

# COMPRAS

## Editais

### Manual



# SIGA

Sistema Integrado de Gestão Administrativa



Suporte Siga  
0800 799 9947



suportesiga@ilhaservice.com.br

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado de  
Gestão e Recursos Humanos



# MÓDULO DE COMPRAS EDITAL

VERSÃO 1.2 / MAIO DE 2024

**“Módulo de Compras – Edital:** O usuário, no desenvolvimento de suas ações diárias, pode efetuar a publicação e disponibilização online de um edital, suas respectivas alterações e comunicações, na forma da lei, receber e responder impugnações e questionamentos a ele referentes e consultar seu histórico de ações.”

GERÊNCIA DE LICITAÇÕES – GELIC  
GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SIGA

### INTERFACE EDITAL – Criação, publicação, alteração, esclarecimentos e impugnações

1

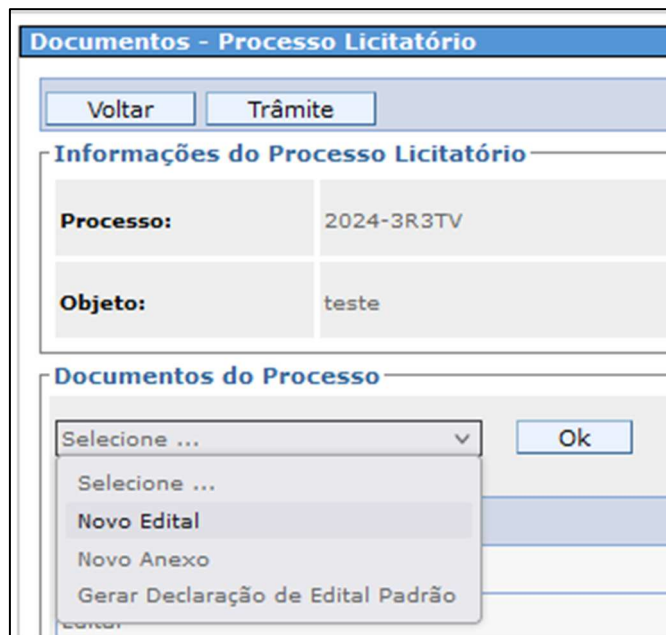
#### Sumário

1.	CRIAR/GERAR NÚMERO DE EDITAL .....	3
1.1	Geração sequencial e automática do número do Edital.....	4
1.2	Itens de Despesa para Notificação de Fornecedores.....	5
2.	PUBLICAÇÃO DO EDITAL .....	5
2.1	Validações realizadas pelo SIGA antes de publicar o Edital.....	6
2.2	Ações executadas pelo SIGA ao publicar o Edital .....	7
3.	ALTERAÇÕES DO EDITAL .....	8
3.1	Prorrogação de datas.....	9
3.2	Cancelamento de Publicação .....	9
4.	PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES.....	11
4.1	Registro e/ou resposta pelo servidor.....	12
4.1.1	Pedido de esclarecimento.....	12
4.1.2	Impugnação.....	16
4.2	Registro pelo fornecedor ou por cidadão (área pública).....	18
4.2.1	Pedido de esclarecimento.....	19
4.2.2	Impugnação.....	21
5.	NOTIFICAÇÕES.....	23
5.1	Notificações via Painel aos membros da Comissão de Licitação .....	23
5.2	Notificações via Painel aos fornecedores cadastrados no SIGA .....	24
5.3	Notificações via e-mail aos cidadãos e fornecedores não cadastrados no SIGA.....	25

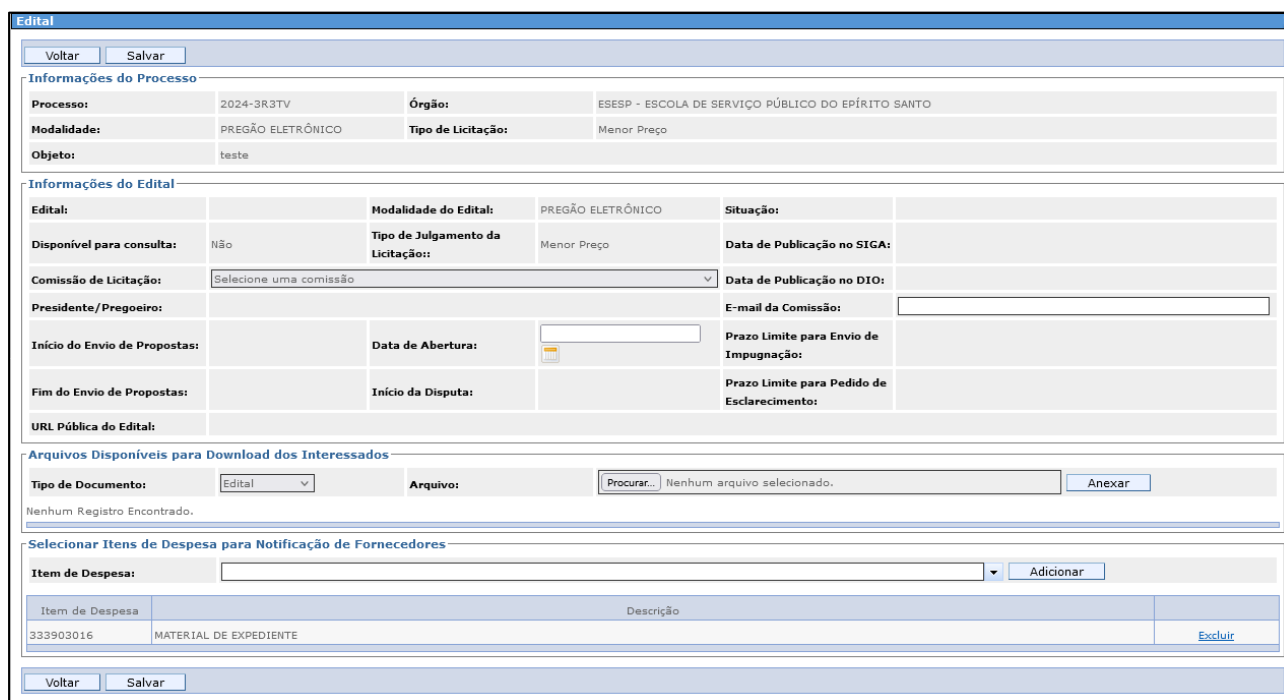
## 1. CRIAR/GERAR NÚMERO DE EDITAL

Conforme fluxo do Processo Licitatório, após autorização do Ordenador, o processo deve estar recebido na atividade “Edital”.

Para gerar o Edital, o usuário deve acessar os Documentos e selecionar a opção “Novo Edital”:



Na tela seguinte, o usuário deve preencher os campos editáveis e clicar no botão “Salvar”:



Após salvar, o sistema atribuirá o número do Edital:

Edital			
Voltar   Salvar   Trâmite   Publicar Edital no SIGA			
Edital salvo com sucesso.			
<b>Informações do Processo</b>			
Processo:	65269055	Órgão:	SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GE
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Tipo de Licitação:	Menor Preço
Objeto:	INSCRIÇÃO NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS		
<b>Informações do Edital</b>			
Edital:	PE 007/2021	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO

Em relação à tela do Edital, apenas os campos com fundo branco permitem edição/alteração: Comissão de Licitação, E-mail da Comissão e Data de Abertura, além da inclusão de anexos e seleção de itens de despesa.

**DICA:**

Após salvar, o usuário pode acessar o Edital do seu órgão tanto pelo menu Processo Licitatório (acessando o processo e indo em “Documentos”) quanto pelo menu Edital.

**IMPORTANTE:**

Apenas Editais publicados são exibidos na área pública.  
O campo “Situação” do Edital (ativo/inativo) não tem impacto na exibição do Edital para o público externo.

## 1.1 Geração sequencial e automática do número do Edital

- A fim de evitar duplicidades e garantir que o sistema seja utilizado corretamente, **não é possível a alteração manual do número do Edital**. O SIGA atribuirá o número do Edital, de forma individualizada por órgão e modalidade, assim que o usuário clicar no botão “Salvar” pela primeira vez.
- Se não tiver sido publicado, o Edital poderá ser excluído na lista de documentos e o número reaproveitado pelo SIGA, desde que não tenha sido gerado Edital com o número seguinte.

Documentos do Processo			
Selecione ...   Ok			
Tipo	Descrição		
Edital	Edital número: PE 001/2024	Visualizar	Editar   Excluir

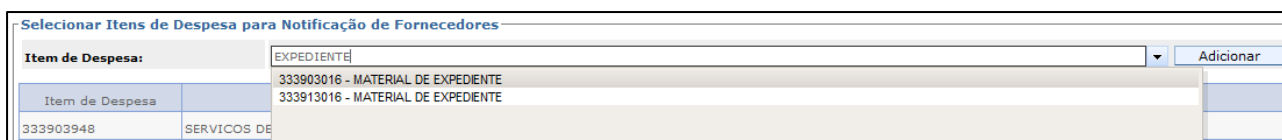
- Caso outro número de Edital tenha sido gerado após o que se pretende reaproveitar, apenas a exclusão deste segundo número permitirá o reaproveitamento de ambos, desde que a publicação não tenha sido realizada.
- Após a publicação do Edital, ele não mais poderá ser excluído.

## 1.2 Itens de Despesa para Notificação de Fornecedores

O sistema traz o item de despesa informado na atividade Dotação Orçamentária, podendo o usuário pesquisar e incluir outros itens que julgue pertinentes ao objeto do Edital. Nos processos para Registro de Preços, como não há essa fase, nenhum item de despesa é exibido, devendo o usuário realizar a inclusão manualmente.

Ao publicar o Edital, o SIGA enviará uma mensagem, exclusivamente via Painel de Notificação, a todos os fornecedores que possuam os itens de despesa selecionados em seu cadastro.

Para adicionar um item de despesa, o usuário pode pesquisar pelo número ou pela descrição, clicando no botão “Adicionar”:



Item de Despesa	SERVICOS DE
333903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE
333913016	MATERIAL DE EXPEDIENTE
333903948	SERVICOS DE

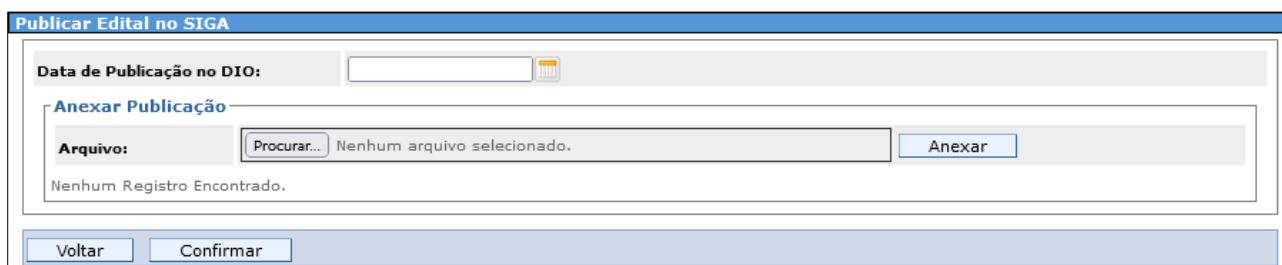
## 2. PUBLICAÇÃO DO EDITAL

### **IMPORTANTE:**

Antes de efetuar a publicação do Edital, o usuário deverá observar o disposto no Tópico 16 (Edital) do manual “SIGA - Manual - Compras - Processos de Contratação Direta e Licitação”.

Conforme item anterior, após clicar em “Salvar” pela primeira vez, o sistema atribui o número do Edital e habilita o botão “Publicar Edital no SIGA”.

Ao clicar no botão “Publicar Edital no SIGA”, a seguinte tela/pop-up será exibida, para que o usuário informe a data em que o Edital foi publicado no Diário Oficial e insira o arquivo da respectiva publicação:



**Publicar Edital no SIGA**

Data de Publicação no DIO: 08/01/2024

**Anexar Publicação**

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Anexar

Nome do Arquivo	Anexado Por	Data		
Aviso de Publicação - DIO.pdf	aluno9	08/01/2024	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Excluir</a>

Voltar Confirmar

Inserindo as informações, ao clicar em “Confirmar”, será exibido um aviso de alerta:

O Edital e seus arquivos ficarão disponíveis no acesso público. Deseja continuar?

OK Cancelar

**ATENÇÃO:**

Ao clicar em “Ok”, o SIGA validará se todos os campos obrigatórios foram preenchidos e, em caso positivo, realizará a publicação, executando uma série de ações. As validações do sistema antes de publicar, bem como as ações realizadas ao publicar, estão descritas nos itens a seguir.

**Edital**

Voltar Salvar Trâmite Prorrogar Datas Interessados no Edital Notificações Enviadas Cancelar Publicação Inserir Pedido de Esclarecimento  
Inserir Impugnação Gerar PDF

Edital publicado com sucesso.

**Informações do Processo**

Processo:	2024-3R3TV	Órgão:	ESESP - ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Tipo de Licitação:	Menor Preço
Objeto:	teste		

**Informações do Edital**

Edital:	PE 001/2024	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO	Situação:	Ativo
Disponível para consulta:	Sim	Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço	Data de Publicação no SIGA:	08/01/2024 11:53
Comissão de Licitação:	Comissão de Licitação 9		Data de Publicação no DIO:	08/01/2024	
Presidente/Pregoeiro:	aluno9	E-mail da Comissão:	joao.da.silva@eegeres.gov.br		
Início do Envio de Propostas:		Data de Abertura:	26/01/2024 12:00	Prazo Limite para Envio de Impugnação:	23/01/2024 23:59
Fim do Envio de Propostas:		Início da Disputa:		Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento:	23/01/2024 23:59

## 2.1 Validações realizadas pelo SIGA antes de publicar o Edital

Quando o usuário clica em “Ok” na tela de confirmação da publicação, o sistema realiza as seguintes verificações, antes de concluir a ação:

- Se foi selecionada uma Comissão de Licitação.

- b) Se foi anexado um arquivo na tela de publicação (que deve ser o extrato da publicação no DIO).
- c) Se foi anexado um arquivo do tipo “Edital” na interface “Arquivos Disponíveis para Download dos Interessados”.
- d) Se as datas dos eventos obedecem a ordem descrita na tabela abaixo (ou seja, a data de um evento deve ser maior ou igual à data do evento anterior):

ORDEM DOS EVENTOS	
1º	Data de Publicação no DIO
2º	Data de Publicação no SIGA
3º	Data de Abertura

- e) Se foi respeitado o intervalo de dias entre os campos abaixo, conforme a modalidade:

EVENTO		PRAZO MÍNIMO	MODALIDADE	BASE LEGAL
Início do Envio da Proposta	Fim do Envio da Proposta	*8 dias úteis	Todas	**Art. 55 da Lei Federal 14.133/2021
Data de Publicação no SIGA (data do clique em “Ok” na mensagem de confirmação da publicação do Edital)	Data de Abertura			

**ATENÇÃO:**

\*O sistema validará o intervalo mínimo de 8 dias úteis entre a publicação no SIGA e a data de abertura.  
\*\*Os prazos superiores ao mínimo (8 dias úteis) deverão ser indicados e controlados sob a exclusiva responsabilidade do usuário.

Após a publicação, todas as alterações realizadas no Edital serão registradas no Histórico.

## 2.2 Ações executadas pelo SIGA ao publicar o Edital

Quando o usuário clica em “Ok” na tela de confirmação da publicação, se todos os campos obrigatórios estiverem corretamente preenchidos, o sistema realiza as seguintes ações:

- a) Insere na interface “Arquivos Disponíveis para Download dos Interessados” os arquivos adicionados na tela de publicação.

Arquivos Disponíveis para Download dos Interessados							
Tipo de Documento:		Arquivo:		Procurar... Nenhum arquivo selecionado.		Anexar	
<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Anexado Por	Data	Situação	Qtde Downloads	
<input type="checkbox"/>	Publicação	Aviso de Publicação - DIO.pdf	aluno9	08/01/2024 11:52	Disponível	0	<a href="#">Download</a>
<input type="checkbox"/>	Edital	Edital de Pregão - Lei 14133-21.pdf	HENRIQUE JOSE GRILO DE ALMEIDA	08/01/2024 11:26	Disponível	0	<a href="#">Download</a>
Disponibilizar		Não Disponibilizar					



- b) Insere no campo “Data de Publicação no SIGA” da interface “Informações do Edital” a data e hora em que o usuário clicou em “Ok” na mensagem de confirmação da publicação do Edital.

Informações do Edital					
Edital:	PE 007/2021	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO	Situação:	Ativo
Disponível para consulta:	Sim	Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço	Data de Publicação no SIGA:	26/01/2021 15:43

- c) Insere no campo “Data de Publicação no DIO” da interface “Informações do Edital” a data informada pelo usuário na tela de publicação.

Informações do Edital					
Edital:	PE 001/2024	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO	Situação:	Ativo
Disponível para consulta:	Sim	Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço	Data de Publicação no SIGA:	08/01/2024 11:53
Comissão de Licitação:	Comissão de Licitação 9			Data de Publicação no DIO:	08/01/2024

- d) Registra no Histórico a publicação do Edital.

Histórico			
Ação:	<input type="text"/>	Data/Hora:	<input type="text"/>
Pesquisar		Limpar Pesquisa	
Data/Hora	Ação	Usuário	
08/01/2024 11:53:04	Publicou o Edital n.º PE 001/2024	aluno9	
08/01/2024 11:23:51	Salvou o Edital n.º PE 001/2024.		

- e) Envia uma mensagem, via Painel de Notificações, para as empresas cujos cadastros possuam os itens de despesas selecionados.

Realizada a publicação, o usuário deve tramitar normalmente para a atividade “Fazer Pregão” ou “Fazer Licitação”, conforme a modalidade.

**ATENÇÃO:**

Em nenhuma hipótese, o usuário deverá efetuar a importação na tela do Pregão.

### 3. ALTERAÇÕES DO EDITAL

Após a publicação, o sistema não permitirá a exclusão do Edital na lista de documentos do Processo Licitatório.

A única opção para remover o Edital da área pública é o cancelamento da publicação. Ainda assim, o cancelamento da publicação não permite a exclusão do Edital na lista de documentos.

**IMPORTANTE:**

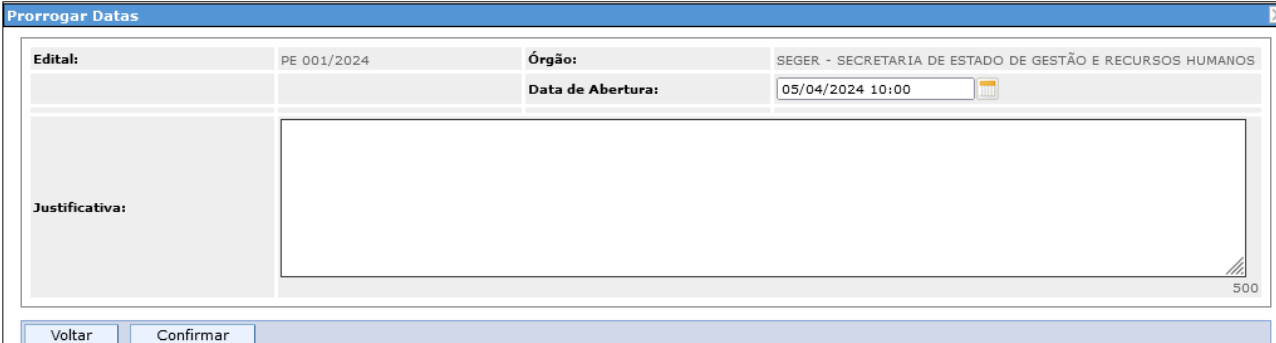
A alteração da situação do Edital de “ativo” para “inativo” não o removerá da área pública.

### 3.1 Prorrogação de datas

A prorrogação consiste no adiamento da data de abertura, sem o cancelamento da publicação e sem alteração dos prazos iniciais anteriormente definidos.

Para prorrogar a data, o processo deve estar na atividade “Edital”.

Na tela do Edital, ao clicar no botão “Prorrogar Datas”, a tela abaixo será exibida:



<b>Edital:</b>	PE 001/2024	<b>Órgão:</b>	SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
		<b>Data de Abertura:</b>	05/04/2024 10:00
<b>Justificativa:</b>			
500			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>			

Após informar a nova “Data de Abertura” e a justificativa e clicar em “Confirmar”, o SIGA registrará a alteração na tela do Edital e no Histórico, além de enviar a notificação aos fornecedores ou cidadãos que tenham registrado o interesse na tela do Edital.

**IMPORTANTE:**

O SIGA notificará, via e-mail ou Painel de Notificações, todas as empresas e cidadãos que manifestarem o interesse na tela do Edital, independentemente de o interessado ter realizado ou não o download do Edital.

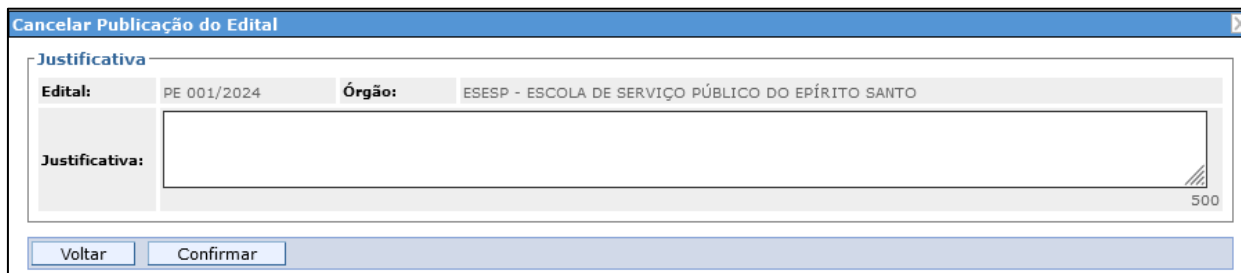
A simples realização de download do Edital não é suficiente para que o interessado receba as notificações, o que deve ser manifestado em campo próprio do sistema.

### 3.2 Cancelamento de Publicação

O cancelamento da publicação remove o Edital da área pública, retornando à sua situação anterior e permitindo a realização de nova publicação, com novos prazos.

Para cancelar a publicação, o processo deve estar na atividade “Edital”.

Na tela do Edital, ao clicar no botão “Cancelar Publicação”, a tela abaixo será exibida:



Cancelamento de Publicação do Edital

**Justificativa**

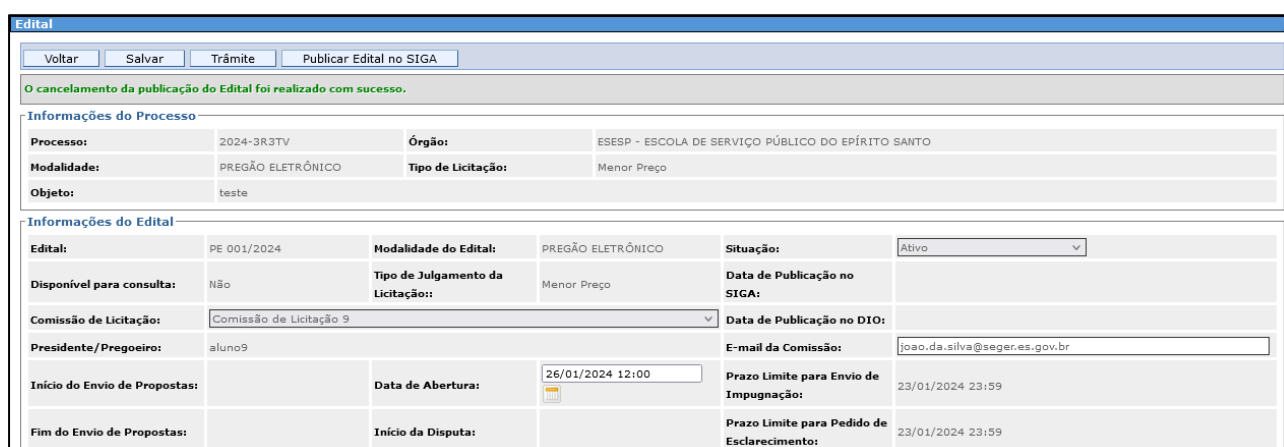
Edital: PE 001/2024      Órgão: EESP - ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO

Justificativa:

500

Após informar a justificativa e clicar em “Confirmar”, o SIGA registrará a alteração na tela do Edital e no Histórico, removerá o Edital da área pública e notificará os fornecedores ou cidadãos que tenham registrado o interesse na tela do Edital.



Edital

O cancelamento da publicação do Edital foi realizado com sucesso.

**Informações do Processo**

Processo: 2024-3R3TV      Órgão: EESP - ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO EPÍRITO SANTO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO      Tipo de Licitação: Menor Preço

Objeto: teste

**Informações do Edital**

Edital: PE 001/2024      Modalidade do Edital: PREGÃO ELETRÔNICO      Situação: Ativo

Disponível para consulta: Não      Tipo de Julgamento da Licitação: Menor Preço      Data de Publicação no SIGA:

Comissão de Licitação: Comissão de Licitação 9      Data de Publicação no DIO:

Presidente/Pregoeiro: aluno9      E-mail da Comissão: joao.da.silva@seger.es.gov.br

Início do Envio de Propostas:      Data de Abertura: 26/01/2024 12:00      Prazo Limite para Envio de Impugnação: 23/01/2024 23:59

Fim do Envio de Propostas:      Início da Disputa:      Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento: 23/01/2024 23:59



Histórico

Ação:       Data/Hora:  a       Usuário:

Data/Hora	Ação	Usuário
08/01/2024 13:22:49	Cancelou a publicação do Edital pelo motivo: 'testeste'	aluno9

**IMPORTANTE:**

O SIGA notificará, via e-mail ou Painel de Notificações, todas as empresas e cidadãos que manifestarem o interesse na tela do Edital, independentemente de o interessado ter realizado ou não o download do Edital.

A simples realização de download do Edital não é suficiente para que o interessado receba as notificações, o que deve ser manifestado em campo próprio do sistema.

O Edital não poderá ser excluído da lista de documentos do processo, ainda que a publicação tenha sido cancelada.

Após o cancelamento, todas as alterações realizadas no Edital serão registradas no Histórico.

#### 4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES

A tela do Edital apresenta as datas limites para envio de impugnação e esclarecimento, de acordo com a seguinte parametrização:

MODALIDADE	PRAZO LIMITE “IMPUGNAÇÃO”	PRAZO LIMITE “PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
Todas	3 dias úteis antes da abertura (Art. 164 da Lei Federal 14.133/2021)	3 dias úteis antes da abertura (Art. 164 da Lei Federal 14.133/2021)

As datas limites são exibidas na interface “Informações do Edital”:

Informações do Edital					
Edital:	PE 001/2024	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO	Situação:	Ativo
Disponível para consulta:	Sim	Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço	Data de Publicação no SIGA:	08/01/2024 11:53
Comissão de Licitação:	Comissão de Licitação 9	Data de Publicação no DIO:	08/01/2024		
Presidente/Pregoeiro:	aluno9	E-mail da Comissão:	joao.da.silva@seger.es.gov.br		
Início do Envio de Propostas:		Data de Abertura:	26/01/2024 12:00	Prazo Limite para Envio de Impugnação:	23/01/2024 23:59
Fim do Envio de Propostas:		Início da Disputa:		Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento:	23/01/2024 23:59

O servidor poderá consultar os pedidos de esclarecimento e impugnações na tela do Edital ou na respectiva opção do menu “Edital”:



Nas opções de busca, o servidor pode aplicar filtros, por exemplo, para exibir apenas as impugnações e pedidos de esclarecimento ainda não respondidos:

**Impugnações**

**Opções de Pesquisa**

Órgão:  Objeto:

Edital:  Data de Envio:  a

Processo:  Respondida:  Sim  Não  Todas

Data de Envio	Órgão	Edital	Processo	Objeto	Respondida	
03/01/2021	SEGER	CP 001/2021	48857203	Assessorar na elaboração do projeto de arquivo intermediário unificado do Estado do Espírito Santo.	Não Respondida	<a href="#">Acessar</a>
03/01/2021	SEGER	PE 001/2021	61386723	AQUISIÇÃO DE VALE TRANSPORTE MUNICIPAL	Não Respondida	<a href="#">Acessar</a>
29/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
24/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondida	<a href="#">Acessar</a>

**Pedidos de Esclarecimento**

**Opções de Pesquisa**

Órgão:  Objeto:

Edital:  Data de Envio:  a

Processo:  Respondido:  Sim  Não  Todas

Data de Envio	Órgão	Edital	Processo	Objeto	Situação	
03/01/2021	SEGER	CP 001/2021	48857203	Assessorar na elaboração do projeto de arquivo intermediário unificado do Estado do Espírito Santo.	Não Respondido	<a href="#">Acessar</a>
03/01/2021	SEGER	PE 001/2021	61386723	AQUISIÇÃO DE VALE TRANSPORTE MUNICIPAL	Não Respondido	<a href="#">Acessar</a>
30/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondido	<a href="#">Acessar</a>
15/12/2020	SEGER	PE 020/2020	2020-RR6ZF	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - II	Respondido	<a href="#">Acessar</a>
14/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondido	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondido	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondido	<a href="#">Acessar</a>
13/12/2020	SEGER	CP 008/2020	2020-XWC11	HOMOLOGAÇÃO EDITAL 12/2020 - I	Respondido	<a href="#">Acessar</a>

## 4.1 Registro e/ou resposta pelo servidor

O sistema permite ao servidor o registro a qualquer tempo, sem vinculação às datas fixadas na tela do Edital, para que seja possível o cadastro de pedidos de esclarecimento e impugnações não recebidos via SIGA.

### 4.1.1 Pedido de esclarecimento

Para realizar o registro, o servidor deve clicar no botão “Inserir Pedido de Esclarecimento”:

Edital

Voltar Salvar Trâmite Prorrogar datas Interessados no Edital Notificações Enviadas Cancelar Publicação Inserir Pedido de Esclarecimento Inserir Impugnação Gerar PDF

Na tela seguinte, o servidor deve preencher os campos e clicar em “Salvar”:

**Inserir Pedido de Esclarecimento**

Voltar Salvar

**Informações do Edital**

Edital: PE 001/2024 Processo: 2024-3R.3TV Órgão: EESP  
Objeto: teste

**Pedido de Esclarecimento**

Nº do Pedido: Data do Recebimento: \* Form de Recebimento: \*  
Responsável pelo Registro: aluno9 Solicitante: Seleccione uma Forma de Recebimento v  
Assunto: \*  
Pergunta: \*  
Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Anexar  
Nenhum arquivo encontrado.

**Resposta**

Servidor: Data da Resposta:  
Resposta:  
Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Anexar  
Nenhum arquivo encontrado.

Voltar Salvar

**Responder Pedido de Esclarecimento**

Voltar Salvar

Pedido de Esclarecimento salvo com sucesso.

**IMPORTANTE:**

O servidor pode optar por preencher apenas a interface “Pedido de Esclarecimento” neste momento ou, de forma conjunta, preencher também a interface “Resposta”.

Se o servidor não preencher a interface “Resposta”, o pedido de esclarecimento será exibido como “não respondido” na tela do Edital:

**Pedidos de Esclarecimento**

	Data do Recebimento	Assunto	Situação	
1	27/01/2021 11:00	Pedido de esclarecimento 1	Não Respondido	<a href="#">Acessar/Responder</a>

Para responder ou visualizar o pedido de esclarecimento, basta clicar no link “Acessar/Responder” da tela anterior.

Preenchendo os campos da resposta, o servidor deve clicar em “Salvar”:

**Resposta**

Servidor: \_\_\_\_\_ Data da Resposta: \_\_\_\_\_

Resposta: Conforme arquivo em anexo

Arquivo:

Nome do Arquivo	Tamanho		
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 01.docx	36 KB	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Excluir</a>

Tem certeza que deseja enviar a resposta para este Pedido de Esclarecimento?  
Após a confirmação, seu conteúdo não poderá ser alterado, mas apenas complementado.

**Responder Pedido de Esclarecimento**

Pedido de Esclarecimento salvo com sucesso.

**Informações do Edital**

Edital: PE 007/2021 Processo: 65269055 Órgão: SEGER  
Objeto: INSCRIÇÃO NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS

**Pedido de Esclarecimento**

Nº do Pedido: 1 Data do Recebimento: 27/01/2021 11:00 Forma de Recebimento: E-mail  
Responsável pelo Registro: Membro SEGER Solicitante: \_\_\_\_\_  
Assunto: \* Pedido de esclarecimento 1  
Pergunta: \* Pedido de esclarecimento

Arquivo:

Nome do Arquivo	Tamanho		
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 01.pdf	175 KB	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Excluir</a>

**Resposta**

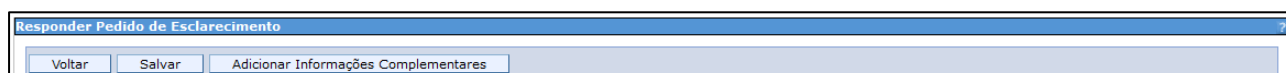
Servidor: Membro SEGER Data da Resposta: 27/01/2021 13:47  
Resposta: Conforme arquivo em anexo

Nome do Arquivo	Tamanho		
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 01.docx	36 KB	<a href="#">Download</a>	

**ATENÇÃO:**  
Para gravação do anexo na tela, após selecionar o arquivo, o usuário deve clicar no botão “Anexar”, antes de salvar a resposta. O sistema aceita o upload de mais de um arquivo

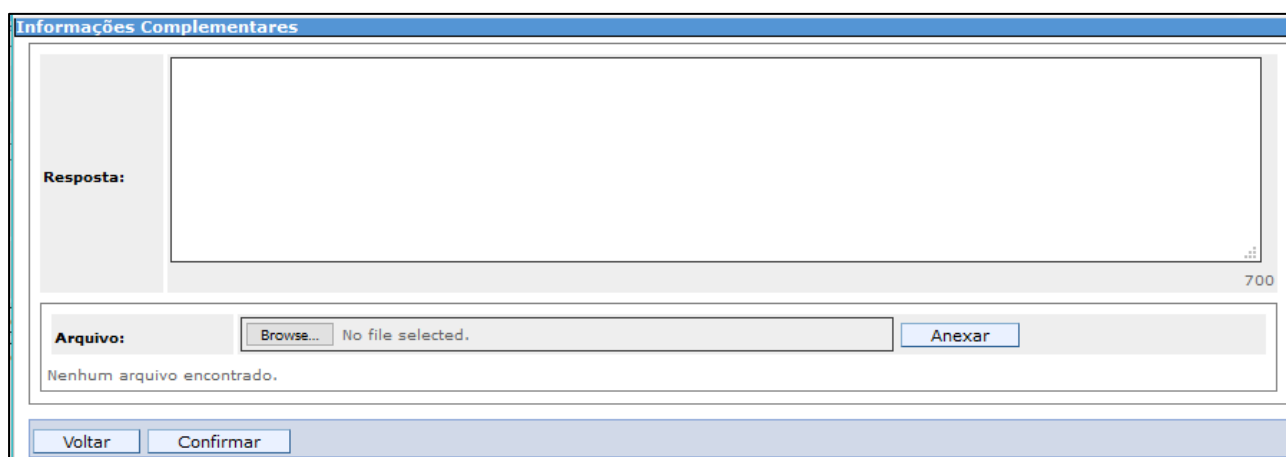
O sistema permitirá a alteração das informações na interface “Pedido de Esclarecimento” apenas quando o registro for feito pelo servidor.

Não é possível alterar o conteúdo da interface “Resposta” em nenhuma circunstância. Caso seja necessária alguma complementação, o servidor deve utilizar o botão “Adicionar Informações Complementares” exibido na tela do pedido de esclarecimento:



Responder Pedido de Esclarecimento

Voltar Salvar Adicionar Informações Complementares



Informações Complementares

Resposta:

Arquivo: Browse... No file selected. Anexar

Nenhum arquivo encontrado.

Voltar Confirmar



Resposta

Servidor: Membro SEGER Data da Resposta: 27/01/2021 13:47

Resposta: Conforme arquivo em anexo

Nome do Arquivo	Tamanho	
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 01.docx	36 KB	<a href="#">Download</a>

Informação Complementar

Servidor: Membro SEGER Data da Resposta: 27/01/2021 13:52

Resposta: Informações complementares

Nome do Arquivo	Tamanho	
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 01.docx	36 KB	<a href="#">Download</a>

Voltar Salvar Adicionar Informações Complementares

**IMPORTANTE:**

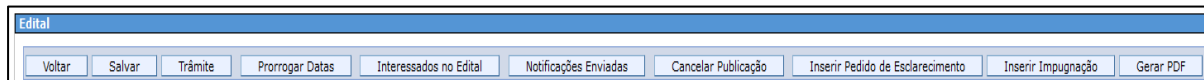
O SIGA notificará, via e-mail ou Painel de Notificações, todas as empresas e cidadãos que manifestarem o interesse na tela do Edital, independentemente de o interessado ter realizado ou não o download do Edital.

A simples realização de download do Edital não é suficiente para que o interessado receba as notificações, o que deve ser manifestado em campo próprio do sistema.

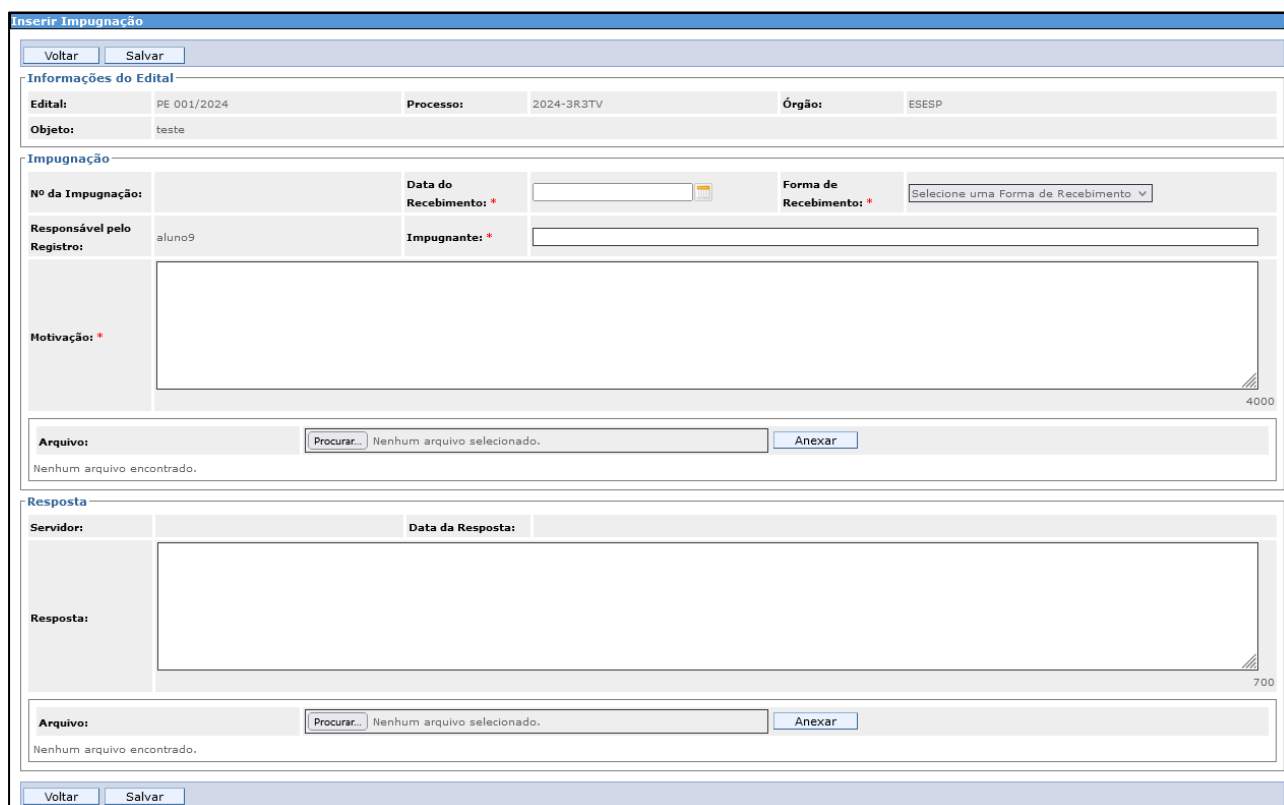


## 4.1.2 Impugnação

Para realizar o registro, o servidor deve clicar no botão “Inserir Pedido Impugnação”:



Na tela seguinte, o servidor deve preencher os campos e clicar em “Salvar”:



**Inserir Impugnação**

Voltar Salvar

**Informações do Edital**

Edital: PE 001/2024 Processo: 2024-3R3TV Órgão: EESP  
Objeto: teste

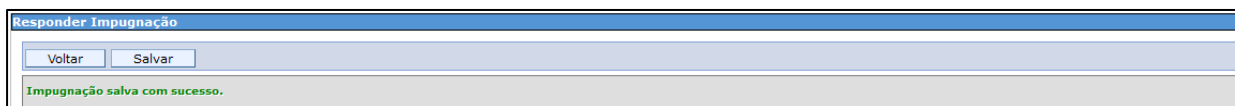
**Impugnação**

Nº da Impugnação: Data do Recebimento: \* Forma de Recebimento: \*  
Responsável pelo Registro: aluno9 Impugnante: \*  
Motivação: \*  
Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Anexar  
Nenhum arquivo encontrado.

**Resposta**

Servidor: Data da Resposta:  
Resposta:  
Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Anexar  
Nenhum arquivo encontrado.

Voltar Salvar



**Responder Impugnação**

Voltar Salvar

Impugnação salva com sucesso.

### **IMPORTANTE:**

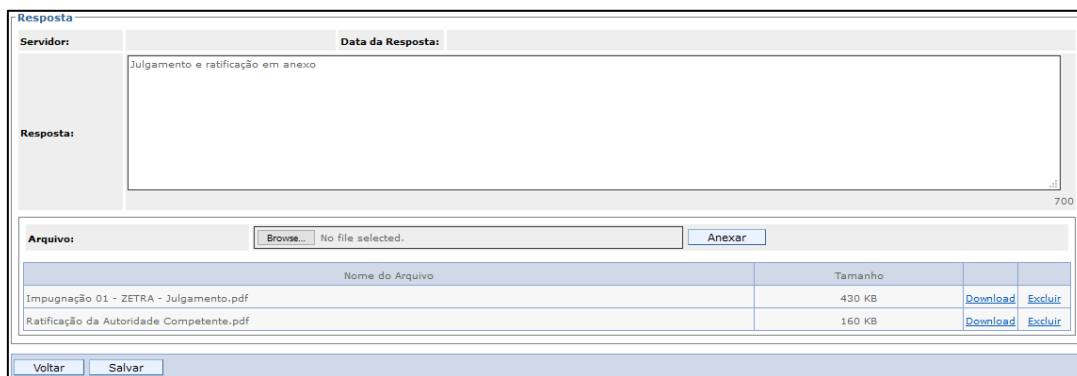
O servidor pode optar por preencher apenas a interface “impugnação” neste momento ou, de forma conjunta, preencher também a interface “Resposta”.

Se o servidor não preencher a interface “Resposta”, a impugnação será exibida como “não respondida” na tela do Edital:

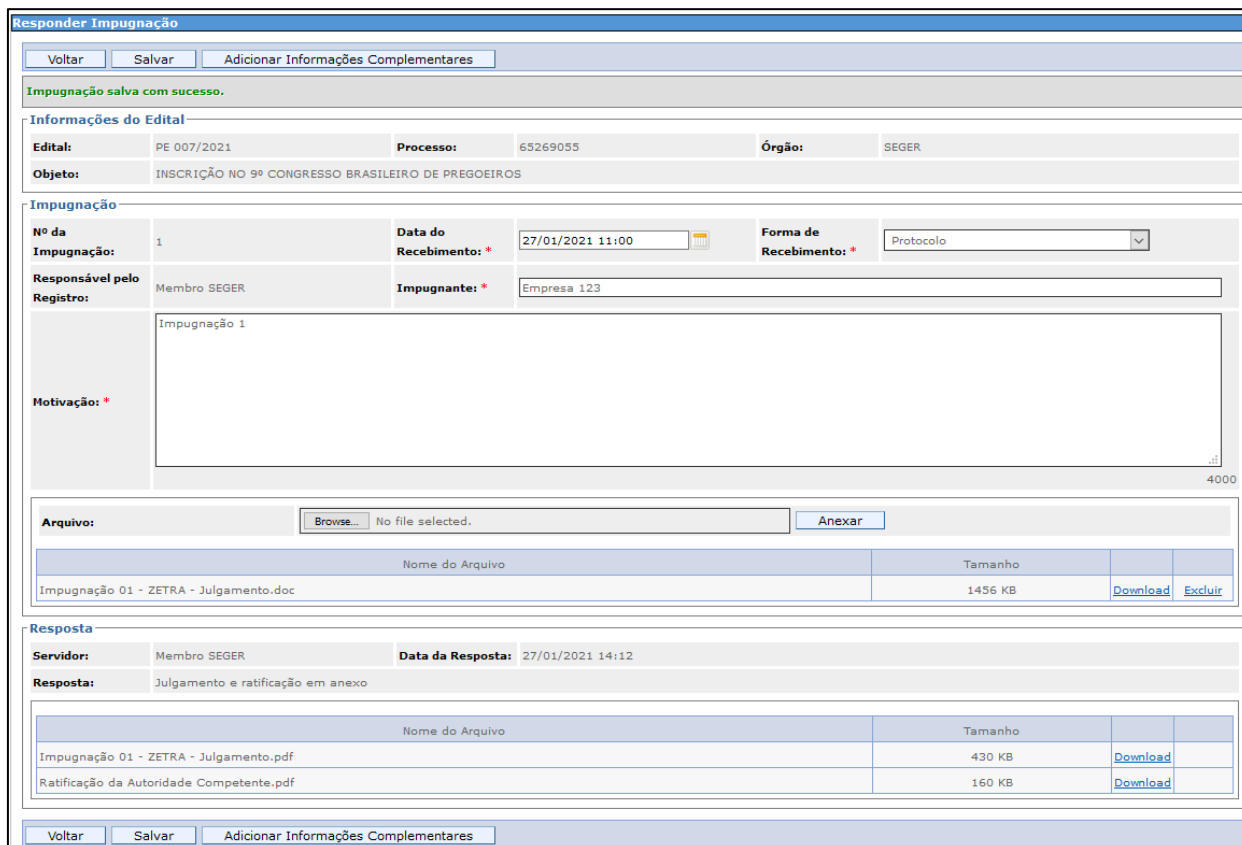
Impugnação	Data do Recebimento	Impugnante	Situação	
1	27/01/2021 11:00	Empresa 123	Não Respondida	<a href="#">Acessar/Responder</a>

Para responder ou visualizar a impugnação, basta clicar no link “Acessar/Responder” da tela anterior.

Preenchendo os campos da resposta, o servidor deve clicar em “Salvar”:



Tem certeza que deseja enviar a resposta para esta Impugnação?  
Após a confirmação, seu conteúdo não poderá ser alterado, mas apenas complementado.

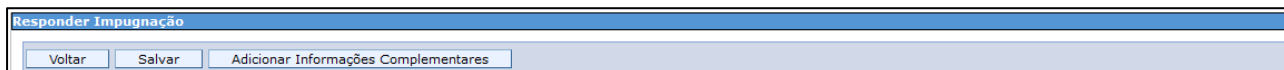


**ATENÇÃO:**

Para gravação do anexo na tela, após selecionar o arquivo, o usuário deve clicar no botão “Anexar”, antes de salvar a resposta. O sistema aceita o upload de mais de um arquivo

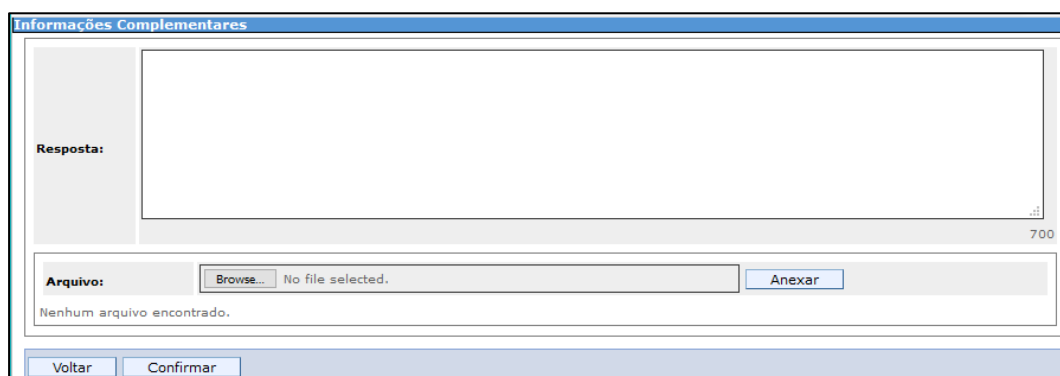
O sistema permitirá a alteração das informações na interface “Impugnação” apenas quando o registro for feito pelo servidor.

Não é possível alterar o conteúdo da interface “Resposta” em nenhuma circunstância. Caso seja necessária alguma complementação, o servidor deve utilizar o botão “Adicionar Informações Complementares” exibido na tela da impugnação:



Responder Impugnação

Voltar Salvar Adicionar Informações Complementares



Informações Complementares

Resposta:

Arquivo:  Anexar

Nenhum arquivo encontrado.

Voltar Confirmar



Resposta

Servidor: Membro SEGER Data da Resposta: 27/01/2021 14:12

Resposta: Julgamento e ratificação em anexo

Nome do Arquivo	Tamanho	
Ratificação da Autoridade Competente.pdf	160 KB	<a href="#">Download</a>
Impugnação 01 - ZETRA - Julgamento.pdf	430 KB	<a href="#">Download</a>

Informação Complementar

Servidor: Membro SEGER Data da Resposta: 27/01/2021 14:16

Resposta: Informações complementares

Nome do Arquivo	Tamanho	
Ratificação da Autoridade Competente.doc	1021 KB	<a href="#">Download</a>

Voltar Salvar Adicionar Informações Complementares

**IMPORTANTE:**

O SIGA notificará, via e-mail ou Painel de Notificações, todas as empresas e cidadãos que manifestarem o interesse na tela do Edital, independentemente de o interessado ter realizado ou não o download do Edital.

A simples realização de download do Edital não é suficiente para que o interessado receba as notificações, o que deve ser manifestado em campo próprio do sistema.

## 4.2 Registro pelo fornecedor ou por cidadão (área pública)

O fornecedor ou cidadão pode encaminhar pedidos de esclarecimento ou impugnações pela tela do Edital,

dentro dos prazos fixados:

Fornecedor: [Clique aqui](#) caso seja cadastrado no SIGA, assim o acesso ao Edital será facilitado.

**Acessar Edital**

Voltar Criar Pedido de Esclarecimento Criar Impugnação

**Informações do Edital**

Órgão:	SEGER	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO
Número do Edital:	PE 007/2021	Data de Abertura:	10/02/2021
Número do Processo:	65269055	Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento:	05/02/2021 23:59
Objeto:	INSCRIÇÃO NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS	Prazo Limite para Impugnação:	08/02/2021 23:59
Presidente/Pregoeiro:	Pregoeiro SEGER	E-mail da Comissão:	gelic@seger.es.gov.br

**Confirmação de Notificações**

Preencha os campos abaixo, caso deseje receber notificações por e-mail das atualizações deste Edital.

Nome / Empresa:

CPF / CNPJ:

E-mail:

**Atenção: O licitante deve consultar regularmente as informações sobre o Edital. Não nos responsabilizamos por qualquer falha ocorrida no envio dos e-mails.**

Autorizo o Recebimento de Notificações

**Arquivos**

Tipo	Nome do Arquivo	Data do Arquivo	
Publicação	1. Aviso de Licitação - Pregão 24-2016 - PASSAGENS AÉREAS - DIO.pdf	27/01/2021 12:00	<a href="#">Acessar</a>
Edital	PE 2016-024 - Passagens Aéreas - Publicado em 29-11-16.pdf	26/01/2021 15:38	<a href="#">Acessar</a>

**Pedidos de Esclarecimento**

	Data do Envio	Assunto	Situação	
1	27/01/2021 11:00	Pedido de esclarecimento 1	Respondido	<a href="#">Acessar</a>

**Impugnações**

	Data do Envio	Impugnante	Situação	
1	27/01/2021 11:00	Empresa 123	Respondida	<a href="#">Acessar</a>

Voltar Criar Pedido de Esclarecimento Criar Impugnação

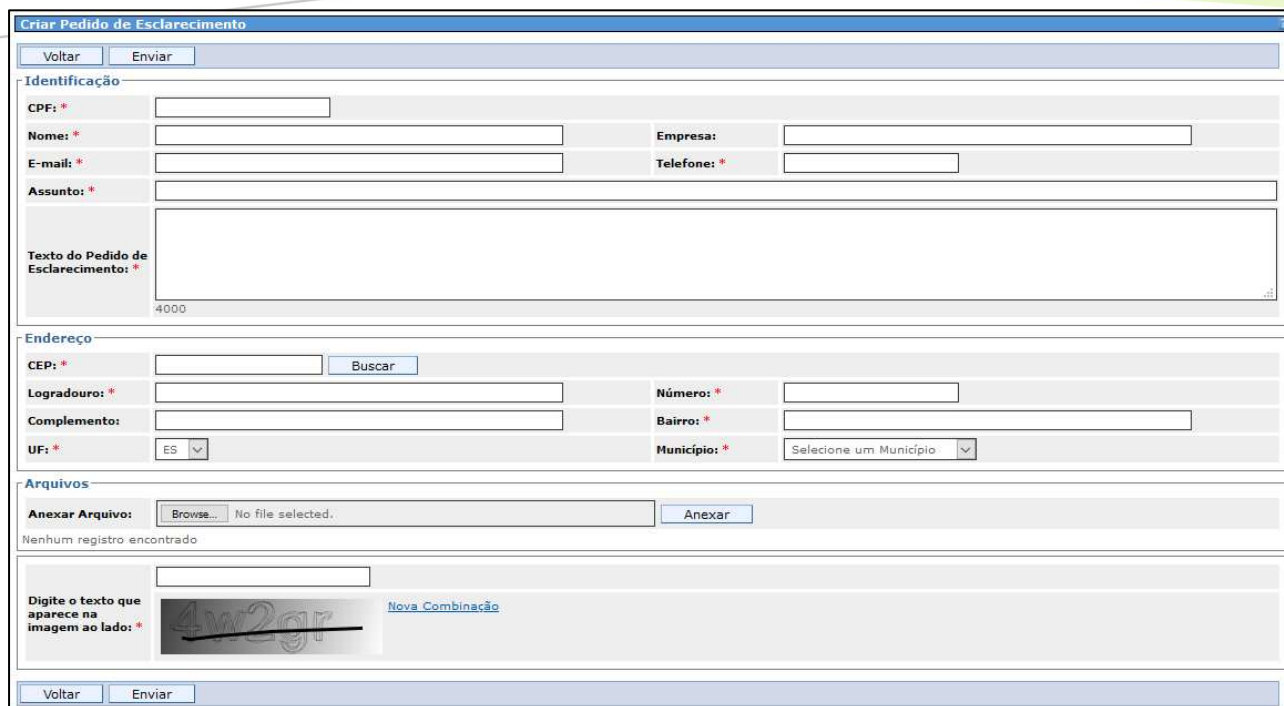
No caso de cidadãos e fornecedores sem cadastro no SIGA, o sistema exigirá o preenchimento das informações do interessado.

Se o fornecedor possuir cadastro, ele poderá realizar o login no sistema através do link exibido na parte superior da tela do Edital, para que tais informações sejam preenchidas automaticamente.

#### 4.2.1 Pedido de esclarecimento

Para realizar o registro, o interessado deve clicar no botão “Criar Pedido de Esclarecimento” na tela do Edital.

Se o interessado não possuir cadastro e/ou não realizar o login, será exibida a seguinte tela:



**Criar Pedido de Esclarecimento**

Voltar Enviar

**Identificação**

CPF: \*

Nome: \*  Empresa:

E-mail: \*  Telefone: \*

Assunto: \*

Texto do Pedido de Esclarecimento: \*

4000

**Endereço**

CEP: \*  Buscar

Logradouro: \*  Número: \*


Complemento:  Bairro: \*

UF: \* ES  Município: \*

**Arquivos**

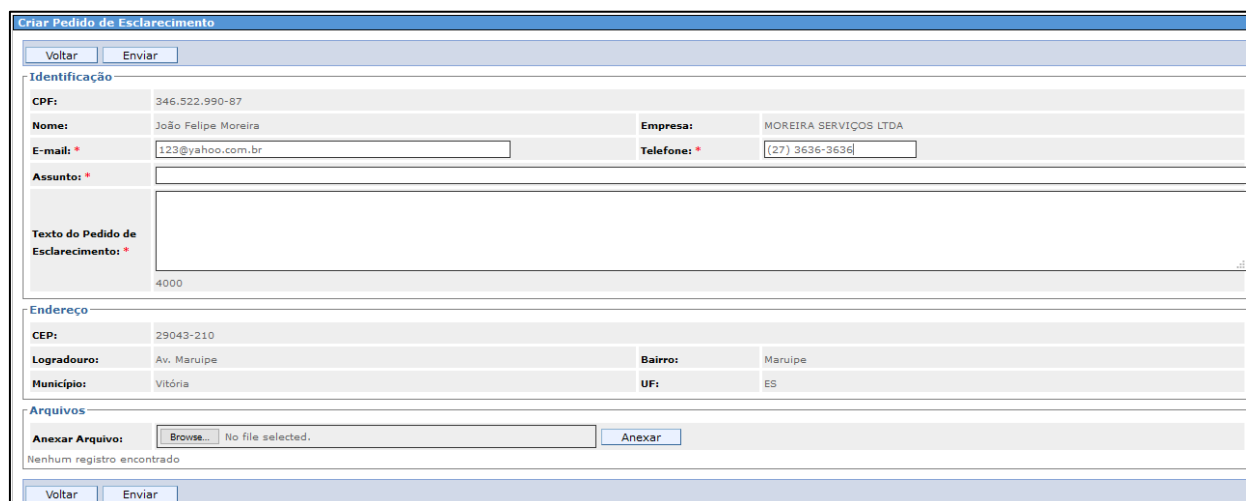
Anexar Arquivo:  No file selected. Anexar

Nenhum registro encontrado

Digite o texto que aparece na imagem ao lado: \*  [Nova Combinação](#)

Voltar Enviar

Se o interessado possuir cadastro e realizar o login, o sistema carregará as informações do seu cadastro automaticamente:



**Criar Pedido de Esclarecimento**

Voltar Enviar

**Identificação**

CPF: 346.522.990-87

Nome: João Felipe Moreira Empresa: MOREIRA SERVIÇOS LTDA

E-mail: \* 123@yahoo.com.br Telefone: \* (27) 3636-3636

Assunto: \*

Texto do Pedido de Esclarecimento: \*

4000

**Endereço**

CEP: 29043-210

Logradouro: Av. Maruípe Bairro: Maruípe

Município: Vitória UF: ES

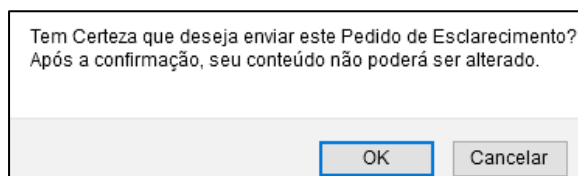
**Arquivos**

Anexar Arquivo:  No file selected. Anexar

Nenhum registro encontrado

Voltar Enviar

O usuário deve preencher os campos e clicar em “Enviar”:



Tem Certeza que deseja enviar este Pedido de Esclarecimento?  
Após a confirmação, seu conteúdo não poderá ser alterado.

OK Cancelar

**Criar Pedido de Esclarecimento**

[Voltar](#)

O Pedido de Esclarecimento do Edital foi realizado com sucesso.

**Identificação**

CPF: 346.522.990-87  
Nome: João Felipe Moreira Empresa: MOREIRA SERVIÇOS LTDA  
E-mail: \* 123@yahoo.com.br Telefone: \* (27) 3636-3636  
Assunto: \* Pedido de esclarecimento  
Texto do Pedido de Esclarecimento: \* Conforme arquivo em anexo

**Endereço**

CEP: 29043-210 Logradouro: Av. Maruípe Bairro: Maruípe  
Município: Vitória UF: ES

**Arquivos**

Nome do Arquivo	Tamanho	Data	
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO Nº 02.docx	35 KB	27/01/2021 15:56	<a href="#">Download</a>

[Voltar](#)

**ATENÇÃO:**

Para gravação do anexo na tela, após selecionar o arquivo, o usuário deve clicar no botão “Anexar”, antes de salvar a resposta. O sistema aceita o upload de mais de um arquivo.

#### 4.2.2 Impugnação

Para realizar o registro, o interessado deve clicar no botão “Criar Impugnação” na tela do Edital.

Se o interessado não possuir cadastro e/ou não realizar o login, será exibida a seguinte tela:

**Criar Impugnação**

[Voltar](#) [Enviar](#)

**Identificação**

CPF: \* [ ]  
Nome: \* [ ] Empresa: [ ]  
E-mail: \* [ ] Telefone: \* [ ]  
Texto da Impugnação: \* [ ] 4000


**Endereço**

CEP: \* [ ] [Buscar](#)  
Logradouro: \* [ ] Número: \* [ ]  
Complemento: [ ] Bairro: \* [ ]  
UF: \* ES  Município: \* Selezione um Município

**Arquivos**

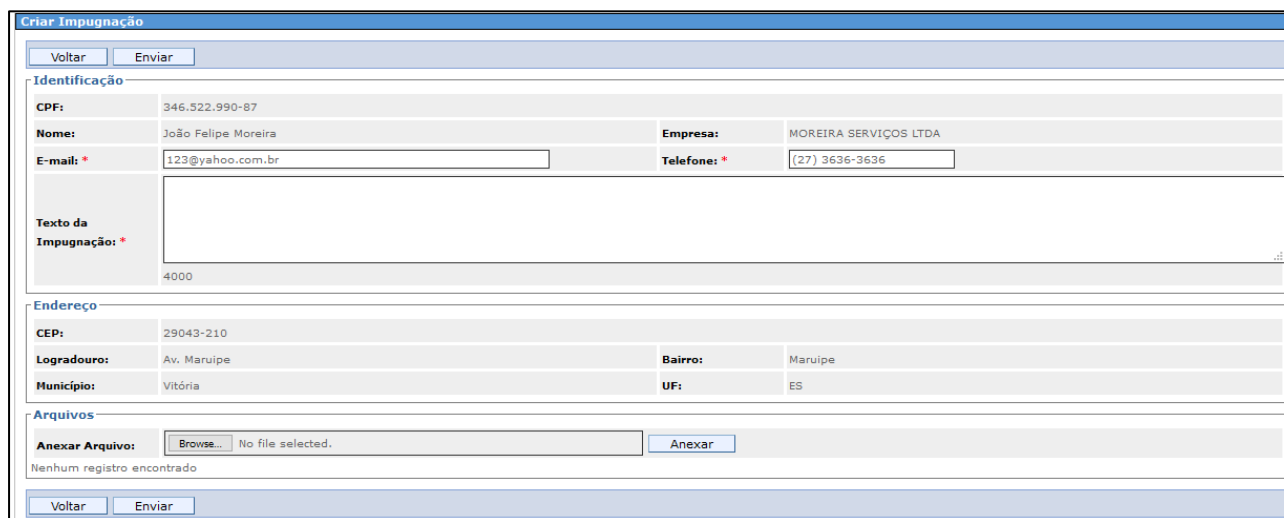
Anexar Arquivo:  No file selected.

nenhum registro encontrado

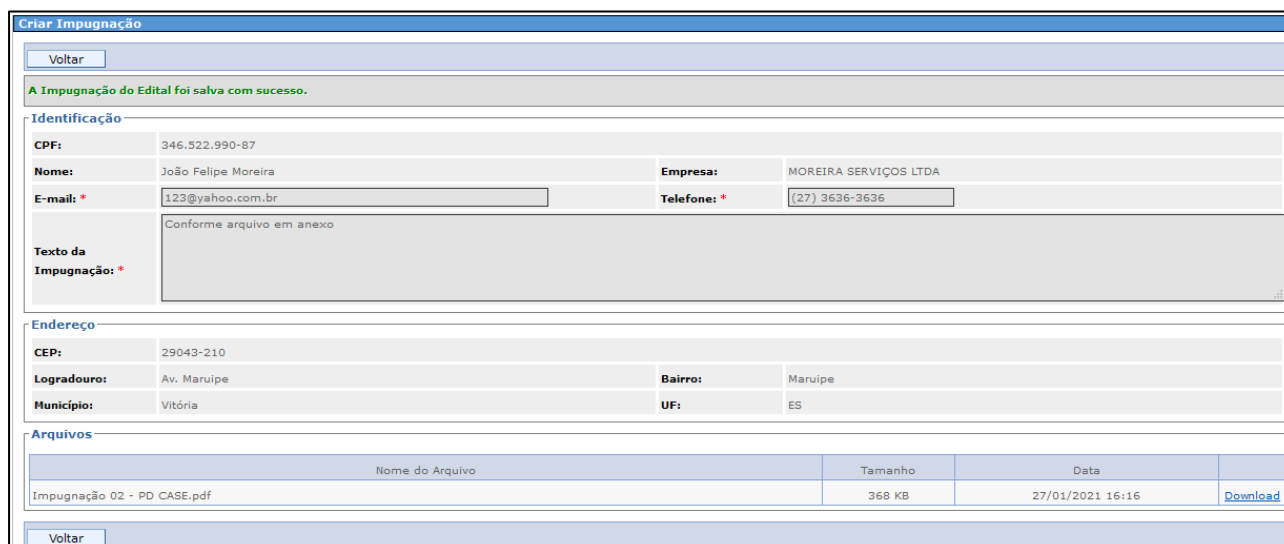
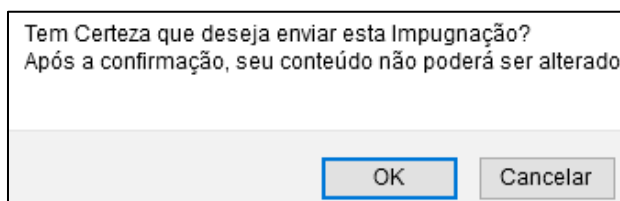
Digite o texto que aparece na imagem ao lado:  [Nova Combinação](#)

[Voltar](#) [Enviar](#)

Se o interessado possuir cadastro e realizar o login, o sistema carregará as informações do seu cadastro automaticamente:



O usuário deve preencher os campos e clicar em “Enviar”:



Nome do Arquivo	Tamanho	Data	
Impugnação 02 - PD CASE.pdf	368 KB	27/01/2021 16:16	<a href="#">Download</a>

**ATENÇÃO:**

Para gravação do anexo na tela, após selecionar o arquivo, o usuário deve clicar no botão “Anexar”, antes de salvar a resposta. O sistema aceita o upload de mais de um arquivo

## 5. NOTIFICAÇÕES

### 5.1 Notificações via Painel ao Agente de Contratação, Equipe de Apoio ou Comissão de Contratação

O sistema enviará notificações via Painel de Notificações ao Agente de Contratação, Equipe de Apoio ou Comissão de Contratação quando houver registro de impugnação ou pedido de esclarecimento feito diretamente por fornecedor ou cidadão.

As notificações serão exibidas da seguinte forma:

**Painel de Notificações**

Opções de Pesquisa

Período:  a  Área de Notificação:

Nº do Processo:  Tipo de Notificação:

Situação:  Todas  Lidas  Não Lidas Assunto:

Órgão Remetente	Área	Tipo	Processo	Assunto	Data do Envio	
SEGER	Edital	Registro de Impugnação de Edital	65269055	Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021 - SEGER	27/01/2021 16:16:35	<a href="#">visualizar</a>
SEGER	Edital	Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital	65269055	Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021 - SEGER	27/01/2021 15:58:09	<a href="#">visualizar</a>

**Notificação Recebida**

**Informações da Notificação**

Órgão Remetente: SEGER

Área de Notificação: Edital

Tipo de Notificação: Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital

Nº do Processo: 65269055

Data do Envio: 27/01/2021 15:58:09

Data da Leitura: 27/01/2021 16:38:54

Assunto: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021 - SEGER

Mensagem:

O(A) SEGER informa que foi registrado o Pedido de Esclarecimento n.º 2 no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021. O Edital pode ser acessado no menu 'Editais' do SIGA.

CPLP1  
gelic@seger.es.gov.br.



Notificação Recebida	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Gerar PDF"/>	
<b>Informações da Notificação</b>	
<b>Órgão Remetente:</b>	SEGER
<b>Área de Notificação:</b>	Edital
<b>Tipo de Notificação:</b>	Registro de Impugnação de Edital
<b>Nº do Processo:</b>	65269055
<b>Data do Envio:</b>	27/01/2021 16:16:35
<b>Data da Leitura:</b>	27/01/2021 16:39:38
<b>Assunto:</b>	Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021 - SEGER
<b>Mensagem:</b>	<p>O(A) SEGER informa que foi registrada a Impugnação n.º 2 no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO n.º PE 007/2021. O Edital pode ser acessado no menu 'Editais' do SIGA.</p> <p>CPLP1 gelic@seger.es.gov.br.</p>
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Gerar PDF"/>	

## 5.2 Notificações via Painel aos fornecedores cadastrados no SIGA

O fornecedor que manifestar interesse na tela do Edital estando logado receberá notificações acerca dos eventos a ele relacionados exclusivamente via Painel de Notificações.

Para manifestar interesse, o fornecedor deve efetuar o login e, na tela do Edital, clicar no botão “Autorizo o Recebimento de Notificações”:

Confirmação de Notificações	
Clique no botão abaixo, caso deseje receber notificações das atualizações deste Edital.	
<b>Nome / Empresa:</b>	MOREIRA SERVIÇOS LTDA
<b>CPF / CNPJ:</b>	54846136000146
<b>Atenção: O licitante deve consultar regularmente as informações sobre o Edital.</b>	
<input type="button" value="Autorizo o Recebimento de Notificações"/>	

Acessar Edital			
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Criar Pedido de Esclarecimento"/> <input type="button" value="Criar Impugnação"/>			
Cadastro realizado com sucesso. As atualizações serão exibidas no Painel de Notificações do SIGA.			
<b>Informações do Edital</b>			
<b>Órgão:</b>	SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS	<b>Modalidade do Edital:</b>	PREGÃO ELETRÔNICO
<b>Número do Edital:</b>	PE 007/2021	<b>Data de Abertura:</b>	10/02/2021 10:00
<b>Número do Processo:</b>	65269055	<b>Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento:</b>	05/02/2021 23:59
<b>Objeto:</b>	INSCRIÇÃO NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS	<b>Prazo Limite para Impugnação:</b>	08/02/2021 23:59
<b>Presidente/Pregoeiro:</b>	Pregoeiro SEGER	<b>E-mail da Comissão:</b>	gelic@seger.es.gov.br

As notificações serão enviadas via Painel após manifestação de interesse nos seguintes casos:

NOTIFICAÇÕES RELATIVAS AO EDITAL
Cancelamento de Publicação de Edital
Prorrogação de Datas de Edital
Inserção de Arquivos em Edital
Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Resposta de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital e sua Resposta
Atualização de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Informações Complementares de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Impugnação de Edital
Registro de Resposta de Impugnação de Edital
Registro de Impugnação de Edital e sua Resposta
Atualização de Impugnação de Edital
Registro de Informações Complementares de Impugnação de Edital

**ATENÇÃO:**

A notificação quanto à publicação do Edital será enviada, exclusivamente via Pannel, aos fornecedores registrados no SIGA que contenham em seu cadastro o mesmo elemento de despesa consignado na tela do Edital no momento de sua publicação.

### 5.3 Notificações via e-mail aos cidadãos e fornecedores não cadastrados no SIGA

O cidadão, ou o fornecedor sem cadastro no SIGA, poderá manifestar o interesse em receber notificações, a serem enviadas por e-mail, mediante o preenchimento de seus dados na telado Edital, clicando em seguida no botão “Autorizo o Recebimento de Notificações”:

**Confirmação de Notificações**

Preencha os campos abaixo, caso deseje receber notificações por e-mail das atualizações deste Edital.

Nome / Empresa:

CPF / CNPJ:

E-mail:

**Atenção: O licitante deve consultar regularmente as informações sobre o Edital. Não nos responsabilizamos por qualquer falha ocorrida no envio dos e-mails.**

Acessar Edital			
Voltar   Criar Pedido de Esclarecimento   Criar Impugnação			
Autorização realizada com sucesso.			
Informações do Edital			
Órgão:	SEGER	Modalidade do Edital:	PREGÃO ELETRÔNICO
Número do Edital:	PE 007/2021	Data de Abertura:	10/02/2021
Número do Processo:	65269055	Prazo Limite para Pedido de Esclarecimento:	05/02/2021 23:59
Objeto:	INSCRIÇÃO NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS	Prazo Limite para Impugnação:	08/02/2021 23:59
Presidente/Pregoeiro:	Pregoeiro SEGER	E-mail da Comissão:	gelic@seger.es.gov.br

As notificações serão enviadas via e-mail após manifestação de interesse nos seguintes casos:

NOTIFICAÇÕES RELATIVAS AO EDITAL
Cancelamento de Publicação de Edital
Prorrogação de Datas de Edital
Inserção de Arquivos em Edital
Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Resposta de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Pedido de Esclarecimento de Edital e sua Resposta
Atualização de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Informações Complementares de Pedido de Esclarecimento de Edital
Registro de Impugnação de Edital
Registro de Resposta de Impugnação de Edital
Registro de Impugnação de Edital e sua Resposta
Atualização de Impugnação de Edital
Registro de Informações Complementares de Impugnação de Edital

**COORDENAÇÃO DO SISTEMA SIGA  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES – GELIC  
GERÊNCIA DE SISTEMAS INTEGRADOS – GESIS  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD  
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER**  
**Acesse o Portal SIGA: [www.siga.es.gov.br](http://www.siga.es.gov.br)**