificação do fornecedor. Nome do Licitante: Nome do fornecedor, preenchimento automático conforme

cadastro prévio. Caso o nome do fornecedor não apareça deve ser verificado o cadastro do fornecedor no menu Licitação→Fornecedor.

Data da Declaração da Proposta Vencedora: Informe a data da declaração da proposta vencedora.

Data da Publicação do Resultado: Informe a data da publicação do resultado. Veículo de Divulgação do Resultado/: Informe o veículo de publicação o resultado.

Descrição do Veículo de Divulgação do Resultado: Descrição do veículo de publicação do resultado.

URL de Divulgação do Resultado: Informe o link de divulgação do resultado.

8.2.5 Aba Bem Vinculador

Caso a contratação trate de obras ou serviços de engenharia usuário deverá adicionar um bem vinculador ao lote.

Importante! Para esta etapa o Bem vinculador deve ter sido cadastrado no sistema anteriormente.

Informe o número de registro no campo Nº do Registro do Bem Vinculador, e clique no botão Pesquisar. O sistema irá exibir a Descrição do Local do Bem. Em seguida clique em Salvar para adicionar à lista de bens vinculadores do lote.

Contratação		Remessa: 05/2022	✓ Órgão: ADERES ✓ Us	uário: Wesley Roberto Xavier 🖨
	Bem Vinculador			
do espírito santo	Dados Básicos Cronograma de Execução Item	Proposta Ratificada Bern Vinculador	Situação do Lote	
» Licitação <	Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenha	aria		
» Instrumento Contratação 🔾	Nº do Registro do Bern Vinculador*	Descrição do Local do Bem*		
» Contratação Direta 🗸 🗸	Buscar Q			
> Contratação Direta				Salvar
Lote Require da Marcada				
Ato de Destatos de Dessas	Nº do Registro do Bem Vinculador	Descrição do Local do B	em Remessa	
Ata de Registro de Preços 🤇	2401202222	teste	5/2022	🛍 Excluir
 Credenciamento / Chamamento 				
Ocorrências <				
» Sanção ≺				
» Bem Vinculador <				
» Remessas <				

Figura 109

Como preencher os campos?

Nº do Registro do Bem Vinculador: Nº do Registro do Bem Vinculador cadastrado previamente no sistema.

Descrição do Local do Bem: Preenchimento automático de acordo com bem vinculador cadastrado.

8.2.6 Aba Situação do Lote

Informe nesta aba a situação atual do lote.

A situação do lote deve ser informada até LCT - Lote Pronto para Formalização do Instrumento Contratual. Nas remessas posteriores, apenas a situação do instrumento contratual ao qual o lote pertence será informado. Há outras situações de lote que dispensam o envio de atualizações em remessas posteriores, como é o caso de LRV- Lote Revogado, LAN – Lote Anulado ou LDC – Lote com Desistência da Contratação.

Os lotes terão a situação LCT – Lote pronto para formalização do Instrumento Contratual quando já houver Instrumento Contratual Publicado ou com previsão de publicação. Esta é uma situação final. Após esta situação (LCT), este lote não terá mais a sua situação informada. Será informada apenas a situação do Instrumento Contratual ao qual pertencem.

Existem situações finais, que não serão mais informadas nas remessas seguintes. As situações LRV (Lote Revogado), LAN (Lote Anulado) e LSP (Lote Suspenso) requerem que seja enviado junto com a Fase 12 – Ocorrências, com detalhamento da ocorrência associada à situação informada. Exemplo: Caso uma contratação tenha o lote proposta ratificado e em seguida por algum motivo a administração anulou, suspendeu ou revogou este lote, deve-se enviar junto à situação do lote a estrutura ocorrência com detalhes da situação.

Importante!

Se não houver alteração da situação em relação ao informado na última remessa, o sistema irá gerar o arquivo XML com a situação cadastrada no período anterior para o lote.

Contratação		Remessa: 05/2022 ➤) Órgão: A	DERES VIsuário: Wesley Roberto Xavier 🖷 Sair
	Situação do Lote		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Cronograma de Execução Item Proposta	Ratificada Bern Vinculador Situação	do Lote
» Licitação <	Situação do Lote:*		
» Instrumento Contratação 🧹	Selecione	~	
» Contratação Direta v	Justificativa da Situação:		
> Contratação Direta			
> Lote			
> Pesquisa de Mercado			<i>K</i> 0
» Ata de Registro de Preços <	Remessa de Cadastro Órgão de Ca	dastro	
» Credenciamento /			
Chamamento			Salvar
» Ocorrências <			
» Sanção <	Situação do Lote	Data de Criação	
» Bem Vinculador <	Lote Ratificado (Contratação Direta)	12/05/2022 17:37:58	🕼 Editar 📋 Excluir
» Remessas <			

Figura 110

Como preencher os campos?

Situação do Lote: Selecione a situação atual do lote.

Justificativa da Situação: Informe a justificativa para a situação atual do lote.

8.3 Cadastrar Pesquisa de Mercado para Contratação Direta

Clicando no menu **Contratação Direta** → **Pesquisa Mercado** o sistema irá exibir uma tela com a lista de pesquisas de mercado cadastradas para as contratações diretas do órgão. Usuário poderá filtrar uma pesquisa de mercado informando a **Identificação da Contratação ou o Número do Processo Administrativo**, em seguida clicar no botão **Pesquisar**.

Contratação				Remessa: 05/2	022 V Órgão: ADERES V Us	uário : Wesley Rol	berto Xavier 🕩 <u>Sa</u>
	STADO	onsultar Pesquisa de Me	ercado da Contratação E	Direta			
Do ESPIRITO S.	ANTO	▼ Filtros					
» Licitação	<	Identificação da Contratação Nº do Processo Administrativo					
» Instrumento Contrataçã	ão <						
» Contratação Direta	~						
		Pesquisar					
 > Contratação Direta > Lote 		Pesquisar			_		
 Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado 		Pesquisar Pesquisa de Mercado da Cont	tratação Direta			╋ Nova Pesquisa	de Mercado
 Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado 	┛	Pesquisar Pesquisa de Mercado da Cont Identificação da Contratação	tratação Direta Nº do Processo Administrativo	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	► Nova Pesquisa	de Mercado
Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado Credenciamento / Chamamento	-	Pesquisar Pesquisa de Mercado da Cont Identificação da Contratação 2021.900E0600002.01.0002	tratação Direta Nº do Processo Administrativo 2022-www	Fonte de Pesquisa Cotação de preços	Data Base da Fonte de Pesquisa 26/05/2022	► Nova Pesquisa	de Mercado
Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado Gredenciamento / Chamamento Ocorrências	4 4	Pesquisar Pesquisa de Mercado da Contra Identificação da Contratação 2021.900E0600002.01.0002 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	tratação Direta Nº do Processo Administrativo 2022-www	Fonte de Pesquisa Cotação de preços	Data Base da Fonte de Pesquisa 26/05/2022	• Nova Pesquisa	de Mercado
 Contratação Direta Lote Pesquisa de Mercado Credenciamento / Chamamento Ocorrências Sanção 		Pesquisar Pesquisa de Mercado da Contra Identificação da Contratação 2021.900E0600002.01.0002 Exibindo 1 - 1 de 1 registros	tratação Direta Nº do Processo Administrativo 2022-www	Fonte de Pesquisa Cotação de preços	Data Base da Fonte de Pesquisa 26/05/2022	▶ Nova Pesquisa	de Mercado
 Contratação Direta Lote Pesquisa do Mercado Credenciamento / Charmamento Ocorrências Sanção Bem Vinculador 		Pesquisa Pesquisa de Mercado da Cont Identificação da Contratação 2021.900E0600002.01.0002 Extibindo 1 - 1 de 1 registros	tratação Direta Nº do Processo Administrativo 2022-www	Fonte de Pesquisa Cotação de preços	Data Base da Fonte de Pesquisa 26/05/2022	► Nova Pesquisa ■ </th <th>de Mercado Excluir</th>	de Mercado Excluir

Figura 111

Para criar uma pesquisa o usuário deve clicar no botão **Nova Pesquisa de mercado**.

Contratação			Remessa: 05/2022	. ♥ Órgão: ADERES ♥ U	l suário: Wesley Roberto Xavier ඖ <u>Sair</u>
10 A 10	Consultar Pesquisa de Me	ercado da Contratação D	oireta		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
» Licitação <	Identificação da Contratação		Nº do Process	o Administrativo	
» Instrumento Contratação 🗸					
» Contratação Direta 🗸 🗸					
> Contratação Direta	Pesquisar			_	
> Lote	Pesquisa de Mercado da Con	tratação Direta			+ Nova Pasquisa da Marcado
> Pesquisa de Mercado					
» Ata de Registro de Preços <	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	
» Credenciamento / <	2021.900E0600002.01.0002	2022-wwww	Cotação de preços	26/05/2022	🕼 Editar 📋 Excluir
» Ocorrências <	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				1
» Sanção 🛛 🔇 🔇					
» Bem Vinculador <					
» Remessas 🛛 🗸					
		Figura 11	2		

8.3.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Nova Pesquisa de Mercado**, o sistema exibe o formulário de cadastro automaticamente com a aba **Dados Básicos**.

Informe o número de Identificação da Contratação em que o lote pertence e clique no botão Pesquisar, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Nº do Processo Administrativo** automaticamente.

Contratação		Remessa: 05/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier (⇒ <u>Sair</u>
	Pesquisa de Mercado da Contratação	o Direta	
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos	Botão Pesquisar	
» Licitação <	Identificação da Contratação*	Nº do Processo Administrativo	
» Instrumento Contratação 🔾	Q		
» Contratação Direta 🗸 🗸	Fonte da Pesquisa*		
 Contratação Direta 	Selecione 🗸		
> Lote	Descrição da Fonte da Pesquisa*		
> Pesquisa de Mercado			
» Ata de Registro de Preços <			
» Credenciamento /	Data Rase da Fonte da Pesquisa* Pesquisa con	m ME ou EPP2*	
Chamamento	dd/mm/aaaa	0	
» Ocorrências <			
» Sanção <	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro	
» Bem Vinculador 🗸 🗸	1		
» Remessas <			Voltar Salvar

Preencha as informações solicitadas e clique no botão Salvar.

Figura 113

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de Contas que identifica a contratação.

Nº do Processo Administrativo: Número do processo administrativo (preenchimento automático).

Fonte da Pesquisa: Origem da obtenção de dados da pesquisa.

Tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia: Selecione a tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia.

Descrição da Fonte da Pesquisa: Descrição da Fonte da Pesquisa.

Data Base da Fonte da Pesquisa: Data Base da Fonte da Pesquisa.

Pesquisa com ME ou EPP: Informe se a pesquisa foi realizada com empresas ME ou EPP.

8.3.2 Aba Itens e Fornecedor da Pesquisa

Após salvar as informações iniciais o sistema permite ao usuário inserir os itens e fornecedores da pesquisa de mercado.

Informe cada item cotado pelo fornecedor e clique no botão **Salvar** para adicioná-lo à lista.

Contratação			Remessa	a: 05/2022 V Órgão: DPES V Usuário	: Wesley Roberto Xavier 🕩 <u>Sair</u>
	Itens e Fornecedor da Pe	esquisa			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Itens e Fornece	dor da Pesquisa			
» Licitação <	Lote*		Item do Lote*		
» Instrumento Contratação <	Selecione	~	Selecione		~
N. Osstarta dia Diarta	Identificação do Fornecedor/Prestado	r*	Nome do Fornecedor/Prestador*		
» Contratação Direta 🗸 🗸	Buscar	Q			
 Contratação Direta Lote 	É necessário informar o fornecedor qu	uando a fonte de pesqu	uisa for 01 - Cotação de Preços.		
> Pesquisa de Mercado					Salvar
» Ata de Registro de Preços <					
» Credenciamento /	Lote Código Item	Descrição Item	Identificação	Nome do Fornecedor/Prestador	Remessa
» Ocorrências <					
» Sanção <					
» Bem Vinculador <					
» Remessas 🗸					

Figura 114

Como preencher os campos?

Lote: Lista de lotes cadastrada para a contratação Direta.

Item do Lote: Lista de itens cadastrados no lote.

Identificação do Fornecedor/Prestador: CNPJ/CPF/RNE do Fornecedor.

Nome do Fornecedor/Prestador: Preenchimento automático, de acordo com a pesquisa de fornecedor.

9. Fase 9 – Credenciamento/Chamamento Público

9.1 Cadastrar Credenciamento/Chamamento Público

Ao acessar a opção **Credenciamento/Chamamento** o sistema abre uma tela onde são exibidos todos os editais de credenciamento ou chamamento público cadastrado pelo órgão.

Para criar um Credenciamento ou Chamamento público, clique no botão **Novo Credenciamento/Chamamento Público**.

Contratação			Remessa: 06/2022 ~	Órgão: DPES 🗸 Us	uário: Wesley Roberto Xavier 🗭 <u>Sair</u>
	Consultar Credenciamento/	Chamamento Público			
DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
	Identificação da Contratação		Nº do Processo A	dministrativo	
	Nº do Edital		Data de Abertura	da Sessão	m
					L
Credenciamento /	Pesquisar				
> Credenciamento / Chamamento	Credenciamento/Chamamento P	Público		+ Novo Credencia	imento/Chamamento Público
	Identificação da Contratação	Nº do Processo Administrativo	Nº do Edital	Data de Abertura da Sessão	
	2022.900E0600038.17.0001	2022-2022	001	06/06/2022	🕼 Editar 🗴 🛍 Excluir
	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				

Figura 115

9.1.1 Aba Dados Básicos

O sistema irá abrir o formulário de cadastro de **Credenciamento/Chamamento Público** na aba **Dados Básicos**. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão **Salvar** na parte inferior da tela.

Contratação			Remessa: 06/2022 🎔 Órgão: DPES 🖤 Usuário: Wesley Roberto Xavier (+ <u>Sair</u>
COVERING DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Credenciamento/Chamamento Público		
> Licitação <	Identificação da Contratação*	Número do Edita#	Ano do Edital*
» Contratação Direta <	URL do Edital*		
Credenciamento / Chamamento	Data de Publicação do Edital*	Veiculo de Publicação do Edital*	<i>h</i>
Credenciamento / Chamamento Lote	Descrição do Veículo de Publicação do Edital*	- Units Lotine	
Pesquisa de Mercado Ocorrências <	URL de Publicação do Edital*		li li
> Sançao < > Bem Vinculador <	Data de Abertura da Sessão*	Hora de Abertura da Sessão*	li.
≫ Remessas	dd/mm/aaaa		
	N° do Processo Administrativo*	Ano do Processo Administrativo*	Data de Autuação do Processo Administrativo*
	Objeto da Contratação*		dd/mm/aaaa
			li li
	Justificativa da Necessidade da Contratação*		

Figura 116

Ao salvar os dados básicos do **Credenciamento/Chamamento Público**, o sistema exibe as demais abas para complementar o cadastro.

Contratação			Remessa: 06/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier I Sin
	Credenciamento/Chamame	ento Público		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Arquivo do Edital	Orçamento do Credenciamento Matriz de	Responsabilidade SubTipo Credenciamento	Impedimento Credenciamento
	Identificação da Contratação*	Número do Edital*	Ano do I	Edital*
	2021.900E0600002.01.0002	001	2022	
	URL do Edital*			
	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/Cred	enciamentoChamamentoPublico/Cadastro		4
» Credenciamento /	Data de Publicação do Edital*	Veículo de Publicação d	io Edital*	
> Credenciamento /	03/06/2022	Diário Oficial	v	
Chamamento	Descrição do Veículo de Publicação do	Edital*		
	dio			
				4
	URL de Publicação do Edital*			
	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/Cred	enciamentoChamamentoPublico/Cadastro		
	Data de Abertura da Sessão [*]	Hora de Abertura da Se	ssão*	6
	03/06/2022	10:00		
	Local de Abertura da Sessão*			

Figura 117

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Número do Edital/Ano do Edital: Informe o número do edital.

URL do Edital: Informe o URL do local onde está disponível/publicado o edital. **Data de Publicação do Edital:** Informe a Data de Publicação do Edital.

Veículo de Publicação do Edital: Informe o Veículo de Publicação do Edital.

Descrição do Veículo de Publicação do Edital: Informe Descrição do Veículo de Publicação do Edital.

URL de Publicação do Edital: Informe a URL de publicação do edital.

Data de Abertura da Sessão: Informe a Data de Abertura da Sessão

Local de Abertura da Sessão: Informe o Local de Abertura da Sessão.

Nº do Processo Administrativo/ Ano do Processo Administrativo: Informe o número e o ano do processo administrativo.

Data de Autuação do Processo Administrativo: Informe a data de autuação do

Objeto da Contratação: Descreva o objeto da contratação.

Justificativa da Necessidade da Contratação: Descreva a justificativa da contratação.

Base Legal da Contratação: Informe a Base Legal da Contratação.

Natureza da Contratação: Selecione a natureza da contratação.

Tipo da Contratação: Selecione o tipo de contratação.

Valor Total Estimado da Contratação: Valor Total Estimado da Contratação, preenchimento automático de acordo com a soma dos valores dos lotes cadastrados posteriormente.

Prazo de Realização do Credenciamento (dias consecutivos): Informe o prazo de realização do credenciamento em dias consecutivos.

Prazo de Vigência do Credenciamento (dias consecutivos): Informe o prazo de vigência da contratação em dias consecutivos.

9.1.2 Aba Arquivo

Nesta aba deve ser anexado o arquivo PDF do edital de **Credenciamento/Chamamento Público.**

O arquivo deve estar de acordo com o exigido pelo TCE-ES através da Portaria nº 67/2020 e Instrução Normativa nº 61/2020 – TCE-ES.

Verifique a conformidade do arquivo no endereço: <u>https://conformidadepdf.tcees.tc.br</u>.

Selecione o arquivo e clique no botão Anexar, o sistema irá incluir o arquivo na lista de anexos do edital.

Contratação		Remessa: 06/202	22 - Órgão: ADERES	✓ Usuário: V	Vesley Roberto Xavier 🗭 <u>Sair</u>
543	Arquivo do Edital				
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Arquivo do Edital Orçamento do Credenciame	nto Matriz de Responsabilidade	SubTipo Credenciamento	Impedimento Crede	nciamento
» Licitação <	O arquivo deve ser encaminhado em formato PDF, pesquisável, nos	termos da Portaria Normativa Nº 67/20	20.		
» Instrumento Contratação <	Arquivo*				
» Contratação Direta <	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido				
» Ata de Registro de Preços <	A conformidade do arquivo com as normas do TCES pode ser valida	da em https://conformidadepdf.tcees.t	c.br.		
» Credenciamento / Chamamento	Anexar				
 Credenciamento / Chamamento 	Nome do Arquivo	Data	Download	Remessa	
> Lote	2_Live-Youtube-5ABR2022-1 (3).pdf	09/06/2022 10:55:37	Download	6/2022	Excluir
> Pesquisa de Mercado					
» Ocorrências <					
» Sanção <					
» Bem Vinculador <					
» Remessas <					

Figura 118

Como preencher os campos?

Arquivo: O sistema só permite arquivos com nome menor que 24 caracteres, conforme IN 68/2020 Anexo VI.

9.1.3 Aba Orçamento do Credenciamento

Nesta aba devemos lançar as informações referentes à dotação orçamentária do **Credenciamento/Chamamento Público**.

Preencha as informações solicitadas e clique no botão **Salvar**, o sistema irá emitir a mensagem, "*O registro salvo com sucesso*" e irá adicionar à reserva orçamentária a lista na parte inferior da tela.

Contratação			Remessa: 🖸	6/2022 🗸) Órgão: [ADERES	Vusuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Orçamento do Credenciamento Dados Básicos Arquivo do Edital Orçamento do Crede	snciamento Matriz de Responsabilidade	SubTipo Credenciamento	Impedimento Credenciamento	
» Licitação <	Código do Órgão*		Código da Unidade Orça	mentária*	
» Instrumento Contratação <					
» Contratação Direta <	Codigo da Função		Codigo da Subfunção"		
» Ata de Registro de Preços <	Código do Programa*		Código da Ação*		
» Credenciamento /					
 Credenciamento / Chamamento 	Categoria Econômica de Despesa [*]		Grupo da Natureza de D	rspesa*	
> Lote	Modalidade de Aplicação*		Elemento de Despesa*		
> Pesquisa de Mercado					
» Ocorrências <	Código de Especificação de Fonte de Recursos*		Valor*		
» Bem Vinculador <				0.00	
» Remessas <	Ano da Dotação Orçamentaria		Recurso de Convenio?	∪ sim ∪ Nao	
» Importação de Dados <					
	Remessa de Cadastro	Orgão de Cadastro			
					Salvar
	Elemento de Despesa	Ano da Dotação Orçament	ária	Valor	
	11	2022		111111111111111,11	C Editar D Excluir

Figura 119

Como preencher os campos?

Código do Órgão: Código do órgão, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Unidade Orçamentária: Código da unidade orçamentária, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Função: Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Subfunção: Código da subfunção cadastrado no SIGEFES.

Código do Programa: Código da função, conforme cadastro SIGEFES.

Código da Ação (SIGEFES): Código da ação, conforme cadastro SIGEFES

Categoria Econômica de Despesa: Categoria econômica, conforme cadastro SIGEFES.

Grupo da Natureza de Despesa: Grupo da Natureza de Despesa, conforme cadastro SIGEFES.

Modalidade de Aplicação: Modalidade da aplicação, conforme cadastro SIGEFES.

Elemento de Despesa: Elemento de despesa, conforme cadastro SIGEFES. **Cód. Especificação de Fonte/Destinação de Recursos:** Código da fonte de recurso, conforme cadastro SIGEFES.

Ano da Dotação Orçamentária: Ano da dotação orçamentária cadastrada. Recurso de Convênio: Informe se foi utilizado recurso de convênio. Valor: Valor da dotação orçamentária.

9.1.4 Aba Matriz de Responsabilidade

Por meio desta aba o usuário informará a matriz de responsabilidade do edital contendo a relação de atos praticados.

O Tribunal de Contas do ES exige uma matriz mínima contendo os atos praticados no **Credenciamento/Chamamento Público**.

Para informar a matriz mínima para o credenciamento, o usuário deve clicar no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima**.

Contratação	Remessa: 06/2022 v Órgão: ADERES v Usuário: Wesley Roberto Xavier & Sair
	Matriz de Responsabilidade
GOVERNO DO ESTADO Do ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Arquivo do Edital Orçamento do Credenciamento Matriz de Responsabilidade SubTipo Credenciamento
	Tipo de Ato Praticado* Data do Ato Nome do Responsável pelo Ato* CPF do Responsável Praticado* pelo Ato* pelo Ato*
	Selecione V dd/mm/aaaa
	Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro
» Credenciamento / Chamamento	
 Credenciamento / Chamamento 	Criar Matriz de Responsabilidade Mínima
	Salivar
	Nome do Responsável Pelo Ato Data do Ato Tipo de Ato Praticado
» Remessas 🛛 🔾	

Figura 120

O sistema exibe a tela para que sejam informados todos os atos obrigatórios exigidos, preencha todos os campos disponíveis no formulário e clique no botão **Salvar**.

Contratação			Remessa: [06/2022 ✔] Órgão: [ADERES	Vsuário: Wesley Roberto Xavier @ Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Matriz de Responsabilidade Mínima	a		
» Licitação <	Tipo de Ato Praticado Justificativa da necessidade de contratação	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
» Instrumento Contratação <	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato"	CPF do Responsável pelo Ato [®]
 Contratação Direta Ata de Registro de Preços 	Elaboração de especificação Tipo de Ato Praticado	dd/mm/aaaa	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
» Credenciamento /	Aprovação de especificação	dd/mm/aaaa 🗖		
> Credenciamento / Chamamento	Tipo de Ato Praticado Elaboração de pesquisa de mercado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato [×]	CPF do Responsável pelo Ato*
 Lote Pesquisa de Mercado 	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato [*]	CPF do Responsável pelo Ato*
» Ocorrências <	Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
» Sanção <	Elaboração de minuta de edital	dd/mm/aaaa	Name de Beanageával pelo Áto [#]	CPE de Personativel pelo Ato*
» Remessas <	Aprovação da minuta do edital	dd/mm/aaaa		
» Importação de Dados <	Tipo de Ato Praticado Homologação do credenciamento/chamamento p	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato ^x	CPF do Responsável pelo Ato*
				Voltar para o Edital Salvar

Figura 121

O sistema irá mostrar a mensagem "O registro foi salvo com sucesso" e incluir os atos praticados a lista da parte inferior da tela, conforme figura abaixo.

Contratação			Remessa: 06/2022	✓ Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier ⊕ Sa
	Matriz de Responsabilidade				
do espírito santo	Dados Básicos Arquivo do Edital Orçamento do	Credenciamento Matr	iz de Responsabilidade SubTipo Credenciamento	Impedimento Credenciamento	
» Licitação <	Tipo de Ato Praticado* Dr	ata do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*		CPF do Responsável pelo Ato*
» Instrumento Contratação <	Selecione V	dd/mm/aaaa (5		
» Contratação Direta <	Remessa de Cadastro	Órgão de	Cadastro		
» Ala de Registro de Preços <	1				
» Credenciamento /				Criar Matriz de Responsa	bilidade Mínima
Chamamento					
 Credenciamento / Chamamento 	Nome do Responsável Pelo Ato	Data do Ato	Tipo de Ato Pratica	ob	
> Lote	Nome do servidor público	11/06/2022	Justificativa da necessidade de contratação		🕼 Editar 🗴 Excluir
> Pesquisa de Mercado	Nome do servidor público	11/06/2022	Elaboração de especificação		🕼 Editar 📋 Excluir
» Ocorrências <	Nome do servidor público	11/06/2022	Aprovação de especificação		🕼 Editar 📋 Excluir
» Sancão <	Nome do servidor público	11/06/2022	Elaboração de pesquisa de mercado		🕼 Editar 📋 Excluir
	Nome do servidor público	11/06/2022	Aprovação de pesquisa de mercado		🕼 Editar 🗴 Excluir
Bem Vinculador <	Nome do servidor público	11/06/2022	Elaboração de minuta de edital		🕼 Editar 🗴 Excluir
» Remessas 🛛 <	Nome do servidor público	11/06/2022	Aprovação da minuta do edital		🕼 Editar 📋 Excluir
» Importação de Dados <	Nome do servidor público	11/06/2022	Homologação do credenciamento/chamamento público		🕼 Editar 📋 Excluir
	L				
	<u> </u>				

Figura 122

Usuário poderá informar outros atos além dos exigidos na matriz de responsabilidade mínima, bastando para isso preencher os campos do formulário disponível na parte superior da aba **Matriz de Responsabilidade** e clicar no botão **Salvar**, então o sistema irá adicionar na lista de atos cadastrados.

Contratação						Remessa: 06/20	22 ✔] Órgão: [ADERES	V Usuário: Wes	ley Roberto Xavier 🖲 <u>Sa</u>
GOVERNO DO ESTA DO ESPÍRITO SANT	80	Matriz de Responsabilidade Dados Básicos Arquivo do Edital	Orçamento do C	redenciamento	latriz de Responsabilidade	SubTipo Credenciamento	Impedimento Credenciamento		
	<	Tipo de Ato Praticado*	Dat	a do Ato Praticado*	Nome do Resp	onsável pelo Ato*		CPF do Re	esponsável pelo Atc
	<	Selecione	✓ di	d/mm/aaaa	•				
» Contratação Direta	Į F	Remessa de Cadastro		Orgão	de Cadastro				
, N. Ala da Danietro da Pracos		T							
	`							- 6	
» Credenciamento / Chamamento	~						Criar Matriz de Respon	isabilidade Mínima	Salvar
> Credenciamento / Chamamento		Nome do Responsável Pelo	Ato	Data do Ato		Tipo de Ato Prati	cado		
		Nome do servidor público		11/06/2022	Justificativa da necessi	dade de contratação		C Editar	D Excluir
		Nome do servidor público		11/06/2022	Elaboração de especifi	cação		C Editar	1 Excluir
	<	Nome do servidor público		11/06/2022	Aprovação de especific	ação		C Editar	🛱 Excluir
	<	Nome do servidor público		11/06/2022	Elaboração de pesquis	a de mercado		🕑 Editar	Di Excluir
		Nome do servidor público		11/06/2022	Aprovação de pesquisa	de mercado		🖉 Editar	D Excluir
» Bem vinculador	*	Nome do servidor público		11/06/2022	Elaboração de minuta o	le edital		🕼 Editar	D Excluir
	<	Nome do servidor público		11/06/2022	Aprovação da minuta d	o edital		🕑 Editar	D Excluir
	<	Nome do servidor público		11/06/2022	Homologação do crede	nciamento/chamamento público		C Editar	D Excluir

Figura 123

Como preencher os campos?

Tipo de Ato Praticado: Tipo do ato praticado.

Data do Ato Praticado: Data do ato praticado.

Nome do Responsável pelo Ato: Nome do responsável pelo ato praticado. **CPF do Responsável pelo Ato**: CPF do responsável pelo ato praticado.

9.1.5 Aba Subtipo Credenciamento

Importante! Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia.

Nesta aba devem ser informados os níveis da contratação quando se tratar de obras ou serviços de engenharia.

SubTipo Credenciamento Contratação Contrata	Contratação					Remessa: 06	/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário	: Wesley Roberto Xavie
Dato Básico Arguño do Edital Orgamento do Circolonciamento Matriz de Responsabilidade Sub Tipo Condenciamento Impodimento Circolonciamento Estrutura exigiviel apenara para Obra e Serviços de Engenharia Primeiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Setor Beneficiado)* Selecione Selecione Selecione Selecione Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Dejoto Intervenção)* Selecione Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Dejoto Intervenção)* Selecione Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Dejoto Intervenção)* Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Dejoto Intervenção)* Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Dejoto Intervenção)* Selecione Treceiro Nivel do Sub Tipo Contratação (Segundo Nivel do Sub Tipo Contratação) Anterviel do Sub Tipo Contratação Segundo Nivel do Sub Tipo Contratação Orgão de Cadastro Immenso Nivel do Sub Tipo Contratação Segundo Nive	GOVERNO DO ESTADO	SubTipo Cr	edenciamento						
celapian of celapian of celapiana para Obras e Serviços de Engenharia Primeiro Nivel do SubTipo Contratação (Stor Beneficiado)* Selecione	ي ا	Dados Básico:	s Arquivo do Edital	Orçamento do Credenciamente	o Matriz de Responsabilidade	SubTipo Credenciamento	Impedimento Credenciamento		
trumento Contratação exertação Ditatá a da Registria de Prejora selecione <		Estrutura exig	ível apenas para Obras e S	erviços de Engenharia					
selecione voi a de Registro de Nivel do SubTipo Contratação (Tipo Intervenção)* Selecione voi recetor Sivel do SubTipo Contratação (Dipleto Intervenção)* Selecione voi recetor Sivel do SubTipo Contratação (Selecione voi selecione voi selecione voi recetor Sivel do SubTipo Contratação (Selecione voi selecione voi selecion		Primeiro Nível	do SubTipo Contratação (Setor Beneficiado)*					
segundo Nivel do SubTipo Contratação (Topo Intervenção)* seccione referencianento / anento seccione referencianento / anento referencia		Selecione			~				
Implant	i de Registro de Preços≺	Segundo Níve	l do SubTipo Contratação (Tipo Intervenção)*					
Selections Impersons	denciamento /	Selecione			~				
Selecione Selecione Selecione	amento	Terceiro Nível	do SubTipo Contratação (O	Objeto Intervenção)*					
chc Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro respansa de Mortando / innção C mortandadar C Primeiro Nível do SubTipo Contratação Segundo Nível do SubTipo Contratação Remessa de Datos Administração Central	Credenciamento / namento	Selecione			~				
resulta de Marcado r contencias c angão c em Vincultador C Primeiro Nivel do SubTipo Contratação Segundo Nivel do SubTipo Contratação anessas C aptação de Dados C		Remessa de Ca	dastro		Órgão de Cadastro				
conductada C ampão C em Vinculador C Primeiro Nivel do SubTipo Contratação Segundo Nivel do SubTipo Contratação C Primeiro Nivel do SubTipo Contratação Administração Central Ampliação Administração Central Ampliação		1							
angla c em Vinculdadur C angesas C a									
eme Viscultador eme Viscultador Primeiro Nivel do SubTipo Contratação emessas emessas aportação de Datos									Salvar
cenessas C Administração Central Ampliação aportação de Dados C		Prim	eiro Nível do SubTipo Cont	ratação Seg	undo Nível do SubTipo Contrataçã	o Terceiro N	ível do SubTipo Contratação		
sportação de Dados C			Administração Central		Ampliação		Anteprojetos	C Editar	Di Excluir

Figura 124

Como preencher os campos?

Primeiro Nível da Contratação (Setor Beneficiado): Setor público beneficiado pela contratação.

Segundo Nível da Contratação (Tipo Intervenção): Tipo de intervenção da contratação.

Terceiro Nível da Contratação (Objeto Intervenção): Objeto de intervenção da contratação.

Descrição do Terceiro Nível: Caso o valor do terceiro nível da contratação seja "Outro" informe uma descrição do objeto da intervenção.

9.1.6 Aba Impedimento do Credenciamento

Informe nesta aba os proponentes que foram impedidos no **Credenciamento/Chamamento Público.**

Contratação	Remessa: [06/2022 v] Órgão: [ADERES v] Usuário: Wesley Roberto Xavier 😽
16 A 3	Impedimento Credenciamento
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Arquivo Edital Orçamento Credenciamento Matiz Responsávois Sublpo Credenciamento Impedimento Credenciamento
» Licitação <	Identificação do Proponente" Nome do Proponente"
» Instrumento Contratação <	Buscar Q
» Contratação Direta <	Referência no Edital para o Impedimento"
» Ata de Registro de Preços <	
Credenciamento / Chamamento	Remessa de Cadastro Órgão de Cadastro
> Credenciamento /	1
Chamamento	
 > Lote > Pesquisa de Mercado 	Salvar
» Ocorrências <	Identificação do Proponente Nome do Proponente
» Sanção <	
» Bem Vinculador <	
» Remessas	
> Importação de Dados <	
imperingao ao Dunos - C	

Figura 125

Como preencher os campos?

Identificação do Proponente: Número de identificação do proponente impedido no certame.

Nome do Proponente: Nome do proponente, preenchimento automático conforme cadastro prévio. Caso o nome do proponente não apareça deve ser verificado o cadastro do fornecedor no menu Licitação → Fornecedor.

Referência no Edital para o Impedimento: Informe a referência no edital para o impedimento do proponente.

9.2 Cadastrar Lote para Credenciamento/Chamamento Público

Ao selecionar a opção **Credenciamento/Chamamento** \rightarrow **Lote**, o sistema exibe uma lista de lotes referentes aos **Credenciamentos/Chamamentos**, cadastrados pelo órgão.

Usuário poderá realizar a pesquisa de um lote específico através da Identificação da Contratação, Número do Edital e Código do Lote, bastando apenas preencher o campo desejado e clicar no botão **Pesquisar**.

Para incluir um lote, clique no botão **Novo Lote**. O sistema exibe a tela da aba **Dados Básicos** para sejam preenchidas as informações iniciais do lote.

				Remessa: 06/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier
	Consultar Lote do Ci	edenciamento/Chamamento	Público		
do espírito santo	▼ Filtros				
	Identificação da Contrataçã	D:		Nº do Edital:	
	Código do Lote:				
Credenciamento /	Pesquisar				
	Lote do Credenciamer	to/Chamamento Público			+Novo Lote
Lote	Idaa	tificação do Contratação	Nº do Edital	Código/Denerição do Loto	
	202	1.900E0600002.01.0002	001	1 - teste	G Editar 📋 Excluir
	E: bindo 1 - 1 de 1 registros				

9.2.1 Aba Dados Básicos

O usuário deverá informar o número de **identificação da contratação** em que o lote pertence e clicar no botão **Pesquisar**, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Número do Edital**.

Contratação	Remessa: [06/2022 v] Órgão: [ADERES v] Usuário: Wesley Roberto Xavier 👁 Sal	t
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Lote do Credenciamento/Chamamento Público Dados Bísicos Botão Pesquisar	
» Licitação <	Identificação da Contratação	
» Instrumento Contratação <	Q	
» Contratação Direta <	Código do Lote	
» Ata de Registro de Preços <		
» Credenciamento / Chamamento	Descrição do Lote*	
 Credenciamento / Chamamento 	Tipo de Instrumento Contratação" Modo de Execução/Fornecimento"	
> Lote	Selecione V Selecione V	
> Pesquisa de Mercado * Ocorrências	Descrição do Local de Execução/Fornecimento	
» Sancão <		
» Bern Vinculador <	Pemeres de Cadastro Órnão de Cadastro	
» Remessas <		
» Importação de Dados <		
	Voltar Salvar	

Figura 127

Após preencher as informações básicas e clicar no botão **Salvar**, o sistema irá exibir as abas **Item Credenciado**, **Proponente Credenciado**, **Bem Vinculador** e **Situação do Lote**.
Contratação			Remessa: 06/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 Sa
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Lote do Credenciamento/Chamamento Public Dados Básicos Item Credenciado Proponente Credenciado	CO Bern Vinculador Situação do Lote		
⊳ Licitação <	Ir para o credenciamento do chamamento Público do Edital 001			
Instrumento Contratação <	Identificação da Contratação*	Número do Edital		
Contratação Direta <	2021.900E0600002.01.0002 Q	001		
ծ Ata de Registro de Preços <	Código do Lote*	Valor Total do Lote		
Credenciamento /	' Descrição do Lote [®]	1000,00		
> Credenciamento / Chamamento	teste			2
> Lote	Tipo de Instrumento Contratação"	Modo de Execução/Fornecimento*		
> Pesquisa de Mercado	Contrato	Única	~	
ocontencias	Bem Vinculador Identificável?			
⊳ Sanção	Não aplicável 🗸			
Bem Vinculador <	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
» Remessas <	6/2022	ADERES		
» Importação de Dados <				
				Voltar Salvar

Figura 128

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Número do Edital: Número do edital, preenchido automaticamente de acordo com a identificação da contratação informada.

Código do Lote: Informe o código do lote conforme processo SIGA.

Valor Total do Lote: Valor total do lote é calculado automaticamente de acordo com a soma dos valores dos itens.

Descrição do Lote: Informe a descrição do lote.

Tipo de Instrumento Contratação: Selecione o tipo de instrumento da contratação.

Benefícios da Lei Complementar Nº 123/2016: Informe se será aplicado os benefícios da Lei Complementar Nº 123/2016.

Modo de Execução/Fornecimento: Selecione o modo de execução ou fornecimento.

Descrição do Modo de Execução/Fornecimento: Informe a descrição do modo de execução ou fornecimento.

Prazo de Execução do Lote: Informe o prazo de execução do lote em dias consecutivos.

Bem Vinculador Identificável: Informe se o bem é identificável, de acordo com as opções disponíveis.

9.2.2 Item Credenciado

Na aba Item o usuário deve informar a lista de itens do lote do Credenciamento/Chamamento Público.

Informe os campos solicitados e clique em **Salvar**, então o sistema irá exibir a mensagem "*O registro foi salvo com sucesso*" e adicionar o item cadastrado a lista na parte inferior da página. Faça isso para todos os itens do lote.

Contratação			Remessa: 06/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier (→ <u>Sair</u>
	Item Credenciado			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Credenciado Proponente Creden	ciado Bern Vinculador Situação do Lote		
	Código do Item* Quant	dade do Item* Valor U	Initário*	Valor Total
» Instrumento Contratação <				
	Descrição do Item"			
» Ata de Registro de Preços <				
» Credenciamento /	Unidade de Medida*	~		
Credenciamento / Chamamento Lote	GTIN - Nº Global do Item Comercial			
> Pesquisa de Mercado	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadastro		
» Ocorrências <	1			
» Sanção <				
» Bem Vinculador <				Salvar
» Remessas <	Código/Descrição do Item	Quantidade Valor Unitário	Valor Total	
» Importação de Dados <	1 - teste	1,000000 1000,000000	1000,00 🕼 Edita	r 🛱 Excluir

Figura 129

Como preencher os campos?

Código do Item: Código do item conforme processo SIGA

Quantidade do Item: Quantidade do item.

Valor Unitário: Valor unitário do item.

Valor Total: Valor total da multiplicação da quantidade de itens x valor unitário do item, preenchimento automático.

Descrição do Item: Descrição do item.

Unidade de Medida: Selecione a unidade de medida utilizada.

GTIN - Nº Global do Item Comercial: Informe o código GTIN do item.

9.2.3 Aba Proponente Credenciado

Informe nesta aba as informações sobre o resultado para o lote e o proponente credenciado.

Contratação		Remessa: 06/2022 🗸 Órgão	ADERES VIsuário: Wesley Roberto Xavier 👁 Sain
	Proponente Credenciado		
do espírito santo	Dados Básicos Item Credenciado Proponente Credenciado	Bern Vinculador Situação do Lote	
» Licitação <	Identificação do Proponente*	Nome do Proponente*	
» Instrumento Contratação <	Buscar Q		
» Contratação Direta <	Data de Homologação do Credenciamento*	Data da Publicação do Credenciamento*	
» Ata de Registro de Preços <	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
» Credenciamento /	Veículo de Divulgação do Credenciamento*		
Chamamento	Selecione 🗸		
 Credenciamento / Chamamento 	Descrição do Veículo de Divulgação do Credenciamento*		
> Lote			1
> Pesquisa de Mercado	URL de Divulgação do Credenciamento*		
» Ocorrências <			
» Sanção <	Pemassa da Cadastro	Órožo de Cadaetro	
» Bem Vinculador <		orgao de Cadasiro	
» Remessas <			
» Importação de Dados <			Salvar
	Identificação do Proponente	Nome do Proponente	
	04135409000176	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação	🕼 Editar 🏾 🏛 Excluir

Figura 130

Como preencher os campos?

Nº de Identificação do Proponente: Número de identificação do fornecedor. Nome do proponente: Nome do fornecedor, preenchimento automático conforme cadastro prévio. Caso o nome do fornecedor não apareça deve ser verificado o cadastro do fornecedor no menu Licitação → Fornecedor.

Data de Homologação do Credenciamento: Informe a data da declaração da proposta vencedora.

Data da Publicação do Credenciamento: Informe a data da publicação do resultado.

Veículo de Divulgação do Credenciamento: Informe o veículo de publicação o resultado.

Descrição do Veículo de Divulgação do Credenciamento: Descrição do veículo de publicação do resultado.

URL de Divulgação do Credenciamento: Informe o link de divulgação do resultado.

9.2.4 Aba Bem Vinculador

Caso a contratação trate de obras ou serviços de engenharia usuário deverá adicionar um bem vinculador ao lote.

Importante! Para esta etapa o Bem Vinculador deve ter sido cadastrado no sistema anteriormente.

Informe o número de registro no campo **Nº do Registro do Bem Vinculador**, e clique no botão **Pesquisar**. O sistema irá exibir a **Descrição do Local do Bem**. Em seguida clique em **Salvar** para adicionar à lista de bens vinculadores do lote.

Contratação		Remessa: 06/2022 V Órgão:	ADERES	Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖲
	Bem Vinculador			
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Credenciado Proponente Credenciado Bern Vincu	lador Situação do Lote		
» Licitação <	Estrutura exigível apenas para Obras e Serviços de Engenharia			
	Nº do Registro do Bem Vinculador ^a Descrição	o do Local do Bem*		
	Buscar Q			
				Salvar
» Credenciamento /	Nº do Registro do Bem Vinculador	Descrição do Local do Bem	Remessa	
	2401202222	teste	6/2022	🛱 Excluir
> Lote				
> Pesquisa de Mercado				

Figura 131

Como preencher os campos?

Nº do Registro do Bem Vinculador: Nº do Registro do Bem Vinculador cadastrado previamente no sistema.

Descrição do Local do Bem: Preenchimento automático de acordo com bem vinculador cadastrado.

9.2.5 Aba Situação do Lote

Nesta aba deve ser informado a situação atual do lote, observando as situações finais da fase.



Existem situações finais, que não serão mais informadas nas remessas seguintes. As situações LRV (Lote Revogado), LAN (Lote Anulado) e LSP (Lote Suspenso) requerem que seja enviado junto com a Fase 12 – Ocorrências, com detalhamento da ocorrência associada à situação informada.

Enquanto o **Credenciamento/Chamamento Público** estiver vigente devera ser enviado a situação do lote nas remessas.

Importante!

Se não houver alteração da situação em relação ao informado na última remessa, o sistema irá gerar o XML com a situação cadastrada no período anterior para o lote.

Contratação		Remessa: 06/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier @ <u>Sair</u>
	Situação do Lote		
DO ESPÍRITO SANTO	Dados Básicos Item Credenciado Proponente Credenciado Bern Vinculador Situação de Lote		
» Licitação <	Situação do Lote:*		
» Instrumento Contratação <	Selecione Y		
» Contratação Direta <	Justificativa da Situação:		
» Ata de Registro de Preços <			
» Credenciamento / Chamamento	Pemessa de Cadastro Órnão de Cadastro		A
 Credenciamento / Chamamento 			
> Lote			Calvar
Pesquisa de Mercado Ocorrências			Salvai
» Sanção <	Situação do Lote	Data de Criação	
 Bem Vinculador 	Lote com Credenciamento Vigente (Credenciamento/Chamamento Público)	09/06/2022 11:00:02	🕼 Editar 🛛 🛱 Excluir
» Remessas 🛛 <			
» Importação de Dados <			

Figura 132

Como preencher os campos?

Situação do Lote: Selecione a situação atual do lote.

Justificativa da Situação: Informe a justificativa para a situação atual do lote.

9.3 Cadastrar Pesquisa de Mercado para Credenciamento/Chamamento



Clicando no menu **Credenciamento/Chamamento** → **Pesquisa Mercado** o sistema irá exibir uma tela com a lista de pesquisas de mercado cadastradas para os credenciamentos do órgão.

Contratação				Remessa: 06/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier ⊛ Sal
<u> </u>	Consultar Pesquisa de Mercado do	Credenciamento/Ch	amamento Público		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
	Identificação da Contratação		Número d	o Edital	
	Pesquisar				
» Credenciamento /	Pesquisa de Mercado do Credenciamento/	Chamamento Público			+Nova Pesquisa de Mercado
Chamamento	Identificação da Contratação	Número do Edital	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	
	2021.900E0600002.01.0002	001	Cotação de preços	09/06/2022 00:00:00	🕼 Editar 🛍 Excluir
 Pesquisa de Mercado 					_
	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				1
	1				

Figura 133

Para criar uma pesquisa de mercado, o usuário deve clicar no botão Nova Pesquisa de Mercado.

Contratação				Remessa: 06/2022 🗸 Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier () Sair
£.	Consultar Pesquisa de Mercado do	Credenciamento/Ch	amamento Público		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
	Identificação da Contratação		Número de	o Edital	
	Pesquisar				
» Credenciamento /	Pesquisa de Mercado do Credenciamento	/Chamamento Público			+Nova Pesquisa de Mercado
 Credenciamento / Chamamento 	Identificação da Contratação	Número do Edital	Fonte de Pesquisa	Data Base da Fonte de Pesquisa	
> Lote	2021.900E0600002.01.0002	001	Cotação de preços	09/06/2022 00:00:00	🕑 Editar 🗴 🛍 Excluir
> Pesquisa de Mercado	Exibindo 1 - 1 de 1 registros				

Figura 134

9.3.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Nova Pesquisa de Mercado**, o sistema exibe o formulário de cadastro automaticamente com a aba **Dados Básicos**.

Informe o número de Identificação da Contratação em que o lote pertence e clique no botão Pesquisar, se o número informado estiver correto o sistema irá preencher o campo **Número do Edital** automaticamente.

Contratação			Remessa: 06/202	2 ✔ Órgão: ADERES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier ⊕ Sair
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Pesquisa de Mercado do Credenc	iamento/Chamamento P	úblico Botão Pesquisar		
» Licitação <	Identificação da Contratação*	Número do Edita	ı		
» Instrumento Contratação <		Q			
» Contratação Direta <	Fonte da Pesquisa*				
» Ata de Registro de Preços <	Selecione	*			
» Credenciamento /	Descrição da Fonte da Pesquisa [*]				
 Credenciamento / Chamamento 	Data Base da Fonte da Pesquisa*				li.
> Lote	dd/mm/aaaa				
> Pesquisa de Mercado					
» Ocorrências <	Remessa de Cadastro	Órgão de Cadas	ro		
» Sanção <	1				
» Bern Vinculador <					Voltar Salvar
» Remessas <					
» Importação de Dados <					
		Figur	a 135		

Preencha as informações solicitadas e clique no botão Salvar.

Como preencher os campos?

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do Tribunal de Contas que identifica a contratação.

Número do Edital: Número do Edital (preenchimento automático).

Fonte da Pesquisa: Origem da obtenção de dados da pesquisa.

Tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia: Selecione a tabela Referencial de Obras e Serviços de Engenharia.

Descrição da Fonte da Pesquisa: Descrição da Fonte da Pesquisa.

Data Base da Fonte da Pesquisa: Data Base da Fonte da Pesquisa.

9.3.2 Aba Itens e Fornecedor da Pesquisa

Após salvar as informações iniciais o sistema permite o usuário inserir os itens e

fornecedores da pesquisa de mercado.

Informe cada item cotado pelo fornecedor e clique no botão **Salvar** para adicionar a lista na parte inferior da tela.

Contratação						Remessa: 06/2022 V Órgão: ADERES	✓ Usuário:	Wesley Roberto Xavier 👁 Sal
	ltens e F	ornecedor da	Pesquisa					
do espírito santo	Dados B	ásicos Itens e Forn	ecedor da Pesquisa					
	Lote*				Item do Lote*			
	Selecio	one		~	Selecione			~
 Contratação Direta 	Identifica	ição do Fornecedor/Pre	stador*		Nome do Forne	cedor/Prestador*		
	Buscar			Q				
» Ala de Registro de Preços <	Énecess	ário informar o fornece	dor quando a fonte de pese	quisa for 01	- Cotação de Preç	ços.		
» Credenciamento / Chamamento								Salvar
	Lote	Código Item	Descrição Item	Ide	ntificação	Nome do Fornecedor/Prestador	Remessa	
	1	1	teste	0413	5409000176	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação	6/2022	Excluir
> Pesquisa de Mercado								

Figura 136

Como preencher os campos?

Lote: Lista de lotes cadastrada para o credenciamento.

Item do Lote: Lista de itens cadastrados no lote.

Identificação do Fornecedor/Prestador: CNPJ/CPF/RNE do Fornecedor. **Nome do Fornecedor/Prestador:** Preenchimento automático, de acordo com a pesquisa de fornecedor.

10. Fase 10 – Sanção

10.1 Cadastrar uma Sanção

Ao acessar o **Menu Sanção → Opção Sanção**, o sistema abre uma tela onde é exibido todas as sanções cadastradas pelo órgão.

Para adicionar uma ocorrência, clique no botão Nova Sanção.

Contratação				Remessa: [05/2022 V] Órgão: [CREFES V]Usuário: Wesley Roberto Xavier (+ <u>Sai</u>
COVERING DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Sanção				
	Origem da Sanção	Tipo da Sanção			
	Selecione	✓ Selecione	~		
	Identificação da Contratação	Nome do Infrator			
Credenciamento / amamento /	Pesquisar				
	Sançao				+ Nova Sanção
sançao v	Origem da Sanção	Tipo da Sanção	Identificação da Contratação	Nome de	o Infrator
	En la Ort Ormiter				
	Ext. 50 - 0 te o legislos				< >

Figura 137

O sistema irá abrir o formulário de cadastro de sanção. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão Salvar.

Contratação		Re	messa: 05/2022 v) Órgão: CREFES v Usuário: Wesley Roberto Xavier 🖲 Sam
	Sanção		
DO ESPIRITO SANTO	Cadastrar		
» Licitação ∢	Origem da Sanção *	Identificação da Contratação *	
» Instrumento Contratação <	Selecione	C	1
» Contratação Direta <	Tipo da Sanção *	Nº do Processo Administrativo	Ano do Processo Administrativo
» Ata de Registro de Preços <	Descrição da Sanção *		Valor da Sanção - quando cabível
» Credenciamento / Chamamento			
» Ocorrências <	Justificativa para Aplicação da Sanção *		
» Sanção ✓			
> Sanção	interest in the second s	Bapratantanta/procurador	A.
» Bern Vinculador <	Selecione	Selecione	~
≫ Remessas <	CPF do Propositor da Ação *	Data de Abertura do Contraditório para o Infrator ^	À Revelia do Infrator? *
		dd/mm/aaaa	Sim 🖲 Não
	Data de Apresentação da Defesa"	Data de Elaboração do Parecer Jurídico	CPF do Responsável pelo Parecer Jurídico
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
	Julgamento da Sanção "	Base Legal para Aplicação da Sanção *	
	Selecione		
	Data de Julgamento da Sanção *	Data de Início do Efeito da Sanção *	Data de Fim do Efeito da Sanção *
		Figura 138	

Como preencher os campos?

Origem da Sanção: Selecione a origem a origem da ocorrência.

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Nº do Instrumento da Contratação: Informe o número do instrumento da contratação que gerou ocorrência.

Nº do Edital: Número do edital, preenchimento automático de acordo com a contratação informada.

Tipo da Sanção: Selecione o fato ocorrido na contratação que gerou a ocorrência.

Nº do Processo Administrativo da Sanção: Número do processo administrativo da sanção.

Ano do Processo Administrativo da sanção: Ano do processo administrativo da sanção.

Descrição da Sanção: Descrição da sanção.

Valor da Sanção - quando cabível: Informe o valor da sanção, quando cabível.

Referência no Instrumento de Contratação para a Sanção: Informe a referência no edital para a sanção.

Justificativa para Aplicação da Sanção: Informe a justificativa para a aplicação da sanção.

Infrator: Selecione o fornecedor infrator.

Representante/procurador: Selecione o representante/procurador responsável pelo infrator.

CPF do Propositor da Ação: Informe o CPF do propositor da ação.

Data de Abertura do Contraditório para o Infrator: Informe a data de Abertura do Contraditório para o Infrator.

À Revelia do Infrator: Informe se foi julgado à revelia do infrator.

Data de Apresentação da Defesa: Informe a data da apresentação da defesa.

Data de Elaboração do Parecer Jurídico: Informe data de Elaboração do Parecer Jurídico

CPF do Responsável pelo Parecer Jurídico: Informe o CPF do Responsável pelo Parecer Jurídico

Julgamento da Sanção: Selecione o resultado do julgamento da sanção.

Base Legal para Aplicação da Sanção: Informe a Base Legal para Aplicação da Sanção.

Data de Julgamento da Sanção: Informe a data de julgamento da sanção.

Data de Início do Efeito da Sanção: Informe a data de Início do Efeito da Sanção

Data de Fim do Efeito da Sanção: Informe a data de fim do Efeito da Sanção **CPF do Responsável pela Aplicação da Sanção:** Informe o CPF do Responsável pela Aplicação da Sanção.

Data de Notificação do Infrator: Informe a data de notificação do infrator.

Data de Publicação da Sanção: Informe a data de publicação da sanção.

Veículo de Publicação da Sanção: Selecione o veículo e publicação da sanção.

Descrição do Veículo de Publicação da Sanção: descrição o veículo e publicação da sanção.

URL de Publicação da Sanção: Informe a Url de publicação da Sanção.

11. Fase 12 – Ocorrência

11.1 Cadastrar uma Ocorrência

Ao acessar o menu Ocorrências → Ocorrência o sistema abre uma tela onde e exibido todas as ocorrências cadastradas pelo órgão. Para adicionar uma ocorrência, clique no botão **Nova Ocorrência**.

Contratação			Remessa: 05/2022 🗸 Órgão: CREFES	✓ Usuário: Wesley Roberto Xavier 👁 S
<u>***</u>	Consultar Ocorrência			
do espírito santo	▼ Filtros			
	Data da Ocorrência	Origem da Ocorrência	Tipo da Oco	rrência
	dd/mm/aaaa	Selecione	✓ Selecione	*
	Identificação da Contratação	Nome do Interessado		
» Credenciamento / < Chamamento	Pesquisar			
» Ocorrências 🛛 🗸	Ocorrência			+ Nova Ocorrência
 Ocorrência 	Data da Ocorrôncia Origon	a da Ocorrância	Identificação da Contratação	Internegado
	04/05/2022		2022.00050600028.01.0028	Ce en la ella
	04/05/2022 LIC	tação Edital Revogação	2022.500E000036.01.0026	Ce Editar 🔟 Excluir
	Exilindo 1 - 1 de 1 registros			1
		Figura 13	9	

11.1.1 Aba Dados Básicos

O sistema irá abrir o formulário de cadastro automaticamente na aba Dados Básicos. Preencha todos os campos obrigatórios e clique no botão Salvar

ntratação				R	emessa: 05/2022 🗸 Órgão: CREFES 🗸 Usuário: Wesley Roberto Xavier (
GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Ocorrência Dados Básicos Resultado da Ocorrência				
io (Origem da Ocorrência *		Identificação da Contratação *		N° do Edital *
nto Contratação \prec	Licitação Edital	~	2022.900E0800038.01.0028	Q	001
ão Direta 🗸	Tipo da Ocorrência *		Data da Ocorrência *		
aistra da Brocos -	Revogação	~	04/05/2022		
egono de Liegos (Descrição da Ocorrência *				
mento /	revogado edital				
ias 🗸					
rcia	Lote do Edital				Valor da Ocorrência - quando cabível
<	1 - Computadores inserviveis			~	
toulador <	Base Legal da Ocorrência *				
	revogado edital				
1503 (Justificativa da Ocorrância *				
	revogado edital				
	Data de Publicação da Ocorrência *		Veículo de Publicação da Ocorrência *		
	04/05/2022	•	Diário Oficial	~	
	Descrição do Veículo de Publicação da Ocorrência *				
	dio				
	URL de Publicação da Ocorrência *				
	https://cidades.siga.hom.es.gov.br/Ocorrencia/Cadastro				
	Kemessa de Cadastro 6/2022		Orgao de Cadastro		
	4 * 6.9 Kita		OTTAL RO		
					Voltar Salvar
			Eiguro 140)	

Como preencher os campos?

Origem da Ocorrência: Selecione a origem a origem da ocorrência.

Identificação da Contratação: Número gerado no sistema do TCE-ES que identifica a contratação.

Nº do Instrumento da Contratação: Informe o número do instrumento da contratação que gerou ocorrência.

Nº do Processo Administrativo: Informe o número do instrumento da contratação que gerou ocorrência.

Nº do Edital: Número do edital, preenchimento automático de acordo com a contratação informada.

Tipo da Ocorrência: Selecione o fato ocorrido na contratação que gerou a ocorrência.

Data da Ocorrência: Informe a data da ocorrência.

Descrição da Ocorrência: Teste

Lote do Instrumento de Contratação: Selecione o lote do instrumento de contratação que gerou a ocorrência.

Valor da Ocorrência - quando cabível: Informe o valor da ocorrência, quando cabível.

Base Legal da Ocorrência: Informe a base legal para a ocorrência.

Justificativa da Ocorrência: Descreva justificativa para a ocorrência.

Tipo de Identificação do Interessado: Selecione o tipo de identificação do interessado.

Identificação do Interessado: Identificação do interessado, no caso de tipo de interessado selecionado for Fornecedor.

Número de Identificação do Interessado: Número de Identificação do interessado, no caso de tipo de interessado selecionado for CPF ou RNE.

Nome do Fornecedor Interessado: Nome do interessado, caso o tipo de interessado selecionado for Fornecedor o sistema irá preencher automaticamente este campo de acordo com informações cadastrados no Menu → Fornecedor.

11.1.2 Aba Resultado da Ocorrência

Estrutura exigível apenas quando o Tipo da Ocorrência for Impugnação, Recurso Administrativo, Representação, Denúncia, Medida Cautelar ou Medida Judicial.

Nesta aba deve ser informado o resultado da ocorrência apenas quando o tipo de ocorrência for Impugnação, Recurso Administrativo, Representação, Denúncia, Medida Cautelar ou Medida Judicial.

Contratação	Remessa: (15:2022 🗸) Örgäor (CHEFES 🗸) Usuárino: Wesley Roberto Xavier (# Sart
COVERING DO ESTREDO DO ESPIRITO SUNTO	Resultado da Ocorrência Datas Básicos Resultado da Ocorrência
» Licitação < » Instrumento Contratação < » Contratação Direta < » Ata de Registro de Preços <	Data da Julgamento da Ocorrincia* dd mm/asas Descrição do Resultado da Ocorrincia (ou justificativa do não conhecimento)*
Credenciamento / Chamamento / Coorrências Ocorrência	Remessa de Cadastro Orgão de Cadastro /
» Sanção <	
s Hernessas 🤆 🤇	

Figura 141

Como preencher os campos?

Data de Julgamento da Ocorrência: Informe a data do julgamento da ocorrência.

Descrição do Resultado da Ocorrência (ou justificativa do não conhecimento): Descreva o resultado da ocorrência ou justificativa do não conhecimento.

12. Fornecedor

12.1 Cadastro de Fornecedor

No menu Licitação → Fornecedor é exibido uma tela com a lista de fornecedores cadastrados no sistema.

Nesta tela usuário poderá adicionar um novo fornecedor ou editar um existente.

GOVERINO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Consultar Fornecedor			
00	▼ Filtros			
	Nome do Fornecedor	CNPJ/CPF/RNE do Fornecedor		
Fornecedor Pesquisa Mercado Comissão Licitação	Pesquisar Fornecedor			+ Novo Fornecedor
» Instrumento Contratação <	Nome do Fornecedor		CNPJ/CPF/RNE do Fornecedor	_
Alteração Contratual <	COMERCIAL DISKPAN LTDA		02691482000107	🕼 Editar 🌐 Excluir
, European a	Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação		04135409000176	🕼 Editar 📋 Excluir
Execução «	BAGACO DESIGN LTDA		04320640000130	C Editar 📋 Excluir
Contratação Direta <	SCIENCE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS LTDA		10393974000136	🕼 Editar 📋 Excluir
Ata de Registro de Preços <	SISMATEC IND COM DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA		78380987000104	🕼 Editar 📋 Excluir
Adesão ARP <	TAUS DISTRIBUIDORA LTDA-ME		03631202000120	C Editar 🛱 Excluir
Concessão ADD	Industria Brasileira de Infláveis Nautika Ltda		47262407000150	C Editar 🛱 Excluir
Goncessao Arce C	Pousada Rural Acapulco Ltda-ME		09439433000112	🕼 Editar 📋 Excluir
Chamamento público K	MARTINENSE DE PNEUS LTDA - EPP		36326882000127	🕼 Editar 📋 Excluir
Ocorrências <	SEITEC - SERVIÇOS ELÉTRICOS E TECNOLOGIA LTDA		00383843000114	C Editar 🛱 Excluir
Sanção C Bem Vinculador C	Exibindo 1 - 10 de 41601 registros		1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 > >>
» Remessas - c				

Figura 142

12.1.1 Aba Dados Básicos

Ao clicar no botão **Novo Fornecedor**, o sistema exibe o formulário de cadastro de fornecedor na aba **Dados Básico**, informe os dados solicitados e clique no botão **Salvar**.

Contratação			Remessa: 02/2022 V Órgão: ADERES	V Usuário: Wesley Roberto Xavier (* Sair
GOVERNO DO ESTADO	Fornecedor			
<u>ৰ</u> ম্প	Dados Básicos			
» Licitação ✓	Nome Fornecedor*			
 Contratação Edital 				
> Lote do Edital	Tipo Identificação*	N° Identificação*		
> Fornecedor	O CPF O CNPJ O RNE			
 Pesquisa de Mercado Comissão de Licitação 	Telefone			
Licitante Participante				
» Instrumento Contratação <	E-mail			
» Contratação Direta				
» Ata de Registro de Preços c				Voltar Salvar
» Adesão ARP 🧹				
» Concessão ARP				
» Chamamento público <				
» Ocorrências 🧹				
» Sanção 🧹				
> Bern Vinculador <				
» Remessas				



Como preencher os campos?

Nome Fornecedor: Nome/Razão Social da empresa.
Tipo Identificação: CPF, CNPJ ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiros).
Nº Identificação: Nº de acordo com o tipo de identificação fornecida.
Tipo Empresa: Selecione o tipo de empresa.

Descrição Tipo Empresa: Descrição Topo Empresa.Telefone: Telefone de contato da empresa.E-mail de contato da empresa.

12.1.2 Aba Representante/Procurador

Após preencher a aba **Dados Básicos** e **Salvar**, o sistema permite informar os representantes do fornecedor cadastrado na aba **Representante/Procurador**.

Contratação			Remessa: 02/2022 🗸 Órgão: 🗚	O registro foi salvo com sucesso. ×
GOVERNO DO ESTADO	Fornecedor			
S	Dados Básicos Representante/Procurador			
» Licitação ✓	Nome*			
> Contratação > Edital				
> Lote do Edital	Tipo Identificação*	N° Identificação*		
 Pomecedor Pesquisa de Mercado 	Atribula 20			
Comissão de Licitação Licitante Participante	Selecione V			
» Instrumento Contratação				Voltar Salvar
» Contratação Direta				
» Ata de Registro de Preços «	Nome do Representante	CPF/RNE	Atribuição	
» Adesão ARP	representante do fornoedor	12345078999	Sócio Administrador	🕼 Editar 🏥 Excluir
» Concessão ARP <				
» Chamamento público				
» Ocorrências				
» Sanção				
» Bern Vinculador				
» Remessas				

Figura 144

Como preencher os campos?

Nome: Nome do representando ou procurador da empresa.

Tipo Identificação: CPF ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiros).

Nº Identificação: Nº de identificação de acordo com o tipo de identificação fornecida.

Atribuição: Atribuição do representante na empresa.

Descrição da Atribuição: Descrição da atribuição do representante na empresa.

13. Gerar e Enviar Remessa de Dados ao TCE-ES

13.1 Gerar Arquivo XML.

Para gerar o arquivo XML com dos dados das contratações cadastradas, o usuário deve acessar o menu **Remessas** → **Gerar Remessa**, selecionar o órgão e o período para o qual deseja gerar o arquivo. Após clicar no botão **Validar e Gerar Arquivo.**

Contratação					Remessa: 02/2022 🗸 Órgão: [APEES	Utuário: Wesley Roberto Xavier (+ <u>Sair</u>
	Gerar Remessa para envio	o no CidadES				
89	▼ Filtros					
> Licitação <	Órgão*	Més/Ano*				
» Instrumento Contratação <	APEES	♥ 02/2022	~			
» Contratação Direta 🧠						
» Ata de Registro de Preços «	Validar e Gerar Arquivo					
» Adesão ARP <						
» Concessão ARP 🧹						
» Chamamento público <						
» Sanção «						
» Bem Vinculador <						
» Remessas ~						
> Gerar Remessa						

Figura 145

O sistema irá processar todas as contratações para o período selecionado e validar a situação dos lotes.

Caso existam lotes que não estão em **situações finais** e não possuem a **situação do lote** cadastrada para o período selecionado, o sistema irá identificar e repetir a última situação informada para o lote.

Será gerado o relatório destes lotes para confirmação do envio pelo usuário da última situação informada.

Contratação			Remess	a: 05/2022 ✔ Órgão: AD	ERES V Usuário: Wesley Roberto Xavi
<u>***</u>	Gerar Remessa pa	ara envio no Cidad	ES		
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	▼ Filtros				
	Órgão*	Mês/Ano*			
 Instrumento Contratação 	ADERES ~	05/2022 ~			
	Os seguintes Lotes nã	io estão na situação final e	não possuem Situação do Lote ca	lastrada nessa Remess	Sa,
	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação	lastrada nessa Remess	Sa, Última Situação Enviada
	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital	io estão na situação final e ação será repetida automat Identifio 2021.9	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação D0E0600002.01.0002	dastrada nessa Remess Lote	Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado
	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific 2021.90 2022.90	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação D0E0600002.01.0002 D0E06000038.01.0005	dastrada nessa Remess Lote 1 11	Útima Situação Envlada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado
	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific 2021.9 2022.9	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação D0E0600002.01.0002 D0E0600038.01.0005	Jastrada nessa Remess Lote 1 11	sa, Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado
	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital Confirmar	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific 2021.9 2022.9	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação DOED600002.01.0002 DOED600038.01.0005	Lote 1 1 1	Sa, Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado
Contratação Direta Ata de Registro de Preços Credenciamento / hamamento Ocorrências Sanção Bem Vinculador Remessas	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital Confirmar	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific 2021.9(2022.9)	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação D0006060002.01.0002 D000600038.01.0005	Lote 1 11	Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado
Contratação Direta Ata de Registro de Preços Cradenciamento / Cororências Cororências Sanção Bem Vinculador Cerenessas Gerar Remessa	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital Confirmar	io estão na situação final e ação será repetida automat Identific 2021.90 2022.90	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação 00E0600002.01.0002 00E0600038.01.0005	Lote 1 11	Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado
Contratação Direta Ata de Registro de Preços Credenciamento / Corrências Sanção Bem Vinculador Remessas Gerar Remessa	Os seguintes Lotes nã assim sua última situa Tipo de Contratação Edital Edital	io estão na situação final e ação será repetida automat 2021.9 2022.9	não possuem Situação do Lote car icamente no arquivo gerado: cação da Contratação D0E0600002.01.0002 D0E0600038.01.0005	Jastrada nessa Remess Lote 1 1 1	sa, Última Situação Enviada EDR - Edital Revogado EDP - Edital Publicado

Figura 146

Ao clicar no botão **Confirmar** o sistema baixar para o computador do usuário o arquivo Zip com nome **Remessa_Mes_ORGÃO_XXXXXXXXXXXX**.

Feito esta etapa, o arquivo já está pronto para ser enviado ao sistema do Tribunal de Contas – TCE-ES.

13.2 Enviar Remessa de Dados ao TCE-ES

Para enviar uma remessa de dados de uma ou mais contratações cadastradas, usuário deverá acessar o sistema cidades <u>https://cidades.tcees.tc.br/CidadESPortalWeb</u>, selecionar o menu **Contratação** para iniciar o uso do sistema.

cidad	Contratação Willingéo	106.578.857-62 90050600038 - CVSEGRH
ff Inicio	Winks - contretição - secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER	
Cbrigações	Avisos A Pendincias	
fit Unidade		
Gestora		
	Figura 147	

Acesse o menu Remessa de dados e clique no botão Enviar Remessa.



É exibida a tela para que o arquivo XML gerado anteriormente no sistema **CidadES.SIGA** seja carregado.

Selecione o arquivo desejado e clique no botão enviar.

cidad	Contratação	VALIDAÇÃO Enviar remessa				×	106.578.857-62 900E0600038 - CVSEGRH	
Gerir contratações	 ♣ Inicio ⇒ Contratação ▲ Enviar remessa 	Arquivo:	Selecione					
E Remessa de dados	Data-limite: 10/04/2022 Situação: Não enviada				🕹 Enviar Fe	char		
≓ Retificação								
D								
Normativos								
Lector Change								

Figura 149

Aguarde o processamento e verifique a situação da remessa

6	Aguardando processamento	
6	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
0	1 * na Na	Saugen to H
Parameters		Territorial and taxes

Figura 150

Caso os dados enviados estejam em desacordo com o estabelecido no Anexo IV da IN 68/2020 do TCE-ES, a remessa terá a situação "Processada com impedimento".

Verifique na aba Inconsistências o arquivo em que ocorreu a inconsistência e a mensagem com a indicação de qual estrutura do arquivo ocorreu a referida inconsistência.

Importante!

Até que a situação da remessa seja "Processada livre de impedimento", deverão ser corrigidas as inconsistências apontadas e enviadas novas remessas.

cidad	S TE Contratação VALIDAÇÃO	106.578.857-62 900E0600038 - CVSEGRH
	🏶 Início > Contratação > Remessa de dados > Contratação - Validação - Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER > 2021 💌 > Junho 🔹	
Gerir contratações	🛓 Enviar remessa 🔹 Não há contratação ativa 🛛 Outras opções 🗸	
1 Remessa de dados	Usuário: WESLEY ROBERTO XAVIER Envio: 17/02/2022 às 06:59:42 Data-limite: 31/12/2030	
#	Situação: Processada com impedimento	
Retificação	🕒 Inconsistências 🦻 Remessas enviadas 🎽 Dados enviados	
Consultas		X
L.	Arquivo 🕴 Identificação II Registro II Tipo 👫 Mensagem	11
Normativos		
	- 0 impeditiva É obrigatório o envio do arquivo SituacaoContratacao.	
	1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo	Por página: 10 🗸

Figura 151

Na aba **Remessas Enviadas** podemos verificar as remessas já enviadas com a identificação de quem as enviou bem como a data/hora de envio.

Importante!

Ao reenviar uma remessa ainda não homologada, a remessa anterior daquele ano/mês de referência será cancelada.

cidad	Contrata	ação VALI	DAÇÃO						106.578.85 900E0600038 - CVSE	7-62
Gerir contratações	 Início > Contra Enviar remessa 	itação > Ren a 1 Não I	nessa de dados > Contrata há contratação ativa Out	;ão - Validação - Secreta ′as opções ↓	aria de Estado de	Gestão e Recu	irsos Humanos - SEGER >	2021 👻 🗦 Junho	Ŧ	
€ Remessa de dados æ Retificação	Usuário: WESLEY ROBERTO XAVIER Erwio: 17/02/2022 às 10:40:00 Data-limite: 31/12/2030 Situação: Frocessada com Impedimento Inconsistências Remessas enviadas M Dados enviados									
Consultas	Situação	J1	Usuário	ţţ	Envio	↓Ē	Início processamento 🛛 🕸	Processamento	11 Tempo de espera 1	Ações
Ľ	Processada com in	npedimento	WESLEY ROBERTO XAVIER		17/02/2022 à	is 10:40:00	17/02/2022 às 10:40	00:00:02	00:00:39	
Normativos	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		17/02/2022 à	is 09:59:42	17/02/2022 às 10:00	00:00:05	00:00:42	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 15:19:12	11/02/2022 às 15:19	00:00:02	00:00:20	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 13:50:49	11/02/2022 às 13:51	00:00:03	00:00:38	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 13:44:50	11/02/2022 às 13:45	00:00:05	00:00:39	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 12:05:16	11/02/2022 às 12:05	00:00:07	00:00:13	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 11:54:26	11/02/2022 às 11:55	00:00:08	00:01:02	
	Cancelada		WESLEY ROBERTO XAVIER		11/02/2022 à	is 11:42:08	11/02/2022 às 11:42	00:00:06	00:00:18	

Lau	$r \rightarrow 1$	60
FIGUI	a	JZ.

Na aba Dados Enviados serão mostradas as identificações das contratações, com seus respectivos arquivos, estruturas e campos que foram enviados naquela remessa.





13.3 Homologar a Remessa

Quando a remessa estiver com a situação "Processada livre de impedimento", será necessário realizar a homologação da remessa.

Antes de homologar a remessa, deve-se conferir a aba **Dados enviados**, verificando se os arquivos, estruturas e campos estão de acordo com os dados que se quer informar.

A homologação consiste na conferência e assinatura digital do "Extrato da remessa de contratação" pelo gestor da UG e pelo Gestor da remessa de contratação, quando designado.

Somente após a homologação da remessa, entende-se que os dados do ano/mês de referência foram enviados ao Tribunal.

cidad	Contratação VALIDAÇÃO		9			
Gerir	🏶 Início > Contratação > Remessa de dados >	Contratação - Validação - Secretaria Teste 1 > 2021 ~ > Junho ~				
contratações	🔹 Enviar remessa 🛛 🗙 Visualizar documentos 🛛 Outras opções 🔹					
Remessa de dados	Usuário: Octavio A. Ribeiro da Mota Jr. Envio: 01/07/2021 às 16:33:58					
≓	Data-limite: 31/12/2000					
Retificação	Inconsistências Homologação Rem	essas enviadas 🛛 🧮 Dados enviados				
Consultas	Documento	↓î Gestor da UG	🕼 Gestor da remessa de Contratação			
Normativos	 Extrato de remessa de contratação Homologação Extrato Remessa Contratação 		Não se aplica Gestor não cadastrado			
	Assinar Marcar todos	,				

Figura 154

Clique sobre o **Extrato de remessa de contratação**, confira o extrato, selecione o documento e clique em **Assinar**, para realizar a homologação.

	Unidade Gestora: 900E080 Ano de referência: 2021 Mês de referência: 8 Envitado por: Contratações envitadas:	0002 - Contratac	Extrato Re	emessa Contratação este 1	THURSDAY IN CONTRACT OF		
Ar Mi Co	Unidade Gestora: 9005060 Ano de referência: 2021 Mês de referência: 6 Envlado por: Contratações envladas:	0002 - Contratao	io - Validação - Secretaria T	este 1			
Ei Co	Enviado por: Contratações enviadas:						
-	Contratações enviadas:						
	Contratação	Naturez	Tipo	Modalidade	Objeto		
5	Situação do LoteiInstrument	o Contratação:					
1.1	Contratação	Lote	Instrumento	Situação	Situação do Mês Anterior		
1.12	2021 900E0600002 01 0001	5	- EDP - Edita	Publicado		_	

Após a homologação, a situação da remessa passará a ser "Homologada" e será possível enviar o mês seguinte.

cidad	S 🛱 Contratação VALIDAÇÃO				
	🕷 Início 🗧 Contratação 🗧 Remessa de dados 🗧 Contr	ratação - Validação - Secretaria Teste 1 > 2021 > Junho			
Gerir contratações	🗙 Visualizar documentos 🛛 Outras opções 🕶				
E Remessa de dados	Usuário: . Envio: 01/07/2021 às 16:33:58	Homologação: 01/07/2021 às 17:32			
≓	Data-limite: 31/12/2030 Situação: <mark>Homologada</mark>				
Retificação	Acceso A Homologação 🔭 Dados enviados 🜒 Inconsistências 🗇 Remessas enviadas				
Consultas	Documento	11 Gestor da UG	👫 Gestor da remessa de Contratação		
Normativos	 Extrato de remessa de contratação Homologação Extrato Remessa Contratação 	01/07/2021 às 17:32	Não se aplica Gestor não cadastrado		

Figura 156