do Fornecedor





Governo do Estado do Espírito Santo Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



ÍNDICE

1.	INT	RODUÇÃO	4
1.1	Ар	resentação	4
1.2	0	que é cadastro de fornecedores?	4
1.3	Ро	rque se cadastrar?	4
2.	NAV	EGANDO NA ÁREA DO FORNECEDOR	5
2.1	Са	dastro de Fornecedores – Documentos Neces	sários6
2.2	Or	de Entregar a Documentação	Erro! Indicador não definido.
23	Dr	ocedimentos nara o Cadastramento	
2.5	Ca	dastro Prévio	
0	Rea	alizar Cadastro	
2.4	Pr	imeiro Acesso	11
2.5	Loc	ain Fornecedores	15
2.6	Es	gueci minha senha – Não consegue acessar	13
27	 Dr	imeiro acesso ao Sistema	Errol Indicador não definido
2.7			
3.	NAV	EGANDO NA AREA DO LICITANTE	16
3.1	Pr	ocessos Licitatórios	16
3.	.1.1	Resultado de Licitação	16
3.	.1.2	Editais	16
2	0 (_riar Impugnação	18
3. 2	1.5	Mininas Impugnações	19
5.	.1. 4 ~	ancar Proposta	20
		Airgai Fropostas	20
		Consultas Encerradas	21
		Resultados	22
		Saiba como Particinar	23
	· · ·	Vantagens:	24
	0	Como saber das Compras Diretas abertas?	21
	0	Como participar? Como enviar propostas?	24
	0	Propostas encaminhadas pelo SIGA:	24
	0	Propostas encaminhadas por fax:	25
	0	Como saber o resultado de Compra Direta?	25
3.	.1.5	Pregões	26
3.	.1.6	Fornecedor	26
	0	Impressão de Certificado Cadastral	27
	0	Consulta Cadastral	27
	0	Complementar Cadastro	28
	C	Dados Cadastrais	28
	C	Regularidade Fiscal	29
	C	Ato Constitutivo	30
	C	Indices	31
	C	Diretores/Socios	
	(Kepresentantes	33
	C		34

	o Materiais	35
	• Serviços	35
	 Conta Corrente 	36
	 Penalidades 	36
	 Enviando Cadastro para Aprovação 	36
	• Qual a validade do Certificado de Registro Cadastral?	39
	 Como Renovar o Certificado de Registro Cadastral? 	39
3.1.7	Manutenção de Usuário	39
0	Alterar Senha	39
0	Alterar Cadastro de Usuário	40
0	Adicionar Nova Empresa ao Usuário	41
0	Relação de Empresas do Representante	42
FII	NALIZANDO	43

4.

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem como finalidade fornecer as informações necessárias aos licitantes para participar e conhecer o **Portal de Compras Governamentais** e operar o **Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA)** do Governo Estadual do Espírito Santo. Apresenta as principais funcionalidades que os licitantes têm acesso e como utilizar cada uma delas.

Para iniciar a navegação acesso o endereço <u>www.compras.es.gov.br</u>

1.1 APRESENTAÇÃO!!!

É com grande satisfação que o recebemos em nosso site. Nesta página você encontrará as informações necessárias para tornar-se um parceiro do Estado do Espírito Santo, tornando-se fornecedor de serviços e/ou materiais.

Para se tornar um fornecedor do Estado, sua empresa deverá observar as condições que estão elencadas na relação de documentos exigidos nas legislações pertinentes, bem como nos Editais, quando houver, conforme a Lei nº. 8.666/93, nos itens que sua empresa se insere.

O Estado está realizando, através da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a contratação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa. Este sistema será utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Estadual para a realização de suas licitações, Consulta a Cadastro de Fornecedores, Catálogo de Materiais, etc.

1.2 O QUE É O CADASTRO DE FORNECEDORES?

O Cadastramento Unificado de Fornecedores – CRC/ES é um módulo informatizado, integrante do Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA, de operação ON-LINE, que a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER desenvolveu, visando desburocratizar e facilitar o cadastramento dos fornecedores do Governo do Estado do Espírito Santo.

O Cadastro Unificado de Fornecedores tem por finalidade cadastrar e habilitar parcialmente os interessados, pessoas físicas ou jurídicas, em participar de licitações realizadas por órgão/entidades da Administração Pública Estadual do Poder Executivo do Estado Espírito Santo, bem como, acompanhar o desempenho dos fornecedores cadastrados e ampliar as opções de compra do Governo do Estado do Espírito Santo.

Para ter acesso e se cadastrar, busque informações no site <u>www.compras.es.gov.br</u>. Lá o fornecedor poderá se cadastrar, acessar informações úteis, acessar editais e processos de cotação eletrônica disponíveis.

Qualquer dúvida está disponível no site compras.es.gov.br, o Manual do Fornecedor, que trará as informações necessárias ao cadastramento do fornecedor.

1.3 PORQUE SE CADASTRAR?

O cadastramento, além de permitir a participação nas licitações, na modalidade pregão eletrônico, permite ainda:

- Cadastramento único na Administração Pública Estadual;
- Desburocratização do processo de cadastramento e habilitação parcial
- Divulgação da sua área de negócio Velocidade na atualização de seus dados cadastrais e de habilitação parcial;
- Informativo aos fornecedores acerca das licitações e compras diretas realizadas pelo Governo do Estado do Espírito Santo, no âmbito da sua linha de fornecimento de material/serviço;
- Seleção do fornecedor com base na sua linha de fornecimento de material/serviço;
- Diminuição da quantidade de documentos a serem apresentados a cada processo licitatório e a cada recebimento;
- Redução dos custos de manutenção do cadastro de sua empresa junto aos órgãos/entidades do Governo do Estado do Espírito Santo;
- Maior transparência e oportunidade de participação em processos licitatórios.

2. NAVEGANDO NA ÁREA DO FORNECEDOR



2.1 CADASTRO DE FORNECEDORES – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS



No menu Cadastro de Fornecedores – Documentos Necessários, o fornecedor poderá visualizar os documentos que deverão ser entregues, selecionando a Natureza de Despesa da empresa.

2.2 ONDE ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO

A/C: SUCAF

Protocolo da SEGER – Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos Av. Governador Bley, 236 – Ed. Fábio Ruschi – Centro, Vitória/ES. CEP 29.010-15

CONTATO: SUCAF -27-3636-5261 / 3636-5327 SUPORTE TÉCNICO –0800-722-2701 E-MAIL: cadastro.fornecedores@seger.es.gov.br

2.3 Procedimentos para o Cadastramento

Do Cadastro Prévio

Clicando no link, o fornecedor preencherá os dados de usuário e dados básicos do fornecedor, como Razão Social, CNPJ, dados de contato. Após o fornecedor receberá um e-mail, no gual deverá confirmar o cadastro prévio.

Com este cadastro preliminar, o fornecedor poderá participar das cotações eletrônicas realizadas pela SEGER, bem como efetuar downloads de editais e outros documentos.

O pré-cadastro é um cadastro de usuário feito pelo responsável pelo controle do cadastro da empresa. Com ele a empresa poderá participar das compras diretas, pegar editais e obter informações de Licitações e Atas de Registro de Preços.

Realizar Cadastro

O fornecedor (Pessoa Física ou Jurídica) para efetuar o seu cadastro deverá acessar o site <u>www.compras.es.gov.br</u>, e clicar no link **"cadastre-se"**.



O próximo passo é obrigatório preencher os dados iniciais, para efetuar a verificação junto ao banco de dados, se o mesmo já existir não será possível realizá-lo novamente. **Nome completo** do representante (pessoa física), **Login, E-mail e CPF,** e pressione no botão **Continuar.**

Cadastro de Usuário	
Cancelar Continuar	
Nome Completo do Representante*:	Rene Teixeira Dias
Login*:	rdias
Email*:	ggama@azi.srv.br
CPF*:	43141912106
*Campos Obrigatórios	
Cancelar Continuar	

Na próxima tela temos os dados complementares, tais como: **Telefone de contato**, **Departamento, Cargo, UF, Município, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Senha**, **Confirmar Senha**, pressione no botão **Continuar**.

Dados Pessoais			
Cancelar Voltar Continuar	-		
Nome Completo do Representante*:	Rene Teixeira Dias		
Usuário*:	rdias		
Email*:	ggama@azi.srv.br		
CPF*:	43141912106		
Telefone Contato*:	(xx) xxxx-xxxxx		
Departamento:			
Cargo:			
UF*:	Selecione 💌	Município*:	Selecione 💌
Logradouro*:			
Número*:			
Complemento:			
Bairro*:			
Senha*:			
Confirma Senha*:			
Cancelar Voltar Continuar			

No próximo passo o licitante estará incluindo o **CNPJ da empresa** que o mesmo queira representar, e pressione no botão **Continuar.**

Empresa ou Pessoa Física
Cancelar Voltar Continuar
CNPJ/CPF: 25462645000177
Cancelar Voltar Continuar

Se a empresa estiver cadastrada, aparecerão os dados da mesma, basta clicar em **Continuar.** Caso contrário, abrirá um formulário para efetuar o cadastro.

Cance	ar	Voltar	Continuar				
			1984 - 1				4 de 3
CNPJ/CPF:	0408250	3000104					
Razão Social*:	A. A. MIS	SIO & CIA I	.TDA.				
Endereço*:	RUA GUM	ERCINDO A	NTUNIETI MARQUI	ES 187			
Bairro*:	CENTRO						
Cidade*:	Tangará	da Serra		Es	tado*:	MT	
CEP*:	7830000	5					
Email:	mcovepe	@terra.com	.br				
Telefone:	(65) 326	2088					
*Campos O	brigatórios						

*Formulário para Cadastrar Dados da Empresa

Dados da Empresa			
Cancelar Voltar Continuar			
CNPJ/CPF:			40
Razão Social*:			
Endereço*:	Nº.*:		
Bairro*:			
UF: MS 💌	Município:	Aldeias Altas	~
CEP*:			
Telefone:			
Email:			
*Campos Obrigatórios			
Cancelar Voltar Continuar			
			_

Preencha todos os dados definidos como obrigatórios (*) e clique no **Continuar**.

Cancelar Voltar Continuar CNPJ/CPF: Image: CNPJ/CPF: Razão Social*: Sabine Leandro Publicidade e Propaganda LTDA Endereço*: Av Afonso Pena Nº.*: 450	4 d
CNPJ/CPF: Razão Social*: Sabine Leandro Publicidade e Propaganda LTDA Endereço*: Av Afonso Pena Nº.*: 450	
Razão Social*: Sabine Leandro Publicidade e Propaganda LTDA Endereço*: Av Afonso Pena Nº.*: 450	
Endereço*: Av Afonso Pena No.*: 450	
Bairro*: Centro	
UF: Ms 🔽 Campo Grande	~
CEP*: 79100450	
Telefone: 67304562	
Email: sabina@hotmail.com	
*Campos Obrigatórios	
Cancelar Voltar Continuar	

Na próxima tela aparecerão os dados do representante e os dados da empresa, para confirmar se está tudo correto, estando correto confirme no botão **Concluir.**

Usuário - Empresa o	u Pessoa Física			
Cancelar \	/oltar Conclu	uir 🔰 🛌		
				5 d
Dados Pessoais				
Nome Completo do Representante:		Rolf Ingrid Luisa		
Usuário:		lluiza		
Email:		agnaldoduarte@msn.com		
CPF:		58736727504		
Telefone Contato:		6730265070		
Departamento:		Licitações		
Cargo:		Representantes		
Dados da Empresa				
CNPJ/CPF:	25462645000177			
Razão Social:	Sabine Leandro P	ublicidade e Propaganda LTDA.		
Endereço:	Av Afonso Pena		Nº.:	450
Bairro:	Centro			
Cidade:	Campo Grande		Estado:	MS
CEP:	79100450			
Telefone:	6745203			
Email:	sabine@hotmail.co	om		
Cancelar	(oltar Condu			

Você ainda não concluiu todo o cadastro, o sistema enviará via e-mail, um link para que o cadastro seja confirmado de fato, mostrando na tela seguinte alguns dados importantes. Ainda nesta tela o fornecedor poderá adicionar mais que uma empresa para ser representante basta clicar no botão **Adicionar Fornecedor**.

Adicionar Fornec	edor
	Rolf Ingrid Luisa
	As informações para seu cadastro foram recebidas com sucesso!
	Enviamos uma mensagem para o email indicado por você no preenchimento das informações.
	Para que possamos efetivar o cadastro siga corretamente os passos a seguir:
	1. Abra sua caixa de emails.
	2. Verifique a caixa de entrada. Caso você possua conta de email nos provedores Hotmail, Uol, Yahoo ou qualquer outro que tenha o serviço Anti-Spam, não esq
	de verificar também a caixa "Lixo eletrônico", "Em massa", "Quarentena" ou qualquer tipo de caixa separada para emails tipo "Spam".
	3. Localize a mensagem enviada pelo SIGA e clique para abri-la.
	4. Ao ler atentamente a mensagem, você encontrará um link para ativação do cadastro. Clique neste link.
	5. Após o clique no link, aparecerá uma mensagem de confirmação efetuada.
	6. Pronto, a partir desse momento você já poderá acessar a área do licitante e preencher os dados faltantes para obter o CRC. Poderá também já retirar editais e
	participar de Compra Direta
	IMPORTANTE: todas as informações enviadas por você no Sistema Integrado de Gestão Administrativa estão em ambiente seguro. Não se preocupe.
Addational Francisco	
Adicionar Fornec	ledor

Obs. Em existindo filial, o fornecedor deverá cadastrar as filiais, indicando no campo observação do cadastro completo a expressão "filial".

Ao acessar seu e-mail deve constar como assunto (*E-mail de Confirmação*), basta abrir o e-mail e clicar no link no corpo do e-mail.



Aparece à mensagem de Parabéns, seu cadastro foi efetuado com sucesso!



2.4 Primeiro Acesso

NAVEGADORES

Para acessar o Sistema SIGA do Governo do Estado do Espírito Santo, é necessário a utilização do Internet Explorer 7 ou Mozilla Firefox.

CERTIFICADO DE SEGURANÇA

O servidor do Sistema SIGA do Governo do Estado do Espírito Santo possui certificado de segurança da PRODEMGE, que é uma Autoridade Certificadora credenciada pelo ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - para a emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil.

No primeiro acesso da máquina ao SIGA, o usuário deverá instalar em seu computador os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, clicando no link que segue: <u>https://wwws.prodemge.gov.br/certificacaodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=223&It</u> <u>emid=91</u>

O usuário deve observar o navegador que está utilizando (Internet Explorer ou Firefox) e clicar em instalar cadeia agrupada e executar. Esta orientação deverá ser seguida SOMENTE no primeiro acesso.

Caso o fornecedor não deseje instalar os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, ao clicar no link para cadastrar-se, a tela a seguir será aberta, devendo o fornecedor selecionar a opção Continuar neste site (não recomendado). Esses passos serão exigidos em todo acesso do fornecedor ao SIGA.

\$ Há um problema no certificado de segurança do site.
O certificado de segurança apresentado pelo site expirou ou ainda não é válido.
O certificado de segurança apresentado pelo site foi emitido para outro endereço.
Problemas de certificado de segurança podem indicar uma tentativa de enganá-lo ou de interceptar algum dado enviado ao servidor.
Recomendamos fechar a página da Web e não continuar no site.
🧭 Clique aqui para fechar esta página da Web.
😵 Continuar neste site (não recomendado).
Mais informações

2.5 Login Fornecedores

O licitante previamente cadastrado e com as devidas permissões para acessar o sistema, deve clicar na opção **Login Fornecedores**.

do Governo do Estado	ACESSO AO SISTEMA
do Espírito Santo	🔗 Login 🛛 👝 🔗 Login
	Fornecedores — Servidores
Cadastre-se	

Sistema apresenta a tela de login e senha para preencher, e apresenta o link *Não consegue acessar* para recuperar a senha.

Login:				
Senha:				
	Não conse	que acessar		
	Ok	Limpar		

2.6 Esqueci minha senha – Não consegue acessar

Para recuperar a senha, fornecedor de clicar no link o link Não consegue acessar.

Sent	ia:		
	<u>Não consequ</u>	e acessar	
	Ok	Limpar	

Preencha o campo com o CPF do usuário e clique na opção ENVIAR

Não Consegue	se Autentic	ar?		
senha em seu e	s abaixo p -mail	ara receber seu u	suario e	
CPF Usuário:				
	Envior	Concelor	* 	
	Enviar	Cancelar		

Sistema apresenta a mensagem e envia a nova senha para o e-mail cadastrado

Senha recuperada com sucesso. Consulte seu e-mail para visualizar seu login e a nova senha.

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa

Olá Sr(a). Luciane Teixeira Amorim, Para acessar o sistema utilize o Login e Senha abaixo informados:

Login:lu.amorim

Senha:330fpem8dz

Para sua segurança, não revele sua senha a niguém. Assim que utilizar o SIGA, favor alterar sua senha.

Atenciosamente SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa,

ATENÇÃO: ESTE É UM E-MAIL AUTOMÁTICO. FAVOR NÃO RESPONDÊ-LO.

2.7 Primeiro acesso ao sistema

Preencha de login e senha para acessar o sistema e clique no botão OK

			Senha:	
	ue acessar	ão consec	N	
	Limpar	Ok		
	 Limpar	Ok		

Se o licitante for representante de uma empresa ou mais deverá escolher a qual empresa quer representar naquele momento.

tema de Aquisições Governamentais	
14 BRASIL TELECOM CELULAR 14 BRASIL TELECOM CELULAR SEBIVAL SEGURANÇA BANCÂRIA, INDUSTRIAL E DE VALORES LTDA MOBRAN INDUSTRIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE MOVEIS LTDA dafasdfasf 12238374000129 teste teste fornecedor complementar OTeste de fornecedor complementar Marcos Corporation cintia ogatha 063.361.268-54 204.114.265-08 801.813.515-01	
	tema de Aquisições Governamentais

Clique em **OK**

	anna ac ridaici3e ac	
Selecione o Fornecedor:	14 BRASIL TELECOM CELULAR	×

Sistema apresenta a Área do Licitante e o menu de acesso



3. NAVEGANDO NA ÁREA DO LICITANTE

3.1 Processos Licitatórios

3.1.1 Resultado de Licitação

🖯 Processo Licitatório	
 Result. Licitação Editais Minhas impugnações 	
🗄 Compra Direta	
🗄 Pregões	
I Fornecedor	
🕀 Manutenção do Usuário	

Após efetuar o login, nesta opção o Fornecedor poderá consultar todas as licitações as devidas autorizações de cada processo, e os vencedores de cada lote ou itens constantes no processo, o sistema possibilita uma pesquisa elaborada por: *órgão, mês/ano e todos*, tendo uma visão geral de todos os resultados. Basta selecionar no menu ao lado, a opção de **Result. Licitação**, selecione uma opção de pesquisa e preencha pelo menos um dos dados da **palavra chave**, **objeto ou número do processo.** Após obter o resultado da pesquisa clique em visualizar resultado, abrirá um documento em formato PDF para visualização dos dados, lembrando que as configurações básicas de um documento PDF terá que ter instalado em sua estação de trabalho o Software do Adobe que poderá ser obtido no link <u>Adobe Reader</u> (português) 9.0.0.

	Por	12 II				
		Selecione o Órgao:				
		FESA				
Der Óra	6	Selecione a modalidade:				
O POI OIga	10	PREGÃO ELETRÔNICO				
O Por Més/	Més/ano Selecione o campo abaixo:					
OTodos		Número do Processo 💌				
		Preencha uma palavra chave:				
		27/002.127/2008				
Pesquisar	Limpar					
	Nº, Processo	Objeto	Órgão	Nº.Autorização Compra		
Data	/2009 27/002.127/2008 material de consumo e insumos pa vacinação		1111111111	4090	visualizar	
Data 03/02/2009	27/002,127/2008	vacinação	FESA	1000	resultado	

3.1.2 Editais



A opção de **Editais** permite a visualização de todos os editais disponíveis para download, tendo a opção de pesquisar por: **órgão**, **modalidade**, **data de publicação**, **data de licitação**, **número de edital**, **número de processo e todos**. Na próxima tela selecione a opção **visualizar**.

e ublicação citação > Edital > Processo						
e ublicação citação > Edital > Processo						
e ublicação citação > Edital > Processo						
ublicação citação > Edital > Processo						
citação Edital Processo						
o Edital						
Processo						
Limper	-					
Licitação	Número	Processo	Obieto	Órgão	Modalidade	
1/10/2009	001/2009	00/000.000/2010	Teste de Pregao Eeetronico	ADERES	PREGÃO	Visualizar
0/09/2009	026/2009	2185/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	SEGER	COMPRA DIRETA	Visualizar
5/09/2009	025/2009	2182/2009	MATERIAL DE EXPEDIENTE III	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	Visualizar
5/09/2009	024/2009	2181/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	<u>Visualizar</u>
2/09/2009	023/2009	2180/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	Visualizar
1/09/2009	022/2009	2179/2009	TESTE	SEGER	PREGÃO PRESENCIAL	<u>Visualizar</u>
8/09/2009	021/2009	21177/2009	POLTRONA FIXA, ARMARIO ALTO EM AÇO, ARQUIVO 4 GAVETAS EM AÇO.	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	<u>Visualizar</u>
5/09/2009	020/2009	2172/2009	CANETA, BORRACHA, AGENDA	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	<u>Visualizar</u>
5/09/2009	019/2009	2171/2009	CANETA, BORRACHA, CANETA, AGENDA	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	<u>Visualizar</u>
1/09/2009	018/2009	2170/2009	CANETA, BORRACHA, AGENDA, SUPORTE P/FITA ADESIVA	SEGER	PREGÃO ELETRÔNICO	Visualizar
L L, D, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 1, 1, 5, 5, 5, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	Limpa icitação (10/2009 (09/2009 (09/2009 (09/2009 (09/2009 (09/2009 (09/2009 (09/2009	Limpar icitação Número /10/2009 001/2009 /09/2009 026/2009 /09/2009 025/2009 /09/2009 023/2009 /09/2009 022/2009 /09/2009 022/2009 /09/2009 022/2009 /09/2009 021/2009 /09/2009 020/2009 /09/2009 019/2009 /09/2009 018/2009	Limpar citação Número Processo (10/2009 001/2009 00/000.000/2010 (09/2009 026/2009 2185/2009 (09/2009 025/2009 2182/2009 (09/2009 024/2009 2181/2009 (09/2009 022/2009 2180/2009 (09/2009 022/2009 2179/2009 (09/2009 021/2009 21177/2009 (09/2009 020/2009 2172/2009 (09/2009 019/2009 2171/2009 (09/2009 018/2009 2170/2009	Limper Icitação Número Processo Objeto 10/2009 001/2009 00/000.000/2010 Teste de Pregao Ecetronico 109/2009 026/2009 2185/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE 109/2009 025/2009 2185/2009 MATERIAL DE EXPEDIENTE III 109/2009 024/2009 2181/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II 109/2009 023/2009 2180/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II 109/2009 022/2009 2179/2009 TESTE 109/2009 021/2009 2177/2009 POLTRONA FIXA, ARMARIO ALTO EM AÇO, ARQUIVO 4 GAVETAS EM AÇO. 109/2009 019/2009 2172/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA 109/2009 019/2009 2171/2009 CANETA, BORRACHA, CANETA, AGENDA 109/2009 019/2009 2170/2009 CANETA, BORRACHA, CANETA, AGENDA 109/2009 018/2009 2170/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA, SUPORTE P/FITA ADESIVA	Limpar Citação Número Processo Objeto Órgão 10/2009 00/2009 00/00.000/2010 Teste de Pregao Ecetronico ADERES 09/2009 026/2009 2185/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE SEGER 09/2009 025/2009 2182/2009 MATERIAL DE EXPEDIENTE III SEGER 09/2009 024/2009 2181/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II SEGER 09/2009 023/2009 2180/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE SEGER 09/2009 022/2009 2180/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE SEGER 09/2009 023/2009 2180/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE SEGER 09/2009 022/2009 2170/2009 TESTE SEGER 09/2009 021/2009 21177/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA SEGER 09/2009 019/2009 2171/2009 CANETA, BORRACHA, CANETA, AGENDA SEGER 09/2009 019/2009 2170/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA, SUPORTE P/FITA SEGER	Limpar Izitação Número Processo Objeto Órgão Modalidade 10/2009 001/2009 00/000.000/2010 Teste de Pregao Ecetronico ADERES PREGÃO 10/2009 026/2009 2185/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE SEGER COMPRA DIRETA 10/9/2009 025/2009 2181/2009 MATERIAL DE EXPEDIENTE III SEGER ELETRÔNICO 109/2009 024/2009 2181/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II SEGER PREGÃO 109/2009 023/2009 2181/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE TIPO II SEGER PREGÃO 109/2009 023/2009 2180/2009 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE SEGER PREGÃO 109/2009 023/2009 21170/2009 TESTE SEGER PREGÃO 109/2009 021/2009 21177/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA SEGER PREGÃO 109/2009 020/2000 2172/2009 CANETA, BORRACHA, AGENDA SEGER PREGÃO 109/2009 020/2000 2170/2009

Após clicar na opção **visualizar** a próxima tela te permite ter a visão geral e a opção de download do edital e os documentos em anexo como o conteúdo do **edital, avisos e adendos.**

Voltar Criar impugnação					
O(s) seguinte(s) documento(s) esta(ão	o) vencido(s): Certidão	o de Falência, Recuperação Judicial	ou Extrajudicial.		
Informações do Processo Licitat	ório				
Número do Processo:	00/000.000/2010	0	Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	
Data Abertura/Prosseguimento	01/10/2009	Situação da Licitação: Aguardando abertura			
Inidade Gestora:	de Gestora: 40 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A				
bjeto:	Teste de Pregao Eeetronico				
)escrição do Objeto:	Teste de Pregao	Eeetronico			
Informações do Edital					
Número do Edital:	001/2009		Situação do Edital:	Ativo	
Disponível para consulta:	Sim		Data publicação do Edital:	21/09/2009	
Data Início Propostas:	14/09/2009		Data Fim Propostas:	22/09/2009	
Novidades:	Novo Anexo: Edit	al - Criando Pesquisa de Preço.doc	- Administrador - 21/09/2009		
Anexos do Edital					
Tipo Anexo		Nome Anexo			
dital		Criando Pesquisa de Preço.doc			Download
Lotes					
Lote			Tipo f	legociação	
T 001		Exclusivo			
T 002		Diferenciado			
T 003		Diferenciado			

• Criar Impugnação

Nesta mesma tela de *Edital* o fornecedor poderá criar uma impugnação para o mesmo, basta clicar na opção de *Criar Impugnação*.

	4					
Voltar Criar impugnação						
O(s) seguinte(s) documento(s) esta(ão) v	encido(s): Certidão	de Falência, Recuperação Judicial o	ou Extrajudicial.			
– Informações do Processo Licitatóri	o ———					
Número do Processo:	00/000.000/2010)	Modalidade: PREGAO ELET			
Data Abertura/Prosseguimento	01/10/2009		Situação da Licitação:	Aguardando abertura		
Unidade Gestora:	40 - AGÊNCIA DE	DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESP	ÍRITO SANTO S/A			
Objeto:	Teste de Pregao Eeetronico					
Descrição do Objeto:	o: Teste de Pregao Esetronico					
- Informações do Edital -						
Número do Edital:	001/2009		Situação do Edital:	Ativo		
Disponível para consulta:	Sim		Data publicação do Edital:	21/09/2009		
Data Início Propostas:	14/09/2009		Data Fim Propostas:	22/09/2009		
Novidades:	Novo Anexo: Edit	al - Criando Pesquisa de Preço.doc -	quisa de Preço.doc - Administrador - 21/09/2009			
Anexos do Edital						
Tipo Anexo		Nome Anexo				
Edital		riando Pesquisa de Preço.doc			Download	
Lotes						
Lote			Tipo Negociação			
LT 001		Diferencie de				
LT 003		Diferenciado				
Voltar Criar impugnação						

Na tela seguinte preencha o **conteúdo da impugnação**, e se estiver algum documento ao qual queira anexar, poderá usar a opção de **anexar documento**, e após clicar no botão **Salvar e Enviar.**

npugnação de Edital			
Voltar Salvar			
Informações do Edital —			
Número do Edital:	001/2009	Data publicação do Edital:	21/09/2009
Número do Processo:	00/000.000/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A - ADERES
Objeto:	Teste de Pregao Eeetronico		
Fornecedor			
Razão Social:	TECH INFO ME		
CPF/CNPJ:	87664488000130	Endereço:	RUA DAS ESPERANÇAS
Bairro:	NOVO	Cidade:	Vitória
Estado:	ES	CEP:	29009-999
Inscrição Estadual:		Telefone:	(27) 3358-8899
Usuário			
Nome Completo:	Agnaldo Duarte Fornecedor	CPF:	88634508544
Email:	agnaldoduarte@msn.com		
Impugnação —			
Data da Impugnação:	22/09/2009 09:05:38		
Conteúdo da impugnação:			
Anexar Documento:		Procurar Anexar	
Voltar Salvar	-		*

Impugnação de Edital			2
Voltar Enviar	Imprimir Impugnação		
Impugnação salva com suces			
🖵 Informações do Edital	•		
Número do Edital:	001/2009	Data publicação do Edital:	21/09/2009
Número do Processo:	00/000.000/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A - ADERES
Objeto:	Teste de Pregao Eeetronico		
- Fornecedor			
Razão Social:	TECH INFO ME		
CPF/CNPJ:	87664488000130	Endereço:	RUA DAS ESPERANÇAS
Bairro:	NOVO	Cidade:	Vitória
Estado:	ES	CEP:	29009-999
Inscrição Estadual:		Telefone:	(27) 3358-8899
- Usuário			
Nome Completo:	Agnaldo Duarte Fornecedor	CPF:	88634508544
Email:	agnaldoduarte@msn.com		
— Impugnação ————			
Data da Impugnação:	22/09/2009 09:07:32		
Conteúdo da impugnação:	O item não atende		
Anexar Documento:		Procurar Anexar	
Voltar Enviar	Imprimir Impugnação		

3.1.3 Minhas Impugnações



Minhas Impugi	nações						?
Opções de	Pesquisa —						
🔿 Órgão							
O Mês/ano							
O Respond	lida						
O Nº Proces	550						
Becquierr	Limpar						
Fesquisar	Limpar						
Data de Impugnação	Nº Edital	Nº Processo	Objeto	Órgão	Respondida		
22/09/2009	001/2009	00/000.000/2010	Teste de Pregao Eeetronico	ADERES	Não	<u>visualizar</u>	

3.1.4 Compra Direta



A opção de **Compra Direta**, o licitante receberá por e-mail, devidamente cadastrado no sistema, dentro de sua classe de itens e serviços, as informações quando uma compra é publicada na internet, para previamente serem lançadas as propostas online. No menu ao lado **Lançar Proposta**, estará todas as proposta vigentes, publicadas.

Após localizar a **Proposta** selecione a opção visualizar.

ē	inçar Proposta							?
	№ Consulta	Nº Processo	Objeto		Órgão	Encerramento		
	0047/2009	00/000.001/2010	Teste de Compra Direta		ADERES	22/09/2009	<u>visualizar</u>	
				1				
ï								

Na tela seguinte aparecerão todas as informações da proposta, clique no botão Criar Proposta.

nformações (da Consulta ——						
úmero da Cons	ulta:	0047/2009	Processo:			00/000.001/2010	
nidade Gestora		40 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A					
Situação:		Publicada	Critério de Classifica	ção:		Valor Global	
ata / Hora Abe	rtura:	22/09/2009 09:32:25	Data / Hora Encerrar	Data / Hora Encerramento:		22/09/2009 18:00	0100
razo de Entrega	81	Teste de Compra Direta					
Prazo de Validade:		30 dias.	Local de Entrega:		Teste de Compra Direta		
Contato:		Administrador	Telefone:	Telefone:		3333-3333	
)bservações/Ex	igências:	Nao tem		~			
Item		Descrição		Menor Preço Un.	Lote	Unid	Qtde
	The AOC 917VV applications. It a	V 19" Widescreen LCD Monitor offers premium pi comes with 3000:1(DCR) contrast ratio, which de	icture quality for graphics-intensive elivers exceptional image clarity, and 160	500,00	LOTE 001	UNIDADE	100
	The AOC 917VV applications. It o	V 20" Widescreen LCD Monitor offers premium pi comes with 3000:1(DCR) contrast ratio, which de	icture quality for graphics-intensive slivers exceptional image clarity, and 160	500,00	LOTE 002	UNIDADE	100
	The AOC 917VV	V 22" Widescreen LCD Monitor offers premium p	icture quality for graphics-intensive	500,00	LOTE 003	UNIDADE	100

Ao criar a proposta o fornecedor preencher os **dados bancários**, a **marca** e o **preço unitário**, ficando atento a **descrição** detalhada do produto, ficando em dúvida poderá clicar sobre a descrição, abrindo uma opção para melhor visualização dos dados, preenchida a proposta o licitante tem a opção de **salvar e enviar**, lembrando que a opção de **salvar** a mesma não contará como **enviada**, estará disponível no menu **Minhas propostas** para posterior **Edição, Exclusão** ou **Envio** da mesma.

Obs.: Na proposta criada, estará habilitado o campo "Valor do Menor Preço por Unidade", para que o fornecedor visualize a menor oferta cadastrada, ficando a critério do mesmo, cobrir ou não está proposta.

	ulta:			0047/2009					
Proce	esso:			00/000.001/2010					
Prazo	o de ent	trega dos it	ens:	Teste de Compra Direta	Prazo de validade da prop	osta:	30 dias.		
Usua	ário —								
lome	e Comp	leto:	Agnaldo Duarte A	Fornecedor	CPF:	88634508544			
Forr	necedo	or							
lome	e Fanta	sia:	TECH						
tazão	o Social	l:	TECH INFO ME		CPF/CNPJ:	87664488000130			
Dad	os Ban	ncários —							
Banco	0:		021 - BANESTES	5 S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO 🕈					
Agên	cia:		2121-3		Conta Corrente:	24545-5			
tem	Qtde	Unidade		Descrição		Menor Preço Un.	Marca	Preço	Valor Total
	100	UN	The AOC 917VW 19" with 3000:1(DCR) co	Widescreen LCD Monitor offers premium pictur ontrast ratio, which delivers exceptional image c	e quality for graphics-intensive applications. It cor larity, and 160	mes 500,00			R\$ 0,0
	100	UN	The AOC 917VW 20" with 3000:1(DCR) co	Widescreen LCD Monitor offers premium pictur ontrast ratio, which delivers exceptional image c	e quality for graphics-intensive applications. It cor larity, and 160	mes 500,00			R\$ 0,0
	100	UN	The AOC 917VW 22" with 3000:1(DCR) co	Widescreen LCD Monitor offers premium pictur ontrast ratio, which delivers exceptional image c	e quality for graphics-intensive applications. It cor larity, and 160	mes 500,00			R\$ 0,0

• Minhas Propostas



Na opção **Minhas Propostas** o licitante tem a opção de controlar todas as propostas lançadas em todas as licitações participantes, se a proposta ainda não for enviada o licitante poderá **visualizar editar e excluir** a proposta, se estiver disponível somente a opção de visualizar, e porque a mesma foi enviada, deverá o fornecedor clica no visualizar, e cancelar o envio para disponibilizar as opções de editar e excluir.

1inhas Propos	tas								?
🖵 Opções de F	esquisa —								
 Por Órgão Por Mês/a Todos 	o ano								
Nº Consulta	Abertura	Nº Processo	Objeto	Órgão	Encerramento	Enviada			
0047/2009	22/09/2009	00/000.001/2010	Teste de Compra Direta	ADERES	22/09/2009	Sim	<u>visualizar</u>		
			1				R		
								,	

• Consultas Encerradas

🕀 Processo Licitatório				
🖯 Compra (Direta			
	Lançar Proposta Minhas Propostas Consultas Encerradas Resultados Como participar			
🗄 Cotações	l.			
E Forneced	or			
🖽 Manutenç	ão do Usuário			

A opção de **Consultas Encerradas** o licitante poderá consultar todas as consultas encerradas, por ordem de data de encerramento.

onsultas Encerrad	as				
Nº Consulta	Abertura	Nº Processo	Objeto	Órgão	Encerramento
0045/2009	10/09/2009	2186/2009	MOBILIÁRIO EM GERAL II	SEGER	10/09/2009
0036/2009	01/09/2009	2174/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	SEGER	01/09/2009
0037/2009	01/09/2009	2174/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	SEGER	01/09/2009
0043/2009	10/09/2009	2183/2009	PAPEL FICHARIO, PAPEL DE CEDA CORES VARIADA, GRAMPEADOR	SEGER	10/09/2009
0046/2009	10/09/2009	2187/2009	MOBILIÁRIO EM GERAL III	SEGER	10/09/2009
0029/2009	04/08/2009	00002/2009	MATERIAL DE ESCRITÓRIO E MOBILIÁRIO	SEGER	04/08/2009
0032/2009	28/08/2009	2167/2009	DISCO RIGIDO	SEGER	28/08/2009
0040/2009	01/09/2009	2177/2009	ARMARIO MADEIRA MDF, CADEIRA GIRATORIA, RACK ESTILO GELADEIRA, MESA TIPO ESCRITÓRIO	SEGER	01/09/2009
0033/2009	28/08/2009	2168/2009	TECLADO, MEMÓRIA	SEGER	28/08/2009
0034/2009	28/08/2009	2169/2009	DISCO RIGIDO	SEGER	28/08/2009
			<u>1</u> 2		

• **Resultados**



Na opção de **Resultados** temos uma visão geral de todas as propostas desta modalidade, basta clicar na opção **ver resultado.**

 Opções de Pes Por Órgão Por Mês/anc Todos 	squisa			
Data	Nº.Processo	Objeto	Órgão	
11/09/2009	2186/2009	MOBILIÁRIO EM GERAL II	SEGER	ver resultado
11/09/2009	2185/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	SEGER	ver resultado
10/09/2009	2184/2009	GRAMPEADOR, PAPEL BRANCO OFICIO, PAPEL CEDA, CORES VARIADAS.	SEGER	ver resultado
02/09/2009	2177/2009	ARMARIO MADEIRA MDF, CADEIRA GIRATORIA, RACK ESTILO GELADEIRA, MESA TIPO ESCRITÓRIO	SEGER	ver resultado
02/09/2009	2176/2009	ARMARIO EM AÇO, POLTRONA, ARQUIVO 4 GAVETAS EM AÇO	SEGER	ver resultado
02/09/2009	2175/2009	MATERIAL DE EXPEDIENTE	SEGER	ver resultado
31/08/2009	2173/2009	BORRACHA, AGENDA	SEGER	ver resultado
31/08/2009	2167/2009	DISCO RIGIDO	SEGER	ver resultado
		1		

• Saiba como Participar



Controle.

Prezado Fornecedor,

As Compras Diretas do Estado do Espírito Santo, a partir da implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA), serão realizadas por meio do lancamento das propostas do fornecedor no SIGA ou envio por fax.

*Observação:

A implantação do SIGA ocorre de forma gradativa nos Órgãos do Estado, ou seja, algumas Secretarias continuarão realizando suas compras diretas sem utilização do Sistema.

Vantagens: 0

As Compras Diretas do Estado do Espírito Santo ficarão disponíveis e centralizadas no Portal de Compras-ES (www.compras.es.gov.br), possibilitando o acesso e participação por gualquer fornecedor e trazendo:

- Impessoalidade;
 - Agilidade e celeridade;
- Transparência e publicidade;

Como saber das Compras Diretas abertas?

Para ter conhecimento das Compras Diretas abertas, o fornecedor deve acompanhar no menu Compras Diretas, a existência de cotações de preços de serviços ou bens objetos de suas atividades, atentando para a data e hora limite para envio da proposta (encerramento).

Como participar? Como enviar propostas?

O fornecedor pode participar das Compras Diretas de duas formas:

• Propostas encaminhadas pelo SIGA:

Caso ainda não possua Certificado de Registro Cadastral (CRC) do SIGA, realizar seu cadastro 1. acessando o Portal de Compras-ES, no menu Fornecedores/Cadastre-se Aqui;

*Observação:

Informações de como se cadastrar no menu Fornecedores/ "Como se cadastrar".

- 2. Caso haja interesse em participar de alguma Cotação Eletrônica aberta, logar no SIGA no menu Fornecedores/área do licitante e acessar o menu Compras Diretas/lançar propostas;
- 3. Escolher a compra da qual pretende participar, clicando em visualizar (serão exibidos os itens disponíveis para cotação);
- Clicar no botão "Criar Proposta", e de acordo com critério de classificação das propostas (menor 4. preço por item ou global) proceder à cotação de um ou mais itens no primeiro caso (por item) ou, obrigatoriamente, de todos os itens disponíveis no segundo caso (global);
- 5. Certificado de que a proposta formulada se encontra corretamente preenchida, clicar no botão "Salvar" e "Enviar Proposta";

*Observações:

As propostas podem ser salvas, reeditadas e enviadas posteriormente, desde que o prazo para envio não tenha terminado (encerramento);

O fornecedor pode cancelar o envio da proposta, desde que o prazo para encerramento não tenha terminado;

Terminado o prazo para envio da proposta, o Fornecedor está vinculado à mesma, não sendo possível refazê-la ou retirá-la, portanto, deve certificar-se de que a mesma corresponde à sua intenção;

Compras Diretas/Minhas Propostas e às compras encerradas por meio do menu Compras Diretas/Compras Encerradas.

• Propostas encaminhadas por fax:

- 1. Acompanhar, no menu Compras Diretas, a existência de cotações de preços de serviços ou bens objetos de suas atividades, atentando para a data e hora limite para envio da proposta (encerramento);
- 2. Enviar proposta via fax até a data e hora limite (encerramento).

*Observação:

O lançamento no SIGA da proposta enviada por fax será feito imediatamente antes da apuração, não importando o horário do envio do fax, sendo que o horário do lançamento da proposta será considerado para fins de desempate.

• Como saber o resultado de Compra Direta?

Na data e horário marcados para apuração, os preços de todos os fornecedores participantes da compra direta serão objeto de apuração pelo setor responsável, levando-se em conta o critério "Menor Preço" (por item ou global, conforme o caso), e disponibilizados no Portal de Compras através link "Resultados";

Em caso de propostas com valores iguais (empate), o vencedor será o fornecedor que primeiro encaminhou a proposta, informação que será extraída do Sistema.

O setor responsável entrará em contato com o Fornecedor cuja proposta tenha sido classificada como 1º menor preço. Caso não consiga o contato em 24 horas, a proposta será desclassificada, iniciando-se a contagem do prazo para o 2º classificado e assim por diante.

Importante: As propostas encaminhadas por fax serão inseridas no SIGA pelo setor responsável antes da apuração, considerando-se este o horário do envio da proposta para fins de desempate.

3.1.5 Pregões



A opção e todos os detalhes do menu de Pregões estarão sendo Relatado no **Manual do Fornecedor - Pregão Eletrônico**

3.1.6 Fornecedor



Nesta opção o Fornecedor tem total controle de seus dados, podendo alterá-los e enviá-los a central de compras de forma eletrônica, para posterior aprovação dos dados alterados, podendo também imprimir o **certificado cadastral, consultar e alterar os dados cadastrados.**

• Impressão de Certificado Cadastral

A opção de *Impressão de Certificado Cadastral* permite o fornecedor ter acesso as informações cadastradas bem como o seu número de cadastro "CRC" solicitado no momento do lançamento da proposta de pregão eletrônico.

ressão de	Certificado Cad	astral			
Voltar	imprimir				
	An (* 1977)				

• Consulta Cadastral

🗄 Processo Licitatório	A opção de Consulta Cadastral o fornecedor pode ter acesso as
🗄 Compra Direta	bem como o índice e balancete.
🗄 Pregões	
🖯 Fornecedor	
 Impressão de Certificado Cadastral Consulta Cadastral Complementar Cadastro Termos de Responsabilidade Manutenção do Usuário 	

Fornecedor				
CNPJ:	054239630	00111		
Razão social:	14 BRASIL	TELECOM CELULAR		
Documentos				
Documento		Número	Emissão	Vencimento
FGTS:		123	13/12/2008	10/02/2009
INSS:		111	14/10/2008	08/10/2009
Certidão negativa da dívida ativa do E	stado:	33	14/10/2008	12/11/2008
Certidão negativa de tributos federais	e <mark>dívida ativa da União:</mark>	231	14/10/2008	27/12/2008
Certidão quanto a tributos municipais	C. 1	2154	14/10/2008	27/12/2008
Certidão quanto a tributos estaduais:		542	14/10/2008	08/10/2009
Certidão de falência e concordata:		64	16/12/2008	27/12/2008
Índices				
Ano base:				
Ativo circulante:	R\$			
Realizável a longo prazo:	R\$			
lotal ativo:	R.\$			
Passivo circulante:	R\$			
Exigível a longo prazo:	R\$			
Liquidez geral:				
Solvência geral:				
Liquidez corrente:				

• Complementar Cadastro



A opção de **Complementar Cadastro** o fornecedor conta com uma série de opções para complementar seu cadastro, podendo cadastrar uma nova empresa na opção de **Novo Cadastro, Editar ou Visualizar** um cadastro existente.

Na área do Licitante, o usuário deverá clicar em "complementar cadastro", para que possa preencher os dados complementares do cadastro da empresa, para que possa obter o Certificado de registro Cadastral – CRC/ES, e participar das licitações do Estado do Espírito Santo.

• Dados Cadastrais

Aparecerá tela que permitirá complementar/alterar os fornecedores relacionados ao usuário ou adicionar outros fornecedores a este usuário, além de visualizar os cadastros existentes, classificados quanto ao status e ao tipo de cadastro. Para complementar ou alterar os dados favor clicar em "**editar**". Para adicionar fornecedor, clique em "**novo cadastro**".

Nota: O **Editar** só estará **ativo** para o licitante quando a empresa estiver nas seguintes situações:

• Ativo

Rascunho

E oculto quando:

• Pendente de Atualização

Na opção de *Editar* temos acesso às informações da empresa podendo modificá-las, com algumas exceções:

Tipo Pessoa, CNPJ, Data Emissão, Certificado Cadastral, Nº inscrição RCF, Situação, Data Vencimento.

A tela de *cadastro de fornecedores*, para facilitar a navegação e visualização dos dados está dividida em abas: *Dados Cadastrais, Datas Vencimentos, Contrato Social, índices, Diretores, Representantes, Qualificação Técnica, Materiais, Serviços, Conta Corrente e Penalidades.*

Fornecedor Complementar					?
Razão Social	CPF/CNPJ	Situação	Tipo		
MONICA FÉ PAPELARIA EPP	36618985000160	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	<u>visualizar</u>
TECH INFO ME	87664488000130	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	visualizar
CRISTAL TECNOLOGIA LTDA	52501884000161	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	<u>visualizar</u>

O usuário deverá complementar o cadastro, preenchendo as abas com todas as informações disponíveis, sendo obrigatórios os campos marcados com *. O campo "**nº do processo cadastral**" será preenchido pela equipe responsável pela aprovação do cadastro.

Após o preenchimento da aba Dados Cadastrais, o usuário deverá clicar em "salvar".

Voltar Sal	Var Enviar Cadastro para Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices	
Dados Cadastrais Re	Regularidade Fiscal Ato Constitutivo Índices Diretores/Sócios Representantes Qu	ualif. Técnica Materiais Servicos Conta Corrente Penalidade
Dados Cadastrais—		
	Davlana an Mirra au	
' Tipo pessoa:	Física Jurídica Pequena Empresa	🔘 Sim 🔘 Não
* CND1:	26954256000121 Instituição de	n sim 🔍 nžo
chiro.	ensino:	
* Razão social:	Multiplus Utilidades Domesticas * Natureza:	LTDA
* Nome fantasia:	Multiplus	RLC ant SOO
* Bairro:	Centro * Nímero:	456
* UF:	ES V Municipio:	Vitória
* CEP:	79041-080 Caixa postal:	
	(51) 9769-3548	
* Telerone:	(xx) x000-x000x	
Inscrição municipal:	Inscrição estadual:	
* E-mail:	glauciafgama@hotmail.com Site:	
Nº processo cadastral:		
Data emissão:	12/04/2012 Data vencimento:	12/04/2013
Data da última atualização:	19/04/2012	
Certificado cadastral:	0028/12	
Nº inscrição RCF:	0034/12	
Observações:		

• Regularidade Fiscal

Clique na aba **Regularidade Fiscal** para cadastrar os documentos referentes à exigência de regularidade fiscal. Neste campo, o usuário deverá preencher todos os campos descritos na aba. O campo "número" deverá ser preenchido com o código de autenticidade da certidão, quando tiver, ou com o número da certidão. O usuário poderá acessar os sites de emissão de certidões federais através dos links disponíveis.

Após o preenchimento, o usuário deverá clicar em "salvar".

Obs. O **FGTS, INSS e Certidão Negativa de Tributos Federais,** têm um link ao qual permite à impressão do mesmo via WEB.

Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para	Apr	ovação	Imprimir Cer	tificado In	nprimir Certidã	o e Índices			
dos Cadastr	rais salvos com su	ces a.									
Dados adastrais	Regularidade Fiscal	Ato Constitutivo	Ĭn	dices	Diretores/Sócios	Representantes	Qualif. Técnic	a <u>Materiais</u>	Serviços	Conta Corrente	Penalidades
egularida	de Fiscal ———	12 14			LU E						
ocumento				Número		* Emissão		Qtde Dias p/ Vencimento	* Vencimento	Link	
ertidão de R	egularidade do FG	TS:	*	010203		22/06/2009]		17/04/2010	Acess	e 🖌
ertidão <mark>de</mark> R	legularidade do IN	SS:	*	020103		22/06/2009]		17/04/2010	Acess	•
ertidão Nega ositiva com	ativa de Débitos d Efeitos Negativos	a Receita Federal ou	*	030102		22/06/2009]		17/04/2010	Acess	≘ .
ertidão Nega egativos da mecedor:	ativa de Débitos o Receita Municipal	u Positiva com efeitos do domicílio do		301020		22/06/2009]		17/04/2010		
ertidão Nega egativos da	ativa de Débitos o Receita Estadual o	u Positiva com efeitos do ES:		201030		22/06/2009]		17/04/2010		
ertidão Nega egativos da ornecedor:	ativa de Débitos o Receita Estadual o	u Positiva com efeitos lo domicílio do		302010		22/06/2009]		17/04/2010		
ertidão de Fa xtrajudicial:	alência, Recupera	ção Judicial ou		103020		22/06/2009]		17/04/2010		
					- 10						
					Н	10					
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para	Apr	ovação	Imprimir Cer	tificado In	nprimir Certidão	o e Indices			

Em se tratando de fornecedor pessoa física, somente serão exibidos os campos "Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal ou Positiva com Efeitos Negativos", "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Municipal do domicílio do fornecedor", "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do ES", "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do Ges", "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do ES", "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do domicílio do fornecedor".

Obs. No caso de empresas situadas no ES, faz necessário preenchimento dos campos "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do ES" e "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do domicílio do fornecedor", mesmo que a informação seja a mesma. Aplica-se situação análoga às empresas sediadas no Distrito Federal, no qual os campos "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Estadual do domicílio do fornecedor" e "Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos Negativos da Receita Municipal do domicílio do fornecedor" deverão ser preenchidos mesmo que a informação seja a mesma.

• Ato Constitutivo

Clique na **aba Ato constitutivo** para preenchimento dos dados referentes às informações constitutivas da empresa. Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. No campo "**n**^o **junta comercial**", deverá ser preenchido o nº de registro na Junta Comercial, seguida da sigla do Estado no qual a empresa está cadastrado. Por exemplo: 123456/ES. O campo "**data da última atualização**" é a data da última alteração no ato constitutivo. Clique em "**Salvar**".

Obs. Em se tratando de pessoa física, o preenchimento desta aba não é obrigatório.

adastro Complementar (Fornecedores ?												
Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovac	ão Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices											
Regularidade fiscal salva com sucesso.												
Dados Regularidade Ato Constitutivo Índices	Diretores/Sócios Representantes Qualif. Técnica Materiais Serviços Conta Corrente Penalidades											
* Nº junta comercial:	020306											
* Data fundação:	20/04/2007											
Data da última integralização:	20/11/2007											
* Capital Integralizado:	R\$ 300.000,00											
Data da última atualização:	06/05/2008											
Nº ato constitutivo:	010203											
Data do ato constitutivo:	20/06/2007											
Optante Simples:	◯ Sim ⊙ Não											
* Data balanço patrimonial:	22/06/2009											
Data vencimento balanço patrimonial:	22/06/2010											
Data de validade do alvará sanitário:	22/06/2010											
Data de validade do alvará de funcionamento:	22/06/2010											
Data da última ata de eleição dos Administradores, registrada na Junta Comercial:	22/06/2009											
Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovaç	ão Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices											

o Índices

Após, clique na aba "**Índices**" para inserção de dados contábeis da empresa. O usuário deverá preencher todos os campos obrigatoriamente, e após clicar em "calcular índices", para gerar os índices contábeis. O ano base deve ser o referente ao último balanço do fornecedor cadastrado. Clique em "**Salvar**"

Obs. Em se tratando de pessoa física, o preenchimento desta aba não é obrigatório.

dastro Complementav e Fornecedores												
Voltar Salvar Enviar Cadastro para	Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices											
Ato Constitutivo salvo com sucesso.												
Dados Regularidade Cadastrais Fiscal Ato Constitutivo	Índices Diretores/Sócios Representantes Qualif. Técnica Materiais Servicos Conta Corrente Penalidades											
Índices												
Ano base:	2009											
Ativo circulante:	R\$ 30.000,00											
Realizável a longo prazo:	R\$ 30.000,00											
Total ativo:	R\$ 30.000,00											
Passivo circulante:	R\$ 30.000,00											
Exigível a longo prazo:	R\$ 30.000,00											
Obs.: A	Calcular Índices A comprovação de boa situação será aferida com base nos índices maior que um (>=1)											
Liquidez geral:	1											
Solvência geral:	0.5											
Liquidez corrente:	1											
Voltar Salvar Enviar Cadastro para	Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices											

• Diretores/Sócios

Continuando, clique na aba "diretores/sócios" para cadastrar os representantes legais da empresa. Clique no botão "novo diretor" para acrescentar novos diretores/sócios a este cadastro. Faz-se necessária a inserção de todos os sócios, em se tratando de empresa LTDA.

	Obs.	Em	se	tratando	de	pessoa	física,	0	preenchimento	desta	aba	não	é ot	prigatório.	
--	------	----	----	----------	----	--------	---------	---	---------------	-------	-----	-----	------	-------------	--

adastro Complementar de Fornecedores ?														
Voltar	Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices													
Índices salvos	Índices salvos com sucesso.													
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	Regularidad Fiscal	Ato Constitutivo	ndices	Diretores/Sócios	Represent	tantes	Qualif. Te	<u>écnica</u>	<u>Materiais</u>	Service	os <u>Con</u>	<u>ta Corrente</u>	<u>Penalidades</u>	
– Lista de Dir	retores/Sócios	;												
		Nome				R	3		CPF	Status				
MARIA APARE	CIDA				7898	3 - 2		342395	95339	Ativo	<u>visualizar</u>	excluir		
					1									
Novo Dire	tor													
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Ap	rovação	Imprimir Cer	tificado	Im	primir Cer	tidão e l	Índices					

Ao clicar em "**novo diretor**", o usuário deverá preencher obrigatoriamente os campos marcados com *, e clique em "**salvar**". Em caso de substituição de diretores/sócios, alterar o status de ativo para inativo.

Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices													
<u>Dados</u> Cadastrais	<u>Regularidad</u> <u>Fiscal</u>	Ato Constitutivo	Índices	Diretores/Sócios	Representantes	Qualif. Técnica	Materiais	Serviços	Conta Corrente	Penalidad			
Cadastrar D	iretores/Sóc	ios											
Nome:													
RG:			-										
CPF:			(somente i	números)									
Cargo:													
Percentual	de participação	»: %											
Status:		Ativo 💌											
				Salvar	Volt	ar							
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro pa	ara Aprovação	Imprimir Cert	ificado I	mprimir Certidão e	Índices						

Para excluir o diretor cadastrado, clique em excluir. Para alterar, clique em visualizar/Editar.

Manual do Fornecedor - SIGA

idastro Complementar de Fornecedores													
Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices													
ndices salvos com sucesso.													
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	Regularidade Fiscal	Ato Constitutivo	<u>Índices</u>	Diretores/Sócios	Represer	ntantes	Qualif. To	<u>écnica</u>	Materiais	Serviç	os <u>Conta</u>	a Corrente	Penalidade
Lista de Dir	etores/Sócios												/
		Nome				R	G		CPF	Status			
MARIA APARE	DIDA				789	98 - 2		342395	95339	Ativo	visualizar	excluir	
					1								
Novo Dire	tor												
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro par	a Aprovação	Imprimir Cer	tificado	In	nprimir Cer	tidão e	Índices				

• Representantes

Após, clique na aba "**representantes**" para cadastrar os representantes da empresa que poderão negociar junto aos órgãos públicos.

Caso as negociações sejam feitas diretamente pelos **sócios/diretores**, não é necessário o preenchimento desta aba, bem como se tratar-se de pessoa física.

Para excluir o representante cadastrado, clique em excluir. Para alterar, clique em visualizar/Editar.

adastro Complementar de Fornecedores ?												
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro pa	ara Aprovação	Imprimir Cer	tificado	nprimir Cert	tidão e Índices					
Dados	Regularidad	e										
Cadastrais Fiscal Ato Constitutivo Indices Diretores/Sócios Representantes Qualif. Técnica Materiais Servicos Conta Corrente												Penalidades
Lista de Re	presentantes											
		Nome			R	G	CPF		Status			
EPAMINONDAS	JUNIOR				21265 - 45		78839458158	A	Ativo	<u>visualizar</u>	excluir	
					1							
-												
Novo Rep	resentante	- Channess and										
		-development										
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro pa	ara Aprovação	Imprimir Cer	tificado Ir	nprimir Cert	tidão e Índices					

Para acrescentar representante, clique em "novo representante", e preencha todos os dados. Os dados marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após clique em "**salvar**".

No campo vínculo com a empresa, caso possua vínculo empregatício, deverá ser informado o cargo do representante.

Manual do Fornecedor - SIGA

Cad	adastro Complementar de Fornecedores													
	Voltar Salvar Salvar Aravias Aravias Interimit Cartificado Interimit Cartificado Interimite Cartifica													
	Voltar	Salvar	Enviar Cadastro	para Aprovação	Imprimir Cert	tificado	In	rimir Certidão e	Indices					
	<u>Dados</u> Cadastrais	Regularida Fiscal	Ato Constitutiv	<u>Índices</u>	Diretores/Sócios	Represent	antes	Qualif. Técnica	Materiais	Serviços	Conta Corrente	Penalidades		
Г	Cadastro d	le Representa	antes][
8	Nome:													
	* RG:													
	CPF:			(somente	números)									
	Telefone:													
	E-mail:													
	Vínculo com a empresa:													
	Status: Ativo													
				-	Salvar		Volta	r						
	Voltar Salvar Enviar Cadastro para Aprovação Imprimir Certificado Imprimir Certidão e Índices													

• Qualificação Técnica

Clique na aba qualificação técnica, para cadastrar documentos relativos à aptidão técnica da empresa. Nesta aba o representante poderá anexar atestados de capacidade técnica digitalizados, cartas credenciais, indicar registro em conselhos de classe e adicionar responsáveis técnicos. Esta aba é de preenchimento facultativo.

O cadastramento não exime os interessados de apresentar a documentação relativa à qualificação técnica exigida em cada procedimento licitatório, salvo se previamente encaminhada à Comissão de Cadastro e cadastrada, de dispensa ou inexigibilidade de licitação, assim como não dispensa a apresentação de documentos específicos eventualmente exigidos pela Administração Pública para determinada contratação.

adastro Complementar de Fornecedores												
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro pa	ra Aprovação	Imprimir Cer	tificado In	nprimir Certidão e	ndices					
Dedee	De sulo da la											
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	<u>Regularidade</u> <u>Fiscal</u>	Ato Constitutivo	<u>Índices</u>	Diretores/Sócios	<u>Representantes</u>	Qualif. Técnica	<u>Materiais</u>	Serviços	Conta Corrente	<u>Penalidades</u>		
Qualif. Técn	ica —											
			0	~	Г				Procur	ar		
Apresentou	atestado de capac	cidade técnica	sim n	Anexar Ate ão	stado:	Anexar			Tiocai	u		
Carta creden	Carta credencial do representante legal O O Anexar Carta Credencial:											
Número Tota	al do Quadro Eunci	ional	sim n	ao	L	Anexar						
Registro ou l	Inscrição no Conse	elho Regional										
Nenhum regis	stro encontrado.											
Novo Resp	oonsável Técnico											
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro pa	ra Aprovação	Imprimir Cer	tificado In	nprimir Certidão e	Indices					

• Materiais

Após a empresa deverá cadastrar sua linha de fornecimento de materiais ou serviços.

Para cadastrar linhas de fornecimento de materiais, o usuário deverá clicar na aba **"materiais**", e depois em **"novo material**", escolher uma classe de materiais preexistente, e clicar em **"salvar**".

Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para	Aprovação	Imprimir Cer	tificado	Imprimir Certidão e	Índices			
<u>Dados</u> Cadastrais	Regularidade Fiscal	Ato Constitutivo	Índices	Diretores/Sócios	Representante	Qualif. Técnica	Materiais	Serviços	Conta Corrente	Penalidade
Lista de Mate Procurar Por:	Código 💌	Palavra	-chave:		Bus	car				
	Código				Desc	rição				
333903016		MATERIAL DE EXP	EDIENTE						excluir	
333903201		FIOS ANTECHAMA							excluir	
344905206		APARELHOS E EQU	JIPAMENTOS	DE COMUNICACAO					excluir	
344905233	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO									
344905234		MAQUINAS,UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS <u>excluir</u>								
344905251		PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS excluir								
344905212		APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS						excluir		
344905252		VEICULOS DE TRA	CAO MECANI	CA					excluir	
344905236		MAQUINAS, INSTA	LACOES E UT	ENSIL DE ESCRITOR	10				excluir	
344905287		MATERIAL DE COI	ISUMO DE US	O DURADOURO					excluir	
				1	2 3 4 5 Avancar					
Novos Mate	eriais									
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para	Aprovação	Imprimir Cer	tificado	Imprimir Certidão e :	Índices			

• Serviços

Para cadastrar linhas de fornecimento de serviços, o usuário deverá clicar na aba "**serviços**", e depois em "**novo serviço**", escolher uma classe de serviços preexistente, e clicar em "**salvar**".

Para excluir a linha de fornecimento de materiais/serviços cadastrada, clique em **excluir.**

Cadastro Comp	lementar de	Fornecedores				2			
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação	Imprimir Certificado	Imprimir Certidão e Índices]				
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	<u>Regularida</u> <u>Fiscal</u>	<u>Ato Constitutivo</u> <u>Índices</u>	Diretores/Sócios Represent	antes Qualif. Técnica Mate	riais <u>Serviços</u>	Conta Corrente Penalidades			
Lista de Ser	- Lista de Serviços Procurar Por: Código V A Palavra-chave: Buscar								
Nenhum regis	Procurar Por: Código Palavra-chave: Nenhum registro encontrado Buscar Novos Serviços								
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação	Imprimir Certificado	Imprimir Certidão e Índices					

o Conta Corrente

Por fim, deverá o usuário cadastrar as contas correntes utilizadas pelo fornecedor cadastrado. Para tanto, clique na aba "conta corrente", botão "nova conta corrente". Digite os dados bancários e clique em "**salvar**".

Cadastro Compl	ementar de For	necedores										?
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Apro	vação	Imprimir Cer	tificado	In	primir Certidão e	é Índices				
					_							
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	<u>Regularidade</u> <u>Fiscal</u>	Ato Constitutivo Ínc		Diretores/Sócios	<u>Repre</u>	sentantes	Qualif. Técnica	Materiais	Ser	viços	Conta Corrente	<u>Penalidades</u>
Lista de Conta Corrente												
	Banco			Agência		Conta		Conta Ativa				
BANCO DO BRA	BANCO DO BRASIL			52		235647		Não 💙		visualizar	r <u>excluir</u>	
		1			1							
Nova Conta	Nova Conta Corrente											
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Apro	vação	Imprimir Cer	tificado	In	primir Certidão e	e Índices				

• Penalidades

A aba penalidades permite ao usuário visualizar todas as penalidades aplicadas e cadastradas para o fornecedor cadastrado.

Cadastro Compl	ementar de F	ornecedores						?
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação	Imprimir Certificado	Imprimir Certidão e	1 Índices			
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	Regularidade Fiscal	Ato Constitutivo Índices	Diretores/Sócios Represe	entantes <u>Qualif. Técnica</u>	Materiais	Serviços	Conta Corrente	Penalidades
Lista de Pen	alidades —							
Nenhum regist	ro encontrado.							
Voltar	Calvar	Fouise Codastro para Aprovação	Imprimir Cartificada	Imprimir Cartidão e	fadiaca			
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação		Imprimir Certidao e	Indices			

o Enviando Cadastro para Aprovação

Findo o cadastro, o usuário deverá enviar o cadastro para aprovação pela Comissão de Cadastro. Ao clicar em "**enviar para aprovação**".

Cadastro Comp	lementar de Fo	ornecedores						?
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação	Imprimir Certificado	Imprimir Certidão e	Índices			
<u>Dados</u> <u>Cadastrais</u>	Regularidade Fiscal	Ato Constitutivo Índices	Diretores/Sócios Repres	entantes Qualif. Técnica	<u>Materiais</u>	Serviços	Conta Corrente	<u>Penalidades</u>
Lista de Per	nalidades ——							
Nenhum regis	tro encontrado.							
Voltar	Salvar	Enviar Cadastro para Aprovação	Imprimir Certificado	Imprimir Certidão e	Índices			
					Indices			

O usuário deverá aceitar um termo de responsabilidade pela veracidade das informações ofertadas.

Termo de Responsabilidade ?
Confirmo todas as alterações realizadas por minha pessoa: Agnaldo Duarte Fornecedor, CPF 88634508544 e cargo, quanto a sua veracidade e me comprometo com as informações prestadas sob o risco de incidir nas sanções legais, bem como declaro estar apto a prestar os serviços/produtos informados, sob pena de ser penalizado administrativamente. Comprometo ainda em encaminhar todos os documentos originais, no prazo de 10 dias, à equipe de cadastro para que seja emitido o certificado.
Aceitar Recusar
Voltar

Após deverá enviar ou entregar a documentação necessária nos pontos de recebimento, em até 05 dias úteis a contar do dia posterior a partir do dia útil posterior ao em que efetuado o referido requerimento. A equipe de cadastro de fornecedores da SEGER analisará a documentação, e aprovará ou não o cadastro.

Até o recebimento pela equipe de cadastro, poderá o usuário cancelar o envio, para alterações eventuais.

<u>Dados</u> Cadastrais	<u>Regularidade</u> <u>Fiscal</u>	Ato Constitutivo	Índices	Diretores/Sócios	Representantes	Qualif. Técnica	<u>Materiais</u>	Materiais Serviços Conta Cor		Penalidad	
Dados Cada	strais				0 						
lipo pessoa:		Jurídica			Instituição	Instituição de ensino: Não					
CNPJ:		366189850001	60		Natureza:		LTDA-EPP	þ			
Razão social:		MONICA FÉ PAR	ELARIA EPP								
Nome fantasia	a	PAPELARIA FÉ									
Endereço:	01 RUA AURELIANO LEAL										
Bairro:		BELA VISTA									
Município:		Vitória-ES	Vitória-ES								
CEP:		29160-235			Caixa post	al:					
Telefone:		(27) 3345-789	(27) 3345-7898								
Inscrição mun	icipal:				Inscrição e	estadual:					
E-mail:		sgc@sgc.com.b	r		Site:	Site:					
Nº processo ca	idast r al:										
Data emissão:		22/06/2009			Data venc	Data vencimento: 22/06/2010					
Certificado cao	lastral:	0015/09									
Nº inscrição R(OF:	0017/09									
Situação:		Pendente de a	tualização								
Observações:					0						

CPF/CNPJ	Situação	Tipo		
87664488000130	Ativo	com certificado	editar	visualizar
52501884000161	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	visualizar
36618985000160	Pendente de atualização	com certificado		<u>visualizar</u>
	CPF/CNPJ 87664488000130 52501884000161 36618985000160	CPF/CNPJ Situação 87664488000130 Ativo 52501884000161 Ativo 36618985000160 Pendente atualização atualização	CPF/CNPJ Situação Tipo 87664488000130 Ativo com certificado 52501884000161 Ativo com certificado 36618985000160 de com certificado atualização atualização	CPF/CNPJ Situação Tipo 87664488000130 Ativo com certificado editar 52501884000161 Ativo com certificado editar 36618985000160 de com certificado editar

Após analisado e emitido o certificado pelo SUCAF, aparecerá o status "com certificado".

Será indeferido pela Comissão de Cadastro o pedido cadastral com ausência de documentos ou com validade expirada. Caberá ao interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar de exigência feita pela Comissão de Cadastro, completar a documentação e ou substituir os documentos com prazo de validade vencido.

Novo Cadastro					
Fornecedor	005/0401	01	-		
Kazao Social	CPF/CNPJ	Situação	про		
ECH INFO ME	87664488000130	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	<u>visualizar</u>
RISTAL TECNOLOGIA LTDA	52501884000161	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	<u>visualizar</u>
IONICA FÉ PAPELARIA EPP	36618985000160	Pendente de atualização	com certificado	v.	<u>visualizar</u>

Assim, o usuário poderá clicar em "visualizar" e imprimir o certificado e certidão e índices da empresa cadastrada.

Novo Cadastro					
Fornecedor					
Razão Social	CPF/CNPJ	Situação	Tipo		
FECH INFO ME	87664488000130	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	visualizar
RISTAL TECNOLOGIA LTDA	52501884000161	Ativo	com certificado	<u>editar</u>	visualizar
MONICA FÉ PAPELARIA EPP	36618985000160	Pendente de atualização	com certificado		visualizar

• Qual a validade do Certificado de Registro Cadastral?

O Certificado de Registro Cadastral – CRC/ES tem validade de doze meses, a contar da data da sua expedição.

As certidões, certificados de regularidade e outros documentos assemelhados que, por sua natureza, dependem de renovação periódica somente serão aceitos enquanto encontrarem-se dentro do prazo de sua validade.

Não havendo indicação expressa do prazo de validade, o mesmo corresponderá a noventa dias, a contar da data de sua expedição, devendo o interessado manter os documentos devidamente atualizados, sob pena de invalidação do seu cadastramento.

• Como Renovar o Certificado de Registro Cadastral?

A renovação do certificado de inscrição no CRC/ES deverá ser requerida anualmente, mediante pedido do fornecedor cadastrado, devendo entregar a documentação para renovação em até cinco dias úteis antes do vencimento do certificado.

Findo o prazo de validade do certificado, sem que tenha sido requerida a sua renovação, a inscrição será automaticamente inativada.

A renovação da inscrição no CRC/ES será requerida na mesma forma de requerimento de inscrição ou alteração.

Para renovar o CRC, o fornecedor deverá acessar a área do licitante pelo site <u>www.compras.es.gov.br</u>, e clicar em complementar cadastro. Após, deverá clicar em **"editar".**

O usuário deverá preencher todas as informações que foram alteradas, e clicar em "enviar cadastro para aprovação". Após deverá encaminhar a documentação relativa às informações alteradas, normalmente:

I - alterações ocorridas no contrato social ou estatuto, bem como prova de recondução ou mudanças dos representantes legais, se for o caso;

II - certidões relativas à regularidade fiscal exigidas no cadastramento;

III - último balanço e demonstração de lucros e perdas, para confirmação da sua qualificação econômico-financeira;

A documentação será analisada pelo NUCAF, que renovará o cadastro no prazo de 5 dias úteis. Após, o usuário poderá acessar a área do licitante e imprimir o Certificado de Registro Cadastral Renovado.

3.1.7 Manutenção de Usuário

• Alterar Senha



O menu de **Alterar Senha** o usuário tem a opção de alterar a senha a partir de uma senha atual.

Digite a senha atual, escolha uma nova senha sem limites de caracteres, confirme a nova. Senha, e click no botão salvar.

C. L. L. L	I.		
Senna atuai:			
Nova senna:			
Confirmar nova senha:			

Alterar Cadastro de Usuário 0

🗄 Processo Licitatório	O menu Alterar Cadastro de Usuário, o licitante poderá altera
🗄 Compra Direta	seus dados no sistema, vetado apenas os campos <i>Código, CPF, Nomo</i> e <i>Data de Cadastro.</i>
🗄 Pregões	
E Fornecedor	
🗄 Manutenção do Usuário	
 Alterar Senha Alterar Cadastro de Usuário Adicionar Nova Empresa ao Usuário Relação de Empresas do Representante 	

Após alterar os dados cadastrados, click na opção Salvar, aparecerá uma mensagem e confirme na opção **OK, d**ados cadastrais alterados com sucesso.

Informações	do Usuário	ws Internet Explorer [🕅	
Código:	391	wa internet Explorer	08/03/2007
CPF:	81324944153	Deseja salvar o usuário?	
Nome:	Giselle Barros de alm		965
Email:	ciogatha@gmail.com	OK Cancelar	79044-480
Logradouro:	m	Numero:	22
Complemento:	c	Bairro:	m
UF:	RJ 🗙	Município:	Armação dos Búzios 💉

o Adicionar Nova Empresa ao Usuário



A opção de **Adicionar Nova Empresa ao Usuário**, o licitante poderá adicionar quantas empresas o mesmo for representante, sem ter que se cadastrar novamente, poderá com um usuário acessar a todas as empresas que estão cadastradas, basta selecionar a mesma na tela de login.

Na tela seguinte adicione o **CNPJ** da empresa que queira adicionar e click no botão **Continuar**

Adicionar Nova Empresa ao Usuário	
Continuar	
Empresa	
CPF/CNPJ: 05423963000111	
Continuar	

Se a empresa estiver cadastrada, aparecerão os dados da mesma, basta clicar em concluir, caso contrário abrirá um formulário para cadastramento da mesma.

Voltar	Concluir
Dados da Emp	presa
CNPJ/CPF:	05423963000111
Razão Social:	14 BRASIL TELECOM CELULAR
Endereço:	teste
Bairro:	Guará bicho
Cidade:	Jaciara
Estado:	MT
CEP:	71215-000
Terra en Ul a	beatrizkatumata@sad.mt.gov.br

Cancela	r	Voltar	Continuar			
101 (CDF)	007605		*			4 de :
NPJ/CPF:	937622	201000107				
lazão locial*:						
ndereço*:	[№ .*:		
airro*:						
IF:	MT 💙			Município:	Cuiabá	×
EP*:						
elefone:	[
:mail:						
Campos O	brigatór	ios				

• *Relação de Empresas do Representante*

-		
E Proc	cesso Licitatório	ver
⊞ Con	npra Direta	rep
🗄 Preg	jões	
🗄 Form	necedor	
🗄 Man	utenção do Usuário	
	Alterar Senha Alterar Cadastro de Usuário Adicionar Nova Empresa ao Usuário Relação de Empresas do Representante	

A **Relação de Empresas do Representante**, o mesmo poderá ver todas as empresas que ele e representante, podendo deixar de representá-la, clicando na opção de **Excluir.**

Manual do Fornecedor - SIGA

CNPJ	Razão Social	
05423963000111	14 BRASIL TELECOM CELULAR	Excluir
03269974000244	SEBIVAL SEGURANÇA BANCÁRIA, INDUSTRIAL E DE VALORES LTDA	Excluir
03705186000172	MOBRAN INDUSTRIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE MOVEIS LTDA	Excluir
00783620160	dafasdfasf	Excluir
12238374000129	12238374000129	Excluir
72274543000108	teste	Excluir
21254143000108	teste fornecedor complementar	Excluir
84354144000136	0Teste de fornecedor complementar	Excluir
53888287000102	Marcos Corporation	Excluir
32785465121	cintia ogatha	Excluir
	12	

4. FINALIZANDO

A nossa intenção com o manual e tornar o acesso e a participação nas licitações do estado o mais transparente e fácil possível, mas em caso de dúvidas estaremos à disposição para qualquer esclarecimento em nossa central de atendimento nos telefones ______ ou pelo e-mail ______ e até mesmo no fale conosco em nosso portal de Compras

Governamentais.

CADASTRE-SE E VENHA PARTICIPAR DAS NOSSAS LICITAÇÕES