

Manual Registro de Preço



Sistema Integrado de Gestão Administrativa



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



SIGA
Manual - 1ª - Edição

ÍNDICE

1. PESQUISA DE QUANTITATIVO	3
1.1 Inserindo Itens na Pesquisa	4
1.1.1 Importando da Ata Anterior:	4
1.1.2 Importando de uma pesquisa Anterior:	5
1.1.3 Importando o código do item:	5
1.1.4 Pesquisando Itens:	6
1.1.5 Adicionando ou Removendo Órgãos para a pesquisa:	7
1.1.6 Notificando Órgãos:	7
1.1.7 Apurando A pesquisa:	7
2. PREVISÃO DE CONSUMO	8
2.1 Respondendo Pesquisa de Quantitativo	9

1. PESQUISA DE QUANTITATIVO



Nesse módulo exemplificaremos a criação da **Pesquisa de Quantitativo do Registro de Preço**, criada para que os Órgãos possam prever seu consumo para os itens da pesquisa.

Acesse no Menu, a opção **Pesquisa de Quantitativo** para que o Sistema exiba a relação de todas as pesquisas já realizadas no Sistema.

*Obs.: A opção de **editar** para a pesquisa esta disponível somente quando a pesquisa não estiver sido apurada.*

Pesquisa de Quantitativo

Nova Pesquisa (destacado com seta vermelha)

Opções de Pesquisa

Busca por: Codigo Palavra-chave:

Código	Descrição		
612	teste 04255		visualizar
592	teste sms 04357		visualizar
572	pneu de carro	editar	visualizar
552	aquisição de papel sulfite A4		visualizar

Para criar uma nova pesquisa, clique no botão **"Nova Pesquisa"**, e o Sistema abrem uma tela para que sejam preenchidos os seguintes dados:

Descrição: Descrição da pesquisa

Tipo dos Itens: – Material, Serviço ou Material /Serviço

Vigência: Mensal, trimestral, anual, Semestral

Data de Encerramento: Data de encerramento da pesquisa para que os órgãos respondam seus quantitativos

Objeto: Objeto para o qual a pesquisa foi criada

Descrição do Objeto: Descrever o objeto

Exigência:

Justificativa:

Observações/Exigências:

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

Informações da Pesquisa

Nome do responsável: ADMIN AZ Telefone: 00000000

Pesquisa: Orgão: LEITOR - LEITOR

*Descrição:

Tipo dos Itens: ☒ Material ☐ Serviço ☐ Material/Serviço

Vigência: Anual *Data de Encerramento:

Número Ata: Importar

Pesquisa Quantitativo Anterior: --- Importar

Previsão de Consumo: Selecione uma previsão Visualizar

*Objeto:

*Descrição do objeto:

*Justificativa:

Observações/Exigências:

Pesquisa de Itens

Código: Buscar Item

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

1.1 Inserindo Itens na Pesquisa

Os itens podem ser inseridos na Pesquisa de Quantitativo utilizando-se uma das seguintes formas:

1.1.1 Importando da Ata Anterior:

Escolha uma **ata** para **importar** os itens e clique no botão **"Importar"**, o Sistema insere na pesquisa todos os itens da ata importada.

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

Informações da Pesquisa

Nome do responsável: ADMIN AZ Telefone: 00000000

Pesquisa: Orgão: LEITOR - LEITOR

*Descrição:

Tipo dos Itens: ☒ Material ☐ Serviço ☐ Material/Serviço

Vigência: Anual *Data de Encerramento:

Número Ata: Importar

Pesquisa Quantitativo Anterior: --- Importar

Previsão de Consumo: Selecione uma previsão Visualizar

*Objeto:

*Descrição do objeto:

*Justificativa:

Observações/Exigências:

Pesquisa de Itens

Código: Buscar Item

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

1.1.2 Importando de uma pesquisa Anterior:

Escolha uma pesquisa para **importar** os itens e clique no botão "**Importar**", o Sistema insere na pesquisa todos os itens da pesquisa importada.

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

Informações da Pesquisa

Nome do responsável: ADMIN AZ Telefone: 00000000

Pesquisa: Orgão: LEITOR - LEITOR

*Descrição:

Tipo dos Itens: ☒ Material ☐ Serviço ☐ Material/Serviço

Vigência: Anual *Data de Encerramento:

Número Ata: ---

Importar

Pesquisa Quantitativo Anterior: --- Importar

Previsão de Consumo: Selecione uma previsão Visualizar

*Objeto:

*Descrição do objeto:

*Justificativa:

Observações/Exigências:

Pesquisa de Itens

Código: Buscar Item

Voltar Salvar Imprimir Estimativa

1.1.3 Importando o código do item:

Digite o código do item e clique no botão "**Buscar Item**". O item é apresentado na tela e para incluí-lo à pesquisa, clique no botão "**Adicionar**".

Pesquisa de Quantitativo

Voltar Salvar

Erro de validação. Digite apenas números para Buscar o Item.

Informações da Pesquisa

Nome do responsável: Administrador Telefone: 3383-6957

Pesquisa:

Descrição:

Tipo dos Itens: ☐ Material ☐ Serviço ☐ Material/Serviço

Vigência: Anual Data de Encerramento:

Número Ata: --- Importar

Pesquisa Quantitativo Anterior: --- Importar

Previsão de Consumo: Selecione uma previsão Visualizar

Objeto:

Descrição do objeto:

Exigência:

Justificativa:

Observação:

Pesquisa de Itens

Código: 1002031 Buscar Item Pesquisar Itens

Descrição	Unidade	
Papel A4, resma com 500 folhas	UNIDADE	Adicionar

1.1.4 Pesquisando Itens:

Quando for utilizada a opção de Pesquisar Item, escolha o(s) item (itens) desejado(s) clicando no botão **"Incluir"**, o Sistema insere o(s) item (itens) no pedido, e depois que escolher os itens clique no botão **"Fechar"**, para sair da tela de pesquisa.

Pesquisa de Item de Compra

Fechar

Pesquisa

Classe: < Selecione uma opção >

Produto:

Descrição:

☒ Pesquisa por qualquer parte do texto ☐ Pesquisa pelo início do texto

Pesquisar

Código	Descrição	Tipo	Unidade	
1002031	Papel A4, resma com 500 folhas	M	UNIDADE	Selecionar

1

Após fechar a tela de pesquisa, o Sistema retorna a tela da Pesquisa de Quantitativo.

1.1.5 Adicionando ou Removendo Órgãos para a pesquisa:

Após adicionar os itens na pesquisa os mesmos ficam relacionados na lista de itens, bastando informar os **Órgãos** para os quais a pesquisa vai ficar disponível para informação da previsão. Selecione o órgão e clique no botão **"Adicionar"**, ou **"Remover"** se for o caso.

Após adicionar os Órgãos, o usuário tem a opção de notificá-los por email. Clique na Opção de **Enviar Email**, após ter salvo a pesquisa.

Pesquisa de Itens

Código:

Nº Sequência	Código do Item	Descrição do Item	Unidade	Lote	Quantidade	
1	65581	ABRACADEIRA METALICA PARA CILINDRO DE MERGULHO; MODELO: MONTAGEM DUPLA; MATERIAL: ACO INOX; TAMANHO: TAMANHO 12L (S80) DE 7,25"	UNIDADE	LOTE TESTE		Alterar Item Exc

Órgãos para Pesquisa

ADERES
AGERH
ALEES1
APEES
ARSI

Adicionar >>
<< Remover
Adicionar Todos >>
<< Remover Todos

ADERES
AGERH
ALEES1
APEES
ARSI

1.1.6 Notificando Órgãos:

Após salvar o documento, são habilitados os outros botões na parte superior e inferior da pesquisa, clique na opção **"Notificar Órgãos"**. A opção Notificar Órgãos permite personalizar o email a ser enviado, informando assunto e corpo do email. Qualquer comunicado aos Órgãos pode ser enviado utilizando essa opção.

Pesquisa de Quantitativo

Informações da Pesquisa de Quantitativo

Código de Pesquisa de Quantitativo: 632

Informações do E-mail

Assunto:

Corpo do E-mail:

Adicionar E-mail

E-mail:

Destinatário(s)

E-mail	
casamilitarcompras	excluir
debrancompras	excluir

1

1.1.7 Apurando A pesquisa:

Ao término do prazo de validade da Pesquisa a mesma deve ser apurada. Clique no **"editar"** da pesquisa desejada e posteriormente no botão **"Apurar"**. O Apurar permite totalizar para cada item o total previsto por todos os Órgãos.

Pesquisa de Quantitativo

Nova Pesquisa

Opções de Pesquisa

Busca por: Código Palavra-chave:

Código	Descrição		
632	Caderno capa Dura	editar	visualizar

Pesquisa de Quantitativo

Após apurar a **Pesquisa de Quantitativo** crie o Processo Licitatório utilizando o botão “**Criar Processo**”.

2. PREVISÃO DE CONSUMO

☐ Registro de Preço

- Ata de Registro de Preço
- Pesquisa de Itens de Ata
- Relatórios
 - Itens Registrados na Ata
 - Saldo de Previsão do Órgão
 - Itens com Estoque Mínimo
 - Estoque dos Itens da Ata
 - Gastos por Ata
 - Itens da Ata Por Fornecedor
 - Consulta Baixas
 - Imprimir gasto por órgão e ata
 - Itens Por Fornecedor
- Processo de Utilização
- Pesquisa de Quantitativo
- **Previsão de Consumo**

Previsão de consumo é a planilha que o Órgão preenche e informa a quantidade desejada de cada item. Uma vez encerrado o período de preenchimento desta planilha por parte do Órgão, a Pesquisa de Quantitativo é apurada e encerrada. A partir daí começa a montagem do processo para a criação da futura ata.

Para acessar as previsões do consumo do Sistema, acesso no Menu a aba **Previsão de Consumo**. Após a abertura selecione o Órgão, ao qual a **Pesquisa de Quantitativo** foi enviada.

Previsão de Consumo

Selecione um Órgão

Órgão: 

Nenhum registro encontrado.

2.1 Respondendo Pesquisa de Quantitativo

Lembrando que o Órgão só consegue fazer sua previsão, em **previsões** as quais a data de vencimento esteja dentro do prazo vigente. Clique no botão **"editar"** para a previsão que deseja, preencha a quantidade **Solicitada**, e clique no botão **"Salvar"** e depois **"Enviar"**.

Principal | Sair | Usuário: adminaz

Previsão de Consumo

Selecione o órgão

Órgão:

Código	Descrição	Situação	Data de Encerramento			
14638	Teste HABF	Não enviada	24/06/2015			visualizar
14637	TESTE 3.16.88	Não enviada	30/10/2015	editar	visualizar	excluir

Previsão de Consumo

Voltar | Salvar | Assinar | Imprimir | Enviar e-mail

Informações da Previsão

Órgão: LEITOR

Descrição: TESTE 3.16.88 - (CÓDIGO: 14637)

Data de Encerramento: 30/10/2015

Enviada: Não

Data de Envio:

Item	Descrição	Unidade	Lote	Solicitada	Recebida	Consumida	Estoque
1	ABRACADEIRA METÁLICA PARA CILINDRO DE MERGULHO; MODELO: MONTAGEM DUPLA; MATERIAL: AÇO INOX; TAMANHO: TAMANHO 12L (580) DE 7.25".	UNIDADE	LOTE TESTE	10	0	0	10

Voltar | Salvar | Assinar | Imprimir | Enviar e-mail

Previsão de Consumo

Voltar | Salvar | Cancelar Envio | Imprimir | Enviar e-mail

Previsão de consumo salva com sucesso

A Previsão de consumo foi enviada com sucesso

Informações da Previsão

Órgão: LEITOR

Descrição: TESTE 3.16.88 - (CÓDIGO: 14637)

Data de Encerramento: 30/10/2015

Enviada: Sim

Data de Envio: 22/10/2015 11:03:10

Item	Descrição	Unidade	Lote	Solicitada	Recebida	Consumida	Estoque
1	ABRACADEIRA METÁLICA PARA CILINDRO DE MERGULHO; MODELO: MONTAGEM DUPLA; MATERIAL: AÇO INOX; TAMANHO: TAMANHO 12L (580) DE 7.25".	UNIDADE	LOTE TESTE	10	0	0	10

Voltar | Salvar | Cancelar Envio | Imprimir

Obs.: Após clicar no botão enviar, verifique se a situação está como **Enviada: Sim**, caso contrário, deverá acessar a Previsão de Consumo e clicar no botão "Enviar".

Previsão de Consumo

Selecione o órgão:

Órgão:

Código	Descrição	Situação	Data de Encerramento		
14638	Teste HABF	Não enviada	24/06/2015		visualizar
14637	TESTE 3.16.88	Enviada	30/10/2015	editar	visualizar

Obs. O envio da Previsão de Consumo pode ser cancelado. Basta editar a previsão e clicar no botão **"Cancelar Envio"**. As previsões que não forem enviadas não farão parte da apuração da pesquisa de quantitativo e consequentemente a ata de referencia da pesquisa não poderá ser utilizada pelo Órgão que deixou de enviar a previsão.