Vanua





Governo do Estado do Espírito Santo Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



ÍNDICE

1.	INTF	RODUÇÃO	4
2.	ÁREA	A DO SERVIDOR	4
3.	NAV	EGANDO NA ÁREA DE PROCESSO	Image: space of the second
3	8.1 C	riando Processo Licitatório	6
	0	Informações do Processo	6
	0	Detalhes do Pagamento	7
	0	Detalhes da Entrega	7
	0	Detalhes da Reserva	7
	3.1.1	Cadastro de Planilha	8
	0	Informações do Processo	9
	0	Informações Gerais da Planilha de Aquisição	9
	0	Inserir Item de Compra	9
	0	Imprimir Planilha	10
	0	Sequenciar Por Item	11
	0	Sequenciar Por Lote	12
	0	Imprimindo a Proposta Detalhe	13
	0	Trâmite	14
	0	Apresentar Histórico	15
Э	3.2 T	ramitação de Processo Licitatório	15
	0	Atividade Aprovação	16
	0	Atividade Pesquisar Preço	17
	3.2.1	Apurando Mapa Comparativo	18
	0	Inativar Item no Mapa Comparativo	19
	0	Origem de preço do Item no Mapa Comparativo	20
	0	Imprimindo a Proposta Detalhe e a Solicitação de Item Compra	21
	0	Atividade Validar Processo	22
	0	Atividade Dotação Orçamentária	22
	0	Validar Sub-elemento de despesa dos itens	23
	0	Gerar Itens para Dotação	24
	0	Dotação Orçamentária	25
	0	Adicionar Dotação	25
	0	Atividade Amparo Legal	26
	0	Detalhes da Aquisição	27
	0	Atividade Autorizar Processo	28
	0	Autorizando Processo	28
	0	Gerando o Termo Declaração de Responsabilidade Fiscal	28
	0	Não Autorizar Processo	30
	0	Atividade Elaborar Edital	31
	0	Anexando Documentos no Edital	32
	0	Criando Declaração de Edital Padrão	33
	0	Atividade Agendar Edital	35
	0	Criando Agenda de Licitação	35
	0	Publicar no Diário Oficial	37
	0	Publicar Edital	38
	0	Fazer Pregão	41
	0	Apuração	42
	0	Habilitação	42
	0	Proposta	43
	0	Apuração	44

4. FINALIZAÇÃO		50	
	0	Emitir Empenho	49
	0	Autorizar Empenho	49
	0	Emitir Resultado	
	0	Publicar Resultado	46
	0	Homologar Resultados	45

1. INTRODUÇÃO

Licitação é processo formal que permite à Administração Pública contratar com terceiros e, segundo o artigo 3º da Lei 8.666, "destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos".

Este documento tem como finalidade fornecer as informações necessárias aos Usuários operar o **Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA)** do Governo Estadual do Espírito Santo.

Para iniciar a navegação acesso o endereço www.compras.es.gov.br

2. ÁREA DO SERVIDOR

O Sistema pode ser acessado no link no portal de Compras do lado direito da tela, na opção Login Servidores.

*	PORTAL DE COMPRAS GOVE Portal do Governo do Estado do Espirito Santo	ERNAMENTAIS MAPA DO SITE
LICITAÇÕES	REGISTRO DE PREÇOS FORNECEDORES	CONTRATOS CORPORATIVOS
O que é o Portal?	Dentities den listenza	
Catálogo de Materiais	do Governo do Estado do Espírito Santo	Cogin Cogin
Pesquisa de Fornecedores	Cadastre-se	Z Fornecedores Z Servidores
Área de Disputa - Pregões	ÁREA DO FORNECEDOR	
Resultado de Licitações		Prezão
Emissão de Certidões	Compra Direta - Compras Abertas	- Publicados
Legislação	- Compras Encerradas	- Em andamento - Suspensos
Gestão de Contratos	- Como Participar	- Encerrados
Fale Conosco		
Agenda de Cursos	Cadastro de Fornecedores - Documentos necessários	Pesquisar - Editais
clique aquí	- Modelo de Documentos - Perguntas Frequentes	Manual
Atenção Fornecedor Nova regra de	- Atenção Fornecedor	- Para Fornecedores

O Sistema apresenta a tela de login e senha para preencher, e apresenta o link *Não consegue acessar* para recuperar a senha. Preencha os campos **Login** e **Senha** e clique em **OK**

Login:			
Seinia.			
	Vão conseque ace	ssar	
	Ok Limr	ar	

3. NAVEGANDO NA ÁREA DE PROCESSO

Ao acessar o Sistema, o usuário tem uma visão geral da Área do usuário, tendo acesso as informações tanto dos processos Licitatórios, quanto do Registro de Preço.

Processo Licitatório							
Processo Licitatório							
Agenda de Licitação							
Edital							
Impugnação							
Relatórios							
Gastos							
Estatísticas de Processos							
⊞ Banco de Preço							
⊞ Pregão							
🗄 Compra Direta							
🗄 Registro de Preço							
⊞ Catálogo de Materiais e Serviços							
⊞ Fornecedores							
🗄 Almoxarifado							
🖽 Patrimônio Mobiliário							
🗄 Patrimônio Imobiliário							
⊞ Alteração de Senha							
🗄 Segurança							
⊞ Importação							

O usuário pode criar novos processos ou novo processo de registro de preço, e fazer pesquisas dos processos existentes, através da opção de **Pesquisa.**

Os Processos podem ser pesquisados por:

- Órgão
- Atividade
- Processo
- Registro de Preço
- Modalidade
- Situação
- Objeto do Processo

3.1 Criando Processo Licitatório

Processo Licitatório								
Novo Processo Registro Preço								
Opções de esquisa								
Orgao: Delectorie o orgao: Procanoace: Delectorie o industration: Atividade: Selecione a atividade Situação: Selecione a situação								
Processo: Objeto do Processo:								
Pesqu	isar Limpar							
Processo	Objeto	м	odalidade	Órgão	Atividade	Recebido		
0000000	Aquisição de cola azul para envelopadora DOCFINISH para reposição de estoque DISPENSA DE LICITAÇÃO PRODEST Sim Editar Visualia						<u>Visualizar</u>	
103012	COLOCAÇÃO DE BALÃO GÁSTRICO VIA ENDOSCÓPICA PARA REDUÇÃO DE PESO DO PACIENTE JOÃO CARLOS DA SILVA			SRSCI	Pesquisar Preço	Sim	Editar	Visualizar

• Informações do Processo

- Número do Processo: O Órgão entra com o número do processo;
- Atividade: É inserida automaticamente pelo Sistema, onde o processo está;
- Situação de Recebimento: É inserida automaticamente pelo Sistema:
 - 1. Recebido: Quando o usuário recebeu essa atividade.
 - 2. Não Recebido: quando o usuário ainda não recebeu essa atividade;
- Exercício: campo para usuário selecionar o ano do exercício
- Unidade Gestora: É inserida automaticamente pelo Sistema a partir do login do usuário, podendo ser alterado desde que esteja previamente cadastrado.
- **Unidade Organizacional:** Podendo o usuário escolher se o mesmo estiver cadastrado em mais de uma unidade.
- **Data e hora do Processo:** É inserida automaticamente pelo Sistema de acordo com a data e hora atual em que o formulário de Processo foi criado;
- **Quantidade Planilhas:** Inserida automaticamente pelo Sistema. Representa a quantidade de planilhas que serão anexadas ao Processo;
- Nome do responsável: O Órgão entra com o nome do responsável pelo processo;
- **Criado por:** Inserido automaticamente pelo Sistema. Identifica o usuário que acessou o Sistema e telefone para contato, informado no ato do cadastramento do usuário no Sistema;
- Responsável pela Pesquisa de Preço: Nome do responsável que criou a Pesquisa de Preço
- Autorizado:
- Número da Autorização:
- Data da Autorização:
- Mapa Comparativo Aprovado: informa se o mapa foi aprovado ou não
- Aprovado Por: nome da pessoa que aprovou o mapa
- Data: data da aprovação
- Nº da CI: Número da Comunicação Interna (ou documento que gerou a criação do processo). O Órgão entra com o número do seu controle de numeração das suas Comunicações Internas ou documentos;
- **Data da CI**: Data da Comunicação Interna ou documento. O Órgão entra com a data do seu controle de Comunicação Interna ou documento;
- Objeto: Informe brevemente o objeto (assunto) do Processo;
- Descrição do Objeto: Informe detalhadamente o objeto/assunto do Processo;
- Destinação do objeto: Insira a finalidade dos itens solicitados;
- Motivo Devolução: preencher caso seja devolvido;
- Justificativa da Aquisição: Detalhar a razão pela qual o Órgão está solicitando o Material ou Serviço do processo;
- **Observações/Exigências:** Insira as possíveis observações que julgar necessária para melhor eficácia no Processo de compra dos itens licitados e tramitação do Processo;

Informações do Processo			
Número do Processo:		Registro de Preço:	
Atividade:		Situação de Recebimento:	
* Exercício:	2013 -		
Unidade Gestora:	LEITOR	Unidade Organizacional:	ALMOX_LEITOR
Data do Processo:	07/05/2013 11:46:01	Quantidade Planilhas:	0
Nome do responsável:		Criado por:	Administrador((67) 9245-4542)
Responsável pela Pesquisa de Preço:			
Número de Protocolo da SAD:			
Autorizado:		Número da Autorização:	
Data de Autorização:			
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:	
Data :			
Nº da C.I.:		Data da C.I.:	
* Objeto:		10	
 Descrição do Objeto: 		sc	
Motivo Devolução:			
* Justificativa da Aquisição:			 ii.
Observações/Exigências:			ii.

o Detalhes do Pagamento

- Prazo de pagamento: Insira o prazo de pagamento ao(s) Fornecedor(s) dos itens solicitados;
- Condições de pagamento: Insira a forma de pagamento dos itens solicitados;

Г	Detalhes de Pagamento	_
	Prazo de Pagamento:	
	Condições de Pagamento:	

• Detalhes da Entrega

- Prazo de entrega: Insira o prazo de entrega dos itens solicitados;
- Local de entrega: Insira o local de entrega dos itens solicitados;

🗆 Detalhes da Entrega	
* Prazo de Entrega:	
* Local de Entrega:	

• Detalhes da Reserva

• Os campos são preenchidos automaticamente pelo Sistema, conforme o andamento do processo;

Diferença entre Estimado e Licitado:	0,00	Diferença em %:	0.00 %				
Valor dos Itens Licitados:	0,00						
Valor Estimado dos Itens a Licitar:	0,00	Valor Estimado dos Itens Licitados:	0,00				
etalhes da Reserva							

Ao criar o formulário do **Novo Processo**, aparece somente os botões "**Voltar**" e "**Salvar**". Após a inclusão dos dados, clique no botão **Salvar**, vai aparecer os demais botões para continuação do tramite.

Obs: O campo com o símbolo ******" será obrigatório o seu preenchimento, caso não ocorra inclusão de informações nesse campo, ao salvar, o Sistema informará o usuário com uma mensagem na parte superior do formulário. Ao Salvar o documento o botão ***Ocorrência**" será utilizado para justificar ou informar qualquer alteração nos campos do Sistema, registrando assim um histórico das alterações.

Processo Licitatório							
Voltar Salvar	Despachos Trâmite	Documentos Exclui	r				

3.1.1 Cadastro de Planilha

Após preencher o formulário principal e "*Salvar"* o processo, o usuário dá início ao cadastramento dos documentos que são anexados ao Processo.

O primeiro documento que é adicionado é a **Planilha**, no qual o usuário vai cadastrar o Pedido de Compra.

Para adicionar a Planilha clique no botão "**Documentos**", na barra de botões localizada tanto na parte superior como na inferior do formulário de processo.

Processo Licitatório								
Voltar S	alvar Despachos	Trâmite Documentos	Excluir					

A janela abaixo é exibida:

Selecione o documento **Nova Planilha de Aquisição** e clique no botão "**OK**". O formulário de Planilha é exibido:

Documentos - Processo Licitatório		2
Voltar Trâmite		
r Informações do Processo Licitatório		
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	
Documentos do Processo		
Selecione Vok Selecione Vox Planiha de Aquisição Apurar Mapa Comparativo Nova Anexo Nova Anexo Nova Anexo		
Voltar Trämite		

• Informações do Processo

• Preenchimento automático pelo Sistema;

• Informações Gerais da Planilha de Aquisição

- Solicitante: É inserida automaticamente pelo Sistema;
- **Telefone:** É inserida automaticamente pelo Sistema, podendo ser alterado pelo usuário;
- Tipo de Planilha: Escolha a opção Material, Serviço ou Material/Serviço
- Descrição Global: Utilizado para incluir algum complemento de informação ao processo
- Quantidade de meses do serviço:
- Unidade Orçamentária: É inserida automaticamente pelo Sistema;
- **Observações:** Número do convênio da compra caso haja algum.
- **Data:** É inserida automaticamente pelo Sistema.
- Termos de referência utilizados na planilha:

Planilha de Aquisição					
Voltar Salvar					
Informações do Process	0				
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR		
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:			
Informações Gerais da P	lanilha de Aquisição				
Solicitante:	LEITOR				
Telefone:	0000000				
Tipo de Planilha:	🖲 Material 🔘 Serviço 🔘 Material/Serviço				
Descrição Global:					
Unidade Orçamentária:	88888				
Observações:]	
Data:					
Termos de referência					
utilizados na planilha:					
Pesquisa de Itens					
Planiha de Aquisição Informações do Processo Processo: 2210215 Órgão: LEITOR Objeto: TESTE MANUAL Modalidade: Informações Gerais da Planifha de Aquisição Solicitante: LEITOR Telefone: 00000000 Tipo de Planifha: ® Material © Serviço © Material/Serviço Descrição Global:	Pesquisar Itens				
				Valor Total Glob	al: 0,00
Voltar Salvar]				

• Inserir Item de Compra

Para inserir o item de compra o usuário tem que clicar no botão **Pesquisar itens**, ou digitar o código do produto.

Se optar pela pesquisa, abre a tela e o usuário precisa informar uns dos seguintes dados abaixo:

- **Classe:** Escolhe entre as existentes na caixa;
- **Produto:** Escolhe entre os existentes no Catálogo de Produtos;
- **Descrição:** Para fazer uma busca mais exata do produto.

Para iniciar a pesquisa clique no botão **Pesquisar** e escolha o(s) item(s) em **Selecionar**.

quisa		
asse Item:	< Selecione uma opção >	
roduto:	τ.	
Descrição:	caneta esferográfica	
	Pesquisa por qualquer parte do texto O Pesquisa pelo início do texto	

	Código	Descrição	Tipo	Unidade	
41918	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; COM	м		Selecionar	
	LOGOMARCA.		UNIDADE		

Após a escolha do(s) item(s), feche a tela de pesquisa que os itens estão inseridos no documento, preencha o lote e a quantidade para cada item.

Ao salvar a planilha, estão habilitados os botões de opções na parte inferior e superior da planilha:

- Trâmite
- Imprimir Planilha
- Sequenciar Por Item
- Sequenciar Por Lote

Planilha de Aquisição			
Voltar Salvar	Trâmite Imprimir Planilha Se	equenciar Por Item	Sequenciar Por Lote
Voltar Salvar Trâmite Imprimir Planilha Sequenciar Por Item Sequenciar Por Lote Planilha de Aquisição salva com successo. Informações do Processo Informações do Processo IEITOR Objeto: TESTE MANUAL Modalidade: IEITOR Informações Gerais da Planilha de Aquisição Solicitante: LEITOR Solicitante: LEITOR Telefone: 00000000 Tipo de Planilha: ® Material/Serviço Material/Serviço Descrição Global:			
Informações do Processo			
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:	
Informações Gerais da Pla	nilha de Aquisição		
Voltar Salvar Trámite Imprimir Planilha Sequenciar Por Lote Planilha de Aquisição salva com sucesso. Informações do Processo EITOR Processo: 2210215 Órgão: LEITOR Objeto: TESTE MANUAL Modalidade: Informações Gerais da Planilha de Aquisição Solicitante: LEITOR Informações Gerais da Planilha de Aquisição Solicitante: LEITOR Telefone: 00000000 Tipo de Planilha: @ Material/Serviço Descrição Global:			
Telefone:	0000000		
Tipo de Planilha:	🖲 Material 🔵 Serviço 🔵 Material/Serviço		
Descrição Global:			
Número da Planilha:	001/2015		
Unidade Orçamentária:	88888		

o Imprimir Planilha

Gera um arquivo em Pdf, de todas as informações da planilha.

Planilha de Aquisição		7					
Voltar Salvar	Trâmite Imprimir Planilha S	Sequenciar Por Item Sequenciar Por Lote					
Planilha de Aquisição salva com sucesso.							
Informações do Processo							
Processo:	2210215	Órgão: LEITOR					
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:					
Informações Gerais da Pla	nilha de Aquisição						
Solicitante:	LEITOR						
Telefone:	0000000						
Tipo de Planilha:	🖲 Material 🔵 Serviço 🔵 Material/Serviço						
Descrição Global:							
Número da Planilha:	001/2015						
Unidade Orçamentária:	88888						

Página 1 de 1



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO LEITOR

"Planilha de Aquisição"

	DADOS DO PROCESSO					
Processo:	2210215	Modalidade:				
Órgão:	LEITOR					
Objeto:	TESTE MANUAL					

	DADOS DA PLANILHA DE AQUISIÇÃO						
Planilha:	001/2015	Solicitante:	LEITOR				
Telefone:	0000000	Número do PED:					
Tipo da Planilha:	Material	Unidade Orçamentária:	88888				
Descrição Global:		Qtde Meses do Serviço:	0				
Observações:		-					
Data:	a: 22/10/2015						

Órgão	Valor	Plano Interno	Item Despesa	Elemento Despesa	Fonte Recurso

Item	Código	Descrição	Unidade	Lote	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	41918	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE COM LOGOMARCA.	UNIDADE	LOTE TESTE	100		
2	15269	CANETA ESFEROGRÀFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 MM DE DIÂMETRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL UNIDADE. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	LOTE TESTE	100		
	Valor Total Unitário:						
	Valor Total Global:						

• Sequenciar Por Item

Faz uma sequencia dos itens independente dos lotes.

Planilh	na de Aq	uisição									7
V	oltar	Salvar	Trâmite	Imprimir Planilha	Sequenciar Por Item	Sequenciar Por Lote	2				
Seqü	enciamen	nto por item re	alizado com suce	2550,							
	~	de Deserve									
Into	rmações	ao Processo	, ,								
Proc	esso:		2210215		Órgão:	LEITOR					
Obje	eto:		TESTE MANUAL		Modalidade:						
Info	rmações	s Gerais da Pl	anilha de Aquisi	ição							_
Solid	itante:		LEITOR								
Tele	fone:		00000000								
Тіро	de Planil	lha:	Material	Serviço 🔍 Material/Servi	ço						
Desc	Telefone: 00000000 Tipo de Planilha: ® Material ® Serviço ® Material/Serviço Descrição Global: Unidade Orçamentária: 88888 Observações: 22/10/2015 Termos de referência tilizados na planilha: Pesquisa de Itens Cófico de Items										
Núm	bjeto: TESTE MANUAL Modalidade: formações Gerais da Planilha de Aquisição oloicitante: LEITOR elefone: 00000000 ipo de Planilha: Material © Serviço Material/Serviço escrição Clobal: tómero da Planilha: 001/2015 nidade Orçamentária: 88888 Uservações: tata: 22/10/2015 ermos de referência tilizados na planilha: Pesquisa de Itens Código Descrição Código Descrição Código Descrição Código Descrição Código Descrição Com LOGOMARCA. CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FUNA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE O MES										
Unid	lade Orça	mentária:	88888								
Obse	ervações:										
Data			22/10/2015								
Tern	nos de rei	ferência									
utilia	Unidade Orçamentária 88888 Observações: C Data: 22/10/2015 Termos de referência tritizados na planilha: Pesquisa de Itens Pesquisa de Itens Entremos de referência Entremos de Itens Entremo										
Pes	Telefone: 0000000 Tipo de Planilha: ® Material © serviço © Material/Serviço Descriçio clobal: 001/2015 Vinder do Planilha: 001/2015 Dobar: 2/10/2015 Tereferica 2/10/2015 Pesquisa de Itens: Pesquisa de Itens: Código do Iten: Buscar Item Descrição Descrição Vinder do Itens: Descrição Vinder do Itens: Descrição Vinder do Itens: Pesquisa de Itens: Vex do Itens: Descrição Vex do Itens: Descrição Vex de Itens: Pesquisa de Itens: Vex do Itens: Descrição Vex do Itens: Descrição Vex do Itens: Descrição Vex do Castra Esserbolda Aerica Asquis, com Acados e Base Emborachada Na Os Aira Serbolda Aira Os Aira Serbolda Aira Os Aira Serbolda Aira Os Aira Asquis, com Acados e Com Acados Aira Asquis, com Acados e										
Cór	liao do It	em		Russer Item						ecquicar Itens	
				buscar roem						esquiser roens	
It	Código			Descrição		Unidade	Lote	Sub_Elemento	Qtde	Valor Total	
	41918	CANETA ESF	EROGRÁFICA ESCR	RITA AZUL; COM CLICK; COR	PO BRANCO E BASE EMBORRAC	HADA NA COR	LOTE TESTE		100	Evel	uir
Ĩ	11910	22/10/2015 os de referência ados na planilha: quisa de Itens go do Item: Buscar Item Código Descrição CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK: CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA I VERDE: COM LOGOMARCA, CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE B 15269 DIÁNETRO E 140MM DE COMIRIMENTO, CORES AZUL; UNIDADE, ACONDICIONADAS EM CAIXA I UNIDADES.			0110102			100			
	ligo do Item: Buscar Item Código Descrição CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA VERDE; COM LOGOMARCA. CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE B 15269 DIÂMETRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL, UNIDADE, ACONDICIONADAS EM CAIXA				ENTE 8 MM DE			100	-		
2	15269	UNIDADES.	140MM DE COMP	RIMENTO, CORES AZUL, UN	IDADE: ACONDICIONADAS EM	CALXA COM SU CALXA	LOTE TESTE +		100	EXCI	uir
								Valor Tot	al Global:	0	,00
	-line l	Calvas	Totatite	Texasieria Disatilia	Continuing Day It	Conference Destate					
V	oicar	Salvar	Iramite	Imprimir Planilha	sequenciar Por Item	j sequenciar Por Lote					

• Sequenciar Por Lote

Faz uma sequencia do itens dentro de cada lote, reiniciando a contagem no lote seguinte.

anilha de Aquisição	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_				
Voltar Salvar	Trâmite Imprimir Planilha	Sequenciar Por Item Se	equenciar Por Lote					
Seqüenciamento por lote real	izado com sucesso.							
Informações do Processo								
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR					
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:						
Informações Gerais da Pla	nilha de Aquisição							_
Solicitante:	LEITOR							
Telefone:	0000000							
Tipo de Planilha:	🖲 Material 🔵 Serviço 🔵 Material/Serviç	0						
Descrição Global:								
Número da Planilha:	001/2015							
Unidade Orçamentária:	88888							
Observações:								
Data:	22/10/2015							
Termos de referência								
utilizados na planilha:								_
Pesquisa de Itens								-
Código do Item:	Buscar Item					Pe	squisar Itens	
				-	- 1 -1			_
Item Adigo	Descrição Descrição CLICK, CORD		Unidade	Lote	Sub_Elemento	Qtde	Valor Total	_
41918 VERDE; COM I	LOGOMARCA.	O BRANCO E BASE EMBORRACITADA IN	UNIDADE	LT 001 🔻		100	Exc	lui
CANETA ESFE	ROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTI	CO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 M	MM DE					
15269 DIÂMETRO E	140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. UNI	DADE. ACONDICIONADAS EM CAIXA C	CAIXA	LT 002 🔻		100	Exc	lui
UNIDADES.					Valor Tota	d Global:		0.0
					vervi TOLd			.,
Voltar Salvar	Trâmite Imprimir Planilha	Seqüenciar Por Item Se	eqüenciar Por Lote					

• Imprimindo a Proposta Detalhe

Obs.: Ao clicar na opção Visualizar do documento, irá abrir um arquivo salvo em formato rtf (Word) Esse software será necessário estar instalado na máquina que o usuário estiver utilizando.

IGA: Area do Servidor Público (1) Versão 3.16.99 Principal Sair Usuário: admin						
Documentos - Processo Licitatório						
Voltar Trâmite						
Informações do Processo Licitatório						
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR				
Objeto: TESTE MANUAL	Objeto: TESTE MANUAL Modalidade:					
Documentos do Processo Selecione Ok	Documentos do Processo Selecione Ok					
Tipo	Descrição					
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015	Visualizar	Editar	Excluir		
Relatório Proposta Detalhe <u>Visualizar</u>						
Voltar Trâmite						

	ÓSIGA	
	Abrir "PropostaDetalhe.rtf"	
Śrio —	Vocë selecionou abrir: PropostaDetalhe.rtf Tipo: Formato RTF Site: https://srv27 O que o Firefox deve fazer? O que o Firefox deve fazer?	
expediente	<u>Aprir com o:</u> <u>Microsoft word (apricativo padrao)</u> <u>D</u> ownload <u>M</u> emorizar a decisão para este tipo de arquivo	
Ok	OK Cancelar	
	Planilha: 001/2013	Visualizar

PROPOSTA	A DE PREÇO	MODALIDA	30	NÚMERO		Ti Meno	PO PLS r Preco
Órgáo: LEIT	OR - LEITOR						
Processo N ⁴	2210215 - TESTE MANUAL						
Proponente:							
Endereço:							
Cidade:				Data:			
Telefone:	Fax			Rúbrica:			
ІТЕМ	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	MARCA E MODELO	PRAZO DE ENTREGA	PREÇO UNIT	PRECO TOTAL
LTO	01						
1 CAN COF	IETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL: COM CL RPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA CO VI LOGOMARCA.	JCK; UNIDA R VERDE; E	D 100				
AU	OR TOTAL LT 001 RS						
LTO	02						
1 CAN PLAS	IETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO STICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 MM DI METRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES A DARE ACONDICIONADAS FINI CAIXA COM SOLID	DE CAIXA E ZUL. NDADES	100				
VAL	OR TOTAL LT 002 RS						
Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele rotaxia, proponde os valores aclima com validade da proposta deolas, com paga recessás do bancoagência nºcic nº/							
CARIN Sv. Generator B Carro - Vible - S Carro - Vible - S	IEO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL D Ny TERNA NARIO Di Interni	AEMPRESA					

• Trâmite

Na opção tramite o usuário tem acesso a todas as opções de encaminhamento do processo dentro da atividade corrente.

Documentos - Processo Licitatório						
Voltar Trâmite						
Informações do Processo Licitatório						
Processo: 2210215	Órgão:		LEITOR			
Objeto: TESTE MANUAL Modalidade:						
Documentos do Processo Selecione V Ok						
Tipo	Descrição					
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015		Visualizar	Editar	Excluir	
Relatório Proposta Detalhe <u>Visualizar</u>						
Voltar Trâmite						

Após clicar no botão "**Tramite**" tem todas as opções de encaminhamento e as opões de "**Apresentar Histórico**" e "**Imprimir Histórico**"

• Apresentar Histórico

Ι.-

Na opção de "**Apresentar Histórico**", o usuário tem acesso a todas as informações de tramitação, bem como os responsáveis em cada atividade e o tempo gasto em cada uma delas.

Trâmite de Processos					
Voltar Encaminha	ar Apresentar Histórico	Imprimir Histórico			
rInformações do Processo					
Processo: 221021	5				
Destino: Aprovaç	ão 🔹				
Estado Atual					
Atividade Atual:	Criar Processo		Situação Atual:	Recebida	
Responsável:	ADMIN AZ (00000000)		Prazo:	23/10/2015 11:10:33	
Data de Recebimento: 22/10/2015 11:10:33 Atraso: 0					
Voltar Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico					

3.2 Tramitação de Processo Licitatório

O documento após a fase de criação é necessário tramitar para continuidade do Processo.

Voltar Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico					
Informações do Processo					
Processo: 2210215					
Destino: Aprovação					
Estado Atual					
Alicidade Aluel	Citure and a Aturaly	0			
Attvidade Atual: Char Processo	Situação Atuai:	Recebra			
Responsável: ADMIN AZ (0000000)	Prazo:	23/10/2015 11:10:33			
Data de Recebimento: 22/10/2015 11:10:33 Atraso: 0					
Voltar Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico					

Para executar está atividade o usuário deve clicar no botão **Encaminhar**, o processo será destinado à fase de **Aprovação**.

Caso	0	documento	tenha	sido	erroneamente	encaminhado,	clique	no	botão	"Cancelar
Encar	ninl	hamento".								

Framilie de Processos		*
Voltar Receber Cancelar Encaminhamento Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
Informações do Processo		
Processo: 2210215		
Estado Atual		
Atividade Atual: Aprovação	Situação Atual:	Aguardando Recebimento
Responsável:	Prazo:	23/10/2015 12:19:39
Data de Recebimento:	Atraso:	0
Voltar Receber Cancelar Encaminhamento Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	

Após o encaminhamento, o documento aparece a Atividade e a Situação que se encontra, destacada na cor verde.

Processo Licitatório							
Voltar Receber Trâmite							
Informações do Processo							
Número do Processo:	2210215	Registro de Preço:	Não				
Atividade:	Aprovação	Situação de Recebimento:	Aguardando Recebimento				
Exercício:	2015						
Unidade Gestora:	LEITOR - LEITOR	Unidade Organizacional:	Leitor2				
Data do Processo:	22/10/2015 11:10:32	Quantidade Planilhas:	1				
Nome do responsável:		Criado por:	ADMIN AZ(00000000)				
Responsável pela Pesquisa de Preço:							
Autorizado:		Data de Autorização:					
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:					
Data:							
Nº da C.I.:	0101	Data da C.I.:	22/10/2015				
Objeto:	TESTE MANUAL						
	TESTE MANUAL						
Descrição do Objeto:							
Dartinação do Objeto:	TESTE MANUAL						
bestingao do objeto.							
Motivo Devolução:							

• Atividade Aprovação

O usuário responsável pela próxima etapa tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

rocesso Licitatório							
Voltar Receber Trâmite	1						
Informações do Proces							
Número do Processo:	2210215	Registro de Preço:	Não				
Atividade:	Aprovação	Situação de Recebimento:	Aguardando Recebimento				
Exercício:	2015						
Unidade Gestora:	LEITOR - LEITOR	Unidade Organizacional:	Leitor2				
Data do Processo:	22/10/2015 11:10:32	Quantidade Planilhas:	1				
Nome do responsável:		Criado por:	ADMIN AZ(0000000)				
Responsável pela Pesquisa de Preço:							
Autorizado:		Data de Autorização:					
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:					
Data:							
Nº da C.I.:	0101	Data da C.I.:	22/10/2015				
Objeto:	TESTE MANUAL						
	TESTE MANUAL						
Descrição do Objeto:							
Destinação de Obietos	TESTE MANUAL						
Destinação do Objetor							
Motivo Devolução:							

Na atividade **Aprovação**, o usuário responsável analisa e aprova o processo.

Após os procedimentos necessários, é tramitado para **Pesquisar Preço**, clique em **Tramite**, escolha a opção **Pesquisar Preço** e confirme no **Encaminhar**.

l ramite de Process	105				
Voltar C	ancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
- voicai			Apresentar historico	Inprime risconco	
Informações do F	Processo				
Processo:	2210215				
	Pesquisar Preco				
Destino:	Cancelar Processo				
	Parecer Técnico IOPES				
Estado Atual					
Atividade Atual:	Aprovação			Situação Atual:	Recebida
Responsável:	ADMIN AZ (000000	00)		Prazo:	23/10/2015 12:19:39
Data de Recebime	nto: 22/10/2015 12:24:	06		Atraso:	0
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico					

• Atividade Pesquisar Preço

O usuário responsável pela próxima etapa tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Processo Licitatório 7						
Voltar Receber Trâmite	Banco de Preço					
Informações do Processo						
Número do Processo:	2210215	Registro de Preço:	Não			
Atividade:	Pesquisar Preço	Situação de Recebimento:	Aguardando Recebimento			
Exercício:	2015					
Unidade Gestora:	LEITOR - LEITOR	Unidade Organizacional:	Leitor2			
Data do Processo:	22/10/2015 11:10:32	Quantidade Planilhas:	1			
Nome do responsável:		Criado por:	ADMIN AZ(0000000)			
Responsável pela Pesquisa de Preço:						
Autorizado:		Data de Autorização:				
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:				
Data:						
Nº da C.I.:	0101	Data da C.I.:	22/10/2015			
Objeto:	TESTE MANUAL					
	TESTE MANUAL					
Descrição do Objeto:						
	TECTE MANUAL					
Destinação do Objeto:	IESIE MANUAL					

Obs: O usuário responsável pela Pesquisa de Preço, na capa do processo, deve clicar no botão "Banco de Preços" e criar uma Nova Pesquisa de Preço, seguindo os procedimentos do Manual de Banco de Preço.

Processo Licitatório			7
Voltar Salvar Despachos	Trâmite Documentos Banc	o de Preço	
Informações do Processo			
Número do Processo:	2210215	Reg tro de Preço:	Não
Atividade:	Pesquisar Preço	Situação de Recebimento:	Recebida
Exercício:	2015	*	
Unidade Gestora:	LEITOR - LEITOR	Unidade Organizacional:	Leitor2
Data do Processo:	22/10/2015 11:10:32	Quantidade Planilhas:	1
Nome do responsável:		Criado por:	ADMIN AZ(0000000)
Responsável pela Pesquisa de Preço:			
Autorizado:		Data de Autorização:	
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:	
Data:			
Nº da C.I.:	0101	Data da C.I.:	22/10/2015
Objeto:	TESTE MANUAL		
	TESTE MANUAL		
Descrição do Objeto:			
Burthan Tarda Oktober	TESTE MANUAL		
Destinação do Objeto:			
Motivo Devolução:			

3.2.1 Apurando Mapa Comparativo

Ao adicionar a Pesquisa de Preço, o usuário deve acessar Documentos e **"Apurar o Mapa Comparativo"**, onde o mesmo identifica todos os preços em todas as pesquisas e atas vigentes no Sistema, escolha a opção de **"Apurar Mapa Comparativo"** e confirme no botão **"OK"**.

Voltar Trâmite				
nformações do Processo Licitatório				
rocesso: 2210215	Órgão:	LEITOR		
bjeto: TESTE MANUAL	Modalidade:			
ocumentos do Processo				
ocumentos do Processo Selecione V Ok				
elecione V Ok elecione V Ok elecione tova Planiha de Aguisição tova Planiha de Aguisição tova Planiha de Aguisição	Descrição			
elecione V O k elecione tova Planiha de Aguisição purar Mapa Comparativo tere tovo Anexo de Dovo	Descrição 90042	Visualizar		
ocumentos do Processo Selecione V Selecione tova Planiha de Aquisição Apurar Mapa Comparativo tova Anexo tova Anexo tova Anexo aniha de Aquisição	Descrição 90042 Planilha: 001/2015	Visualizar Visualizar	Editar	Excluir

Мара	apa Comparativo														
	Voltar Salvar														
_ Inf	Informações do Mapa Comparativo														
Nú	Número do Processo: 2210215														
Tip	Tipo de Apuração: Média de Preço ▼														
0															
UD:	Observações:														
			_												
C	Situação	Item	Lote	Código		Descrição	Un.	Razão Social	CNPJ	Orige	m Número	Número do Processo	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
	Ativo 1 LT 41918 CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; CON CLICK; CORPO LOGOMARCA. A Z UNIDADE INFORMATICA 24598492000127 de Preço 90042 210215 5,00 100 500,00														
	Ativo	1	LT 002	15269	CANETA ESFEROGRÁFIC MEDINDO APROXIMADA DE COMPRIMENTO, COI EM CAIXA COM 50 UNII	A ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MENTE 8 MM DE DIÂMETRO E 140MM IES AZUL. UNIDADE. ACONDICIONADAS IADES.	CAIXA	A Z INFORMATICA LTDA	2459849200	0127 de Pro	5a 90042 50	2210215	50,00	100	5.000,00
Re	ultado do	Item-													
	Item		Lo	te	Códino	Valor de refe	rência unita	ário			1	(alor de refe	rência tota	d	
1		LT	001		41918	5.00				500.00					
1		LT (002		15269	50.00				5.000.00					
	la prese pre														
Val	Valor total de referições unificial 55.00														
Val	or total de r	eferên	cia Tol	tal:	5,500.00										
_															
	/oltar	Salv	ar]											

Ao salvar o Mapa Comparativo, o usuário tem acesso, além das informações importadas da pesquisa de preço, **Item, Lote, Código, Descrição e Razão Social,** as informações geradas pelo mapa:

- Inativar Item
- Origem
- Número
- Número do Processo

apa Comparativo 7															
V	Voltar Salvar Imprimir Inativar Item														
	Mapa Comparativo salvo com sucesso.														
Info	Informações do Mapa Comparativo														
Nún	Número do Processo: 2210215														
Tipo	Tipo de Apuração: Média de Preço 🔻														
Obse	ervações:]
															2
0	Situação	Item	Lote	Código		Descrição	Un.	Razão Social	CNPJ	Origem	Número	Número do Processo	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
	Ativo 1 LT 01 41918 CONFO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; UNIDADE INFORMATICA 2459849200127 de Preço 40042 2210215 5.00 100 500.00														
	Ativo	1	LT 002	15269	CANETA ESFEROGRÁFIC PLÁSTICO, MEDINDO AP DIÂMETRO E 140MM DE UNIDADE. ACONDICION UNIDADES.	A ESCRITA FINA, CORPO DE ROXIMADAMENTE 8 MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. ADAS EM CAIXA COM 50	CAIXA	A Z INFORMATICA LTDA	24598492000127	Pesquisa de Preço	90042	2210215	50,00	100	5.000,00
Res	ultado do I	[tem-						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·					·	
	Itom		Lot		Cidina	Vales de se	facto da uni	interio				(alar da rafe	unten cin testa	J	
1	acent	LT O	01	ie.	41918	5,00	erenda un		500	.00		and de l'elt	arencia tota	20	
1 LT02 13269 50.00 5.000.00 (0.000)															
Resultado Geral															
Valo	r total de re	eferên	ia uni	itário:	55,00										
Valo	r total de re	eferên	ia Tot	tal:	5.500,00										

• Inativar Item no Mapa Comparativo

Nesta opção, o usuário pode inativar qualquer item que não queira que faça parte de seu mapa comparativo, clique na opção "*Inativar*" do item escolhido.

na pa	Comparat	190													
×	Voltar Salvar Imprimir Inativar Item														
	Mapa Comparativo salvo com sucesso.														
Info	Informações do Mapa Comparativo														
Nún	Viniero do Processo: 2210215														
Tipo	de Apuraçã	ão:			Média de Preç										
Obs	ervações:														
	Situação	Item	Lote	Código		Descrição	Un.	Razão Social	CNPJ	Origem	Número	Número do Processo	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
	Ativo 1 LT 001 4198 CORPORACIA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; COM LOGOMARCA.														
	Ativo	1	LT 002	15269	CANETA ESFEROGRÁFIC PLÁSTICO, MEDINDO AP DIÂMETRO E 140MM DE UNIDADE. ACONDICION UNIDADES.	A ESCRITA FINA, CORPO DE ROXIMADAMENTE 8 MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. ADAS EM CAIXA COM 50	CAIXA	A Z INFORMATICA LTDA	245984920001	27 ^{Pesquisa} de Preço	90042	2210215	50,00	100	5.000,00
Res	ultado do	Item-													
	Item		Lot	te	Código	Valor de re	ferência un	itário				/alor de refe	rência tota	al	
1		LT 0	01		41918	5,00				500,00					
1		LT 0	02		15269	50,00			:	5.000,00					
Resultado Geral															
Valo	r total de r	eferên	cia uni	itário:	55,00										
Valo	r total de r	eferên	cia To	tal:	5.500,00										

É habilitado o campo motivo para inabilitar o item, preencha o motivo e clique no botão "Confirmar".

pa Comparativo ?														
Vo	Voltar Salvar Imprimir Inativar Item													
Informações do Mapa Comparativo														
Núme	1úmero do Processo: 2210215													
Tipo (po de Apuração: Média de Preço 🔻													
Obse)bervações:													
Motiv	vo							_						
Mo	Motivo													
C	Confirmar													
	Situação	Item	Lote	Código	Descrição	Un.	Razão Social	CNPJ	Origem	Número	Número do Processo	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
	Ativo	1	LT 001	41918	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; COM LOGOMARCA.	UNIDADE	A Z INFORMATICA LTDA	24598492000127	Pesquisa de Preço	90042	2210215	5,00	100	500,00
Ative 1 LT 02 LT 02 CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 MM DE DIÁMETRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. UNIDADE. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 A Z INFORMATICA 24598492000127 LTDA Pesquisa de Preço 90042 21021 50.00 100 5.000.00														

Ao **Inativar** o item, o campo "*Situação"* passa para **Inativo**, podendo o usuário ativá-lo através da opção "**Ativar Item**".

Obs. Após inativar algum item, o usuário poderá criar uma nova pesquisa, dos itens inativados.

V	Voltar Salvar Imprimir Inativar Item Ativar Item Item Item Item Item Item Item Item													
Informações do Mapa Comparativo Número do Processo: 2210215 Tipo de Apuração: Média de Preço ▼ Observações:														
0	Situação	Item	Lote	Código	Descrição	Un.	Razão Social	CNP3	Origem	Número	Número do Processo	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
	Inativo	+	LT	41918	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; COM LOGOMARCA.	UNIDADE	A Z INFORMATICA LTDA	24598492000127	Pesquisa de Preço	90042	2210215	5,00	100	500,00
	Ativo	1	LT 002	15269	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 MM DE DIÂMETRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. UNIDADES, ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	A Z INFORMATICA LTDA	24598492000127	Pesquisa de Preço	90042	2210215	50,00	100	5.000,0

• Origem de preço do Item no Mapa Comparativo

Na coluna **Origem** o usuário verifica a procedência do preço do item que está no mapa se é de uma **pesquisa de preço** ou **Ata de registro de Preço**, após identificar a origem do preço, na próxima coluna informa o **Número** da pesquisa ou da ata a qual se refere o preço informado.

Na Coluna Número do Processo identificamos o processo no qual foi buscar o preço para compor o mapa.

apa Comparativo 7														
Voltar Salvar Imprimir Inativar Item Ativar Item														
Item(ns) 1 do lote LOTE 001, inativado(s) com sucesso.														
Info	rmações o	lo Map	a Con	nparativ	0									
Núm	ero do Pro	cesso:			2210215									
Tipo	de Apuraçã	io:			Média de Preço 🔻									
Ohse	rvações:									•		/		1
	, rușocă,												/	4
0	Situação	Item	Lote	Código	Descrição	Un.	Razão Social	CNPJ	Origem	Número	Número do	Vir. Unitário	Quantidade	Vir. Total
											Processo			
	Inativo	1	LT 001	41918	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE; COM LOGOMARCA.	UNIDADE	A Z INFORMATICA LTDA	24598492000127	Pesquisa de Preço	90042	2210215	5,00	100	500,00
Ativo 1 LT 002 LT 002 CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 MM DE DIÂMETRO E 140MM DE COMPRIMENTO, CORES AZUL. UNIDADE. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 CAIXA A Z INFORMATICA 24598492000127 LTDA Pesquisa de Preso 9042 2210215 50,00 100 5.000,00														

Ao Retornar na opção de documentos, temos os relatórios o documento para impressão nessa fase de tramitação de Processo:

o Imprimindo a Proposta Detalhe e a Solicitação de Item Compra

Obs.: Ao clicar no link **Visualizar** do documento irá abrir um arquivo salvo em formato pdf (Acrobat)

Esse software será necessário estar instalado na máquina que o usuário estiver utilizando.

Documentos - Processo Licitatório										
Voltar Trâmite										
Informações do Processo Licitatório										
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR								
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:									
Selecione V Ok										
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo	Visualizar	Editar	Excluir						
Pesquisa de Preço	90042	Visualizar								
Planilha de Aquisição	Planiha: 001/2015	Visualizar	Editar	Excluir						
Relatório	Proposta Detalhe	Visualizar								
Relatório Solicitação de Compra Visualizar										
Voltar Trâmite										

Após os procedimentos necessários, é tramitado para **Validar Processo**, onde o mesmo esta voltando ao solicitante, se necessário corrigir, o usuário faz nesta etapa, retornando ao fluxo inicial do processo, clique no botão "**Tramite**", e confirme no botão "**Encaminhar**".

Trâmite de Processos				
Voltar Cancela	r Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
r Informações do Proces	50			
Processo: 2210	215			
Destino:	/alidar Processo Aprovação			
Estado Atual	\			
Atividade Atual:	Pesquisar Preço		Situação Atual:	Recebida
Responsável:	ADMIN AZ (0000000)		Prazo:	23/10/2015 12:30:53
Data de Recebimento:	22/10/2015 12:33:27		Atraso:	0
Voltar Cancela	r Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	

• Atividade Validar Processo

O usuário solicitante do processo tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	
Voltar Receber Trämite	
T	

Após os procedimentos necessários, se houve alguma alteração em qualquer documento do processo, deve ser encaminhado novamente para o setor de **Pesquisar Preço**, se não, segue o tramite normal do processo, o mesmo tem que ser encaminhado para fase de "**Dotação Orçamentária**".

Trâmite de Processos										
Voltar Cancela	r Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico							
Informações do Processo										
Processo: 2210	215									
Destino:	Dotação Orçamentária Verquisar Preço Venparo Legal Liaborar Edital Varecer Técnico PRODEST									
Estado Atual										
Atividade Atual:	Validar Processo		Situação Atual:	Recebida						
Responsável:	ADMIN AZ (00000000)		Prazo:	23/10/2015 13:00:41						
Data de Recebimento:	22/10/2015 13:00:48		Atraso:	0						
Voltar Cancela	r Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico							

• Atividade Dotação Orçamentária

O usuário Responsável por gerar a **Dotação Orçamentária** no processo tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Processo Licitatório			?
Voltar Receber Trâmi	te		
1			

Na atividade **Dotação Orçamentária**, o usuário responsável, gera os itens para compor a dotação do processo.

Voltar	Salvar	Despachos	Trâmite	Documentos]
					

Obs.: Clique no botão "Documentos", estará ativo e a opção de "Editar" na mesma linha da "Planilha", clique no "Editar".

Documentos - Processo Licitatório									
Voltar Trâmite									
Informações do Processo Licitatório									
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR							
Objeto: TESTE MANUAL Modalidade:									
Documentos do Processo Selecione V Ok									
Тіро	Descrição								
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo	Visualizar	Editar	Excluir					
Pesquisa de Preço	90042	Visualizar							
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015	Visualizar	Editar	e 1.					
Relatório	Proposta Detalhe	Visualizar							
Relatório	Solicitação de Compra	Visualizar							
Voltar Trâmite									

• Validar Sub-elemento de despesa dos itens

Na opção de Validar Sub-elemento de Despesa dos Itens para Dotação, o Sistema traz automaticamente os sub-elementos padrões cadastrados para os itens no catalogo e o usuário deverá validar e alterar se necessário. Será necessário Salvar a planilha para validar as alterações.

nilha de Aquisição	5						
Voltar Salvar	Trâmite Adicionar Dotação Gerar	Itens para Dotação 📄 Imprimir Pl	anilha	Se	equenciar Por Item Sequenciar Por Lote		
nformações do Processo							
Processo:	2210215	Órgão:	EITOR				
bjeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:					
formações Gerais da Planil	ha de Aquisição						
olicitante:	LEITOR						
lefone:	0000000						
oo de Planilha:	Material						
scrição Global do Serviço:							
mero da Planilha:	001/2015						
idade Orçamentária:	88888						
servações:							
ta:	22/10/2015						
rmos de referência utilizado planilha:	s						
squisa de Itens							
ódigo do Item:	Buscar Item					Pesquisar It	ens
n Código	Descrição		Unidade	Lote	Sub_Elemento	Qtde	Val Tot
41918 CANETA ESFEROGR	ÁFICA ESCRITA AZUL; COM CLICK; CORPO BRANCO E	BASE EMBORRACHADA NA COR VERDE:	UNIDADE	LT 001	333903209 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	100	
15269 CANETA ESFEROGR	ÁFICA ESCRITA FINA, CORPO DE PLÁSTICO, MEDINDO MENTO, CORES AZUL, UNIDADE, ACONDICIONADAS EM	APROXIMADAMENTE 8 MM DE DIÂMETRO E CAIXA COM 50 UNIDADES,	CAIXA	LT 002	333903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	100	5.00
					Valor Total Global:		5.000
Voltar Salvar	Trâmite Adicionar Dotação Gerar	Itens para Dotação Imprimir Pl	anilha	Se	aüenciar Por Item Següenciar Por Lote		

• Gerar Itens para Dotação

Na opção de *Gerar Itens para Dotação*, o Sistema gera automaticamente os itens, levando em conta o elemento de despesa do item que foi inserido na planilha.

lanilha de Ad	quisição											
										1		
Voltar	Salvar	Tramite	Adicionar Dotação	Gerar Itens para Dotação	Imprimir P	laniiha	56	equenciar Por Item	Sequenciar Por Lote			
Processo:	s do Processo	2210215		Órgão:	L	EITOR						
Objeto:		TESTE MAN	UAL	Modalidade:								
Informações	s Gerais da Pl	anilha de Aquisi	ição									
Solicitante:		LEITOR										
Telefone:		00000000										
Tipo de Plani	ilha:	Material										
Descrição Gl	obal do Serviç											
Número da F	Planilha:	001/2015										
Unidade Orç	amentária:	88888										
Observaçõe	51											
Data:		22/10/2015										
Termos de r na planilha:	eferência utiliz	ados										
-Pesquisa d	e Itens											
Código do I	tem:		Buscar Item							Pesqu	isar Ite	ns
Item Código			Descriçã	io		Unidade	Lote		Sub_Elemento		Qtde	Valo Tota
41918	CANETA ESFER	OGRÁFICA ESCRIT	A AZUL; COM CLICK; CORPO	BRANCO E BASE EMBORRACHADA N	A COR VERDE:	UNIDADE	LT 001	333903209 - MATERIAL	PARA DIVULGACAO	▼ <u>10</u>	0	
15269	CANETA ESFER	OGRÁFICA ESCRIT IPRIMENTO, CORES	A FINA, CORPO DE PLÁSTICO 5 AZUL: UNIDADE, ACONDICIO	, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 MI DNADAS EM CAIXA COM 50 UNIDADE	1 DE DIÂMETRO E S.	CAIXA	LT 002	333903016 - MATERIAL	DE EXPEDIENTE	▼ <u>10</u>	0	5.00
									Valor Total Glob	al:		5.000
Voltar	Salvar	Trâmite	Adicionar Dotação	Gerar Itens para Dotação	Imprimir P	lanilha	Se	equenciar Por Item	Sequenciar Por Lote	1		

Ao clicar na opção, é gerada a dotação para todos os itens inseridos na planilha, agrupando em dotações distintas cada item diferente, clique na opção "*editar*" de cada dotação e preencha os itens que não foram gerados na criação da Dotação.

'lanilha de	e Aquisição										
Voltar	Salvar	Trâmite	Adicionar Dotação	Gerar Itens para Dot	ação Imprimi	Planilha Sequencia	r Por Item Sec	quenciar Por Lote]		
Informaç	ões do Processo										
Processo		2210215		Órgão:		LEITOR					
Objeto:		TESTE MAN	UAL	Modalida	de:						
Informaç	ões Gerais da P	lanilha de Aquis	ção								
Solicitant	e:	LEITOR									
Telefone:		00000000									
Tipo de P	lanilha:	Material									
Descrição	Global do Serviç	0:									
Número o	la Planilha:	001/2015									
Unidade (Orçamentária:	88888									
Observaç	ões:										
Data:		22/10/2015									
Termos d na planilh	e referência utili a:	zados									
- Dotações	da Planilha —										
Orgão	Data de Cria	ão Valor	Número da Nota de Do	tação Plano Intern	o Sub_Elemento	Elemento Despesa	Fonte Recurso	Situação			
LEITOR	22/10/2015				333903209	3339032	-	CADASTRADO	visualizar	editar	excluir
LEITOR	22/10/2015				333903016	3339030	-	CADASTRADO	visualizar	editar	excluir

Nesta opção o usuário deve complementar a dotação com as **informações** que já vem do empenho que solicitou junto ao seu setor financeiro para o processo.

Após preencher todos os dados, clique no botão "*Salvar"*, e depois no botão "*Voltar"*, para retornar à planilha de aquisição.

Obs.: Nesta opção o usuário poderá adicionar quantas dotações se julgar necessário, decidindo quantas fontes de recurso irá utilizar neste processo.

• Dotação Orçamentária

Esta opção informa o número da **Nota de Dotação**, após adicionar as outras informações clique no botão "**Salvar**" e depois no botão "**Voltar**", para visualizarmos os dados inseridos na dotação.

Dotação Orçamentária		2
Voltar Salvar Informações da Dotação]
Orgão:	LEITOR T	
Sub_Elemento:	333903209 - MATERIAL PARA DIVULGACAO 🔻	
Elemento:	3339032 - MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
Plano Interno:	PROGRAMA - P/L - PLANO INTERNIO LEITOR	
Esfera:		l
Fonte de Recurso:	0101 - FONTE DO TESOURO	
Valor:	0,00	
Número da Nota de Dotação:		
Situação:	CADASTRADO V	
Data de Criação:	22/10/2015	
Voltar Salvar		í

										North In	
Planilha	de Aquisição										
Valle	n Calvan	Taita	ite I Adiatanan Dat	aža I Carar	Iteration Categoria	Terrenierie	Dianilha Casua	aine Den Ibern	des Des Late		
Volta	ar Salvar	Irdi	itteAdicionar Dot	içao Gerar	itens para Dotação	Imprimir	Planina Sequer	iciar Por Item Sequen	clar Por Lote		
Inform	ações do Processo-										
Process	50:	2210	215		Órgão:		LEITOR				
Objeto	:	TEST	'E MANUAL		Modalidade:						
Inform	ações Gerais da Pla	anilha de	Aquisição								
Solicita	inte:	LEIT	OR								
Telefor	ie:	0000	0000								
Tipo de	Planilha:	Mate	rial								
Descriç	;ão Global do Serviço										
Número	o da Planilha:	001/	2015								
Unidad	e Orçamentária:	8888	18								
Observ	ações:										
Data:		22/1	0/2015								
Termos na plan	s de referência utiliz ilha:	ados									
Dotaçõ	es da Planilha										
Orgão	Data de Criação	Valor	Número da Nota de Do	tação 🖇	lano Interno	Sub_Elemento	Elemento Despesa	Fonte Recurso	Situação		
LEITOR	22/10/2015	0,00	45353454354565e	PROGRAMA	- PIL - LEITOR	333903209	3339032	0101 - FONTE DO TESOURO	CADASTRADO	visualizar	editar excluir
LEITOR	22/10/2015	0,00	657567	PROGRAMA	- PIL - LEITOR	333903016	3339030	0101 - FONTE DO TESOURO	CADASTRADO	visualizar	editar excluir

• Adicionar Dotação

O campo adicionar dotação também pode ser utilizado, mas a margem de erro de informar algum dado incorreto é maior que o item anterior, acarretando problemas futuros de devolução do processo.

Manual Processo Licitatório – SIGA

Planilha de Aquisição							
Voltar Salvar	Trâmite Adicionar Dotação	Gerar Itens para Dotação	Imprimir	Planilha Sequen	ciar Por Item Sequenci	ar Por Lote	
Informações do Processo							
Processo:	2210215	Órgão:		LEITOR			
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:					
Informações Gerais da Planill	a de Aquisição						
Solicitante:	LEITOR						
Telefone:	00000000						
Tipo de Planilha:	Material						
Descrição Global do Serviço:							
Número da Planilha:	001/2015						
Unidade Orçamentária:	88888						
Observações:							
Data:	22/10/2015						
Termos de referência utilizado: na planilha:							
Dotações da Planilha							
Orgão Data de Criação N	/alor Número da Nota de Dotação	Plano Interno	Sub_Elemento	Elemento Despesa	Fonte Recurso	Situação	
LEITOR 22/10/2015 0,0	0 45353454354565e	PROGRAMA - PIL - LEITOR	333903209	3339032	0101 - FONTE DO TESOURO	CADASTRADO	visualizar editar excluir
LEITOR 22/10/2015 0,0	0 657567	PROGRAMA - PIL - LEITOR	333903016	3339030	0101 - FONTE DO TESOURO	CADASTRADO	visualizar editar excluir

Adicionado a Dotação, encaminhe o processo para a próxima atividade "**Amparo Legal**", clique no botão "**trâmite**", e depois no botão "**Encaminhar**".



ramite de Processos							
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico							
Informações do Processo							
Processo: 2210215							
Destino: () Amparo Legal () Emikir Emplore - Correção ND () Validar Processa Devolução Solicitante () Autorizar Processo (Decisão)							
Estado Atual							
Atividade Atual:	Dotação Orçamentária	Situação Atual:	Recebida				
Responsável:	ADMIN AZ (00000000)	Prazo:	23/10/2015 13:02:38				
Data de Recebimento:	22/10/2015 13:04:07	Atraso:	0				
Voltar Cancelar Rece	bimento Encaminhar Apresentar Histórico	Imprimir Histórico					

• Atividade Amparo Legal

Na atividade Amparo Legal, é definido a Modalidade e outros Amparo Legais do processo que está sendo tramitado:

O usuário responsável pelo Amparo Legal tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber	Trâmite

• Detalhes da Aquisição

- Modalidade: Escolha uma das modalidades disponíveis na seleção;
- Critério de Classificação: Pode-se optar por Valor Global ou Valor Unitário;
- **Tipo de Julgamento da Licitação**: Escolha um dos Tipos de Julgamento disponível e condizente com a aquisição do processo;
- Instrumento de Contato: Marque umas das opções pertinentes ao seu processo;
- Ação Judicial: Marque umas das opções pertinentes ao seu processo;
- Artigo e Inciso: Marque umas das opções pertinentes ao seu processo;

Detalhes da Aquisição							
Modalidade:	Escolha uma Modalidade						
Critério de Classificação:	 Valor Global Valor Unitário 						
Tipo de Julgamento da Licitação:	 Menor Preço Menor Taxa Administrativa Técnica Técnica e Preço Maior Desconto Maior Oferta 						
Instrumento de Contrato:	 Contrato Carta Contrato Nota de empenho de despesa Autorização de compra Ordem de execução de serviço Outros instrumentos hábeis 						
Geração do Mapa:	TODOS						
Ação Judicial:	SIM 🖲 NÃO						
Artigo:	Selecione T Inciso: Selecione T	1					
Voltar Salvar Despachos	Trâmite Documentos						

Preenchido os itens nos Detalhes da Aquisição, clique no botão **"Salvar**", e depois no botão **"Trâmite",** para dar andamento ao processo para a próxima atividade "**Autorizar Processo**".

Processo Licitatório		
Voltar Salvar Despachos Trâmite Documentos		
Processo Licitatório salvo com sucesso,		

Trâmite de Processos					2
Voltar Cancel	ar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
⊤ Informações do Proces	50				
Processo: 22102	15				
() A	utorizar Processo				
Destino:	alidar Processo - Do	lução Solicitante			
_					
Estado Atual					
Atividade Atualı	Ampara Legal		Citua	são Atual: Re	cabida
Actividade Acdail	Amparo Legar		Sicua	çao Atuan.	cebida
Responsável:	ADMIN AZ (000000	000)	Prazo	. 23	/10/2015 14:47:25
Data de Recebimento:	22/10/2015 14:47:	:52	Atras	•: 0	
Valtar	n Deschimente	Enerminhan	Annenenken Miskénies	Tenenimie História	
Voltar Cancel	ar Recebimento	Encaminnar	Apresental Historico	Imprimir Historice	·

• Atividade Autorizar Processo

Na atividade Autorizar Processo, é analisado todos os documentos do processo até este momento e definir se o mesmo é autorizado ou não.

O usuário responsável pelo Autorizar Processo tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

• Autorizando Processo

Após o recebimento do processo o usuário responsável por esta atividade, deve clicar no botão "**Autorizar**" para poder prosseguir com o andamento normal do processo.

• Gerando o Termo Declaração de Responsabilidade Fiscal

Ao clicar no botão Autorizar, o Sistema emite uma mensagem em laranja, informando ao usuário, que nesta fase é necessário o Termo **Declaração de Responsabilidade Fiscal**, para gerar a Declaração, clique no botão "**Documentos**".

I	Processo Licitatório		
	Voltar Salvar Despachos Trâmite Documentos Não Autorizar		
	Autorizado com sucesso.		
	É necessário que a declaração de Responsabilidade fiscal seja gerado em Documentos do Processo,		

Na área de documentos selecione no menu a opção de "Gerar Declaração de Responsabilidade Fiscal" e confirme no botão "Ok".

Documentos - Processo Licitatório						
Voltar Trêmite						
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR				
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESEN	ICIAL			
Documentos do Processo Selecione V Ok Selecione Novo Anexo						
Gerar Declaração de Responsabilidade Fiscal	Descrição					
Mapa Comparativo	Mapa Somparativo		Visualizar			
Pesquisa de Preço	90042		Visualizar			
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015		Visualizar			
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Comuns		Visualizar			

A tela do documento de Responsabilidade Fiscal, o usuário preenche os dados pertencentes ao processo que está sendo autorizado, fazendo as configurações que ache necessárias, confirme no botão "**Salvar**".

Documento de Responsabilidade Fiscal
Voltar Salvar Visualizar
Responsabilidade Fiscal
DECLARAÇÃO
À vista das informações trazidas aos autos, DECLARO o cumprimento dos Incisos I e II do art. 16
da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa encontra-se adequada com a Lei Urçamentaria Anual e compatível com a lei de Diretrizes Orcamentárias e ainda com o Plano Plurianual.
estando o presente processo em condições de o Pregoeiro/Presidente dar início aos procedimentos
licitatórios na modalidade PREGÃO PRESENCIAL
Vitória/ES, Vitória - ES, 22 de Outubro de 2015
Ordenador de Despesas
Órgão ou entidade
Voltar Salvar Visualizar

Ao salvar o documento, o Sistema automaticamente direciona para a tela de documentos do processo, podendo o usuário excluir a autorização e gerá-la novamente se for o caso, para retornar a capa do processo clique no botão "**Voltar**'.

Documentos - Processo Licitatório ?						
Voltar Trâmite						
· Informações do Processo Licitatório						
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR				
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL				
Documentos do Processo						
Selecione V Ok						
Тіро	Descrição					
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo	Visualizar				
Pesquisa de Preço	90042	Visualizar				
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015	Visualizar				
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Comuns	Visualizar				
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fiscal	Visualizar	Excluir			
Relatório	Documento de Autorizacao	Visualizar				
Relatório	Proposta Detalhe	Visualizar				
Relatório	Solicitação de Compra	Visualizar				
Voltar Trâmite						

• Não Autorizar Processo

Em qualquer momento antes ou após autorizar o processo, e estando nesta atividade, o usuário pode "*não autorizar*" o processo, devolvendo para o solicitante, clique no botão "**Não Autorizar**".

Processo Licitatório			
Voltar Salvar	Despachos Trâmite	Documentos Não Autorizar	

Nesta tela após clicar no botão "Não Autorizar", o usuário deve colocar uma ocorrência, justificando a Não Autorização deste Processo, preencha o campo e clique no botão "**Salvar"** e depois no botão "**Voltar".**

Voltar Salvar L	mpar	— Informações do Desnacho	
		inomações do Despacito	
Numero do Processo:	2210215		
Responsável:	ADMIN AZ	Data:	22/10/2015 15:06:29
Descrição:			
			77
sta de Despachos			
sta de Despachos nhum registro encontrado.			

Autorizando o processo, o usuário pode encaminhá-lo para a próxima atividade "**Elaborar Edital**", clique no botão "**Trâmite**", marque a opção "**Elaborar Edital**" e depois no botão "**Encaminhar**".

Voltar Salvar Oc	corrências Trâmite Documen	nentos Não Autorizar

râmite de Processos ?				
Voltar	Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico			
Informações d	lo Processo			
Processo:	2210215			
	🔘 Validar Processo - Devolução Solicitante			
	Cancelar Processo			
	Elaborar Edital			
	🔵 Publicar Consulta 💦 Sempra Direta			
Destino:	🔘 Informar Alienante			
	🔿 Analise Jurídica			
	🔘 Analise econômica e Financeira - Secont			
	🔘 Ratificar e Publicar DIO Pretensão de Contratar			
	Publicar Resultado DIO Compra Direta			

• Atividade Elaborar Edital

Na atividade Elaborar Edital, o edital é criado e disponibilizado na área pública, informando aos Fornecedores e usuários do Sistema, sobre a licitação.

O usuário responsável por Elaborar Edital tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

Após o recebimento clique no botão "Documentos".

Voltar Salvar	Despachos Trâmi	te Documentos	
		~	

Na opção de Documentos do Processo, clique em "Novo Edital' e depois no botão "Ok".

Voltar Trâmite		
Informações do Processo Licitató	ório	
Processo: 2210215	Órgão:	LEITOR
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
Documentos do Processo		
Selecione	7 Ok	
Selecione		
Novo Edital		
Gerar Declaração de Edital Padião	Descrição	
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo	Visualizar
Pesquisa de Preço	90042	Visualizar
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015	Visualizar
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Comuns	Visualizar
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fiscal	Visualizar
Relatório	Documento de Autorizacao	Visualizar
	Proposta Detalhe	Visualizar
Relatório		

Ao acessar a opção de criação do edital preencha as informações, escolha a comissão que vai comandar a licitação e clique no "**Salvar**".

		A man and all an			
Voltar S	alvar Disponibilizar h	lao Disponibilizar			
intormações do F	Processo Licitatorio			~~~~~	
Número do Proces	so: 2210215		Modalidade:	PREGAO PRESENCIAL	
Data Abertura/Pro	sseguimento		Situação da Licitação:	Aguardando abertura	
Unidade Gestora:	LEITOR.				
Objeto:	TESTE MANUAL				
Descrição do Objet	TESTE MANUAL				
informações do E	Edital				
Número do Edital:	1 / 2015 ▼				Situação do Edital:
Disponível					Data
para Não					publicação Edital não publicado
consulta:					do Edital:
Data Início					Data Fim
Propostas:					Propostas:
Novidades:					
Observações:			6		
			4000		
Comissão de Sel	ecione uma comissão			•	Data de
icitação:					Abertura:
(tens de Despesa					
(tens de Despesa:		Selecione		¥	Adicionar
Código			Descrição		
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE				excluir
	MATERIAL DARA DIVULGAÇÃO				excluir
33903209	MATERIAL PARA DIVOLGACAO				

Após Salvar o documento, esta habilitado os botões, **Trâmite, Anexar Documento, Disponibilizar e Não Disponibilizar**

Eultai	
Voltar Salvar Trâmite Anexar Documento Disponibilizar Não Disponibilizar	
Edital salvo com sucesso.	

• Anexando Documentos no Edital

Para Adicionar o Edital, o usuário clica no botão "**Anexar Documento**" (que nessa fase já vem como padrão) e clica no botão "**Escolher Arquivo**", para que o Sistema possa abrir o Windows Explorer e adicionar o arquivo.

Edital			1			
Voltar Salvar Trâmi	ite Anexar Documento Dis	sponibilizar Não Disponibilizar				
Edital salvo com sucesso.						
Informações do Processo Licitatório						
Número do Processo:	2210215	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL			
Data Abertura/Prosseguimento	10/11/2015	Situação da Licitação:	Aguardando abertura			
Unidade Gestora:	LEITOR					
Objeto:	TESTE MANUAL					
Descrição do Objeto:	TESTE MANUAL					

Anexo Edital	
Voltar Salvar Disponibilizar Não Disponibiliza	ar 🔤
Informações do Edital	
Número do Edital: 0001/2015	Situação do Edital: Ativo
Disponível para consulta: Não	Data publicação do Edital:
Anexar Documento	
Tipo de Anexo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
C Documentos Anexados	
Nenhum registro encontrado	
Voltar Salvar Disponibilizar Não Disponibiliza	ur l
voitar Salvar Disponibilizar Hao Disponibilizar	

Quando o documento for salvo, ele volta para a tela e fica anexado na parte inferior do documento, podendo ser tramitado para Analise ou ser excluído.

Anexo Edital					
Voltar Salvar Disponibilizar Não D	sponibilizar				
Arquivo anexado com sucesso.					
Informações do Edital					
Número do Edital: 0001/2015	Situação do Edital:	Ativo			
Disponível para consulta: Não	Data publicação do Edital:				
- Anexar Documento					
Tipo de Anexo: Edital	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado			
Documentos Anexados					
Tipo Anexo	Nome Anexo	Responsável	Data de Cadastro	Situação	
Edital	Edital.txt	ADMIN AZ	22/10/2015	Disponível	excluir
Voltar Salvar Disponibilizar Não D	sponibilizar				

• Criando Declaração de Edital Padrão

Após adicionar as informações do edital, clique no botão **"Voltar**", na parte de documentos, para poder gerar a declaração de edital padrão, onde existe um formulário pré estabelecido no Sistema com as informações definidas e configuradas.

Edital								
Voltar	Salvar	Trâmite	Anexar Documento	Disponibilizar	Não Disponibilizar			
Informçõe	s do Processo	Licitatório						
Número de P	rocesso:	2210	0215	Moda	lidade:	PREGÃO PRESENCIAL		
Data Abertur	a/Prosseguime	nto 10/1	1/2015	Situa	ção da Licitação:	Aguardando abertura		
Unidade Gest	tora:	LEIT	OR					
Objeto:		TEST	TE MANUAL					
Descrição do	Objeto:	TEST	TE MANUAL					
Informaçõe	s do Edital							
Número do Edital:	0001/2015						Situação do Edital:	Ativo 🔻
Disponível para consulta:	Não						Data publicação do Edital:	Edital não publicado
Data Início Propostas:							Data Fim Propostas:	
Novidades:	Novo Anexo: E	dital - Edital.txt -	ADMIN AZ - 22/10/2015					
Observações	:				4000			
Comissão de		OPT 146-5 - Adm	inistendos				Data de	10/11/2015 12:00
Licitação:	CEL E A PK P	UKI 14015 - Adm	Instrador			•	Abertura:	

Ao acessar a página de documentos clique na opção "Gerar Declaração de Edital Padrão", e confirme no botão "**Ok**".

ocumentos - Processo Licitatório					
Voltar Trâmite					
Informações do Processo Licitatório					
Processo: 2210215	Órgão:	LEIT	OR.		
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	PREG	ÃO PRESENCIAL		
Documentos do Processo					
Selecione Selecione					
Novo Edital Novo Anexo	Descrição				
Gerar Declaração de Edital Padrão	Edital número: 0001/2015		Visualizar	Editar	Excluir
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo		Visualizar		
Pesquisa de Preço	90042		Visualizar		
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015		Visualizar		
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Comuns		Visualizar		
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fiscal		Visualizar		
Relatório	Documento de Autorização		Visualizar		
Relatório	Proposta Detalhe		Visualizar		
Relatório	Solicitação de Compra		Visualizar		
Voltar Trâmite					

Preencha os dados da declaração e clique no botão "**Visualizar**", e depois no botão "Salvar", onde é redirecionando automaticamente para a tela de documentos.

Declaração de Edital Padrão	
Voltar Salvar Visualizar	
Declaração de Edital Padrão salva com sucesso.	
Edital Padrão	
	B / U 王 吾 君 圖 S ? Estilos e Formatação 🔪 Fonte 🔍 Tamanho 🗨
	DECLARAÇÃO
	Processo Licitatório Nº. 201300
	DECLARAÇÃO Processo Administrativo nº Considerando que a padronização dos Editais de licitação visa a orientar, de modo geral, as Comissões de Licitações e de Pregão dos órgãos da Administração Pública Estadual, nos processos de aquisição de bens e serviços, com ênfase no princípio constitucional da eficiência; Considerando o disposto no artigo 3º, do Decreto Estadual nº. 1.939-R, de 16 de outubro de 2007, publicado em 17 de outubro de 2007, certificamos que foi adotado no presente processo licitatório a Minuta Padrão para (objeto da licitação), extraído do site da Procuraria Geral do Estado no dia _/_/, às _: horas, sendo feitas as adaptações necessárias. Vitória, de de Pregoeiro para material de expediente, extraído do site da Procuradoria Geral do Estado no dia 09/05/2013, às 15:42 horas.
Voltar Salvar Visualizar	

Voltar Trâmite	Licitatório					
22102	15	Óroão:	LETT	OR		
bjeto: TESTE	MANUAL	Modalidade:	PREC	GÃO PRESENCIAL		
ocumentos do Processo						
Selecione 🔻	Ok					
Tipo		Descrição				
idital	Edital núme	ro: 0001/2015		Visualizar	Editar	Excluir
lapa Comparativo	Mapa Comp	arativo		Visualizar		
esquisa de Preço	90042			Visualizar		
Nanilha de Aquisição	Planilha: 00	1/2015		Visualizar		
Relatório	Declaração o	le Bens e/ou Serviços Comuns		Visualizar		
Relatório	Declaração d	le Edital Padrão		Visualizar		Excluir
telatório	Declaração d	le Responsabilidade Fiscal		Visualizar		
Relatório	Documento	de Autorização		Visualizar		
telatório	Proposta De	talhe		Visualizar		
Relatório	Solicitação d	e Compra		Visualizar		

Clique no botão "**Tramite**", e encaminhe para a próxima atividade "**Agendar Edital**", que elabora a Agenda *da licitação*.

Obs. Nesta etapa o usuário poderá definir se o Edital passará por uma análise jurídica, ou análise econômica, contando com estas duas opções no Sistema.

Trâmite de Processos				7
Voltar Cancelar I	Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
rInformações do Processo	0			
Processo: 22102	15			
● Ag ● An ● An ● An ● Val	endar Edital alise Jurídica alise econômics Tsinanceira - Secont lidar Processo - Dei Vução Solicitante			
Estado Atual	*			
Atividade Atual:	Elaborar Edital		Situação Atual:	Recebida
Responsável:	ADMIN AZ (0000000)		Prazo:	23/10/2015 15:19:07
Data de Recebimento:	22/10/2015 15:19:15		Atraso:	0
Voltar Cancelar I	Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	

• Atividade Agendar Edital

Na atividade Agendar Edital, é a Agenda, com datas definidas para realização da licitação.

O usuário responsável por Agendar Edital tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber	Trâmite		

Após o recebimento clique no botão "Documentos".

Voltar Salvar	Despachos	Trâmite	Documentos	

• Criando Agenda de Licitação

Na opção de Documentos, clique em "Nova Agenda de Licitação" e depois no botão "Ok'.

locumentos - Processo Licitatório 7						
Voltar Trâmite						
Informações do Processo Licitatório						
Processo: 2210215 Órgão: LEITOR						
Objeto: TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCI	AL			
Documentos do Processo						
Selecione V Ok						
Nova Agenda de Licitação Novo Anexo	Descrição					
Edital	Edital número: 0001/2015		Visualizar			
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo		Visualizar			
Pesquisa de Preço	90042		Visualizar			
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015		Visualizar			

A Agenda, já vem com uma data previamente definida, caso o usuário queira alterar, faça as modificações, clique no botão "*Salvar"*.

۸	genda de Licitações	1	
	Voltar Salva	ar state to the second s	
l r	Informações da Ager	nda	
	Assunto:	PREGÃO PRESENCIAL: 0001/2015 2210215 LEITOR TESTE MANUAL	Ш
	Data e Hora Início:	10/11/2015 12:00	
	Data e Hora Fim:	10/11/2015 13:00	
	Comissão:	CEL E A PR PORT 146-S - Administrador	Ш
	Observação:		
	Sala:	Outros 🔻	Ш
	Número de itens:	2	
	Número de lotes:	2	
	Voltar Salva	ar	

Agenda de Licitações						
Voltar Salv	ar Trâmite					
Agenda salva com suce	Agenda salva com sucesso					
☐ Informações da Age	nda					
Assunto:	PREGÃO PRESENCIAL: 0001/2015 2210215 LEITOR TESTE MANUAL					
Data e Hora Início:	10/11/2015 12:00					
Data e Hora Fim:	10/11/2015 13:00					
Comissão:	CELE A PR PORT 146-5 - Administrador					
Observação:						
Sala:	Outros 🔻					
Número de itens:	2					
Número de lotes:	2					
Voltar Salv	ar Trâmite					

Obs.: O Usuário poderá consultar na área Publica do Servidor no Sistema, as Agendas já existentes, para que não ocorra de escolher uma data e a mesma já estiver ocupada por outra licitação.

Após a Agenda de Licitação, o usuário responsável, tem que tramitar para a próxima etapa, que é "**Publicar no Diário Oficial**", clicando no botão "**Tramite"/ "Encaminhar'.** Obs: Nessa etapa, terá somente um fluxo para essa atividade.

Trâmite de Processos				7
Voltar Cancelar R	ecebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
rInformações do Processo				
Processo: 221021	5			
Destino: Publicar	Diário Oficial			
Estado Atual				
Atividade Atual:	Agendar Edital		Situação Atual:	Recebida
Responsável:	ADMIN AZ (00000000)		Prazo:	23/10/2015 15:51:19
Data de Recebimento:	22/10/2015 15:51:29		Atraso:	0
Voltar Cancelar R	ecebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	

• Publicar no Diário Oficial

O usuário responsável por Publicar no Diário Oficial, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Ao receber o processo na Capa do Processo, ir com o cursor até a etapa de **Detalhes da Aquisição**, na parte inferior do documento e incluir a Data que foi publicado no D.O, após a inclusão da Data da Publicação no D.O, clicar no botão "**Salvar**", para salvar o documento e poder tramitar para a próxima etapa.

Detalhes da Aquisição			
Instrumento de Contrato:	Contrato		
Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL		
Critério de Classificação:	Valor Global		
Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço		
Geração do Mapa:	TODOS		
Tipo Empenho:	Original		
Data da Publicação do Edital:		Edital número:	0001/2015
Data e Hora da Habilitação da Licitação:		Data e Hora da Abertura/Prosseguimento:	10/11/2015 12:00:00
Data Publicação no D.O.:		Comissão:	CEL E A PR PORT 146-S
Situação da Licitação:	Aguardando abertura		
Data de Encerramento da Licitação:			
Ação Judicial:	NÃO		
Artigo:			
Inciso:			
Voltar Salvar Despachos	Trâmite Documentos		
			1.4

Após a etapa de Publicar no D.O, o usuário responsável, tem que tramitar para a próxima atividade, que é **Publicar Edital**, clicando no botão "**Tramite"/ "Encaminhar'.**

Trâmite de Pro	icessos					7
						_
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico		
Informações	do Processo					
Processo:	2210215					
Destino:	Destino: © Publicar Edital © Elaborar Edital					
Estado Atual						_
Atividade Atu	ual: Publicar Diário (Dficial		Situação Atual:	Recebida	
Responsável:	ADMIN AZ (000	00000)		Prazo:	23/10/2015 16:30:09	
Data de Rece	bimento: 22/10/2015 16	:30:17		Atraso:	0	
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico		

• Publicar Edital

O usuário responsável por Publicar Edital na Web, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar	Receber	Trâmite]

Após o recebimento clique no botão "Documentos".

Voltar Salvar	Despachos Trâmite Documentos	

Aberta a tela, na opção de Documentos, clique em "*Criar Publicação DIO*" e depois no botão "**Ok**'.

Documentos - Process	so Licitatório					
Voltar Trâm	nite					
Informações do Pro	cesso Licitatório					
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR			
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL			
Documentos do Proc	cesso					
Selecione	Ok					
Selecione						
Novo Anexo		Descrição				
Criar Publicação DIO	Data Inicial: 10/11/2015. Data Final: 10/11/2015. Assur	nto: PREGÃO PRESENCIAL: 0001/20	15 2210215 LEITOR TESTE MANUAL	Visualizar		
Edital	Eortes vimero: 0001/2015			Visualizar	Editar	Excluir
Mapa Comparativo	Mapa Comperativo			Visualizar		
Pesquisa de Preço	90042			Visualizar		
Planilha de Aquisição	Planiha: 001/2015			Visualizar		

Publicação DIO				
Voltar Salvar	Cancelar Enviar Publicação			
Informações do Processo-				
Processo:	201300	Órgão:	ADERES	
Objeto:	naterial de expediente	Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	
Critério de Classificação: V	/alor Global	Tipo de Julgamento:	Menor Preço	
Número do Edital: 0	0020/2013	Situação do Edital:	Ativo	
Informações da Publicação	DIO			
Edital:	0020/2013 💌			
Data de criação da Publicação:				
Tipo de Documento:	<< Tipo de Documento >>			
Modelo de Documento:	<< Modelo Documento >>			
Disponível para consulta:	Sim			
Título:				
				1
Adicionar Anexo:	© Sim ♥ Não			
Texto:				
Documento Original:				
Largura :	<< Largura >>			
Data da Publicação:				
Número do Protocolo:				
Lista de Publicações				
Publicações DIO				•
Voltar Salvar	Cancelar Enviar Publicação			

Preencha os campos e clique em "*Salvar"* e depois no botão "Voltar'. Sistema inclui a Publicação na listagem dos Documentos.

Informações do Pro	cesso Licitatório					
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR			
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL			
Documentos do Pro	cesso					
Selecione V	Ok					
Tipo		Descrição				
Agenda de Licitação	Data Inicial: 10/11/2015. Data Fin	al: 10/11/2015. Assunto: PREGÃO PRESENCIAL: 00	01/2015 2210215 LEITOR TESTE MANUAL	Visualizar		
Edital	Edital número: 0001/2015			<u>Visualizar</u>	Editar	Excl
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo			Visualizar		
Pesquisa de Preço	90042			<u>Visualizar</u>		
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015			Visualizar		
Publicação DIO	Publicações DIO			Visualizar	Editar	Excl
Relatório	Declaração de Berrevou Serviços	Comuns		<u>Visualizar</u>		
Relatório	Declaração de Edital Padiso			Visualizar		
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fi	scal		<u>Visualizar</u>		
Relatório	Documento de Autorizacao			Visualizar		
Relatório	Proposta Detalhe			<u>Visualizar</u>		
n-l-state	Solicitação de Compra			Visualizar		

Ainda dentro de "Documentos" escolher o documento "*Edital,* e clicar no link *editar*, para que seja aberto o documento.

ocumentos - Proces	so Licitatório					
Voltar Trâ	imite					
Informações do Pro	cesso Licitatório					
Processo:	2210215	Órgão:	LEITOR			
Objeto:	TESTE MANUAL	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL			
Documentos do Pro	cesso					
Selecione 🔻	Ok					
					_	
Tipo		Descrição				
Agenda de Licitação	Data Inicial: 10/11/2015. Data Final: 10/	11/2015. Assunto: PREGÃO PRESENCIAL: 00	01/2015 2210215 LEITOR TESTE MANUAL	Visualizar		
Edital	Edital número: 0001/2015			Visualizar	Editar	Excluir
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo			Visualizar		
Pesquisa de Preço	90042			Visualizar		
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2015			Visualizar		
Publicação DIO	Publicações DIO			Visualizar	Editar	Excluir
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Comun	;		Visualizar		
Relatório	Declaração de Edital Padrão			Visualizar		
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fiscal			Visualizar		
Relatório	Documento de Autorizacao			Visualizar		
Relatório	Proposta Detalhe			<u>Visualizar</u>		
Relatório	Solicitação de Compra			Visualizar		
Voltar Trâ	mite					

Após criar a Publicação, o usuário publica o Edital, clique em "**Publicar Edital**", ao clicar em **Publicar Edital** é enviado um email para todos os licitantes, informando sobre a disponibilização do mesmo.

Edital			
Voltar Salvar Trâmit	e Anexar Documento	Publicar Edital Disponibilizar N	Não Disponibilizar
☐ Informações do Proceso Licitatório-			
Número do Processo:	2210215	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
Data Abertura/Prosseguimento	10/11/2015	Situação da Licitação:	Aguardando abertura
Unidade Gestora:	LEITOR		
Objeto:	TESTE MANUAL		
Descrição do Objeto:	TESTE MANUAL		

Clique no botão "Salvar", o sistema habilita as opções "Anexar Documentos", "E-mail", "Cancelar Publicação", "Relação de Empresas Notificadas", "Disponibilizar" e "Não Disponibilizar".

dital			
Voltar Salvar Trâmi	te Anexar Documento	E-mail Cancelar Publicação	Disponibilizar Não Disponibilizar
Edital salvo com sucesso.			
Informações do Processo Licitatório			
Número do Processo:	2210215	Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
Data Abertura/Prosseguimento	10/11/2015	Situação da Licitação:	Aguardando abertura
Unidade Gestora:	LEITOR		
Objeto:	TESTE MANUAL		
Descrição do Objeto:	TESTE MANUAL		

Após a etapa de Publicar Edital na Web, o usuário responsável, tramita para a próxima etapa, que vai ser de acordo com o Processo Licitatório que esta realizando: **Fazer Pregão, Fazer Licitação**, clicando no botão "**Tramite' / " Encaminhar**".

Trâmite de Processos	
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico
☐ Informações do Processo	
Processo: 2210215	
 Elaborar Edital 	
Destino: Fazer Pregão	
🔵 Fazer Licitação	
Estado Atual	
Atividade Atual: Publicar Edital	Situação Atual: Recebida
Responsável: ADMIN AZ (00000000)	Prazo: 23/10/2015 16:35:03
Data de Recebimento: 22/10/2015 16:38:12	Atraso: 0
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico

• Fazer Pregão

Nesta Etapa o Pregoeiro responsável, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

Após realizado o pregão ou de outra modalidade de processo licitatório, o usuário, encaminhar para a atividade de **Apuração.**

Trâmite de Processos	
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico
Informações do Processo	
Processo: 2210215	
Destino: Apurar Resultado	
Estado Atual	
Atividade Atual: Fazer Pregão	Situação Atual: Recebida
Responsável: ADMIN AZ (00000000)	Prazo: 23/10/2015 17:04:46
Data de Recebimento: 22/10/2015 17:05:59	Atraso: 0
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico

• Apuração

Para efetuar a Apuração o usuário tem que clicar no botão "*Apuração"*, realizando as 03 etapas do processo de apuração.

Processo Licitatório			
Voltar Salvar	Despachos Trâmite I	Documentos Apuração	
- Informações do Processo]]		
informações do Processo			
Número do Processo:	2210215	Registro de Preço:	Nao
Atividade:	Apurar Resultado	Situação de Recebimento:	Recebida
Exercício:	2015		
Unidade Gestora:	LEITOR - LEITOR	Unidade Organizacional:	Leitor2
Data do Processo:	22/10/2015 11:10:32	Quantidade Planilhas:	1
Nome do responsável:		Criado por:	ADMIN AZ(0000000)
Responsável pela			
Pesquisa de Preço:			
Autorizado:	Sim	Data de Autorização:	22/10/2015 15:18:45
Mapa Comparativo Aprovado:	Não	Aprovado Por:	
Data:			
Nº da C.I.:	0101	Data da C.I.:	22/10/2015
Objeto:	TESTE MANUAL		

As etapas consistem em:

- Habilitação;
- Proposta;
- Apuração

Apuração			
Voltar			
Informações do Pr	0Ce550		
Processo:	00/000.029/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Objeto:	Agnaldo Duarte
Opções da Apuraçã Habilitação Proposta Apuração Voltar	ão		

• Habilitação

A 1^a etapa da apuração é a "*Habilitação"* os fornecedores já vêm habilitados do pregão, se necessário também pode estar incluindo manualmente os fornecedores caso a modalidade não inclua automaticamente as informações.

Se houver os fornecedores clique no botão "*Salvar"* (caso seja realizado alguma alteração) e *no botão* "*Voltar"* para a tela anterior.

Apuração			
Voltar			
Informações do Pr	OC6550		
Processo:	00/000.029/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Objeto:	Agnaldo Duarte
Opções da Apuração Habilitação Proposta Apuração Voltar	ão		

Nesta tela, também, podemos "Cadastrar Fornecedores" novos, caso não encontre na pesquisa de palavra chave por Razão Social ou CNPJ/CPF.

Voltar	Salvar	Cadastrar For	necedores					
Informações	do Process	50						
Processo:	03072007	702						
Modalidade:	PREGÃO P	PRESENCIAL			Órgão:	SECRETARIA DE ESTADO DE A	DMINISTRAÇÃO	
Objeto:	03072007	702			Habilitado por:	PROCESSO		
Comissão:	COMISSÃ	O DE LICITAÇÃO MI	r saúde					
💿 Razão Soci	al	Palavra-chave						
Razão Soci Pesquisar	əl	Palavra-chave						
● Razão Soci Pesquisar	al Fornecedor	Palavra-chave	CNPJ/CPF	Habilitado	Motivo Desclassifica	ição Representante	CPF/RG	Exclui
Razão Soci Pesquisar E-CUIABÁ SOLU	al Fornecedor ÇÕES PARA II	Palavra-chave	CNPJ/CPF 05026955000131	Habilitado Sim 💟	Motivo Desclassifica	ição Representante	CPF/RG	Excluir Excluir
Razão Soci Pesquisar E-CUIABÁ SOLU AZ INFORMÁTIC	Fornecedor ÇÕES PARA II ÇÃ LTDA.	Palavra-chave	CNPJ/CPF 05026955000131 24598492000127	Habilitado Sim 👻 Sim 💟	Motivo Desclassifica	ição Representante	CPF/RG	Excluir Excluir Excluir

• Proposta

A 2^a etapa consiste em verificar as Propostas lançadas pelos fornecedores.

Sendo pregão deve trazer as propostas vencedoras da licitação para cada lote.

Se houver as Propostas dos fornecedores, clique no botão "*Salvar"* (caso seja realizado alguma alteração) e no botão "*Voltar"*, para a tela anterior, ou inserir novas propostas, clique no lote e selecione o fornecedor preenchendo os campos "*Marca"* e "*Valor"*.

Apuração			7			
Voltar						
Informações do P	rocesso					
Processo:	00/000.029/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A			
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Objeto:	Agnaldo Duarte			
Opções da Apuração Habilitação Proposta Apuração						

oposta Fornecedor ?									
Volta	ır 🗌	Salvar	Excluir						
🗆 Informações Básicas									
- 111011	nações i	Dasicas	/						
Process	50:		2142/2009						
Lote:	Lote: LT 001 👻 Valor Estimado do Lote: R\$ 1.500,00								
Fornece	edor:		E5	~					
– Dados	do Forn	necedor —							
Razão S	Social:			F5 C	PF/CNPJ:		71277704000154		
– Dados	do Usua	ário							
Nome C	ompleto:		Administrac	dor			CPF:	9999999	99999
Item	Qtde	Unidade		Descrição	Enviada	Marca	Valor Unitário	Valor Total	Valor Estimado Total
1 100 CX <u>BANDAGEM CORPORAL TESTE</u> Sim 0,84 R\$ 84,00 R\$ 1.500,00									
	Valor Total do Lote: 84,00								
Voltar Salvar Excluir									
_									

o Apuração

A 3ª etapa consiste na "**Apuração**" da Proposta.

Após entrar na etapa **Apuração**, clique no botão **Apura**r, para que seja dado o resultado da Compra Direta.

Volter						
Informações do Pr	0C8550					
Processo:	00/000.029/2010	Órgão:	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO SANTO S/A			
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	Objeto:	Agnaldo Duarte			
Opções da Apuração Habilitação Proposta Apuração Voltar						

Na tela aparece o resultado com as classificações dos fornecedores.

Obs.: O Mapa da Apuração, com todos os detalhes, será impresso através do botão Imprimir Mapa.

Apurar Licitação ?									
Voltar	Voltar Apurar Salvar Imprimir Mapa								
_ Informa	ções do P	roces.							
Processo:		2142/20	009		•	Orgão:	SECRETARIA	DE ESTADO DE GESTÃO E REC	CURSOS HUMANOS
Modalidad	e:	PREGÃO	PRESENCIAL			Edital:	002/2009		
Objeto:		caneta							
Comissão:		COMISS	ÃO DE PREGÃO	SEGER		Valor Estimado:	R\$ 2.950,00		
Tipo:		Menor P	reço			Critério Classificação:	Valor Global		
Lote	Fornece	dor	Classificação	Desempate		Desclassificação		Valor Total Previsto	Valor Total da Proposta
LT 001	F5	[1			×		1.500,00	84,00
LT 002	F6	[1			*		1.450,00	820,00
Observação									
Voltar Apurar Salvar Imprimir Mapa									

Após a Apuração dos resultados da licitação e a constatação de qual foi o vencedor, será homologado os lotes, desse processo.

O usuário precisará clicar em Trâmite, na primeira página do processo, e selecionar **Homologar Resultados** e clicar no **Encaminhar**.

Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico Informações do Processo 90175394 Homologar Resultado Amparo Legal Publicar Edital Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Homologar Resultado Publicar Resultado Homologar Resultado Estado Atual Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos Image: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos Image: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	Trâmite de Processos 7						
Informações do Processo Processo: \$0173394 Homologar Resultado Anparo Legal Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Responsável: Reclina CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Data de Recebimento: O4/06/2012 16:21:31 Atraso: Situação Atual:	Voltar	Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar H	listórico Imprimir	Histórico			
Attorinações do Processo Processo: \$0175394 Homologar Resultado Amparo Legal Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Situação Atual: Responsável: Regina Cézila MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos Interventing Marines Intraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	. Tufamua da	Processo ()					
Processo: 50175394 Homologar Resultado Amparo Legal Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Situação Atual: Responsável: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31	- Informações do	Processo					
 Homologar Resultado Amparo Legal 	Processo:	50175394					
Amparo Legal Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Situação Atual: Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		Homologar Resultado					
 Publicar Edital Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado Publicar Resultado Homologar Resultado Estado Atual Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos 		O Amparo Legal					
Destino: Autorizar Empenho Emitir Resultado Publicar Resultado DIO Homologar Resultado Estado Atual Apurar Resultado Atividade Atual: Apurar Resultado Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos 		O Publicar Edital					
 Emitir Resultado Publicar Resultado DIO Homologar Resultado Estado Atual Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	Destino:	🔿 Autorizar Empenho					
Publicar Resultado DIO Homologar Resultado Estado Atual Estado Atual: Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		C Emitir Resultado					
Homologar Resultado Estado Atual Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		Publicar Resultado DIO					
Estado Atual Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		🔘 Homologar Resultado					
Estado Atual Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		· ·					
Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	Estado Atual —						
Atividade Atual: Apurar Resultado Situação Atual: Recebida Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos							
Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	Atividade Atual:	Apurar Resultado	Situação Atual:	Recebida			
Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos							
Responsável: REGINA CÉLIA MENDONÇA MAGALHÃES ((27) 3636-5750) Prazo: 05/06/2012 16:21:28 Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos							
Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos	Responsável:	REGINA CÉLIA MENDONCA MAGALHÃES ((27) 3636-5750)	Prazo:	05/06/2012 16:21:28			
Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos		(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
Data de Recebimento: 04/06/2012 16:21:31 Atraso: 3 anos, 138 dias, 23 horas, 57 minutos, 41 segundos							
Data de Recebinientos - On 00, 2012 10:21:51 Atrasos - S anos, 130 días, 23 noras, 57 minutos, 41 segundos	Data de Recebie	04/05/2012 15:21:21	Atraco	2 apres 128 dias 22 baras 57 minutos 41 segundos			
	Data de Recebi		Atraso.	s anos, 156 dias, 25 notas, 57 minutos, 41 segundos			
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico	Voltar	Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar H	istórico Imprimir	Histórico			

• Homologar Resultados

Nesta Etapa o Pregoeiro responsável, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite		



Nessa etapa de Homologar o Ordenador acessa o pregão e aciona o botão de *Homologar Resultado*.

A próxima etapa para o Processo de Licitação, é a **Publicação do Resultado no DIO.**

Após a **Emissão da Ordem**, o documento é encaminhado para a próxima etapa, que é **Publicar resultado no D.O**, clicando no botão "**Tramite**"/"**Encaminhar**".

	Voltar Receber Trâmite							
' I								
T	râmite de Proce	\$\$\$05	l					
	Voltar	Cancelar Recebimento Encaminhar Apresentar Histórico Imprimir Histórico						
	∏ Informações d	o Processo						
	Processo:	50175394						
	Destino:	 Publicar Resultado DIO Recurso 						

• Publicar Resultado

Nesta Etapa o Responsável, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

Volta na capa do Processo para colocar a Data da Publicação no DIO no campo "Data de Encerramento da Licitação"..

Detalhes da Aquisição			
Instrumento de Contrato:	Nota de empenho de despesa		
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Critério de Classificação:	Valor Global		
Tipo de Julgamento da Licitação:	Menor Preço		
Geração do Mapa:	TODOS		
Tipo Empenho:	Original		
Data da Publicação do Edital:	04/05/2012	Edital número:	0019/2012
Data e Hora da Habilitação da Licitação:		Data e Hora da Abertura/Prosseguimento:	16/05/2012 16:00:00
Data Publicação no D.O.:	03/05/2012	Comissão:	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGÃO 925-S
Situação da Licitação:	Encerrada 🔻		
Data de Encerramento da Licitação:	22/10/2015		
Ação Judicial:	NÃO		
Artigo:	Artigo 38		_
Inciso:	Inciso VI da Lei 8666 de 21 de Junho de 1993		
Voltar Salvar Despachos	Trâmite Documentos		

Preenchido a data , o mesmo deve ser encaminhado para a próxima atividade **"Emitir Resultado de Licitação",** clique no botão "**Trâmite"/"Encaminhar".**

Voltar Salvar Despachos Trâmite	Documentos				
Trâmite de Processos	?				
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico				
Informações do Processo					
Processo: 50175394					
Recurso					
Destino: Emitir Resultado de Licitação Amparo Legal					
Estado Atual					
Atividade Atual: Publicar Resultado DIO	Situação Atual: Recebida				
Responsável: ADMIN AZ (0000000)	Prazo: 23/10/2015 17:22:41				
Data de Recebimento: 22/10/2015 17:22:47	Atraso: 0				
Voltar Cancelar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Histórico				

• Emitir Resultado

.

Nesta Etapa o Responsável, terá a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Red	ceber	Trâmite	

Nessa etapa é emitido o Resultado de Compra, após o recebimento clique no botão "Documentos".

	Voltar Salvar Despachos Trâmite	Documentos	
11			

Aberta a tela, na opção de Documentos, clique em "Novo Resultado de Compra" e depois no botão "Ok'.

ocumentos - Pro	cesso Licitatório						
Voltar	Trâmite						
Informações do	Processo Licitatório						
Processo:	50175394	Órgão:	SEJUS				
Objeto:	Materia prima para confecção de cam esportivas	isetas Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO				
ocumentos do	Processo						
Selecione Ok							
Novo Resultado o Novo Anexo	Se Compra	Descrição					
Agenda de Licitação	Data Inicial: 1/05/2012. Data Final: 16 de camisetas esportivas	5/05/2012. Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO: 0019/2	012 50175394 SEJUS Materia prima para confecção	Visualizar			
Anexo	Edital: EDITAL019.2012.pdf			Visualizar	Excluit		
Apuração	Resultado da Apuração			Visualizar			
Edital	Edital número: 0019/2012			Visualizar			
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo			Visualizar			
Pesquisa de Preco	11044			Visualizar			

Sistema apresenta o "Resultado de Compra" com os itens, clique na opção "Salvar"

esulta	ado de	Compra							
V	oltar	Salvar	Trâmite						
Info	rmaçõ	es Básicas							
Proc	esso		50175394	Nº do Resultado de Compra:					
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA									
Data do Resultado de 22/10/2015									
Artigo: Artigo 38 Inciso: Inciso VI da Lei 8666					o VI da Lei 8666 de	e 21 de Junho	de 1993		
Obse	ervaçã	0:							
Item	Lote		Desrição		Fornecedor	Quantidade	Marca	Preço	
L	LT MEIA MALHA POLIVISCOSE (PV), FIO 30/1, COMPOSTA DE 67% POLIÉSTER E 33 VISCOSE, LARGURA, 1,80 RV COMERCIO DE 7560 BENVETEX/PV 17,32					<u>Excl</u>			
2	LT RIBANA PV, COM ELASTANO, COMPOSTA DE 63,5% DE POLIÉSTER, E 33% DE VISCOSE E 3,5% ELASTANO, COM LARGURA 0,80 M/TUBULAR, RENDIMENTO 2,31 M/KG, GRAMATURA 2,70 GR/M ² NA COR BRANCA. PAPEIS LTDA PAPEIS LTDA								
Vo	oltar	Salvar	Trâmite						

esulta	ndo de	e Compra										
V	oltar	Salvar	Imprimir Re	sultado de Compra	Trâmite							
Autor	ização	o Compra Salv	a com Sucesso	. 🕨								
Info	rmaçõ	es Básicas										
Proc	esso		50175394			Nº do Resultado de Compra:	5895	56				
Órgâ	io:		SECRETARIA DE ESTA	DO DA JUSTIÇA								
Data Com	do Re pra:	esultado de	22/10/2015									
Artig	jo:		Artigo 38			Inciso:	Incis	o VI da Lei 8666 de	e 21 de Junho	de 1993		
Obse	ervaçã	io:									7	
Item	Lote			Desrição				Fornecedor	Quantidade	Marca	Preço	
	LT 001	MEIA MALHA RAMADA, REN	POLIVISCOSE (PV), FI	0 30/1, COMPOSTA DE 67 6/M APROXIMADAMENTE, N	% POLIÉSTER E 33 V	ISCOSE, LARGURA, 1,80		RV COMERCIO DE PAPEIS LTDA	7560	BENVETEX/PV	R\$ 17,32	Exclu
LT RIBANA PV, COM ELASTANO, COMPOSTA DE 63,59/° DE POLIÉSTER, E 339/°DE VISCOSE E 3,59/° ELASTANO, C/ 001 LARGURA 0.80 M/TUBULAR, RENDIMENTO 2,31 M/KG, GRAMATURA 2,70 GR/Mª NA COR BRANCA.					СОМ	RV COMERCIO DE PAPEIS LTDA	227	BENVETEX/PV	R\$ 24,61	Exclu		
Fornecedor Banco/Agência/Conta Número Empenho												
v co	V COMERCIO DE PAPEIS LTDA BANCO DO BRASIL S.A. / 3608-0 / 5511-5 🔻											
Vo	oltar	Salvar	Imprimir Re	sultado de Compra	Trâmite							

Após salvar sistema habilita a opção para "Imprimir Resultado de Compra"

Ao clicar em voltar o sistema apresenta o **"Resultado de Compra"** na listagem dos Documentos do Processo.

Processo:	50175394	Órgão:	SEJUS			
Objeto:	Materia prima para confecção de cam esportivas	isetas Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO			
Documentos do P	rocesso					_
Selecione	▼ Ok					
Tipo		Descrição				
Agenda de Licitação	Data Inicial: 16/05/2012. Data Final: : confecção de camisetas esportivas	16/05/2012. Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO: 0019/20	012 50175394 SEJUS Materia prima para	Visualizar		
Anexo	Edital: EDITAL019.2012.pdf			Visualizar	Exc	clui
Apuração	Resultado da Apuração			Visualizar		
Autorização de Compra	Número: 58956			Visualizar	Editar Exc	clui
Edital	Edital número: 0019/2012			Visualizar		
Mapa Comparativo	Mapa Comparativo			Visualizar		
Pesquisa de Preço	11044			Visualizar		
Planilha de Aquisição	Planilha: 001/2012			Visualizar		
Relatório	Declaração de Bens e/ou Serviços Com	iuns		Visualizar		
Relatório	Declaração de Edital Padrão			Visualizar		
Relatório	Declaração de Responsabilidade Fiscal			Visualizar		
Relatório	Documento de Autorizacao			Visualizar		
Relatório	Proposta Detalhe			Visualizar		
Relatérie	Solicitação de Compra			Visualizar		

A próxima etapa é encaminhar o processo para a próxima atividade **"Autorizar Empenho"**, onde o mesmo é analisado e encaminhado para **Emitir Empenho**, clique no botão "**Trâmite**" / "**Encaminhar**".

Trâmite de Proc	essos				1			
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histór	rico			
[Informações (do Processo							
Processo:	Processo: 50175394							
	Autorizar Empenho							
	O Publicar Consulta de Co	mpra Direta						
Destino:	Finalizar Processo (RP)							
	Apurar Resultado (corre	ição)						
Estado Atual-								
Atividade Atua	1: Emitir Resultado de	e Licitação	Situaç	ão Atual:	Recebida			
Responsável:	ADMIN AZ (000000)00)	Prazo:	1	23/10/2015 17:27:28			
Data de Recel	>imento: 22/10/2015 17:28:	00	Atraso	21	0			
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histór	rico			

• Autorizar Empenho

Nesta Etapa o Responsável, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

Após analisar os documentos o mesmo é encaminhado para Emitir Empenho onde busca as informações do Empenho no SIAFEM (Dependendo da Integração), clique em **Trâmite, Encaminhar.**

Trâmite de Processos			9
Voltar Cancela	ar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico Imprimir Hist	órico
Informações do Proces	50		
Processo: 501753	394		
Destino: Emitir	Empenho		
Estado Atual			
Atividade Atual:	Autorizar Empenho	Situação Atual:	Recebida
Responsável:	ADMIN AZ (0000000)	Prazo:	23/10/2015 17:38:14
Data de Recebimento:	22/10/2015 17:38:19	Atraso:	0
Voltar Cancela	ar Recebimento Encaminhar	Apresentar Histórico	órico

• Emitir Empenho

Nesta Etapa o Responsável, terá a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

Voltar Receber Trâmite	

Emitido o Empenho, o mesmo deve ser encaminhado para a próxima atividade **"Finalizar Processo",** clique no botão **"Trâmite"/"Encaminhar".**

Trâmite de Proces	5 05				1
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	
⊤ Informações do	Processo				
Processo:	50175394				
Destino:	 Dotação Orçamentaria - Finalizar Processo 	- Correção ND			
Estado Atual					
Atividade Atual:	Emitir Empenho		Situaçã	io Atual: Red	ebida
Responsável:	ADMIN AZ (000000	000)	Prazo:	23/	10/2015 17:39:27
Data de Recebim	ento: 22/10/2015 17:39:	41	Atraso	: 0	
Voltar	Cancelar Recebimento	Encaminhar	Apresentar Histórico	Imprimir Histórico	

4. FINALIZAÇÃO

Nesta Etapa o Responsável, tem a função:

- Entrar no Sistema,
- Entrar no processo,
- Clicar em **Receber**.

ocesso Licitatório			
Voltar Receber	Trâmite		
Informações do Propos	0		
Número do Processo:	50175394	Registro de Preço:	Sim
Atividade:	Finalizar Processo	Situação de Recebimento:	Aguardando Recebimento
Exercicio:	2012		
Unidade Gestora:	SEJUS - SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA	Unidade Organizacional:	COMPRAS
Data do Processo:	23/02/2012 13:57:35	Quantidade Planilhas:	1
Nome do responsável:	Quesia Cunha	Criado por:	ANDRESSA RAMOS DE MELO((27) 3636-5746
Responsável pela	Andrassa Ramos		
Pesquisa de Preço:	Andresse Nerros		
Autorizado:	Sim	Data de Autorização:	03/05/2012 14:07:23
Mapa Comparativo	Não	Aprovado Por:	
Aprovado:	110.0	Aprovado Port	
Data:			
Nº da C.I.:	1168/2010	Data da C.I.:	05/08/2010

Nesse momento o usuário não tem mais procedimento algum para realizar no Processo, podendo encaminhar para "**Arquivamento**", ou retornar as telas anteriores no botão "**Voltar**" e sair do processo, indo para a tela da **Área do Servidor Público.**