Convênios Manual





Governo do Estado do Espírito Santo Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



ÍNDICE DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Páginas
02/03/2012		Inclusão do cadastro de tipo certidão e tipo declaração	59, 60 e 61
11/09/2012		Atualização de Imagens nos seguintes itens: 3.1.1 - Convênios 3.1.1.1- Pesquisando um Convênio 3.1.2- Editando um Convênio 3.1.2 - Credenciado 3.1.2.1- Pesquisando um Credenciado 3.1.3 - Liberação de Parcelas 3.1.3.1- Pesquisando uma Liberação de Parcela 3.1.4 - Prestação de Contas 3.1.4.1- Pesquisando uma Prestação de Contas 3.1.5 - Programa 3.1.5.1- Pesquisando um Programa 3.1.5.2- Criando um novo Programa 3.1.6 - Proposta	8, 9, 11, 12, 22, 24, 25, 29, 30, 34 e 40
12/09/2012		Atualização de Imagens nos seguintes itens: 3.3 - Cadastros 3.3.2 - Cadastrar Tipo de Documento Contábil 3.3.3 - Cadastrar Tipo de Certidão 3.3.4 - Cadastrar Tipo de Declaração 3.3.5 - Inclusão da Funcionalidade Parâmetros do sistema 3.3.6 - Cadastrar Tipo de certidão - Atualizar Imagem	58, 58, 59, 60
13/09/2012		Edição de texto instrutivo e inclusão de imagens: 3.4 - Relatórios 3.4.1 - Convênio com Prazo de Término 3.4.2 - Convênios Executados/Em Execução 3.4.3 - Convênios por Aditivo 3.4.4 - Percentual de Execução Financeira 3.4.5 - Plano de Trabalho não Analisados	62, 63, 64, 66, 68, 70
14/09/2012		Edição de texto instrutivo e inclusão de imagens: 3.4.6 - Prestação e Liberação Pendente de Análise 3.4.7 - Consultar Ajustes 3.4.8 - Recursos Transferidos 3.4.9 - Situação da Prestação de Contas	71,72,73
14/09/2012		Alteração número de páginas	61 a 74
20/05/2013		Alteração da Lista de Gestores	2 a 3
19/10/2015	2.16.2	3.0 – Atualização de imagem	12

19/10/2015	3.1.1.1 – Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	14
19/10/2015	3.1.3.1 - Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	30
19/10/2015	3.1.4.1 – Atualização de imagem, incluindo alteração no preenchimento de Inconsistência/Parecer.	38
19/10/2015	3.1.6.1 – Atualização de imagem e texto, incluindo Razão Social no campo de busca.	57
19/10/2015	3.1.6.1 – Inserção de imagem demonstrando a obrigatoriedade do preenchimento do número do processo.	62
19/10/2015	3.1.6.1 – Inserção de texto que informa a possibilidade de vinculação de mais de uma Meta, Etapa e Fase à mesma OB. Atualização de imagem demonstrando a alteração.	77

INDICE

1. IN	ITRODUÇÃO	6
2. AC	CESSANDO O SISTEMA	6
Primi	eiro Acesso	8
3. ÁF	REA DO CONCEDENTE	9
31-		10
3.1.1	1 - CONVÊNIQS	
3.1.1	1.1- Pesouisando um Convênio	
3.1.1	1.2- Editando um Convênio	
3.1.1	1.3- Imprimir	13
3.1.1	1.4 - Alterando Plano De Trabalho	
3.1.2	2.1- Pesquisando um Credenciado	14
3.1.3	3 – Liberação de Parcelas	
3.1.3	3.1- Pesquisando uma Liberação de Parcela	27
3.1.4	4 – Prestação de Contas	
3.1.4	4.1- Pesquisando uma Prestação de Contas	31
3.1.5	5 – Programa	
3.1.5	5.1- PESQUISANDO UM PROGRAMA	
3.1.5		
3.1.0	D = PROPOSIA	
2.1.0	- VISUALIZAÇÕES DAS INFORMAÇÕES	دכ רר
3.2.	- VISUALIZAÇUES DAS INFORMAÇUES	
331	1 – Anexar Modelos de Documentos	
3.3.2	2 – Cadastrar Tipo de Documento Contábil	
3.3.3	3 - MODELO DE DOCUMENTOS.	
3.3.4	4 - TIPO DE DOCUMENTOS.	
3.3.5	5 - Parâmetros do Sistema	
3.3.6	5 - Cadastrar Tipo de Certidão	
3.3.7	7 - Cadastrar Tipo de Declaração	
3.4 - F	RELATÓRIOS;	86
341	1 - CONVÊNIO A VENCER	86
342	2 – CONVÊNIO A VENCER 2 – CONVÊNIO S EXECUTADOS/EM EXECUÇÃO	
3.4.3	3 - CONVÊNIOS POR ADITIVO:	
3.4.4	4 – Percentual de Execução Financeira:	
3.4.5	5 – Plano de Trabalho não Analisados:	
3.4.6	5 – Prestação e Liberação Pendente de Análise:	94
3.4.7	7 – Consultar Ajustes:	95
3.4.8	3 - Recursos transferidos:	97
3.4.9	9 – Apresentação da Prestação de Contas:	100
3.4.1	10 – Histórico Situação:	102

1. INTRODUÇÃO

Convênios são acordos firmados entre Órgãos Públicos ou entre Órgãos Públicos e Privados para execução de programa de governo, envolvendo a realização de projetos, atividade, serviço, aquisição de bens ou eventos de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação.

Este documento tem como finalidade fornecer as informações necessárias aos Concedentes dos Órgãos, a operar o **Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA) – Módulo Convênio,** do Governo Estadual do Espírito Santo.

Desenvolvido em plataforma *web* que permite aos Órgãos concedente e convenente o gerenciamento *on-line* de todos os convênios cadastrados.

Para iniciar a navegação acesso o endereço *http://www.convenios.es.gov.br.*

Nesse Manual iremos tratar o Sistema Gestão de Convênios, visando a realização das atividades dos **Concedentes**.

2. ACESSANDO O SISTEMA

O Sistema pode ser acessado no link no Portal de Convênios, na opção "**Portal de Convênios**", ou diretamente através da "**Área do Concedente**".



Primeiro Acesso

NAVEGADORES

Para acessar o Sistema Gestão de Convênios do Governo do Estado do Espírito Santo, é necessário a utilização do Internet Explorer 7 ou versão acima, ou Mozilla Firefox.

CERTIFICADO DE SEGURANÇA

O servidor do Sistema Gestão de Convênios do Governo do Estado do Espírito Santo possui certificado de segurança da PRODEMGE, que é uma Autoridade Certificadora credenciada pelo ITI Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - para a emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil.

No primeiro acesso da máquina ao Sistema Gestão de Convênios, o Usuário deverá instalar em seu computador os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, clicando no link que segue:

https://wwws.prodemge.gov.br/certificacaodigital/index.php?option=com_content&task=view&id=223&Itemid =91

O Usuário deve observar o navegador que está utilizando (Internet Explorer ou Firefox) e clicar em instalar cadeia agrupada e executar. Esta orientação deverá ser seguida SOMENTE no primeiro acesso.

Caso o Usuário não deseje instalar os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora PRODEMGE, ao clicar no link para cadastrar-se, a tela a seguir será aberta, devendo o Usuário selecionar a opção Continuar neste site (não recomendado). Esses passos serão exigidos em todo acesso do fornecedor ao Sistema Gestão de Convênios.



3. ÁREA DO CONCEDENTE

Órgão Concedente é responsável pela transferência de recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados a execução do objeto do convênio.

O Sistema exibe a tela de *login* para que o Concedente digite seu **usuário** e **senha**, previamente cadastrados no Sistema.

Após digitar login e senha, clique no botão "Logar".

		Voltar Area Publica
Login do Concedente		
Usuário*	concedente	
Senha*	•••••	
Logar Cancelar		
1		

Se o Login informado estiver *Inativo*, o Sistema exibe a seguinte mensagem:

la sia da Canada da da		Voltar Área Pública
Login do Concedente		
🔞 Usuário inativo	—	
Usuário*	gconv.concedente	
Senha*		
	r	

Obs.: Nesse manual serão utilizados alguns ícones, para identificar as diferentes funções, geradas no Sistema, dependendo do papel executado naquele momento ou da Atividade que se encontra o documento.

Ícones	Funções	Detalhamento Função
	Editar	Tem a função de deixar editável o documento, para fazer as alterações necessárias naquele momento, dependendo da atividade que está e o papel que desempenha no Sistema.
0	Visualizar	Tem a função de acessar o documento somente como visualização, sem poder fazer algum tipo de alteração.
0	Excluir	Tem a função de excluir definitivamente o documento.
1	Imprimir	Tem a função de preparar o documento para impressão do mesmo, aparecendo o documento de configuração da impressora padrão.
	Baixar Arquivo	Tem a função de fazer download (Baixa) dos arquivos que se encontram anexados no Sistema.

O Sistema habilita a área do Concedente com suas funções, divididos conforme relacionado abaixo:

- Concedente/SECONT/PGE
- > Cadastros
- > Relatórios

3.1 - Concedente/SECONT/PGE

С	ONCEDENTE/SECONT/PGE
	Convênios
	Convênios Federais
	Credenciado
1	Liberação de Parcelas
1	Prestação de Contas
1	Programa
1	Proposta
С	ADASTROS
1	Anexar Modelos de Documentos
1	Cadastrar Tipo Documento Contábil
1	Modelos de Documentos
1	Parâmetros do Sistema
	Tipo de Documento
1	Tipo de Certidão
	Tipo de Declaração
2	Log de Auditoria do Sistema
R	ELATÓRIOS
1	Convênio com Prazo de Término
	Convênios Executados/Em Execução
1	Convênio por Aditivo
н	Percentual de Execução Financeira
	Plano de Trabalho não Analisados
	Prestação e Liberação Pendentes de Análise
	Consultar Ajustes
1	Recursos Transferidos
	Situação da Prestação de Contas
	Historico Situação

3.1.1 – Convênios

No campo **Convênios** ficam registrados todos os Convênios celebrados, podendo o usuário cadastrado, fazer a Pesquisa de um convênio específico ou Editar para o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento dos recursos.

3.1.1.1- Pesquisando um Convênio

Para a busca de um determinado Convênio dentro do Sistema, o usuário pode utilizar os campos:

Órgão: Escolhendo de qual se refere o Convênio;

- > Razão Social: Escolhendo pela Razão Social do proponente/convenente;
- > Ano: ano de celebração do convênio;
- > Número do Convênio: Identificando pelo número gerado para Convênio;
- > Objeto do Convênio: Identificando o texto no campo "Objeto do Convênio" que foi redigido;
- > Situação: Lista todos os convênios existentes, dentro das atividades que se encontram.

		Sist	tema Integrado de Gestão Administ Sistema de Convênios	trativa					GOVE	PORTAL DE COMPRAS ERNAMENT
🛇 Consultar Convênio								Principal Sair	Usuário: N	lome do Ana
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da consulta									
" Convênios										
Convênios Federais	Orgão		Selecione um orgão							
" Credenciado	Razão Social									
Liberação de Parcelas										
Prestação de Contas	Ano									
" Programa	Número do convênio									
# Proposta	Obieto do convênio									
CADASTROS										
Anexar Modelos de Documentos	Situação		Selecione uma situação							
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Lim	ar	Selecione uma situação Aquardando Complementação do Aditivo							
Modelos de Documentos			Aguardando Complementação do Apostilam	ento 🔰						
" Parâmetros do Sistema	Lista de convênio		Alterando Plano de Trabalho do Aditivo Alterando Plano de Trabalho do Apostiamen	nto T						
" Tipo de Documento			Alterando Plano de Trabalho da Prorrogação	Alterando Plano de Trabalho do Apostilamento Alterando Plano de Trabalho da Prorrogação						
" Tipo de Certidão	Número do convênio	Altera Número do convênio Razão Social Agua		ão.	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	Plano de Trabalho
Tipo de Declaração			Aguardando Parecer Técnico do Adit/Apost	au I		a. 41		0	A	
" Log de Auditoria do Sistema	ASES/001/2015	Municipio de Treinamento	Aguardando Parecer Jurídico do Adit/Apost			Convenio		~	-	
RELATÓRIOS	IASES/002/2015	Município de Treinamento	Aguardando Aditamento			Convênio	1			
Convênios a Vencer	LASES/003/2015	Município de Treinamento	Aguardando Apostilamento	MSES		Convênio	/	0		
Convênios Executados/Em Execução	10 SEC/002/2016	Município do Teolo amento	Odža Objeta	IACEC		Casulais		0	-	
Convênio por Aditivo	. MSES/003/2015	municipio de Treinamento	Odina - Objeto	MSES		Convenio	20	~	-	
Percentual de Execução Financeira	IASES/001/2014	MUNICIPIO DE AFONSO	Repasse de Recursos através da	IASES		Convênio	1	Q		
Plano de Trabalho não Analisados	1							0		
Prestação e Liberação Pendentes de Análise	IASES/002/2014	MUNICIPIO DE ARACRUZ	Apoio Técnico e financeiro dar contin	IASES		Convēnio	1	~		
Consultar Ajustes	IASES/003/2014	MUNICIPIO DE GUACUI	Manter o desenvolvimento do Programa	IASES		Convênio	/	Q		
·· Recursos Transferidos	IASES/004/2014	MUNICIPIO DE ALFREDO	Implantação do Projeto ; Nossa Juventu	IASES		Convênio		Q	A	
Apresentação da Prestação de Contas		CHAVES	implantação do Frojeto 200888 3076110			CONTROLLO	20	-	-	
 Histórico Situação 	SEDURB/002/2015	Município de Treinamento	JOÃO - INSERIR NESTE CAMPO O "OBJETO"	SEDURB		Aguardando Aditamento	1	0	-	1
	SEDURB/003/2015	Município de Treinamento	MARIA CECÍLIA - OBJETO	SEDURB		Aguardando Aditamento	1	Q	-	
				23	4 5 »	30.00			_	

3.1.1.2- Editando um Convênio

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone **Editar**, possibilita que o usuário responsável, edite e faça o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento dos recursos.







Principal Sair Usuá Consultar Convênio CONCEDENTE/SECONT/PGE Informações da consulta Convênios Convênios Federais Órgão Selecione um órgão 💌 Razão Social Credenciado Liberação de Parcelas Ano ** Prestação de Contas Número do convênio Programa Proposta Objeto do convênio CADASTROS Situação Selecione uma situação • Anexar Modelos de Documentos Pesquisar Limpar Cadastrar Tipo Documento Contábil Modelos de Documentos Lista de convênio Parâmetros do Sistema : Tipo de Documento Plano de Trabalho Número do convênio Razão Social Situação Editar Visualizar Imprimir Objeto do convênio Órgão Tipo de Certidão Tipo de Declaração IASES/001/2015 Município de Treinamento João - Objeto IASES Convênio Q ۲ Log de Auditoria do Sistema 0 / IASES/002/2015 Município de Treinamento Diva - Obieto IASES Convênio ۲ RELATÓRIOS IASES/003/2015 Município de Treinamento Glaycon - Objeto IASES Convênio / 0 ۲ Convênios a Vencer Convênios Executados/Em Execução IASES/003/2015 Município de Treinamento Odilia - Objeto IASES Convênio ١ 0 ۲ Convênio por Aditivo MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO Repasse de Recursos através da Cooper... IASES/001/2014 IASES Convênio ٨ Q · Percentual de Execução Financeira Plano de Trabalho não Analisados 0 MUNICIPIO DE ARACRUZ Apoio Técnico e financeiro dar contin. / IASES/002/2014 IASES Convênio Prestação e Liberação Pendentes de Análise / 0 MUNICIPIO DE GUACUI Manter o desenvolvimento do Programa Consultar Ajustes IASES/003/2014 IASES Convênio Recursos Transferidos MUNICIPIO DE ALFREDO Implantação do Projeto ¿Nossa Juventu.. Q / LASES/004/2014 IASES Convênio Apresentação da Prestação de Contas Histórico Situação CHAVES Município de Treinamento JOÃO - INSERIR NESTE CAMPO O "OBJETO"... ļ Q ļ SEDURB Aquardando Aditamento SEDURB/002/2015 0 / ļ SEDURB/003/2015 Município de Treinamento MARIA CECÍLIA - OBJETO SEDURB Aguardando Aditamento ۲ «« « **1** 2 3 4 » »»

🛇 Cadastro de Propostas		Principal ISair I Usuário: Adminstrador do Sistema de Convênios							
/oltar									
Dados Participantes Crono Físico Crono	Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer	Empenho Celebração Processo de Aquisição Contrato							
Documento Contábil OB DCR Aditamento	v/Apostilamento Prorrogação de Ofício Receitas Diversas Gestores/Fisc	ais							
Informações da Proposta									
Situação	Convênio								
Número da Proposta	ADERES-0013/2013								
Número do Convênio	ADERES/013/2013								
Programa	ADERES201200011								
Órgão	ADERES								
Proponente	Prefeitura de Jaragonhonha								
Objeto do Programa*	Case Test								
Justificativa*	Aquisição de Veiculo para atender a Prefeitura								
	Veisule para stender a Prefeitura								
Resumo do Objeto do Convenio-									
Objeto do Convênio*	Veiculo								
Numero do Processo*	22334455								

Obs.: As funcionalidades de cada Aba após a celebração do Convênio será detalhada nos próximos módulos desse Manual, na sequência da criação da proposta e posterior celebração.

3.1.1.3- Imprimir

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone *Imprimir*, possibilita que o usuário responsável, imprima o resumo com todas as informações do convênio.

3.1.1.4 - Alterando Plano De Trabalho

Na listagem dos Convênios existentes no Sistema, o ícone **Plano de Trabalho**, permite ao Concedente a edição/visualização do plano de trabalho alterado pelo convenente onde é possível o acompanhamento e solicitar complementação de alguma inconsistência.

3.1.2 – Credenciado

 С	ONCEDENTE/SECONT/PGE
8	Convênios
8	Convênios Federais
8	Credenciado
8	Liberação de Parcelas
8	Prestação de Contas
8	Programa
8	Proposta
 С	ADASTROS
8	Anexar Modelos de Documentos
8	Cadastrar Tipo Documento Contábil
8	Modelos de Documentos
8	Parâmetros do Sistema
8	Tipo de Documento
8	Tipo de Certidão
8	Tipo de Declaração
8	Log de Auditoria do Sistema
 R	ELATÓRIOS
8	Convênios a Vencer
8	Convênios Executados/Em Execução
8	Convênio por Aditivo
8	Percentual de Execução Financeira
	Plano de Trabalho não Analisados
8	Prestação e Liberação Pendentes de Análise
	Consultar Ajustes
	Recursos Transferidos
	Apresentação da Prestação de Contas
	Histórico Situação

Mantém todas as informações do credenciamento de um novo proponente no Sistema.

O usuário responsável visualiza todas as informações cadastradas pelo proponente, bem como suas alterações de modo que tenha condições de validar todos os documentos necessários para a aprovação de um novo cadastro ou uma alteração em um cadastro existente.

3.1.2.1- Pesquisando um Credenciado

O Sistema lista automaticamente, os credenciados no Sistema através da Área Pública, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

> Natureza Jurídica: deve ser informada a natureza jurídica do Proponente, conforme figura:

- o Adm. Pública Estadual ou do DF
- Adm. Pública Municipal
- o Adm. Pública Federal
- Entidades Privadas sem Fins Lucrativos

₿ Credenciado						Principal S	air Usuário:	Adminst	rador do Sistema o	le Convênios
	Informações da Consulta									
CONCEDENTE/SECONT/PGE										
" Convênios	Natureza Jurídica	Se	Selecione uma natureza jurídica							
Convênios Federais	Razão Social	Sel	ecione uma natureza juridica n. Pública Estadual ou do DE							
" Credenciado		Adr	Adm. Pública Municipal							
Liberação de Parcelas	Nome Completo	Adr	n. Pública Federal							
Prestação de Contas	CPF	Ent	Entidades Privadas sem Fins Ludrativos							
" Programa					_					
" Proposta	RG									
# CADA STROS	Situação	Se	lecione uma situação]					
Anexar Modelos de Documentos										
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Limps	ar								
Modelos de Documentos	t late de sectore la te									
Parâmetros do Sistema	Lista de credenciado									
" Tipo de Documento	Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteração
Tipo de Certidão	Adm. Rúblics Estadual au									ouusuu
Tipo de Declaração	do DF	123213213213	123213213213	253.482.128-81	21312	Em Elaboração	Q .	0	Q	
Log de Auditoria do Sistema	Adm. Pública Municipal	13265445	13265445	005.097.481-55	1097548	Em Elaboração	Q	Q	Q	
# RELATÓRIOS	Entidades Brivades com									
" Convênio com Prazo de Término	Fins Lucrativos	9°	9°	719.242.721-72	151515151515kn	Desatualizado	<u> </u>		<u> </u>	
Convênios Executados/Em Execução	Entidades Privadas sem	1000	1000	000 744 400 40			•		•	
Convênio por Aditivo	Fins Lucrativos	ABCD	ABCD	320.744.409-19	11111111111111	Desatualizado	S		~	
Percentual de Execução Financeira	Entidades Privadas sem	ARCD	ARCD	207 228 542 29	000000000000000000000000000000000000000	Decetualizado	0		0	
I Plano de Trabalho não Analisados	Fins Lucrativos	ABCD	ABCD	307.230.042-33	00000000000000000	Desatuanzado	~		~	
Prestação e Liberação Pendentes de Análise	Entidades Privadas sem	abmael Itda	abmael Itda	182 697 340-04	123	Desatualizado	Q		0	
Consultar Ajustes	Fins Lucrativos						~		-	
Recursos Transferidos	Adm. Pública Estadual ou	Adm. Pública Estadual ou do	Adm. Pública Estadual ou do	884.571.783-69	123456	Cadastro	0		Q	Q
Situação da Prestação de Contas	00.01	Dr.								
II Historico Situação	Adm. Pública Federal	Adm. Pública Federal	Adm. Pública Federal	546.268.160-70	1236.54	Desatualizado	U 🔍			_

Obs.: Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

Na Pesquisa por *Situação*, permite ao usuário responsável que consulte todos os credenciados no Sistema pela situação do cadastro.

> Em Elaboração

Identificado no Sistema com a situação de "**Em Elaboraçã**o", todos os credenciados na fase inicial, cadastros que ainda não foram encaminhados para a aprovação do concedente.

							Principa	l Sair Usuá	rio: Admi	instrador do Sisten	na de Convêr
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta										
" Convênios	Naturaza Jurídica		Selecione	umo poturozo jurídico							
Convênios Federais		Natoreza Sonorca		una natureza juntitica							
" Credenciado	Razão Social	Razão Social									
Liberação de Parcelas	Name Complete	Nome Completo									
Prestação de Contas	Nome Completo	Nome Completo									
" Programa	CPF	CPF									
" Proposta	RG	RG									
* CADASTROS	City of a										
Anexar Modelos de Documentos	Situação		Em Elabor	raçao		•					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Limps	ar									
Modelos de Documentos											
Parâmetros do Sistema	Lista de credenciado										
Tipo de Documento											Alteração
Tipo de Certidão	Natureza Jurídica	Razao Social		Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Cadastral
Tipo de Declaração	Adm. Pública Estadual ou	123213213213	12	2212212213	253 482 128-81	21312	Em Elaboração	0		0	
Log de Auditoria do Sistema	do DF	120210210210			200.102.120-01	21012	2 2.aboração		8	-	
" RELATÓRIOS	Adm. Pública Municipal	13265445	13	285445	005.097.481-55	1097548	Em Elaboração	Q	٥	Q	
Convênio com Prazo de Término	Adm. Pública Municipal	afssjafksafjk	af	ssjafksafjk	922.244.458-22	1097548	Em Elaboração	Q	٥	Q	

Nesse momento o usuário responsável, somente acompanha a inclusão dos dados, sem ter acesso a quaisquer ações dentro do cadastro.

Q Cada	stro do Propo	nente				
Voltar						
Dados	Membros	Certidões	Declarações	Histórico		
Dados	do Certificado					
Númer	ro do Certifica	do				
Valida	de Até					
Data d	le Criação					
Situaç	ão do Certifica	ado				
Dados	do Proponent	e (Instituição))			
Nature	za Jurídica				A	dm. Pública Estadual ou do DF
Situaç	ão				E	m Elaboração
Razão	Social*				1	23213213213
CNPJ*					2	7.418.229/0001-05
Estado	•				A	M
Munic	ípio*				A	maturá 💌
Ender	eço*				2	13213
Bairro					1	23213
CEP*					2	2.222-222
Telefo	ne*				(2	22) 2222-2222
Ramal					1	2321
E-mail	•				3	23@sdsf.com

Obs.: Para credenciados de Natureza Jurídica "**Sem Fins Lucrativo**", aparecerão além das Abas Dados, Membros, Certidões, Declarações, Histórico, as Abas: Estatuto e Dirigentes".

> Aguardando Aprovação

& _{Credenciado}						Princip	al Sair Usuá	irio: Admi	instrador do Sisten	ha de Convêr
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta									
Convênios	Natureza Jurídica	s	elecione uma natureza iurídica	-						
Convênios Federais			·····,····							
Credenciado	Razão Social									
Liberação de Parcelas	Nome Completo									
Prestação de Contas										
Programa	CPF									
# Proposta	RG									
" CADASTROS	Situa in									
Anexar Modelos de Documentos	Situação	18	juardando Aprovação	.						
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Limpar									
Modelos de Documentos										
Parâmetros do Sistema	Lista de credenciado									
Tipo de Documento	Natura Indian	Desile Costal	Name Complete	CDF		Citure Te	Minureline	Custois	Deserves	Alteração
Tipo de Certidão	Natureza Sundica	Razao Social	Nome Completo	CFF	RG	Situação	VISUAIIZAI	Exciuit	Representantes	Cadastral
Tipo de Declaração	Entidades Privadas sem Fins	Empresa Helth	Empresa Helth	472 122 481-31	4	Aguardando	0	a	Q	
Log de Auditoria do Sistema	Lucrativos				-	Aprovação		243		
# RELATÓRIOS										

Para aprovação dos dados do Proponente, o usuário responsável deve conferir todos os dados comparando a documentação apresentada com os dados informados e aprovar todas as abas: **Membros, Certidões, e Declarações.** Após executar estes passos, voltar à aba **Dados** e clicar no botão "*Aprovar Cadastro".*

Obs.: Para credenciados de Natureza Jurídica "**Sem Fins Lucrativo**", aparecerão além das Abas citadas acima, as Abas: Estatuto e Dirigentes".

🛇 Cadastro do Proponente	
/oltar	
Dados Membros Certidões Estatuto	Dirigentes Declarações Histórico
Aprovar cadastro Solicitar correção	
Dados do Certificado	
Número do Certificado	
Validade Até	
Data de Criação	
Situação do Certificado	
Dados do Proponente (Instituição)	
Natureza Jurídica	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos
Situação	Aguardando Aprovação
Razão Social*	Empresa Helth
CNPJ*	46.778.686/0001-47
Estatuto	
Inscrição Estadual	
Inscrição Municipal	
Estado*	ES
Município*	Pinheiros
Endereço*	Rua Palmares e Pinheiros

> Aguardando Correção

Ao receber um cadastro do Proponente, o usuário responsável pela análise, pode devolver o cadastro, solicitando alguma correção das informações registradas, clicando no botão **"Solicitar Correção**"

🗸 🔾 Ca	dastro do Pro	ponente					
Voltar							
voitai							
Dados	Membros	Certidões	Estatuto	Dirigentes	Declarações	Histórico	
Apr	ovar cadastro	Solicit	ar correção				
Dados	do Certificad	0					
Núme	ro do Certifica	ido					
Valida	ade Até						
Data	de Criação						
Situa	ção do Certific	ado					
Dados	do Proponent	te (Instituição)					
Dudos	do Froponeni	ie (institutyus)					
Nature	eza Jurídica			Entidades Priv	adas sem Fins Lu	Jorativos	
Situa	ção			Aguardando A	provação		
Razão	Social*			Empresa Helth	1		
CNPJ	•			46.778.686/00	01-47		
Estatu	ito						
Inscrig	ção Estadual						
Inscrig	ção Municipal						
Estad	o*			ES	Ŧ		
Munic	ápio*			Pinheiros	Ţ		
Ender	reço*			Rua Palmares	e Pinheiros		

Obs.: Antes de clicar no botão "Solicitar Correção", o usuário precisará preencher o campo de Informações de Inconsistências, com as correções que deverão ser realizadas.

Г	Informações de Inconsistências	
	Motivo da Solicitação de Complementação	Alteração de dados inconsistentes
	Incluir Inconsistência Cancelar	

Depois de solicitado correção, o cadastro do credenciado fica com a situação "*Aguardando Correção*" até que as devidas correções sejam realizadas e o cadastro seja enviado novamente para aprovação.

& Credenciado						Principa	I Sair Usuá	irio: Admi	instrador do Sisten	na de Convê
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consult	3								
" Convênios	Naturaza Jurídica		elecione uma naturaza iu	rídica						
Convênios Federais	Hatareza barrarea		relecione cina natoreza ju	indica						
" Credenciado	Razão Social									
Liberação de Parcelas	Name Complete									
Prestação de Contas	Nome completo									
Programa	CPF									
" Proposta	RG									
CADASTROS	Citure 7 -		N- d d							
Anexar Modelos de Documentos	Situação	14	adasiro		•					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar L	impar								
Modelos de Documentos										
Parâmetros do Sistema	Lista de credenciado									
" Tipo de Documento	Notice Indian	Desile Costal	Name Canalata	opr		Oltran Ma	Manaliana	Fuchtie	Description	Alteração
Tipo de Certidão	Natureza Juridica	Razao Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Cadastral
Tipo de Declaração	Adm. Pública Estadual	Adm. Pública Estadual	Adm. Pública Estadual	884 571 783-69	123456	Cadastro	0		0	Q
Log de Auditoria do Sistema	ou do DF	ou do DF	ou do DF				_			~
* RELATÓRIOS	Adm. Pública Municipal	afssjafksafjk	afssjafksafjk	477.228.590-38	1097548	Cadastro	Q		Q	
Convênio com Prazo de Término	Adm. Pública Estadual						_		•	
Convênios Executados/Em Execução	ou do DF	A∠ - Area de Teste 10	A∠ - Area de Teste	5//.424.254-40	1368546	Cadastro	<u> </u>		4	

Nesse momento, o usuário responsável, somente acompanha a situação ainda na situação de "*Aguardando correção*", sem ter acesso a quaisquer ações dentro cadastro.

Q Cadastro do Proponente	
Voltar	
Dados Membros Certidões Declarações Histór	ico
Imprimir Certificado de Registro Cadastral de Convênios	
Dados do Certificado	
Número do Certificado	0052/2012
Validade Até	25/07/2013
Data de Criação	25/07/2012
Situação do Certificado	Ativo
Dados do Proponente (Instituição)	
Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF
Situação	Cadastro
Razão Social*	Adm. Pública Estadual ou do DF
CNPJ*	72.986.681/0001-10
Estado*	SP 🗶
Município*	Anhembi
Endereço*	av bandeirantes
Bairro*	amanbai
CEP*	79.005-875
Telefone*	(67) 3303-2700
Ramal	

> Cadastro

×

Os credenciados com a situação "*Cadastro"* encontram-se aprovados e sem qualquer restrição no Sistema e está apto para a celebração de convênios.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta						
- Convênios	Natureza Jurídica	Se	lecione uma natureza jurídica				
Convênios Federais	Razão Social						
" Credenciado							
Liberação de Parcelas	Nome Completo						
Prestação de Contas	CPF						
" Programa							
= Proposta	RG						
# CADASTROS	Situação	Ca	dastro				
Anexar Modelos de Documentos		1					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Limpar						
Modelos de Documentos	Lista de credenciado						
Parâmetros do Sistema							
" Tipo de Documento	Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar
Tipo de Certidão	Adm. Rública Estadual ou do	Adm. Rública Estadual ou	do Adm Rública Estadual ou do				-
Tipo de Declaração	DF	DF	DF	884.571.783-69	123456	Cadastro	
Log de Auditoria do Sistema	Adm. Pública Municipal	afssjafksafjk	afssjafksafjk	477.228.590-38	1097548	Cadastro	0
RELATÓRIOS	Adm. Pública Estadual ou do						
Convênio com Prazo de Término	DF	AZ - Area de Teste 10	AZ - Area de Teste	577.424.254-40	1368546	Cadastro	<u> </u>
Convênios Executados/Em Execução	Adm. Pública Estadual ou do	A 7 Jafann (1) an	67 Inform (1) an	45050078807	001245874	Cardantes	0
Convênio por Aditivo	DF	AZ Informatica	Az momatica	40000070007	001240071	Cadasilo	~
Percentual de Execução Financeira	Adm. Pública Estadual ou do	azi	azi	666 666 666-66	465415157	Cadastro	0
Plano de Trabalho não Analisados	DF						
Prestação e Liberação Pendentes de Análise	Adm. Pública Municipal	Empresa Adm. Municipal	Empresa Adm. Municipal	109.822.788-37	01525121	Cadastro	Q
Consultar Ajustes	Adm. Pública Federal	Empresa Eco	Empresa Eco	254.322.884-51	4154	Cadastro	0
Recursos Transferidos	Adm. Pública Estadual ou do						
Situação da Prestação de Contas	DF	Empresa Log	Empresa Log	966.613.081-50	65263	Cadastro	
Historico Situação	Adm. Pública Estadual ou do	Emororo Torto	Emoreo Tosto	170 543 830 47	0545015	Codoctro	0

Ao visualizar o credenciamento com a Situação **"Cadastro",** o usuário responsável imprime a Certidão com os dados atualizados, clicando no botão **"Certidão de Registro Cadastral de Convênios."**

🗴 Cadastro do Proponente	
/oltar	
Dados Membros Certidões Declaraç	ões Histórico
Imprimir Certificado de Registro Cadastral	de Convênios
Dados do Certificado	
Número do Certificado	0052/2012
Validade Até	25/07/2013
Data de Criação	25/07/2012
Situação do Certificado	Ativo
Dados do Proponente (Instituição)	
Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadual ou do DF
Situação	Cadastro
Razão Social*	Adm. Pública Estadual ou do DF
CNPJ*	72.986.681/0001-10
Estado*	SP 👤
Município*	Anhembi
Endereço*	av bandeirantes
Bairro*	amanbai
CEP*	79.005-675



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

Certificado de Registro Cadastral de Convênios

Número do Certificado	0052/2012	Situação	Ativo		
Data de Emissão	25/07/2012	Validade até	25/07	/2013	
	INFO	RMAÇÕES DO PROPON	IENTE		
Razão Social	Adm. Pública Estadua	al ou do DF			
Natureza Jurídica	Adm. Pública Estadua	al ou do DF			
CNPJ	72.986.681/0001-10				
Endereço	av bandeirantes			_	
Bairro	amanbai			CEP	79.005-675
Município	Anhembi		E	Estado	SP
Telefone	(67) 3303-2700				
Email	hmiyajima@azi.srv.br				

	INFORMAÇÕ	ES DO RESPONSÁV	EL			
Nome Completo	Hudson miyajima 2					
Email	hmiyajima@azi.com.br					
Endereço	rua 15 de julho			CEP	79.023-002	
Município	Ilha das Flores		E	stado	SE	
Cargo Função						
Matrícula	mar 123					
Tipo Identificação	CPF					
Identificação	388.279.287-66					
RG	123654987	Órgão E	pedi	dor	ssp;ms	

> Desatualizado

Todos os cadastros que possuírem alguma certidão/declaração vencida aparecem com a situação "**Desatualizada**" e permanecem assim, até que o proponente regularize seus documentos vencidos e atualize seu cadastro no Sistema.

CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta									
:: Convênios		-			-					
Convênios Federais	Natureza Jurídica	19	elecione uma natureza jurídica							
" Credenciado	Razão Social									
Liberação de Parcelas	Nome Complete				-					
Prestação de Contas	Nome completo									
" Programa	CPF									
" Proposta	RG				-					
CADASTROS	ou . *				-					
Anexar Modelos de Documentos	Situação	1)esatualizado	Ŧ						
" Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Limpar									
Modelos de Documentos	_									
Parâmetros do Sistema	Lista de credenciado				1	1				
" Tipo de Documento	Natureza Jurídica	Razão Social	Nome Completo	CPF	RG	Situação	Visualizar	Excluir	Representantes	Alteraçã
Tipo de Certidao	Estidades Privades com Fins									Cauasu
Ilipo de Declaração	Lucrativos	9°	9°	719.242.721-72	151515151515kn	Desatualizado	Q		Q,	
Ŏ,	adastro do Proponente									
× C	adastro do Proponente	2								
Deale		unitar Entru	Distantas I	De starra ños de US	44.000					
Dade	os Membros Cer	tidões Estatut	o Dirigentes [Declarações His	stórico					
Dad	os Membros Cer Renovar Certificado	tidões Estatut	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé	stórico ênios					
	os Membros Cer Renovar Certificado O certificado está venci-	tidões Estatut	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé	nios					
	os Membros Cer Renovar Certificado O certificado está venci dos do Certificado	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé	ŝtórico Înios					
Dad Q Da	os Membros Cerr Renovar Certificado O certificado está venci- dos do Certificado	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé	ŝtórico ŝnios					
Dad Q Da N	os Membros Cer Renovar Certificado O certificado está vencio dos do Certificado úmero do Certificado	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012	stórico ŝnios					
Dad S Da	A Membros Cerrificado O certificado está vencio dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até	tidões Estatut	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013	ŝtórico ŝnios					
Dadi Solution	Alembros Cerrificado O certificado está venci- dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes D	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013 04/09/2012	ŝtórico ŝnios					
Dad Co Da Nu Va Da S	A Membros Cerr Renovar Certificado O certificado está vencio dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação ituação do Certificado	tidões Estatut	o Dirigentes I	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013 04/09/2012 Inativo	stórico Ènios					
Dad Oa Da Ni Vi Si	A Membros Cerr Renovar Certificado O certificado está venci- dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação ituação do Certificado	tidões Estatut	o Dirigentes 1	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013 04/09/2012 Inativo	stórico ânios					
Dad Si Da Da Da Da	Alembros Cerrificado O certificado está venci- dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação ituação do Certificado dos do Proponente (Ins	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes D	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013 04/09/2012 Inativo	ŝtórico ŝnios					
Dad S Da N Va Da S N N N	Alembros Cerrificado O certificado está venci- dos do Certificado úmero do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação ituação do Certificado dos do Proponente (Ins- atureza Jurídica	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes D	Declarações His Cadastral de Conve 0038/2012 04/09/2012 Inativo Entidades Pri	stórico Ènios	ucrativos				
Dad S Da N V Da S S S S	Alembros Cerr Renovar Certificado O certificado está venci- dos do Certificado úmero do Certificado alidade Até ata de Criação ituação do Certificado dos do Proponente (Ins atureza Jurídica	tidões Estatut Imprimir Cer da.	o Dirigentes 1	Declarações His Cadastral de Convé 0038/2012 04/03/2013 04/09/2012 Inativo Entidades Pri Desatualizad	stórico ânios ivadas sem Fins L	Lucrativos				

	CONCEDENTE/SECONT/PGE
	Convênios
-	Convênios Federais
-	Credenciado
-	I liberação de Parcelas
-	Prestação de Contas
-	Programa
-	Proposta
-	CADASTROS
	 Anexar Modelos de Documentos
	Cadastrar Tipo Documento Contábil
	Modelos de Documentos
	 Parâmetros do Sistema
	Tipo de Documento
	Tipo de Certidão
	 Tipo de Declaração
	Log de Auditoria do Sistema
	RELATÓRIOS
	 Convênio com Prazo de Término
	 Convênios Executados/Em Execução
	 Convênio por Aditivo
	Percentual de Execução Financeira
	Plano de Trabalho não Analisados
	 Prestação e Liberação Pendentes de Análise
	Consultar Ajustes
	Recursos Transferidos
	 Situação da Prestação de Contas
	 Historico Situação

CNPJ*

X

3.1.3 – Liberação de Parcelas

Durante a execução do convênio, as parcelas programadas no cronograma desembolso serão solicitadas pelo proponente, que deverá informar as fases já executadas referente a parcela que está sendo solicitada, bem como apresentar uma justificativa. A liberação possui um

21.833.625/0001-04

fluxo de aprovação, onde o gestor responsável pelo convênio deverá aprovar ou não a liberação da parcela.

3.1.3.1- Pesquisando uma Liberação de Parcela

O Sistema lista automaticamente, as liberações de Parcelas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- > Órgão: Escolha entre os Órgãos que o usuário tem acesso;
- > Razão Social: Escolha pela Razão Social do Proponente/Convenente;
- > Número do Convênio: Seleciona somente o convênio informado;
- > Número da Liberação: Seleciona Número sequencial por convênio
- > Data de Início e de Término: Seleciona pelo período de vigência do Convênio;
- Situação: As liberações de Parcelas, podem ser visualizadas pela situação que se encontra no Sistema:
 - Em elaboração;
 - Liberação em Análise:
 - Liberação Aprovada;
 - Liberação Rejeitada;
 - Aguardando Complementação;

Após a escolha, clicar no botão "Pesquisar".

Obs.: Poderão ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente **Ž SIGA** Sistema Inte Gestão Administrativa a de Convênios Principal Sair Usuário: Liberação de parcelas CONCEDENTE/SECONT/PGE Informações da Consulta Convênios Órgão Selecione um órgão Convênios Federais Razão Social Credenciado Liberação de Parcelas Número do Convênio Prestação de Contas Programa Nº da Liberação da Parcela Proposta Data de Início # CADASTROS Data de Término Anexar Modelos de Documentos Cadastrar Tipo Documento Contábil Situação Selecione uma situação Modelos de Documentos Pesquisar Limpar Em Elaboração Liberação em Análise Liberação Aprovada Liberação Rejeitada Parâmetros do Sistema Tipo de Documento Liberações – Parcelas Tipo de Certidão Aguardando Complementação Numero do Nº da Liberação Convênio da Parcela Tipo de Declaração Data de Término Órgão Situação Visualizar Excluir Imprimin Razão Social Data de Inío Editar Log de Auditoria do Sistema IASES Município de Treinamento IASES/001/2015 1 06/10/2015 31/10/2015 Liberação Aprovada Q RELATÓRIOS IASES Município de Treinamento IASES/002/2015 1 06/10/2015 31/10/2015 Liberação Aprovada Q Convênios a Vencer Convênios Executados/Em Execução Aguardando Complementação IASES MUNICIPIO DE GUACUI IASES/003/2014 02/07/2014 01/07/2016 Q 1 Convênio por Aditivo SEDURB Município de Treinamento SEDURB/002/2015 1 06/10/2015 05/10/2016 Liberação Aprovada 0 Percentual de Execução Financeira Plano de Trabalho não Analisados Q Município de Treinamento SEDURB/003/2015 2 05/10/2015 04/10/2016 Liberação em Análise SEDURB ļ Prestação e Liberação Pendentes de Análise Q SEDURB Município de Treinamento SEDURB/003/2015 1 06/10/2015 04/10/2016 Liberação em Análise ļ Consultar Ajustes SEDURB Município de Treinamento SEDURB/004/2015 1 05/10/2015 04/10/2016 Liberação Aprovada 0 Recursos Transferidos SEDURB/005/2015 1 06/10/2015 Q Município de Treinamento 05/10/2016 Liberação Aprovada SEDURB Apresentação da Prestação de Contas Histórico Situação Q SEDURB Município de Treinamento SEDURB/007/2015 1 05/10/2015 04/10/2016 Liberação Aprovada SEDURB Município de Treinamento SEDURB/009/2015 1 02/11/2015 31/10/2016 Em Elaboração Q ٥ 1 » »»

- Em elaboração: Visualiza a criação da Liberação de Parcelas, já salva pelo convenente, sem poder fazer qualquer tipo de manifestação;
- Liberação em Análise: O usuário responsável analisa os dados da Liberação de Parcela, e se manifesta pela: Liberação, Rejeição da Parcela ou Solicita complementação das informações necessárias, clicando nos botões na aba Liberação de Parcelas.

🗙 Liberação de Parcelas										Principal	Sair U	suário:	Admins	trador do Sister	na de Con
tar															
Liberação de Parcelas Ju	stificativ	a Ane	xo												
Informações do Período e	Situaçã	0	_												
Número do Convênio*			1	ALEES/013/2012	2	_		Data Criação			29	/08/201	2		
Data Início da Vigência			0)6/06/2012				Data Final da	/igência		28	/06/201	3		
Descrição			c	Objeto Teste 2				Situação			Lib	eração	em Aná	ilise	
Data de Início*			Ī	02/08/2011				Data de Térmi	10*		09	/08/20	13		
Detalhes do Físico															
Nenhum registro encontrado.															
Parcelas Selecionadas															
Número Parcela Responsável I	Mês	Ano	Valor Parcela					Fase	s						Excluir
				Fase	Número Associação	Meta	Etapa	Data Início	Data Término	Valor Associação	Qtd	Und	Saldo	Executado	_
1 Concedente Ju	iho	2012	125,48	Etapa	1	Meta	Etapa	06/06/2012	03/06/2013	5,69	2,45	1	2,45	0,01	0

 Liberação Aprovada: Todos os registros de "Liberação de Parcela" que já foram aprovadas, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

💜 A Liberação de Parcela foi aprovada com sucesso	🖌 A Liberação de Parcela foi aprovada com sucesso					
Voltar						
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo						
Informações do Período e Situação						
Número do Convênio*	ALEES/013/2012	Data Criação	29/08/2012			
Data Início da Vigência	06/06/2012	Data Final da Vigência	28/06/2013			
Descrição		Situação	Liberação Aprovada			
Data de Início*	02/08/2011	Data de Término*	09/08/2013			

 Liberação Rejeitada: Todos os registros de "Liberação de Parcela" que já foram rejeitadas, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

🛩 A Liberação de Parcela foi rejeitada com sucesso					
Voltar					
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo					
Informações do Período e Situação					
Número do Convênio ^e	ALEES/013/2012	Data Criação	29/08/2012		
Data Início da Vigência	06/06/2012	Data Final da Vigência	28/06/2013		
Descrição		Situação	Liberação Rejeitada		
Data de Início*	02/08/2011	Data de Término*	09/08/2013		

 Solicitar Complementação: Todos os registros de "Liberação de Parcela" que já foram analisadas e foi solicitado complementação, apenas para visualização das informações sem permissão para nenhuma ação no registro.

CONCEDENTE/SECONT/PGE
Convênios
Convênios Federais
Credenciado
Liberação de Parcelas
Prestação de Contas
Programa
Proposta
CADASTROS
Anexar Modelos de Documentos
Cadastrar Tipo Documento Contábil
Modelos de Documentos
 Parâmetros do Sistema
Tipo de Documento
Tipo de Certidão
Tipo de Declaração
Log de Auditoria do Sistema
RELATÓRIOS
 Convênio com Prazo de Término
 Convênios Executados/Em Execução
 Convênio por Aditivo
Percentual de Execução Financeira
Plano de Trabalho não Analisados
 Prestação e Liberação Pendentes de Análise
 Consultar Ajustes
Recursos Transferidos
Situação da Prestação de Contas
 Historico Situação

3.1.4 – Prestação de Contas

O Decreto-lei nº 200/67 regulamentou a transferência de recursos públicos para Órgãos e/ou Instituições de Direito Público ou Privado, inserindo-se, neste contexto, a obrigatoriedade de **Prestar Contas** de Convênios. Em seu artigo 93, dispõe que: "*Quem quer que utilize dinheiros públicos terá de justificar seu bom e regular emprego na conformidade das leis, regulamentos e normas emanadas das autoridades administrativas competentes".*

3.1.4.1- Pesquisando uma Prestação de Contas

O Sistema lista automaticamente, todas as Prestações de Contas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- > Órgão: Escolha entre os Órgãos que o usuário tem acesso;
- > Razão Social: Escolha pela Razão Social do Proponente/Convenente;
- > Número do Convênio: Seleciona somente o convênio informado;
- Número da Prestação de Contas: Seleciona pelo sequencial gerado para cada prestação de Contas;
- > Data Início e final de Vigência: Seleciona pelo período de vigência do Convênio;
- Situação da Prestação de Contas: As Prestações de Contas podem ser visualizadas pela situação que se encontram no Sistema:
 - Em elaboração;
 - Aguardando Complementação da Prestação;
 - Prestação em Análise;
 - Prestação Rejeitada;
 - Prestação Finalizada.

Após a escolha, clicar no botão "Pesquisar"

Obs.: Poderão ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente **Č SIGA** Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Convênios Principal Sair Usuário: No me do Ana Prestação de contas CONCEDENTE/SECONT/PGE Informações da Consulta Convênios Órgão Selecione um órgão 💌 Convênios Federais Razão Social Credenciado Liberação de Parcelas Número do Convênio Prestação de Contas Número da Prestação de Contas Programa Proposta Situação da Prestação de Contas Selecione uma situação -CADASTROS Data Início da Vigência Em Elaboração Anexar Modelos de Documentos Aguardando Complementação da Prestação Prestação em Análise Prestação Rejeitada Prestação Finalizada Cadastrar Tipo Documento Contábil Data Final da Vigência Modelos de Documentos Pesquisar Limpar Parâmetros do Sistema Tipo de Documento Lista de Prestação de Contas Tipo de Certidão Data Final da Editar Visualizar Excluir Imprim Vigência Data Início da Vigência Tipo de Declaração Número da Prestação de Contas Razão Social Órgão Número do Convênio Log de Auditoria do Sistema RELATÓRIOS **IASES** Município de Treinamento IASES/001/2015 1 Prestação Finalizada 06/10/2015 05/04/2017 Q o Convênios a Vencer IASES Município de Treinamento IASES/002/2015 Prestação em Análise 06/10/2015 05/04/2017 Q 0 ۲ ļ Convênios Executados/Em Execução 0 IASES MUNICIPIO DE ARACRUZ IASES/002/2014 1 Em Elaboração 07/07/2014 01/07/2016 ٥ Convênio por Aditivo Percentual de Execução Financeira SEDURB Município de Treinamento SEDURB/002/2015 Em Elaboração 05/10/2015 04/10/2016 0 ٥ Plano de Trabalho não Analisados SEDURB Município de Treinamento SEDURB/003/2015 Em Elaboração 05/10/2015 04/10/2016 0 ٥ ۲ 1 Prestação e Liberação Pendentes de Análise Q 0 Município de Treinamento SEDURB/004/2015 Em Elaboração 05/10/2015 04/10/2016 SEDURB 1 Consultar Ajustes Recursos Transferidos SEDURB Município de Treinamento SEDURB/005/2015 Em Elaboração 05/10/2015 04/10/2016 Q o ۲ Apresentação da Prestação de Contas Q SEDURB Município de Treinamento SEDURB/007/2015 1 Prestação em Análise 05/10/2015 04/10/2016 1 ٥ Histórico Situação SEDURB/009/2015 31/10/2016 0 SEDURB Município de Treinamento Em Elaboração 02/11/2015 ٥ 0 SEDURB Município de Treinamento SEDURB/010/2015 1 Em Elaboração 02/11/2015 01/11/2016 0 **

Em Elaboração

Visualiza a Prestação de Contas, já salva pelo convenente, sem poder fazer qualquer tipo de manifestação;

Prestação de Contas						Princip	al ISair I Usuário: Adminstrador do Sistema de Convênios
Voltar							
Execução Físico-Financeir	a Relação Receita e Despesa	Relação de Pagamentos	Relação de Bens	Conciliação Bancária	a Anexos		
Informação do Periodo e	Situação						
Número da Prestação		5					
Convênio		ALEES/007/2012					
Data de Envio							
Data de Criação		11/04/2013					
Início Vigencia	01/05/2012						
Final Vigencia	05/08/2012						
Data de Devolução							
Situação		Em Elaboração					
Detalhes do Físico							
• M 1 - Meta 01							
Detalhes do Financeiro							
Metas		Previstos				Realiza	dos
Meta	Recursos do Conceder	nte	Recursos de Co	ontrapartida	Recursos do Concedente		Recursos de Contrapartida
1 - Meta 01 1	000.000,99	0,00		33	1.333,33	33.	333,33
Total R	\$ 1.000.000,99	R\$ 0,00		R	\$ 33.333,33	R\$	33.333,33
Receitas Diversas		eira			Outras Re R\$ 0,0	ceitas DO	

> Aguardando Complementação de Prestação

Visualiza a Prestação de Conta, que já foi analisada e devolvida ao convenente e solicitada a complementação ou correção;

X Prestação de contas						Principal Sair	Usuário: Admir	nstrador do S	istema d	e Convênio:
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Con	sulta								
# Convênios	Óraña		Selecione um éraño							
Convênios Federais	olgau		Selecione uni organ							
" Credenciado	Número do Convêni	D								
Liberação de Parcelas	Número da Prestaçã	o de Contes								
Prestação de Contas	nomero da mestaga		1							
* Programa	Situação da Prestaç	ão de Contas	Aguardando Comple	ementação da Prestação 👻						
** Proposta	Data Início da Vigêr	cia								
CADA STROS										
Anexar Modelos de Documentos	Data Final da Vigen	cia								
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar	Limpar								
Modelos de Documentos										
Parâmetros do Sistema	Lista de Prestação d	e Contas								
" Tipo de Documento			Número da		Data Inísia da	Data Final da				
Tipo de Certidão	Orgão	Número do Convênio	Prestação de Contas	Situação da Prestação de Contas	Vigência	Vigência	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
" Tipo de Declaração				Aquerdando Complementação do				-	-	_
Log de Auditoria do Sistema	ADERES	ADERES/006/2012	1	Prestação	01/02/2012	28/09/2012		<u> </u>	0	
* RELATÓRIOS	ADERES	ADERES/008/2012	1	Aguardando Complementação da	09/01/2012	09/01/2012		0	a	A
Convênio com Prazo de Término	ADERED	ABERESIGOOIZO12	·	Prestação	03/01/2012	03/01/2012		~	R	-
Convênios Executados/Em Execução	ADERES	ADERES/015/2012	1	Aguardando Complementação da	19/09/2012	26/09/2012		Q	o	
Convênio por Aditivo				Prestação					3	
Percentual de Execução Financeira				«« « » »						
II Plano de Trabalho não Analisados										

🗙 Prestação de Contas						Principal Sair Usuário: Adminstrador do Sistema de Convênios
Voltar						
Execução Físico-Financeira	Relação Receita e Despesa	Relação de Pagamentos	Relação de Bens	Conciliação Bancária	Anexos	
Informação do Periodo e Situa	ação					
Número da Prestação	1					
Convênio	Convênio ADERES/008/2012					
Data de Envio	15	/08/2012				
Data de Criação	04	/08/2012				
Início Vigencia	09	09/01/2012				
Final Vigencia	09	09/01/2012				
Data de Devolução	24	24/10/2012				
Situação	Aguardando Complementação da Prestação					

> Prestação em Análise

O usuário responsável analisa os dados da Prestação de Contas, e se manifesta por**: Solicitar Complementação da prestação; Aprovar prestação** ou **Rejeitar prestação**,

Para solicitar Complementação, o usuário necessita preencher o campo "*Inconsistências da solicitação de complementação da prestação*" e clicar no botão "*Solicitar Complementação da Prestação*"

Prestação de Contas							Principal Sair Usuário: Adminstrador do Sistema de Convênio:
oltar							
Execução Físico-Financeira	Relação Receita e Despesa	Relação de Pagamento	s Relação de Bens	Conciliação Bancária	Anexos		
Solicitar Complementaca	o da prestação Aprovar presta	ação Rejeitar p	restação				
Informação do Periodo e S	Situação						
Número da Prestação		4					
Convênio		ALEES/007/2012					
Data de Envio		11/04/2013					
Data de Criação		11/04/2013					
Início Vigencia		01/05/2012					
Final Vigencia		05/06/2012					
Data de Devolução							
Situação		Prestação em Anális	e				
Detalhes do Físico							
🍺 🚺 1 - Meta 01							
Detalhes do Financeiro							
Metas		Previst	05			Rea	lizados
Meta	Recursos do Conceder	nte	Recursos d	e Contrapartida		Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida
1 - Meta 01 1.	000.000,99	0,0	D		33.333,33		33.333,33
Total R	\$ 1.000.000,99	R\$	0,00		R\$ 33.333,33		R\$ 33.333,33
Receitas Diversas	teceitas Aplicação Financeira Outras Receitas Diversas R\$ 0,00 R\$ 0,00						
Informações de Inconsistê	ncias/Parecer						
Тіро		Selecione um Tipo					
Motivo					-		

> Prestação Rejeitada

Para Rejeição da Prestação de Contas, o usuário analisa todos os lançamentos nas Abas existentes no Sistema, seleciona a opção "*Parecer de rejeição*", informa a justificativa no campo o **Motivo** e clica no botão "*Rejeitar Prestação"*.

latana a Nacional de la constitución de la constitu			eoneeuenie	
Informações de Inconsistencias/Parecer				
Тіро	Parecer de Rejeição			
Motivo	Inconsistência impede a continuação do convênio.			
Incluir Cancelar				
Solicitar Complementação da prestação Aprova	ar prestação Rejeitar prestação			

O sistema incluirá o registro de rejeição na lista Inconsistência/Parecer.

Informações de Inconsistencias/P	arecer						
Тіро	Tipo Parecer de Rejeição						
Motivo Inconsistência impede a continuação do convênio.							
Incluir Cancelar	Incluir Cancelar						
Lista de moonsistencias/Falecer							
Тіро	Motivo	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir	
Parecer de Rejeição Inconsistência impede a continuação do convênio. 11/04/2013 - 15:00:38 Adminstrador do Sistema Q							

> Prestação Finalizada

Prestação Aprovada

Para Aprovação da Prestação de contas, o usuário analisa todos os lançamentos nas Abas existentes no Sistema, seleciona a opção "*Parecer de Aprovação*", informa a justificativa no campo o **Motivo** e clica no botão "*Incluir"*, em seguida confirma a ação dando um clique na opção "*Aprovar prestação"*.

Informações de Inconsistências/Parecer	
Tipo	Parecer de Aprovação
Motivo	Prestação de Contas Aprovada.
Incluir Cancelar	
Solicitar complementação da prestação Aprov	/ar prestação Rejeitar prestação

O sistema incluirá o registro de aprovação na lista Inconsistência/Parecer.

Informações de Inconsistências/Parecer							
Тіро		Parecer de Aprovação	V				
Motivo		Prestação de Contas Aprovada.					
Incluir Cancelar							
Lista de Inconsistências/Parecer							
Тіро	Motivo		Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Parecer de Aprovação	Prestação de Contas Aprovada.		11/04/2013 - 15:00:38	Adminstrador do Sistema		9	
Solicitar Complementação Aprovar prestação Rejeitar prestação							



3.1.5 – Programa

Conjunto de informações que serão geradas, para tornar-se um ou mais Convênios.

Permite o cadastro de Programas: *Instrumento de organização da ação governamental que tem por finalidade a concretização dos objetivos estabelecidos.*

Poderá ser disponibilizado ou não para o lançamento de propostas, que conterá a relação de objetos e a regra de contrapartida exigida para as propostas. Cada programa poderá ser direcionado ao atendimento de: Administração Pública (Municipal, Federal, Estadual ou DF) e Entidades Sem Fins Lucrativos.
3.1.5.1- Pesquisando um Programa

O Sistema lista automaticamente, todos os Programas cadastrados do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- > Órgão: Escolha entre os Órgãos do Programa que o usuário tem acesso;
- > Nome do Programa: Nome pelo qual é referenciado o programa;
- > Descrição do Programa: Descrição sobre a natureza do programa;
- Situação do Programa: Os Programas podem ser visualizados pela situação que se encontram no Sistema:
 - Em elaboração;
 - Disponível;
 - Inativo;

Após a escolha, clicar no botão "Pesquisar".

Obs.: Poderá ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

 CONCEDENTE/SECONT/PGE 	Novo						
Convênios	Informações da Co	nsulta					
Convênios Federais							
Credenciado	Órgão	Sel	ecione um órgão 🧩				
Liberação de Parcelas	Nome do Programa						
Prestação de Contas							
" Programa	Descrição do Progra	ama					
. Proposta	Situação	Sel	ecione uma situação 💌				
CADASTROS	Dereview 1	Sel	cione uma situação				
 Anexar Modelos de Documentos 	Pesquisar	Limpar Elat	oração xoní vel				
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de programa	Inat	ivo				
Modelos de Documentos							
Parâmetros do Sistema	Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
Tipo de Documento	765765	123	Programa	Elaboração	1	0	9
Tipo de Certidão	ADEDES	122458	Teste	Disperível		0	
" Tipo de Declaração	ADERES	123430	leste	Disponiver			8
Log de Auditoria do Sistema	ADERES	Apoio e/ou Implementação de Obras Infraestrutura em Pequenas Localida	de Proporcionar às pequenas localidades	Disponí vel	1	۹,	9
RELATÓRIOS						0	0
 Convênio com Prazo de Término 	ADERES	Case lest	Case lest	Disponi vel	<u>_</u>	~	9
 Convênios Executados/Em Execução 		Construir casas objetivando o acess	o da				
Convênio por Aditivo	ADERES	população a habitação digna em regi com altos índices de pobreza e com	Des IDH Construir casas objetivando o	Disponí vel	1	۹,	0
Percentual de Execução Financeira		abaixo da média					
Plano de Trabalho não Analisados	ADERES	Kero Sake	Fornecimento Sake	Disponí vel	/	0	0
Prestação e Liberação Pendentes de Análise							
Consultar Ajustes	ADERES	Programa AZ teste	Objetivo de testar a funcionalidade M	Disponi vel	<u>_</u>	4	0
Recursos Transferidos	ADERES	Programa AZi	Tem como objetivo testar a funcionali	Disponí vel	1	۹,	0
Situação da Prestação de Contas	ADEDER	Programs tosts	teste	Disserius		0	
 Historico Situação 	ADERES	riograma teste	ieste	Disponi ver	2	~	9

> Em Elaboração

Visão dos Programas que estão criados, podendo o usuário editá-los e continuar sua inclusão

de informações.

# CONCEDENTE/SECONT/PGE	Novo						
 Convênios 	Informações da Cor	isulta					
Convênios Federais							
Credenciado	Órgão		SEGER				
 Liberação de Parcelas 	Nome do Programa	[
 Prestação de Contas 							
Programa	Descrição do Progra	ima					
= Proposta	Situação		Elaboração				
= CADASTROS	Pocquiere	Limper					
 Anexar Modelos de Documentos 	resquisai	Cimpai					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de programa						
Modelos de Documentos							
 Parâmetros do Sistema 	Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
 Tipo de Documento 	SEGER	SEGER	SEGER	Elaboração	1	0	٥
 Tipo de Certidão 			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
 Tipo de Declaração 			αααα	2 22			
Log de Auditoria do Sistema							
RELATÓRIOS	Novo						

A partir desse momento, o usuário pode Salvar o programa e mantê-lo na Situação "*Em* Elaboração", ou Disponibilizá-lo, clicando no botão "*Disponibilizar Programa*", passando a visualizar na situação "*Disponível"*.

Obs.: Para que o Sistema disponibilize o programa, os campos com "" terão que estar preenchidos e as abas: Objetos, Regra de Contrapartida e Anexo, deverão estar com informações.*

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos	
Salvar Programa Disponibilizar Programa	
Informações do Programa	
Data de criação*	19/09/2012
Código do Programa*	ADERES201200017
Situação*	Elaboração
Órgão*	SEGER
Órgão Vinculado*	SEGER
Tipo de Instrumento*	Convênio
Nome do Programa*	SEGER
Descrição do Programa*	SEGER
Programa Atende a*	 Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal Administração Pública Municipal Administração Pública Federal Entidade Privada sem Fins Lucrativos
Data Início Recebimento de Proposta*	05/03/2012
Data Final Recebimento de Proposta*	31/05/2013
Observação	SEGER

> Disponível

Visão dos Programas que já estão disponíveis para os proponentes lançarem suas propostas.

1			manual O	csido de conveni	05 5102		mecucin
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Novo						
 Convênios 	Informações da Co	asulta.					
Convênios Federais	informações da Co						
Credenciado	Órgão	S	EGER				
Liberação de Parcelas	Nome do Programa						
Prestação de Contas							
Programa	Descrição do Progra	ama					
: Proposta	Situação	D	Visponí vel				
= CADASTROS	Description	times 1					
 Anexar Modelos de Documentos 	resquisar	Limpar					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de programa						
Modelos de Documentos		1					
 Parâmetros do Sistema 	Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
Tipo de Documento	SEGER	Construção de pontes	Contrução das pontes para acesso das	Disponí vel	7	0	2
Tipo de Certidão		construção de pontes		b spon rei			8
Tipo de Declaração			<i>αα α</i>	9 99			
Log de Auditoria do Sistema							
RELATÓRIOS	Novo						

O usuário pode editá-los e alterar seus dados, ou Desativar o Programa, clicando no botão "Desativar Programa".

Obs.: O Concedente só tem permissão de consulta dos registros pertencente aos Órgãos do seu acesso, há também uma consulta pública na pagina inicial do sistema, onde é possível a consulta dos programas de qualquer Órgão.

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos	
Salvar Programa Desativar Programa	
Informações do Programa	
Data de criação*	25/01/2012
Código do Programa*	SEGER201200007
Situação*	Disponí vel
Órgão*	SEGER
Órgão Vinculado*	ADERES
Tipo de Instrumento*	Convênio 🕞
Nome do Programa*	Construção de pontes
Descrição do Programa*	Contrução das pontes para acesso das cidades A, B e C
Programa Atende a*	 Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal Administração Pública Municipal Administração Pública Federal Entidade Privada sem Fins Lucrativos

> Inativo

Visão dos Programas que já estão inativos para os proponentes lançarem suas propostas.

- CONCEDENTE/SECONT/PGE	No. 1						
CONCEDENTE/SECONT/FGE	Novo						
Convénios	-Informações da Co	nsulta					
 Convênios Federais 							
Credenciado	Órgão	ALEE	S 🔍				
Liberação de Parcelas	Nome do Programa						
 Prestação de Contas 							
Programa	Descrição do Progr	ama					
= Proposta	Situação	Inativ	•				
 CADASTROS 	Personiana	Linear					
 Anexar Modelos de Documentos 	resquisar	Limpar					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de programa						
Modelos de Documentos							
 Parâmetros do Sistema 	Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
 Tipo de Documento 	ALEES	Auditoria	Auditoria	Instivo	1	0	a
Tipo de Certidão	ALLES			marro		`	3
Tipo de Declaração			ααα				
Log de Auditoria do Sistema							
RELATÓRIOS	Novo						

O usuário pode editar e ativar o Programa, clicando no botão "*Ativar Programa*", deixando disponível novamente, para que o proponente lance sua proposta para esse programa.

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos	
Salvar Programa Ativar Programa	
Informações do Programa	
Data de criação*	18/04/2013
Código do Programa*	RTV-ES201300001
Situação*	Inativo
Órgão*	RTV-ES
Órgão Vinculado*	ALEES
Tipo de Instrumento*	Pregão Presencial
Nome do Programa*	Auditoria :
Descrição do Programa*	Auditoria
Programa Atende a*	 Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal Administração Pública Municipal Administração Pública Federal Entidade Privada sem Fins Lucrativos

3.1.5.2- Criando um novo Programa

Para a criação do processo de inclusão de programas, inicia-se no menu "**Programa**" clique no botão "**Novo**".

O Programa contempla os seguintes passos:

- Cadastrar o programa;
- > Incluir objetos, regras de contrapartida, anexos;
- > Disponibilizar o programa.

 CONCEDENTE/SECONT/PGE 	Novo						
 Convênios 	-Informações da Cor	nsulta					
 Convênios Federais 	intornayoes da con						
Credenciado	Órgão	ALEE	S 💌				
Liberação de Parcelas	Nome do Programa						
 Prestação de Contas 							
Programa	Descrição do Progra	ama					
= Proposta	Situação	Inati	/0				
 CADASTROS 	Perquisar	Limpar					
 Anexar Modelos de Documentos 	resquisar	Limpar					
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de programa						
Modelos de Documentos							
 Parâmetros do Sistema 	Órgão	Nome do Programa	Descrição do Programa	Situação	Editar	Visualizar	Excluir
 Tipo de Documento 	ALEES	Auditoria	Auditoria	Inativo		0	a
 Tipo de Certidão 	ALCC0					`	3
Tipo de Declaração			ααα				
Log de Auditoria do Sistema							
RELATÓRIOS	Novo						

O usuário deverá preencher os campos de acordo com o programa a ser disponibilizado. *Obs. Os campos que estão marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.*

A seguir, as orientações sobre cada campo:

Na tela exibida estará disponível 4 (quatro) Abas:

- > **Dados:** contém as informações cadastradas para o programa.
- > **Objetos:** possibilita incluir o(s) objeto(s) do programa.
- Regras de Contrapartida: permite informar percentuais mínimos exigido de contrapartida.

- Anexos: permite anexar arquivos com informações complementares sobre o Programa, como por exemplo, edital, avisos, comunicados etc.
- > Na Aba **Dados**, preencher as seguintes informações:
 - > Órgão: Exibe o Órgão onde o usuário está cadastrado;
 - > Órgão Vinculado: É o Órgão que está vinculado ao Órgão que libera os recursos;

Tipo do Instrumento: deve ser selecionado o tipo de instrumento a ser celebrado.
 Os tipos possíveis são:

Contrato de Repasse – é o instrumento utilizado para transferência de Recursos financeiros da União para Estados, Municípios e Distrito Federal, por intermédio de instituição ou agência financeira oficial federais, destinadas à execução de programas governamentais.

Convênio - acordo ou ajuste que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, Órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, e, de outro lado, Órgão ou entidade da administração pública estadual, Distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando à execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação.

Termo de Parceria - instrumento previsto na Lei 9.790/99, para transferência de recursos para organizações sociais de interesse público.

Convênio e Contrato de Repasse – essa forma conjugada de instrumentos se aplica aos casos em que os recursos de determinado programa possam ser transferidos por intermédio de convênios a determinados proponentes e por meio de contratos de repasse a outros. Parte do total dos recursos do programa é repassada por meio de um tipo de instrumento, parte por outro. Contudo, não deve haver entre o mesmo concedente e o mesmo proponente dois instrumentos de tipos distintos, com o mesmo objeto.

- > **Nome:** Informar o nome do programa.
- > **Descrição:** Informada a descrição do programa;
- Programa Atende a: Seleciona a esfera que será atendida pelo programa, conforme relação abaixo:
 - > Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal;
 - > Administração Pública Municipal;
 - > Administração Pública Federal;
 - > Entidade Privada sem fins Lucrativos.

Obs.: Pode ser selecionada uma ou mais esferas para esse programa.

- Data Início Recebimento de Proposta: Data inicial para o proponente fazer o lançamento das sua propostas no Sistema;
- Data Final Recebimento de Proposta: Data final para o proponente fazer o lançamento das sua propostas no Sistema;
- > Observação: pode ser utilizado para registro de informações relevantes para o programa;
- Critério de Seleção: podem ser informados critérios de elegibilidade do proponente estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, vigente;

- Possui chamamento público?: Deve ser utilizado para indicar se haverá chamamento público para o programa (publicação no Diário Oficial da União);
- Programa de Trabalho: Programa de trabalho ao qual se refere o programa a ser cadastrado.

• **Dados Obrigatórios da Proposta:** Selecionar quais os dados é obrigatório a sua inclusão pelo proponente

- Cronograma Físico;
- Crono Desembolso;
- Bens e Serviços.
- Estados Habilitados: Selecionar os estados habilitados para o lançamento de propostas.

nformações do Programa	
Ómžet	Seleciere um éstão
A * vr	
Orgao Vinculado"	Selecione um orgao
Tipo de Instrumento*	Convēnio 🔍
Nome do Programa*	
Descrição do Programa*	
Programa Atende a*	 Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal Administração Pública Municipal Administração Pública Federal Entidade Privada sem Fins Lucrativos
Data Início Recebimento de Proposta*	
Data Final Recebimento de Proposta*	
Observação	
Critério Seleção	
Possui Chamamento Público	© Sim [©] Năo
Programa de Trabalho*	
Dados Obrigatórios da Proposta*	Cronograma Físico Cronograma Desembolso Bens e Serviços
Aceita Proposta de Proponente não Cadastrado*	© Sim [©] Não
Estados Habilitados*	AC Selecionar Todos AL AP BA
Municipio Habilitados*	Selecionar Todos Selecionar Remover Remover Todos

Obs.: O Sistema informará que os dados do programa de Convênio foram inseridos com sucesso, e solicitará que seja inserido o(s) objeto(s).

O Sistema gera um número sequencial único para todos os Órgãos do Estado, com as seguintes informações**: SIGA/NUMERO/ANO.**

Dados Objetos Regras de	Contrapartida Anexos
Salvar Programa Disp	ponibilizar Programa
؇ Programa cadastrado com su	cesso
Informações do Programa	
Data de criação*	06/05/2013
Código do Programa*	ADERES201300008
Situação*	Elaboração
Órgão*	ADERES
Órgão Vinculado*	ADERES
Tipo de Instrumento*	Contrato
Nome do Programa*	Aderes 2013

> Na Aba **Objeto**, deve ser feita a inclusão do(s) objeto(s) a serem atendidos do programa.

Os campos da tela devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- Órgão: exibe o nome do Órgão que cadastrou o programa, inserido automaticamente pelo Sistema;
- Programa de Trabalho: exibe o nome do programa cadastrado, inserido automaticamente pelo Sistema;

> **Objeto do Programa**: deve ser informado o objeto (assunto) que se refere esse programa.

Ao inserir os dados, clique no botão "*Incluir Objeto"*, o Sistema informa que o objeto foi inserido com sucesso.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Obs.: Um programa pode ter mais de um objeto. Caso haja mais de um objeto a ser incluído, repita os procedimentos anteriores.

Incluir Objeto Cancelar					
🤣 Objeto salvo com sucesso					
Informações do Objeto					
Órgão	ADERES				
Programa de Trabalho	Aderes 2013				
Objeto do Programa*					
Incluir Objeto Cancelar Objetos					
Órgão	Programa de Trabalho	Objeto do Programa	Editar	Visualizar	Exclu
ADERES	Aderes 2013	Objeto de Contrato.	1	Q,	٥

Os objetos incluídos são exibidos na parte inferior da tela. Para cada objeto, o Sistema disponibiliza um botão "**Excluir**", que permite sua exclusão, caso necessário.

> Na Aba **Regras de Contrapartida**, preencha as seguintes informações:

O Sistema exibe a tela para inclusão dos dados.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- > Descrição: deve ser informada a descrição da regra de contrapartida;
- Percentual mínimo contrapartida (sobre o valor total do convênio): deve ser informado o percentual mínimo de contrapartida estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias, em vigência;

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente
 Aceita contrapartida bens (marque essa opção em caso afirmativo): Em caso afirmativo, será aceito no lançamento de propostas, Bens como parte ou total da contrapartida mínima exigida.

O inserir os dados, clique no botão "**Incluir Regra de Contrapartida**", o Sistema informa que a Regra de Contrapartida foi inserida com sucesso.

As regras incluídas são exibidas na parte inferior da tela.

🧇 Regra de Contrapartida salva com suce	2550				
-Informações da Regra de Contrapartida					
Descrição*					
Percentual Minimo Contrapartida	0,00	(Sobre o valor total do con	nvênio)		
Aceita Contrapartida de Bens	(Marque essa opção em c	aso afirmativo.)			
Incluir Regra e Contrapartida C.	ancelar				
Lista de Regras de Contrapartida					
Descriçã	0	Percentual Mínimo Contrapartida	Aceita Contrapartida de Bens	Editar Visu	alizar
		20.00	Não		5

Obs.: Um programa pode ter mais de uma regra de Contrapartida. Caso haja mais de uma regra a ser incluída, repita os procedimentos anteriores.

O Sistema permite várias regras de contrapartida, porém, será válido sempre o último

registro.

Na Aba **Anexos**, são anexados arquivos contendo informações complementares sobre o programa, como por exemplo: edital, avisos, comunicados etc.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- > Descrição: deve ser informada uma descrição para o arquivo;
- > Arquivo: Clique no botão "Adicionar Arquivo", escolha o arquivo a ser anexado.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Ao carregar totalmente o arquivo a ser anexado, clique no botão "**Salvar**", para ser adicionado na parte inferior, na lista de Anexos.

Obs.: Um programa pode ter mais de um arquivo anexado. Caso haja mais de um anexo a ser incluído, repita os procedimentos anteriores.

/ottar		
Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos		
Salvar Cancelar		
ounour ounour		
Informações do Anexo		
Descrição*		
Arquivo*	🕂 Adicionar Arquivo	
Arquivo anexado		
Salvar Cancelar		
Anexos		
Descrição	Baixar arquivo	Excluir
test		٥
	39 30 39	

Para disponibilizar o programa, é exigido que haja no mínimo 1(um) objeto e 1(uma) regra de contrapartida, bem como os anexos que estejam configurados como obrigatórios no SIGA.

> Disponibilizar o Programa

Após lançar todos os dados nas Abas do Programa, o usuário deve disponibilizar para os proponentes, lançarem suas propostas, clique no botão "**Disponibilizar Programa**".

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos				
Salvar Programa Disponibilizar Programa				
Informações do Programa				
Data de criação*	08/05/2013			
Código do Programa*	ADERES201300008			

O Sistema exibe a mensagem "**Programa disponibilizado com sucesso**". A situação do programa é alterada para "**Disponível**".

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

A partir desse momento, o programa pode ser consultado e estará disponível para lançamento de propostas pelos proponentes.

Dados Objetos Regras de Contrapartida Anexos					
Salvar Programa Desativar Programa					
🛩 Programa disponibilizado com sucesso					
Informações do Programa	Informações do Programa				
Data de criação*	06/05/2013				
Código do Programa*	ADERES201300008				
Situação* Disponí vel					

С	ONCEDENTE/SECONT/PGE
	Convênios
	Convênios Federais
	Credenciado
	Liberação de Parcelas
	Prestação de Contas
	Programa
	Proposta
С	ADASTROS
	Anexar Modelos de Documentos
	Cadastrar Tipo Documento Contábil
	Modelos de Documentos
	Parâmetros do Sistema
	Tipo de Documento
	Tipo de Certidão
	Tipo de Declaração
	Log de Auditoria do Sistema
R	ELATÓRIOS
	Convênio com Prazo de Término
	Convênios Executados/Em Execução
	Convênio por Aditivo
	Percentual de Execução Financeira
	Plano de Trabalho não Analisados
	Prestação e Liberação Pendentes de Análise
	Consultar Ajustes
	Recursos Transferidos
	Situação da Prestação de Contas
	Historico Situação

3.1.6 – Proposta

Apresenta a funcionalidade para análise de proposta, plano de trabalho, registro dos pareceres, aprovação de proposta e celebração do convênio.

3.1.6.1- Pesquisando uma Proposta

O Sistema lista automaticamente, todas as Propostas cadastradas do(s) Órgão(s) que o usuário tem acesso prévio dentro do Sistema, podendo o mesmo utilizar a(s) opção (ões) de pesquisa que o Sistema disponibiliza:

- Órgão: Lista de Órgãos pré-cadastrados no Sistema e que pertença ao acesso do usuário autenticado;
- > Razão Social: Escolha pela Razão Social do Proponente/Convenente;
- > Número da Proposta: Inserir número da proposta a ser localizada;
- Objeto da Proposta: Inserir texto a ser localizada na pesquisa comparando com o objeto das propostas registradas no Sistema;
- Situação da Proposta: As Propostas podem ser visualizadas pela situação que se encontram no Sistema:
 - Aguardando análise
 - Aguardando Complementação
 - Proposta Rejeitada
 - Aguardando Parecer
 - Parecer técnico emitido
 - Plano de trabalho
 - Aguardando Parecer Jurídico
 - Parecer Jurídico Emitido

Após a escolha, clicar no botão "Pesquisar"

Obs.: Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles, ficando somente com a visualização inicial do Sistema.

		Sist	tema Integrado de Gestão A Sistema de Convê	Administrat nios	iva			GOVE	PORTAL DE COMPRA ERNAMEN
🛇 Consultar Proposta							Principal Sa	ir Usuário: M	Nome do Anr
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da consulta								
Convênios	Óraña		Salasiana um áraño -						
Convênios Federais	orgao		Selecione un orgao						
Credenciado	Razão Social								
Liberação de Parcelas	4.00								
Prestação de Contas	Allo								
Programa	Número da proposta								
Proposta	Objeto da proposta								
ADASTROS	police on propositi								
Anexar Modelos de Documentos	Situação		Selecione uma situação 📼						
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar Lim	par	Selecione uma situação Aquardando Análise						
Modelos de Documentos			Aguardando Complementação						
Parâmetros do Sistema	Lista de proposta		Proposta Rejeitada Aquardando Parecer						
Tipo de Documento			Parecer Técnico Emitido		<i>4</i> "	au			
Tipo de Certidão	Numero da proposta	Razao Social	Plano de Trabalho	a	Urgao	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
Tipo de Declaração	IASES-0003/2014	MUNICIPIO DE LINHARES	Parecer Jurídico Emitido	ndiment	IASES	Aguardando Análise		0	
Log de Auditoria do Sistema	IASES 0004/2014	MUNICIPIO DE SANTA	Desizar acompanhamento a ado	Jascanta	IASES	Aquardando Análice		0	-
FLATÓRIOS	0020-00042014	MARIA DE JETIBA	ricultur decinpannamente a ade		1000			-0	-
Convênios a Vencer	IASES-0005/2014	MUNICIPIO DE CASTELO	Contratação de um Pedagogo, u	m Educad	IASES	Aguardando Análise	1	0	
Convênios Executados/Em Execução	IASES-0006/2014	MUNICIPIO DE VITORIA	Atendimento especializado a ade	olescen	IASES	Aquardando Análise		0	-
Convênio por Aditivo								-	
Percentual de Execução Financeira	IASES-0002/2013	CANARIO	ELINA	NUEIRA PARA	IASES	Aguardando Complementação		Q	
1	LASES-0004/2013	MUNICIPIO DE VIANA	Prover atenção social, assistenc	cial e	IASES	Aquardando Complementação		Q	
Plano de Trabalho não Analisados			FIOVEL ALENÇÃO SOCIAI, ASSISTENCIAL Ê						
Plano de Trabalho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise						A superior de A a Éta a		0	
Plano de Trabalho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise Consultar Ajustes	SEDURB-0001/2015	MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO	Construção de Galeria para cap	tação d	SEDURB	Aguardando Anaise	<u>_</u>	N	
Plano de Trabalho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise Consultar Ajustes Recursos Transferidos	SEDURB-0001/2015	MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO	Construção de Galeria para cap	tação d	SEDURB	Aguardando Analise	<u></u>	`	
Plano de Trabalho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise Consultar Ajustes Recursos Transferidos Apresentação da Prestação de Contas	SEDURB-0001/2015 SEDURB-0002/2015	MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO	Construção de Galeria para capi Construção de praça no bairro S	tação d Santa C	SEDURB	Aguardando Análise		Q	-
Plano de Trabaho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise Consultar Ajustes Recursos Transferidos Apresentação da Prestação de Contas Histórico Situação	SEDURB-0001/2015 SEDURB-0002/2015 SEDURB-0003/2015	MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO MUNICIPIO DE CARIACICA	Construção de Galeria para capi Construção de praça no bairro S O presente contrato tem por obji	tação d Santa C eto a	SEDURB SEDURB SEDURB	Aguardando Análise Aguardando Complementação		° °	-
Plano de Trabalho não Analisados Prestação e Liberação Pendentes de Análise Consultar Ajustes Recursos Transferidos Apresentação da Prestação de Contas Histórico Situação	SEDURB-0001/2015 SEDURB-0002/2015 SEDURB-0003/2015 SEDURB-0003/2015	MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO MUNICIPIO DE CARIACICA MUNICIPIO DE CARIACICA	Construção de Galeria para capi Construção de praça no bairro S O presente contrato tem por obji VOLUME 1.16 - Drenagem e pav	tação d Santa C eto a rimentação	SEDURB SEDURB SEDURB SEDURB	Aguardando Análise Aguardando Análise Aguardando Complementação Aguardando Análise			

> Aguardando Análise

Visão das Propostas que estão criadas, podendo o usuário editá-las e ter o acesso de visualização sem permissão de edição nos campos.

A tela também oferece as opções ao Concedente de:

- Solicitar Complementação da Proposta;
- Aceitar e Enviar para Análise;
- Aprovar Plano de Trabalho;
- Rejeitar Proposta;
- Enviar para análise jurídica;

Voltar	
Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso	Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo
Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Aná	lise Aprovar Plano de Trabalho Rejeitar Proposta Enviar para Análise Jurídica
Informações da Proposta	
Situação	Aguardando Análise
Número da Proposta	AGROSUL-0009/2010
Programa	AGROSUL201000028
Órgão	AGROSUL
Proponente	Edson Rodrigo r. gomes
Objeto do Programa*	orientado a objeto
Justificativa*	testeeeeee
Resumo do Objeto do Convênio*	testeeeeee A
Objeto do Convênio*	testeeeeee A
Numero de Decemento	

O Sistema libera os dois campos para preenchimento se necessário das inconsistências:

- Inconsistências da solicitação de complementação;
- Inconsistências do rejeitar proposta

Percentual Mínimo Contrapartida		0						
Valor Global*		680.728,93						
Valor da Contrapartida		153.854,40						
Valor da Contrapartida Financeira		153.854,40						
Valor Contrapartida Bens e Serviços								
/alor de Repasse do Exercício Atual								
Ano de Repasse do Exercício Futuro		2015						
Valor de Repasse do Exercício Futuro		526.874,53						
formações de Inconsistências								
Tipo Inconsistência Selecione um Tipo								
Incluir Inconsistência Cance	elar							
sta de Inconsistências								
Tipo Inconsistência		Motivo	Origem	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
iconsistência para Complementação	Apresentar e anexar Certi	tão Negativa da Fazenda Federal.	Celebração	13/06/2014 - 12:00:20	ARIANNY CUZZUOL FONSECA		Q	
Inconsistência para Complementação As seguintes adequações do processo de convenian		são necessárias para o prosseguimento nento: 1	Celebração	10/06/2014 - 14:58:44	ARIANNY CUZZUOL FONSECA		Q	
Solicitar Complementação	aitare En viarn ara ∆n áli∞e	Aprovar Plano de Trabalho	Rejeitar Proposta Envier para An	álise Junídica				
Solicital Complementação Act	nur o criviar para Arlaise	Aproval Plano de Traballo	Lividi para Alla	ando outruica				

• Solicitar Complementação ;

Permite ao Concedente inserir dados no campo **"Inconsistências para Complementação"**, e clicar no botão "*Solicitar Complementação"*, para que a Proposta seja devolvida ao proponente e com permissão de acesso aos campos para as devidas complementações e posterior encaminhamento para Análise novamente.

Obs.: Nesse momento a Proposta fica com a Situação de Aguardando Complementação.

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso E	ens e Serviços Plano de Aplicação Anexo		
Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise	Aprovar Plano de Trabalho Rejetar Proposta Enviar para Análise Jurídica		
🛩 Inconsistência incluída com sucesso.			
Informações da Proposta			
Situação	Aguardando Anáise		
Número da Proposta	IASES-0003/2014		
Programa	IASES201300001		
Órgão IASES			
Proponente	MUNICIPIO DE LINHARES		
Objeto do Programa*	Cofinanciamento estadual para implantação de Projeto de Medidas Socioeducativas em Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.		

Aceitar e Enviar para Análise;

Permite ao concedente, aceitar a Proposta do proponente e encaminhar para o Parecer Técnico da "SECONT", onde a equipe analisa a proposta e emite o parecer.

O concedente ao clicar no botão **"Aceitar e enviar para Análise",** o Sistema emite a mensagem de sucesso, apresenta a Aba **"Parecer"** e altera a Situação para "*Aguardando Parecer"*.

Voltar									
Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer		
Dev	Devolver Proposta								
🛩 A (✓ A proposta foi aceita e enviada para análise com sucesso.								
Inform	nações da Proj	posta							
Situa	Situação			Aguardando Parecer					
Número da Proposta				212072010					
Progr	Programa			AGRAER201000004					
Órgão	D			FCMS					

• Enviar para Análise Jurídica;

Permite ao concedente, encaminhar a Proposta para o Parecer Jurídico da PGE, onde a equipe responsável, analisa a proposta e emite o parecer.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente O concedente ao clicar no botão **"Enviar para Análise Jurídica"**, o Sistema emite a mensagem de sucesso, apresenta a Aba **"Parecer"** e altera a Situação para **Aguardando Parecer Jurídico**.

1.7	-	ы.	-	-	
v		IT:	ж		
	~				

Dados Participantes Crono Físico Crono	Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer
Devolver Proposta	1
🛩 A proposta foi enviada para a análise jurídio	ca com sucesso.
Informações da Proposta	
Situação	Aguardando Parecer Jurídico
Número da Proposta	212072010
Programa	AGRAER201000004
Órgão	FCMS

• Aprovar Plano de Trabalho;

Após as atividade de Parecer Técnico e Jurídico, o Sistema permite ao Concedente preencher o campo "*Número do Processo*" e clicar no botão "*Aprovar Proposta de Plano de Trabalho*"

A partir desse momento, o Sistema altera a situação da proposta para "**Plano de Trabalho**", salva os dados e emite a mensagem de sucesso.

Também não permite mais alterações no campo Número do Processo.

O Sistema libera ao concedente a Aba *Celebração*.

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso B	lens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer				
Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise	Aprovar Plano de Trabalho Rejetar Proposta Enviar para Análise Jurídica				
😵 O campo Número do Processo é requerido.					
Informações da Proposta					
Situação	Parecer Jurídico Emitido				
Número da Proposta	IASES-0003/2014				
Programa	IASES201300001				
Órgão	IASES				
Proponente	MUNICIPIO DE LINHARES				
Objeto do Programa*	Cofinanciamento estadual para implantação de Projeto de Medidas Socioeducativas em Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade.				
Justificativa*	teste				
Resumo do Objeto do Convênio"	teste				
Objeto do Convêrio*	teste				
Número do Processo*					
Informações de Datas	Informações de Datas				
Data Criação	13/05/2014				
Data Início da Vigência*	02/02/2015				
Data Final da Vigência*	02012017				

idos Participantes Crono Físico Crono Desembolso	Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer Empenho	Celebração
🖉 A proposta foi aprovada com sucesso.		-
nformações da Proposta		
Situação	Plano de Trabalho	
Número da Proposta	ADM-0025/2010	
Programa	ADM200900001	
Órgão	AGRAER	
Proponente	Edson Rodrigo)达 r. gomes	
Objeto do Programa*	novo objeto 3333 💌	
Justificativa*	teste (A)	
Resumo do Objeto do Convênio*	teste	
Objeto do Convênio*	teste A	
Numero do Processo*	78945/2010	

• Rejeitar Proposta;

Voltar

Permite ao Concedente inserir dados no campo **"Inconsistências para Rejeição"**, e clicar no botão "*Rejeitar Proposta"*, para que a Proposta seja rejeitada.

Informações de Inconsistências								
Tipo Inconsistência	[Inconsistência para Rejeição 🛛 👻]					
Motivo								
Incluir Inconsistência Cancelar								
Lista de Inconsistências								
Lista de Inconsistências Tipo Inconsistência		Motivo	Origem	Data/Hora	Usuário	Editar	Visualizar	Excluir
Lista de Inconsistências Tipo Inconsistência Inconsistência para Complementação	teste	Motivo	Origem Celebração	Data/Hora 19/10/2015 - 11:25:29	Usuário Nome do Analista	Editar	Visualizar	Excluir
Lista de Inconsistências Tipo Inconsistência Inconsistência para Complementação Inconsistência para Complementação	teste Apresentar e anexar Certidão	Motivo o Negativa da Fazenda Federal.	Origem Celebração Celebração	Data/Hora 19/10/2015 - 11:25:29 13/06/2014 - 12:00:20	Usuário Nome do Analista Nome do Analista	Editar	Visualizar Q Q	Excluir
Lista de Inconsistências Tipo Inconsistência Inconsistência para Complementação Inconsistência para Complementação Inconsistência para Complementação	teste Apresentar e anexar Ceridão As seguintes adequações sã do processo de conveniamen	Motivo o Negativa da Fazenda Federal. io necessárias para o prosseguimento to: 1	Origem Celebração Celebração Celebração	Data/Hora 19/10/2015 - 11:25:29 13/06/2014 - 12:00:20 10/06/2014 - 14:58:44	Usuário Nome do Analista Nome do Analista Nome do Analista	Editar	Visualizar C C C	Excluir
Lista de Inconsistências Tipo Inconsistência Inconsistência para Complementação Inconsistência para Complementação Inconsistência para Complementação	teste Apresentar e anexar Certidão As seguintes adequações sã do processo de conveniamen	Motivo Negativa da Fazenda Federal. Io necessárias para o prosseguimento to: 1	Origem Celebração Celebração Celebração	Data/Hora 19/10/2015 - 11:25:29 13/06/2014 - 12:00:20 10/06/2014 - 14:58:44	Usuário Nome do Analista Nome do Analista Nome do Analista	Editar	Visualizar	Excluir

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

O Sistema altera a situação da proposta para "**Proposta Rejeitada**", emite mensagem de sucesso, e **não** permite que a Proposta possa ser alterada ou utilizada, desabilitando os campos da mesma.

Voltar	
Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso	Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo
A proposta foi rejeffada.	
Informações da Proposta	
Situação	Proposta Rejeitada
Número da Proposta	AGRAER-0011/2010
Programa	AGRAER201000021
Órgão	AGRAER
Proponente	Rafael Leite

> Aguardando Complementação

Situação em que a Proposta está devolvida ao proponente, onde foi solicitado uma complementação pelo concedente, e não houve um retorno da mesma.

Obs.: Nesse momento o concedente poderá somente visualizar a proposta, sem permissão para qualquer atividade.

CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da consulta							
" Convênios	Ómão	[Selecione um órgão					
Convênios Federais	0.900							
" Credenciado	Ano							
Liberação de Parcelas	Número da proposta	[
Prestação de Contas	Numero da proposta							
" Programa	Objeto da proposta							
# Proposta	Situação	[Aguardando Complementação 💌					
CADASTROS								
Anexar Modelos de Documentos	Pesquisar Limp	bar						
Cadastrar Tipo Documento Contábil	l ista de proposta							
Modelos de Documentos								
Parâmetros do Sistema	Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
Tipo de Documento	ADERES-0013/2012	Hudson		ADERES	Aguardando Complementação		0	
Tipo de Certidão	41 550 0044/2042	F		41550	Anumenta da Camalamanta Za		0	
Tipo de Declaração	ALEE3-0014/2012	Empresa La		ALEES	Aguardando Complementação		<u> </u>	
Log de Auditoria do Sistema				1 2 » »»				

> Proposta Rejeitada

Situação em que a Proposta está rejeitada pelo concedente, não podendo ser mais ser alterada ou utilizada, somente visualizada para fins de consulta.

🔆 Consultar Proposta					Principal ISair I Usuário: Adm	instrador	do Sistema d	e Convênios
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da cons	ulta						
Convênios	Órgão		Selecione um órgão 👻					
 Convênios Federais 								
Credenciado	Ano							
 Liberação de Parcelas 	Número da proposta							
 Prestação de Contas 	Humero da proposia							
Programa	Objeto da proposta							
Proposta				_				
CADASTROS	Situação		Proposta Rejeitada					
Anexar Modelos de Documentos	Pesquisar	Limpar						
 Cadastrar Tipo Documento Contábil 								
Modelos de Documentos	Lista de proposta							
 Parâmetros do Sistema 								
 Tipo de Documento 	Número da	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
 Tipo de Certidão 	proposta	-						
 Tipo de Declaração 	ADERES-0009/2013	Empresa Latam	Proposta 1	ADERES	Proposta Rejeitada			
Log de Auditoria do Sistema		1			1	1	•	
RELATÓRIOS			<u></u>			-		

> Aguardando Parecer

Situação em que a Proposta está encaminhada para a SECONT, aguardando o parecer Técnico ser emitido e posterior devolução ao concedente.

CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da cons	sulta						
Convênios	Órgão	[Selecione um órgão 🖵					
 Convênios Federais 		r						
Credenciado	Ano							
Liberação de Parcelas	Número da proposta	Γ						
Prestação de Contas		1						
Programa	Objeto da proposta							
Proposta		Г		_				
CADASTROS	Situação	1	Aguardando Parecer	•				
Anexar Modelos de Documentos	Pesquisar	Limpar						
 Cadastrar Tipo Documento Contábil 								
Modelos de Documentos	Lista de proposta							
 Parâmetros do Sistema 								
 Tipo de Documento 	Número da	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
 Tipo de Certidão 	proposta							
 Tipo de Declaração 	COHAB-0007/2012	AZ - Area de Teste	Construção 2	COHAB	Aguardando Parecer	4		
Log de Auditoria do Sistema				» »»				
RELATÓRIOS								

> Parecer Técnico Emitido

Situação em que a Proposta recebeu um parecer Técnico pela SECONT, e se encontra disponível para o concedente dar prosseguimento a Aprovação do Plano de Trabalho.

Lista de proposta Número do convênio 212072010	Proponente Rafael Leite Sen Fins Lucrativos alterado	Objeto do convênio Objeto programa 2	Órgão AGRAER	Situação Parecer Técnico Emitido	Editar	Visualizar	Excluir	
Lista de proposta Número do convênio	Proponente	Objeto do convênio	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
Lista de proposta								
Pesquisar	Limpar							
Situação		Parecer Técnico Emitido 🗸 🗸]					
Objeto da proposta								
Número da proposta								
-		Selecione um órgão 💟						
Órgão								

Os tipos de Parecer podem ser: *Solicitar uma complementação*; *Parecer Técnico Favorável* e *Parecer Técnico Contrário*.

normações do Parecer		
Usuário*	8888	
Tipo de parecer*	Parecer Técnico	
Situação do parecer*	Selecione uma situação	~
Responsáve!*	Solicitar Complementação Parecer Técnico Favorável	
Data do parecer*	Parecer Técnico Contrário	
Descrição do parecer*		

> Plano de Trabalho

Situação em que a Proposta está aprovado o Plano de Trabalho, o Sistema não permite mais alterações no campo Número do Processo, liberando ao concedente a Aba *Empenho* e Aba *Celebração*.

Obs.: Nesse momento o concedente poderá Editar ou visualizar a proposta, para verificar a situação do plano de Trabalho, e dar prosseguimento às atividades do concedente referente a proposta, preenchendo as Abas Empenho e fazer a Celebração.

formações da cons	sulta								
Órgão		AGRAER							
lúmero da proposta									
Objeto da proposta									
iituação		Plano de Trabalho	/						
Pesquisar	Limpar								
sta de proposta									
Número do convênio	Proponente	Objeto do convênio	Ó	rgão	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprim
00450 0000/0040	A7 50	01/1-1-04			Disco de Techelles		-	-	
GRAER-0020/2010	AZ ES	Objeto 01	AGRAER		Piano de Trabaino			0	
unai Dados Participantes (Crono Físico Crono Desemb	olso Bens e Serviços Plano de Aplicação	AGRAER	>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Plano de Trabalho			Q	
unar Dados Participantes (Incluir Empenho	Crono Físico Crono Desemb	olso Bens e Serviços Plano de Aplicação	AGRAER	> 35 Empenho Celet	Plano de Trabalho			Ō	
Dados Participantes 0 Incluir Empenho Finalidade do Empenho	Crono Físico Crono Desemb Cancelar	Objeto U1	AGRAER	5 35 Empenho Celet Natureza da Despe	piano de Trabaino				
Dados Participantes (Incluir Empenho Detalhes do Empenho Finalidade do Empenho Tipo de Empenho*	Crono Físico Crono Desemb Cancelar	Objeto U1	AGRAER	Empenho Celel Natureza da Despe Estado Beneficiado	piano de Trabaino	elecione um Es	Q tado V	Ø	
Dados Participantes (Incluir Empenho Detalhes do Empenho Finalidade do Empenho Tipo de Empenho* Data de Emissão*	Crono Físico Crono Desemb Cancelar	olao Bens e Serviços Plano de Aplicação Selecione uma finalidade	AGRAER	Empenho Celet Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia	pração sa [so] do' [S	elecione um Es	tado 💌	Ø	
Unar Dados Participantes (Incluir Empenho Detalhes do Empenho Finaldade do Empenho Tipo de Empenho" Data de Emissão" Número do Empenho"	Crono Físico Crono Desemb	Objeto U1	AGRAER	Empenho Celet Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia Valor Global do Em	Plano de Trabalho pração sa finada de Trabalho sa finada de Trabal	elecione um Es	iado 💌		
Unat Dados Participantes (Incluir Empenho Detalhes do Empenho Finalidade do Empenho Tipo de Empenho* Data de Emissão* Número do Empenho* Gestão do Emtente	Crono Físico Crono Desemb	Objeto U1	AGRAER	Empenho Celet Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia Valor Global do Em Contrato	Plano de Trabalho	elecione um Es elecione um mu	tado 💌 nicipio 💌		
Unar Dados Participantes (Incluir Empenho Finalidade do Empenho Finalidade do Empenho* Data de Empenho* Data de Emissão* Númer do Empenho* Gestão do Emitente Fonte*	Crono Físico Crono Desemb	Objeto U1	AGRAER see s	Empenho Celet Empenho Celet Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia Valor Global do Em Contrato Processo de Aquis	Piano de Irabaino	elecione um Es elecione um mu elecione um Pro-	tado 💌 nicípio 💌	Ø	
Unat Dados Participantes (Incluir Empenho) Potalhes do Empenho Finalidade do Empenho* Data de Emissão* Número do Empenho* Gestão do Emtente Fonte* Esfera	Crono Físico Crono Desemb	Objeto U1	AGRAER	Empenho Celet Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia Valor Global do Em Contrato Processo de Aquis Fornecedor/Credor	Piano de Irabaino	elecione um Es elecione um mu elecione um Pro	ado 🗹 nicipio 🗹		
Unat Dados Participantes (Incluir Empenho Finalidade do Empenho Finalidade do Empenho* Data de Emissão* Número do Empenho* Gestão do Emitente Fonte* Esfera Número do Programa d	Crono Físico Crono Desemb Cancelar	Objeto U1	AGRAER	Empenho Celel Natureza da Despe Estado Beneficiado Município Beneficia Valor Global do Em Contrato Processo de Aquis Fornecedor/Credor CPF/CNPJ* Sek	Plano de Irabalno	elecione um Es elecione um mu elecione um Pri	iado 💌 nicipio 💌 ntrato 💌		

• Incluir Empenho

O concedente deve incluir o Empenho, clicando na Aba Empenho do Sistema.

O Sistema exibe tela como os detalhes do empenho, como os seguintes campos para preenchimento:

- **Finalidade do Empenho**: Escolher entre as finalidades apresentadas pelo Sistema:
 - Despesas realizadas pelo Concedente;
 - Despesas realizadas pelo convenente.

- **Tipo de Empenho**: Escolher entre os tipos apresentados pelo Sistema:
 - o Ordinário
 - Estimativo
 - o Global
- Data de Emissão: Data de emissão do empenho;
- Número do Empenho: Informar Número do Empenho é um campo alfanumérico;
- Gestão do Emitente: Informar o código da gestão emitente;
- Fonte: Informar o número da fonte;
- Esfera: Informar o código da esfera;
- Número do Programa de Trabalho: Inserir o Número do Programa de Trabalho do Empenho;
- Programa de Trabalho: Inserir o nome do Programa de Trabalho do Empenho;
- Natureza da Despesa: Inserir Natureza de despesa do empenho;
- Estado Beneficiado: Selecionar de uma lista de Estados Brasileiros;
- Município Beneficiado: Selecionar de uma lista de municípios vinculados ao Estado;
- Valor Global do Empenho: Insira o valor do Empenho;
- Número do Contrato: Seleciona um contrato entre os já registrados para a proposta;
- Número do Processo de Aquisição: Seleciona um processo de aquisição entre os já registrados para a proposta;
- Fornecedor / Credor: Razão social do fornecedor;
- CNPJ / CPF: Inserir CNPJ ou CPF do fornecedor, validado quanto ao preenchimento desse campo;

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

• **UG do Emitente**: Informar o código da Unidade Gestora emitente.

Após incluir todos os dados necessários para a inclusão do Empenho, clique no botão "Incluir Empenho", o Sistema salva as informações do empenho na Lista de Empenhos, podendo o usuário responsável: editar, visualizar ou Excluir.

Obs.: Os campos com "*" são considerados campos obrigatórios, o Sistema não salvará os dados e apresentará uma mensagem informando quais campos deverão ser preenchidos.

itar									
ados Participantes Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços Plan	o de Aplicação Anexo	Parecer I	Empenho	Celebração			
Incluir Empenho Cancelar									
🛩 Empenho salvo com sucesso.									
Detalhes do Empenho									
Finalidade do Empenho*		Selecione uma finalida	ade 💌	1	Natureza da	Despesa			
Tipo de Empenho*		Selecione o Tipo 💌		ŧ	Estado Bene	eficiado*	Selecione	um Estado 💌	
Data de Emissão*				1	Município Be	eneficiado*	Selecione	um município 🛛 💌	
Número do Empenho*				N N	Valor Global	I do Empenho*			
Gestão do Emitente				(Contrato		Selecione	um Contrato 💌	
Fonte*				1	Processo de	e Aquisição	Selecione	um Processo 💉	
Esfera				I	Fornecedor/	(Credor*			
Número do Programa de Trabalho				(CPF/CNPJ*	Selecione um tipo de identificação	*		
Programa de Trabalho				l	UG do Emite	nte			
Incluir Empenho Cancelar									
Lista de Empenhos									
Finalidade do Empenho	Tipo de Empenho	Número do Empenho	Valor Global do Empenho	Data de Er	missão	Fornecedor/Credor	Editar	Visualizar	Excluir
Despesas realizadas pelo Concedente	Global	7897	100.000,00	21/07/2010		Nonononon	<u>/</u>	Q	٥

> Excluir Empenho

Para a exclusão de um Empenho, o Sistema verifica se não existe nenhum registro de OB vinculado ao empenho, e somente assim, exclui o Empenho correspondente da lista e exibe uma mensagem de sucesso de exclusão.

> Celebração

O concedente deve fazer a Celebração, clicando na Aba **Celebração** do Sistema.

A Aba Celebração, contem os campos, divididos por Passos, para a inclusão dos dados:

Votar	
Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso	Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer Empenho Celebração
Salvar celebração	
1º Passo - Assinatura	
Data Assinatura	
Usuário Assinatura	Concedente
2º Passo - NE	
Número NE	
Valor Empenhado	
Data de Emissão	
-3º Passo - Registro Siafem	
Número Registro	
Data do Registro	
4º Passo - Publicação	

1º Passo – Assinatura

- Data da assinatura: Inserir a data de Assinatura do Convênio;
- Usuário Assinatura: Inserido automaticamente pelo Sistema, conforme usuário logado no Sistema no momento da inclusão dos dados.

2º Passo - NE

• Dados inseridos automaticamente pelo Sistema, buscando as informações da primeira Nota de Empenho cadastrada para a proposta, na Aba Empenho.

2º Passo - NE	
Número NE	7897
Valor Empenhado	1.000.000,00
Data de Emissão	28/07/2010

3º Passo – Registro no Sistema Financeiro

- **Número Registro:** Número do registro do empenho no Sistema Financeiro;
- **Data do Registro:** Data de Registro do Empenho no Sistema Financeiro.

3º Passo - Registro Siafem	
Número Registro	45454
Data do Registro	28/07/2010

Após a inclusão dos 3 passos anteriores, o usuário clica no botão **"Salvar Celebração**", para habilitar as próximas etapas para a celebração do Convênio.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho Celebração	Publicação DIO	
Sa	var celebração	Celebrar	Convênio							
_ Núm	ero terno do	Convênio								
Núm	ero o Convênio	-		16/2011						
		-								

O Sistema habilita o botão "**Gerar um número do convênio**", para o usuário responsável, ao clicar no botão é gerado um número sequencial para o convênio.

Dados Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo Parecer Empenho Celebração Publicação DIO

Salvar celebração Gerar número do convênio	
Número Interno do Convênio	
Número do Convênio	16/2011
1º Passo - Assinatura	
Data Assinatura	13/04/2011
Usuário Assinatura	gconv.admin
2º Passo - NE	
Número NE	teste teste teste teste teste teste teste te
Valor Empenhado	1.111.111.111.111.11
Data de Emissão	13/04/2011
3º Passo - Registro Siafem	
Número Registro	[11111111111111111111111]
Data do Registro	13/04/2011
4º Passo - Publicação	
Data da Publicação	13/04/2011
Protocolo de Publicação	[111111111111111]
Usuário Publicação	

Após gerar o número do Convênio, o Sistema disponibiliza o botão "*Celebrar Convênio*", mantém o botão "*Salvar Celebração"* e então disponibiliza as seguintes abas no convênio:

/otar								
Dados Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração
Salvar celebração	Celebrar C	onvênio						
🛩 Número do convênio	gerado com suce	1990						
Número Interno do C	onvêvio							
Número do Convênio			78/2010					
t" Passo - Assinatura								

4º Passo – Publicação

Com o Convênio celebrado, o usuário responsável insere a data e Protocolo de Publicação e clica no botão "*Salvar Celebração"*.

4º Passo - Publicação	
Data da Publicação	030772014
Protocolo de Publicação	68903
Usuário Publicação	

 Dados
 Participantes
 Crono Físico
 Crono Desembolso
 Bens e Serviços
 Plano de Aplicação
 Anexo
 Parecer
 Empenho
 Celebração
 Processo de Aquisição
 Contrato
 Documento Contábil
 Aditamento/Apostilamento

 Porrorgação de Oficio
 Receitas Diversas
 OB
 Gestores/Fiscais
 Publicação DIO

Salvar celebração	
Número, terno do Convênio	
Número 😋 Convênio	16/2011
1º Passo - Assinatura	
Data Assinatura	13/04/2011
Usuário Assinatura	gconv.admin
2º Passo - NE	
Número NE	teste teste teste teste teste teste teste te
Valor Empenhado	1.111.111.111.111.11
Data de Emissão	13/04/2011
3º Passo - Registro Siafem	
Número Registro	111111111111111111111111111111111111111
Data do Registro	13/04/2011
4º Passo - Publicação	
Data da Publicação	13/04/2011
Protocolo de Publicação	11111111111111111
Usuário Publicação	gconv.admin

Após o usuário inserir a data de Publicação e clicar no botão, o Sistema libera as Abas do Sistema, e disponibiliza o mesmo no Menu Principal do Sistema em **"Convênios**", ver o item <u>3.1.1</u> desse Manual.

As abas *Processo Aquisição, Contrato, Documento Contábil, OB/DCR, Aditamento/Apostilamento, Prorrogação de Ofício e Receitas Diversas* são de uso exclusivo do Convenente para o registro de informações referentes a execução do convênio. Exceto a aba *OB/DCR* que o concedente também possui acesso aos registros.

> Aguardando Parecer Jurídico

Situação em que a Proposta está encaminhada para a PGE, aguardando o parecer Jurídico ser emitido e devolvido ao concedente.

CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da consulta										
" Convênios	Órgão		Selecione um órgão 🚽								
Convênios Federais	orguo										
:: Credenciado	Ano										
:: Liberação de Parcelas	Número da propost	•									
Prestação de Contas	Numero da proposi	a									
** Programa	Objeto da proposta										
* Proposta	Situação		Aguardando Parecer Jurídico 👻								
CADASTROS			-								
Anexar Modelos de Documentos	Pesquisar	Limpar									
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de proposta		1		1						
* Modelos de Documentos	Número da	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir			
Parâmetros do Sistema	proposta										
" Tipo de Documento	DIO-0022/2012	DUFF BEBIDAS	tautomatico	DIO	Aguardando Parecer Jurídico	/	Q				
Tipo de Certidão		1									
Tipo de Declaração											

Voltar

Dados Participa	ntes Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Parecer		
✓ A proposta for	i enviada para a anál	ise jurídica com sucess	so.					
Informações d	a Proposta							
Situação			Aguardando Pare	cer Jurídico				
Número da Prop	osta		AGROSUL-0007/2	2010				
Programa			AGROSUL201000	0028				
4 ~~								

> Parecer Jurídico Emitido

Situação em que a Proposta está devolvida da PGE, com o parecer Jurídico emitido e devolvido ao concedente.

: C	CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da consulta							
	Convênios	Órgão		Selecione um órgão 👻					
	Convênios Federais								
	Credenciado	Ano							
	Liberação de Parcelas	Número da propo	sta						
	Prestação de Contas								
	Programa	Objeto da proposi	a						
	Proposta	Situação		Parecer Jurídico Emitido	•				
• C	CADASTROS		I						
	Anexar Modelos de Documentos	Pesquisar	Limpar						
	Cadastrar Tipo Documento Contábil	Lista de propost	a						
	Modelos de Documentos	Número da proposta	Proponente	Objeto da proposta	Órgão	Situação	Editar	Visualizar	Imprimir
	Parâmetros do Sistema	propose.							
	Tipo de Documento	RTV-ES- 0008/2012	Empresa Log	Bor	RTV-ES	Parecer Jurídico Emitido	1	0	
	Tipo de Certidão								
	Tipo de Declaração								
	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.								

Obs.: Nesse momento o concedente poderá Editar ou visualizar a proposta, para verificar a situação do parecer, e dar prosseguimento às atividades do concedente referente a proposta.

As situações do Parecer Jurídico podem ser: *Solicitar uma complementação*; *Parecer Jurídico Favorável, Parecer Favorável com Ressalva e Parecer Jurídico Contrário.*

~

• Incluir Gestor/Fiscal

Após a celebração, o sistema permite que o concedente insira os gestores/fiscais para o convênio.

Dados	Participantes	Crono	Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de /	Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição
Contrato	Documento C	ontábil	OB	Aditamento/Apostilam	ento Prorrogação	de Ofício	Receitas	Diversas	Gestores	s/Fiscais		

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

> **Tipo Fiscal :** Informar o tipo de fiscal.

Gestor

- Fiscal
- > **Nome Fiscal**: Informar o nome do fiscal.
- > **CPF Fiscal**: Informar o número de CPF do fiscal.

Incluir Gestor/Fiscal Cancelar	
Informações do Fisca	
Tipo Fiscal*	 Gestor Fiscal
Nome Fiscal*	João Ferreira
CPF Fiscal*	449.822.312-81
Incluir Gestor/Fiscal Cancelar	

Após informar todos os campos, selecione a opção "Incluir Gestor/Fiscal". O sistema então emite mensagem de sucesso e adiciona o Gestor/Fiscal na listagem e disponibiliza as seguintes opções:

- Editar: Permite a alteração dos dados do Gestor/Fiscal
- Visualizar: Permite e visualização dos dados do Gestor/Fiscal
- **Excluir:** Permite a exclusão de um gestor/fiscal cadastrado para o convênio.

Lista de Fiscais									
Tipo Fiscal	Nome Fiscal	CPF Fiscal	Editar	Visualizar	Excluir				
Fiscal	João Ferreira	449.822.312-81	1	0	٥				

o OB/DCR

Após a celebração, o sistema permite ao concedente, o lançamento de OB's (Ou DCR para Entidades Sem Fins Lucrativos)

Dados	Participantes	Crono	Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviç	s Plano de	Aplicação	Anexo	Parecer	Empenho	Celebração	Processo de Aquisição
Contrato	ontrato Documento Contábil OB		Aditamento/Apostilam	amento/Apostilamento Prorrogação de Ofíc		e Ofício Receitas Diversas		Gestores/Fiscais				

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- **Finalidade:** Informar a finalidade da OB.
 - Recursos do Concedente
Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Após selecionar a finalidade da OB, o sistema libera os seguintes campos a ser preenchidos.

- > Origem dos Recursos: Preenchido automaticamente pelo sistema, com a opção "Recursos do Convênio Transferido";
- > **Empenho:** Selecionar o empenho referente a OB;
- > Valor Global: Preenchido automaticamente pelo sistema, referente ao valor do Empenho selecionado anteriormente;
- > UG Emitente: Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- Favorecido: Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- CPF/CNPJ Favorecido: Preenchido automaticamente pelo sistema, conforme empenho selecionado;
- > Número OB: Informar o número da OB;
- > Valor OB: Informar o valor da OB;
- > Total de Vinculação: valor de vinculação;
- > Banco de Origem: Informar o banco de origem do recurso;
- > Agencia de Origem: Informar a agência do banco informado anteriormente;
- > **Conta de Origem:** Informar a conta de origem do recurso;
- Banco do Convênio: Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- Agencia Convênio: Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- Conta do Convênio: Preenchido automaticamente pelo sistema com os dados da conta do convênio;
- > Meta: Informar a meta referente a OB;

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

- > **Etapa:** Informar a Etapa da Meta informada anteriormente referente a OB;
- > **Fase:** Informar a Fase da Etapa informada anteriormente referente a OB;
- > Valor a ser vinculado: valor vinculado.

O sistema permite a vinculação de mais de uma Meta, Etapa e Fase à mesma OB. Após o preenchimento de todos os campos, acionar a opção "Incluir OB".

Incluir OB Cancelar Imprimir	
Opções da Ordem Bancária	
Finalidade OB*	Recursos do Concedente
Origem dos Recursos	
Origem dos Recursos	Recursos do Convênio Transferidos
Informações Empenho	
Empenho*	Selecione um Empenho
Valor Global	
UG eminente	
Favorecido	
CPF/CNPJ favorecido	
Informações da Ordem Bancária	
Número OB*	
Data OB*	
Valor OB*	
Total de Vinculação*	0,00
Banco de Origem*	Selecione uma Banco
Agência de Origem*	
Conta de Origem*	
Banco do Convênio	BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Agência do Convênio	1234
Conta do Convênio	567890

	Manual	Gestão	de	Convênios	– SIGA –	Concedente
--	--------	--------	----	------------------	----------	------------

Vinculações	a OB							
Meta*		Selecione	e uma Meta					
Etapa*		Meta 01 0	6/10/2015 a 05/04/2017 R\$	340.000,00				
Fase*		Selecion	e uma Fase 💌					
Valor a ser \	/inculado*	0,00		-				
Vincular	OB							
Lista de v	inculações							
Nenhum re	gistro encontrado.							
Incluir OB	Cancelar Imprimir							
Lista de Ordens Bancárias								
Item	Finalidade OB	Número OB	Data OB	Valor OB	Número Empenho	Editar	Visualizar	Excluir
1	Recursos do Concedente	2015OB12345	06/10/2015	66.000,00	2015NE12345	<u>/</u>	Q	٥

O sistema então salva as informações, emite mensagem de sucesso e adiciona a OB na listagem de OB's do convênio. E para cada OB fornece as seguintes opções:

- > Editar: Permite a alteração das informações da OB
- > **Visualizar:** Permite e visualização das informações da OB.
- > **Excluir:** Permite a exclusão das informações da OB.

3.2. - Visualizações das informações

> Aba Dados

O sistema disponibiliza a aba "Dados" para visualização, onde contém as principais informações referente ao convênio.

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Aditamento/Apostilamento	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas	Gestores/Fiscais	
Informações da Prop	osta			
Situação		Convênio		
Número da Proposta		SEGER-0011	2011	
Número do Convênio		ADERES/001	2013	
Programa		SEGER20110	0002	
Órgão		SEGER		
Proponente		Teste Edson		
Objeto do Programa*		sefdd sffds	fv 🔻	
		XXXXX		
Justificativa*				
		XXXXX		
Resumo do Obieto do O	convênio*			
		XXXXX		
Objeto do Convênio*				
Numero do Processo*		ххххх		
Informações de Datas				
Data Criação		09/06/2011		
Data Início da Vigência		09/06/2011		
Data Final da Vigência*		09/06/2012		
Informações de Banc	DS			
Banco do Convênio*		BANCO DO	BRASIL	
Anência do Convênio*		2222		
Conta do Convênio*		23333333		
Conta do Convenio		19999999		
Informações de Valor	es			
Percentual Mínimo Cont	rapartida			10
Valor Global*				1.000.000
Valor da Contrapartida				
Valor da Contrapartida	Financeira			
Valor Contrapartida Ber	ns e Serviços			
Valor de Repasse do E	kercício Atual			
Ano de Repasse do Ex	ercício Futuro			
Valor de Repasse do E	kercício Futuro			
-Informações de Incor	isistências			
Tipo Inconsistência	Se	elecione um Tipo	Ŧ	
Motivo				
Cancelar				

> Aba Participantes

O sistema disponibiliza a aba "Participantes" para visualização, onde contém os participantes cadastrados para o convênio.

3.3 – Cadastros

Anexo modelo de documento			Principal ISair I Usuário: Neila Concedente Convênios
CONCEDENTE/SECONT/PGE Convênios	Salvar Cancelar		
Convênios Federais	- Modelo de documento		
" Credenciado	Description		
Liberação de Parcelas	Descrição		
Prestação de Contas			
" Programa	Arguivo*	+ Adicionar Arquivo	
II Proposta			
CADA STRO S Anexar Modelos de Documentos	Arquivo anexado		
Cadastrar Tipo Documento Contábil			
Modelos de Documentos	Salvar Cancelar		
Parâmetros do Sistema			
" Tipo de Documento			
" Tipo de Certidão	Descrição	Baixar arquivo	Excluir
" Tipo de Declaração	Documento 19/03		Q
Log de Auditoria do Sistema			
" RELATÓRIOS	Modelo US.U1		Q
Convênio com Prazo de Término	Modelo 11.05		Q
Convênios Executados/Em Execução			
Convênio por Aditivo			

3.3.1 – Anexar Modelos de Documentos

Esta funcionalidade permite incluir novos modelos de documentos que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo modelo de documento informe o nome do documento no campo **Descrição** acione a opção **Adicionar Arquivo** para que o modelo seja anexado.

Modelo de documento		
Descrição*		
Arquivo*	🕂 Adicionar Arquivo	
Arquivo anexado		
Salvar Cancelar		
Salvar Cancelar Descrição	Baixar arquivo	Excluir
Salvar Cancelar Descrição Documento 19/03	Baixar arquivo	Excluir
Salvar Cancelar Descrição Documento 19/03 Modelo 08.01	Baixar arquivo	Excluir
Salvar Cancelar Descrição Documento 19/03 Modelo 08.01 Modelo 11.05	Baixar arquivo	Excluir Q Q Q

3.3.2 – Cadastrar Tipo de Documento Contábil

Esta funcionalidade permite incluir novos documentos contábeis que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo documento contábil informe o nome do documento no campo **Tipo de Documento** e acione a opção **Incluir Tipo de Documento**.

Incluir Tipo Documento Cancelar	
Informações do Tipo de Documento Contábil	
Tipo do Documento*	
Incluir Tipo Documento Cancelar	

3.3.3 - Modelo de Documentos.

Esta funcionalidade permite incluir novos modelos de documentos e formulários padrão que poderão ser anexados durante a elaboração de convênios. Para criar um novo modelo documento acione a opção **Modelo de Documento** conforme imagem abaixo:

Novo Modelo de Documento	
Informações da Consulta	
Descrição	
Pesquisar Limpar	
Modelo de Documento	
Nenhum registro encontrado.	
Novo Modelo de Documento	

Para inserir um novo modelo de documento acione a opção **Novo Modelo de Documento**, o sistema disponibilizará um novo formulário para inclusão do novo modelo de documento:

	Principal Sair Usuário:Adminstrador do Sistema de Convênios
Adminstrador do Sistema de Convênios	
13/09/2012	
Selecione um Tipo de Documento 💌	
	Adminstrador do Sistema de Convênios 13/09/2012 Selecione um Tipo de Documento

Informe o campo Descrição, selecione o Tipo de Documento, informe o conteúdo do Texto que irá compor o novo documento e acione a opção Salvar. O sistema emitirá mensagem de sucesso informando que o registro foi salvo com sucesso.

3.3.4 - Tipo de Documentos.

Esta funcionalidade permite incluir novos documentos que poderão ser utilizados na elaboração de convênios. Para criar um novo documento acione a opção **Tipo de Documento** conforme imagem abaixo:

Novo Tipo de Documento	
Informações da Consulta	
Descrição	
Pesquisar Limpar	

Acione a opção **Novo Tipo de Documento** e o sistema disponibilizará formulário para cadastro de novo modelo de documento.

∛ Tipo de Documento	Principal ISair I Usuário: Usuário Administrador Sistema de Convênios
Voltar Salvar	
Informações do Tipo de Documento	
Descrição*	Documento XXXX
Criado Por	Usuário Administrador Sistema de Convênios

Informe o nome do novo tipo de documento incluído e acione a opção Salvar. O sistema emitirá mensagem de sucesso informando que o registro foi salvo com sucesso.

O registro poderá ser pesquisado, editado, visualizado e excluído; para isso é necessário acessar a funcionalidade, informar o nome do tipo de documento e acionar a opção Pesquisar.

Novo Tipo de Documento			
Informações da Consulta			
Descrição Document	to		
Pesquisar			
Tipo de Documento			
Descrição	Editar	Visualizar	Excluir
		<u> </u>	
Documento XXX	<u>^</u>	4	Q
Documento XXX		× × × ×	g

3.3.5 - Parâmetros do Sistema.

Esta funcionalidade refere-se à administração de alguns parâmetros no sistema. Acione a opção Parâmetros do Sistema no menu.

🕅 Parâmetros do Sistema	Principal Sair Usuári	o:Adminstrador do Sistema de Convênios
Voltar Salvar Cancelar		
-Parâmetros do Sistema		
Descrição	Valor	Tempo na sessão(minutos)
Indica a cidade padrão do sistema	Vitória 👻	1440
Indica a quantidade máxima de dias para apresentação da prestação de contas após a data final de vigência do convênio	1	1
Indica o estado padrão do sistema	ES 💌	1440
Indica se será realizado a publicação no diário oficial por meio de um webservice	N	1
Indica se será visualizado as informações de integração com o SEP	N	1
Voltar Salvar Cancelar		

Este funcionalidade é estritamente administrativa, não influencia nas atividades de celebração de convênios.

3.3.6 - Cadastrar Tipo de Certidão

O sistema permite o cadastro dos tipos de certidões que serão utilizadas no cadastro do proponente.

Apresenta uma listagem com os tipos de certidão já cadastradas no sistema, com o filtro de busca "Tipo de Certidão" e a opção "Pesquisar". Apresenta para cada item da lista as opções de "Editar", "Visualizar" e "Excluir".

Para a criação de uma nova certidão, inicia-se no menu de cadastro **"Tipo de Certidão**" e clique no botão **"Nova Certidão".**

ipo de Certidão			
Pesquisar Limpar			
ipo de Certidão			
Tipo de Certidão	Editar	Visualizar	Excluir
Certidão relativa a contribuições previdenciárias - INSS	1	Q,	0
Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Estadual	1	Q	٥
Certidão de Regularidade	1	0	0
Certidão de regularidade fiscal emitida pela Fazenda Pública Municipal	1	9	0
Certidão de regularidade quanto ao depósito das parcelas do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS	1	Q	٥
Certidão AZ Informática	1	0	0
Certidão Obrigatório	1	Q	o
60			

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- > Tipo de Certidão: Informar o tipo de certidão;
- Obrigatório: Informar se a certidão deverá obrigatoriamente constar no cadastro do proponente ou não;
- > Criado Por: Apresenta o nome do usuário responsável pelo cadastro da certidão;
- > Data Criação: Apresenta a data de cadastro da certidão.

X Tipo de Certidão		Principal Sair Usuário:Adminstrador do Sistema de Convênio
Voltar Salvar		
Informações do Tipo de Certidão		
Tipo de Certidão*	i.	
Obrigatório*	🖉 Sim 🖲 Não	
Criado Por	Adminstrador do Sistema de Convênios	
Data Criação	01/03/2012	
Voltar Salvar		

Após informar todos os campos, acione a opção "Salvar". O sistema emite mensagem de sucesso e adiciona a certidão na listagem de certidões. Para retornar acione a opção "Voltar".

3.3.7 - Cadastrar Tipo de Declaração

O sistema permite o cadastro dos tipos de declarações que serão utilizadas no cadastro do proponente.

Apresenta uma listagem com os tipos de declaração já cadastradas no sistema, com o filtro de busca "Tipo de Declaração" e a opção "Pesquisar". Apresenta para cada item da lista as opções de "Editar", "Visualizar" e "Excluir".

Para a criação de uma nova declaração, inicia-se no menu de cadastro **"Tipo de Declaração**" e clique no botão **"Nova Declaração".**

Editar	Visualizar	Excluir
1	9	0
1	9	O
1	Q	٥
1	Q	0
1	Q	٥
1	Q	Q
1	Q	0
1	Q	Q
1	9	0
1	Q	٥
		Editar Visualizar

O Sistema exibe os seguintes campos para preenchimento:

- > Tipo de Declaração: Informar o tipo de declaração;
- Natureza Jurídica: Informar se a declaração será utilizada somente para cadastros com a natureza de administração pública, ou entidades privadas sem fins lucrativos, ou se será utilizada por todas as naturezas jurídicas;
- Obrigatório: Informar se a declaração deverá obrigatoriamente constar no cadastro do proponente ou não;
- > Criado Por: Apresenta o nome do usuário responsável pelo cadastro da declaração;
- > **Data Criação**: Apresenta a data de cadastro da declaração.

Voltar Salvar	
Informações do Tipo de Declaração	
Tipo de Declaração*	i.
Natureza Jurídica*	 Entidade Privada Sem Fins Lucrativos Administração Públics Todas
Obrigatório*	© Sim ● Não
Criado Por	Administrador do Sistema de Convénios
Data Criação	01/03/2012

Após informar todos os campos, acione a opção "Salvar". O sistema emite mensagem de sucesso e adiciona a declaração na listagem de declarações. Para retornar acione a opção "Voltar".

3.4 – Relatórios;

Esta funcionalidade permite consultar os dados relacionados aos convênios celebrados entre as partes.

3.4.1 - Convênio a Vencer

Permite consultar dados de convênios com prazo a vencer. Para visualizar, selecione a opção **Convênio a Vencer**. Selecione o **Órgão** desejado, o **Estado**, **Razão Social** ou **CNPJ** do convenente, **Percentual de término** desejado, as **Faixas Inicial e Final de valores**, a **Data de Inicio e Fim** do objeto:

Dados da Impressão		
Órgão	Selecione um órgão 💌	Estado Selecione um Estado
Convenente (Razão Social ou CNPJ)		
Percentual de término*	© Todos © 10% © 20% © 30%	
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final
Período de Vigência	Data Início	Data Final
Imprimir cancelar		

Após informar os parâmetros de pesquisa acione a opção **Imprimir**.

1	GOVE	ERNO DO ESTAD RETARIA DE ESTA	O DO ESPÍRITO SANTO ADO DE GESTÃO RECU	RSOS HUMA	NOS			
Contraction of the second			Convênios	com Prazo d	e Término			
Jouano: Admins	trador do Sisten	na de Convênios						
(a) (2) (3)(3)(3)(3)								
Orgão: ALEE	3							
Orgão: ALEE: Percentual de	3 Término: 30 9	%						
Orgão: ALEE: Percentual de Nº Convênio	3 Término: 30 % Número do Processo	% Convenente	Objeto	Situação	Estado	Data inicio vigência	Data Final Vigência	Valor do Convênio
Orgão: ALEE: Percentual de Nº Convênio ALEES/004/2011	3 Término: 30 9 Número do Processo 2345	% Convenente Hudson	Objeto 1 - Realizando testes para verificar se a barra de	Situação Convênio	Estado	Data inicio vigência 13/12/2011	Data Final vigência 27/12/2012	Valor do Convênio R\$ 0,01

3.4.2 – Convênios Executados/Em Execução

Fornece uma visão geral dos convênios já executados e/ou finalizados, e aqueles que ainda encontram-se em execução. Para visualizar, acione a opção **Convênios Executados/Em Execução**:

Órgão	Selecione um órgão 💌		Estado	Selecione um Estado
Convenente		Buscar		
Situação*	🔘 Executado 🔘 Em Execução 🔘 Todo	DS		
Faixa de valor	Valor Inicial	_	Valor Final	
Período de Pesquisa	Data Início		Data Final	

Selecione o Órgão desejado, o Estado, o Convenente, a Situação desejada, as Faixas Inicial e Final de valores, a Data de Inicio e Fim do objeto e acione a opção Imprimir.

٦

NO 2	SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECORSOS H	UMANUS
C. C	Convênios Executados e em Execução	
Usuario: Adr	ninstrador do Sistema de Convênios	
Órgão: ADERE	S - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO ESPÍRITO	SANTO S/A
Situação: Em Exec	cução	
Dados do Convênio		
Número do Convênio	ADERES/008/2012	
Número do Programa	ADERES201200002	
Convenente	Hudson Miyajima	
Objeto	teste	
Data da Celebração	26/06/2012	
Processo do Convênio	11111	
Data inicio da Vigência	09/01/2012	
Data Fim da Vigência	09/01/2012	
Valor Convênio	R\$ 100.000,00	
Total Executado	R\$ 0,00	10
Estados Vinculados		
AC, AL, AM, AP, BA,	CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR	R, RS, SC, SE, SP, TO
	Total Situação	R\$ 1.100.000,00
	Total Ornão	R\$ 1 100 000 00

3.4.3 – Convênios por Aditivo:

Fornece um resumo dos aditamentos/apostilamentos efetuados no convênio. Para visualizar, acione a opção Convênios Por Aditivo:

PROPONENTE - CADA STROS	- Dados da Impressão
Cadastrar Proposta	Canviniat Allercontes
Cadastro do Proponente	Curvenio Duscar Alieração Seculite
Alteração Cadastral	Imprimir com Informações
Alterar Cadastro	
** Representantes	Itens nao Selecionados
Liberação de Parcelas	Adityo/Apostila
Prestação de Contas	Rens e Servicos
* PROPONENTE - CONSULTAS	Contrato
Minhas Propostas	Cronograma Desempoiso
Heus Convênios	Cronograma Físico
* RELATÓRIOS	DCR
Convênio por Aditivo	Documento Contábil Selecionados
Historico Situação	Empenho
" REPRESENTANTE	Gestores/Fiscals Cancellans
# Alterar Senha	OB Convenio
Alterar Informações	Parecer
Instituições	Participantes Valores
	Plano Aplicação
	Process Aquisição
	Promonand da Oficia
	Publicação
	Hecenas Universas
	Registro rinanceiro
	Valores Futuros
	Imprimir Adicionar lodos Hemover lodos Cancelar

Informe o número do convênio desejado no campo correspondente e acione a opção **Buscar**. Após informar, acione a versão do convênio desejado no campo **Alteração**.

Selecione as informações que deseja visualizar no campo **Itens Não Selecionados**, clique e arraste-os para o campo chamado **Selecionados**. Os itens em vermelho são padrão e não podem ser removidos, além disso, são disponibilizados as opções **Adicionar Todos**, **Remover Todos** e **Cancelar**.

Após a configuração dos dados a serem visualizados acione a opção **Imprimir**.

G S	OVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SAN ECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RE	ITO CURSOS HUMANOS
and the second s	Convênio Por Aditivo	
Usuario: Adminstrador do S	istema de Convênios	
Dados do Convênio		
Número do Convênio	ADERES/001/2012	
Alteração	Aditivo 2	
Programa	TESTE DESCROÇÃO PROGRAM	
Orgão	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EM REDE DO	ESPÍRITO SANTO S/A
Proponente	teste	
Objeto do Programa	aOBJETO PROGRAMA	
Justificativa		
Objeto do Convénio		
Datas		
Data Criação	29/02/2012	
Data Inicio da Vigência	01/02/2012	5 C
Data Fim da Vigência	01/02/2012	
Dados Bancários		
Baneo do Convênio	Banco Alfa S.A.	
Agência do Convênio	111111111111111	
Conta do Convênio	11111111111111	
Valores		
Valor Global	R\$ 1.000.000,00	
Percentual Minimo	50	
Valor da Contrapartida		
Valor da Contrapartida Financeira		
Valor da Contrapartida Bens e		
Serviços Valor de Repasse do Exercicio		
Atual		
Data://	Data://	Data://
Nome:	Nome:	Nome:
CPF:	CPF:	CPF:

3.4.4 – Percentual de Execução Financeira:

Fornece uma consulta com filtros que permitem visualizar o percentual financeiro executado do convenente selecionado.

Órgão	Todos	Estado	Todos	
Convenente	Buscar			
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final		
Período de Pesquisa*	Data Início*	 Data Final*		

Selecione o Órgão desejado, o Estado.

No campo Convenente acione a opção Buscar.

pções de Pesquisa			
CNPJ			
Razão Social			
Voltar Pe	squisar		

O sistema disponibilizará uma nova janela, nesta, informe o **CNPJ** e **Razão Social** em seguida acione a opção **Pesquisar**.

Razão Social		Entidades		
Voltar	Pese	quisar		
CPF/CN	PJ	Razão social	Natureza Jurídica	Selecionar
04.319.853/000	1-41	Entidades	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	Selecionar

Manual Gestão de Convênios – SIGA – Concedente

Após a localização do Convenente desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema irá incluir o nome do convenente no formulário.

Imprimir com Informaçõe	28		
Órgão	Todos	Estado	Todos
Convenente	Buscar Entidades		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Pesquisa*	Data Início* 05/09/2008	Data Final* 28/09/2012	
	elar		

Após preencher as informações acione a opção **Imprimir**.

A CONTRACT	s s	ECRETARIA DE ES	TADO DE GESTÃO RE	CURSOS	HUMANOS				
The state	100		Percentua	al de Exe	cução Financeira				
Período d	a Pesquisa:	05/09/2008 a 28/09	/2012						
	•								
SEGER									
Convênio	Processo	Convenente	Objeto do Convênio	Estado	Início de vigência	Fim da vigência	VIr. Convênio	% Esperado	% Realizado
SEGER/004 /2012	Processo001	AZ INFORMÁTICA	Limpeza de terreno para construção	MS	01/05/2012	31/05/2012	6.000,00	0,00	0,0
6	e						Total do	Órgão:	6.000,0
							Tota	l Geral:	6.000,0

3.4.5 – Plano de Trabalho não Analisados:

Fornece uma consulta com filtros que permitem visualizar as informações das propostas que ainda não foram analisadas pelo concedente.

Inprimi com mormações			
Órgão	Todos	Estado	Todos
Proponente	Buscar		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Vigência	Data Início	Data Final	
Imprimir Cancelar			

Selecione o Órgão desejado, o Estado.

No campo Proponente acione a opção Buscar.

NPI				-	
5141 5					
Razão Social					
Voltar	Pesquisa	ar 🖌	-		

O sistema disponibilizará uma nova janela, nesta, informe o **CNPJ** e **Razão Social** em seguida acione a opção **Pesquisar**.

Razão Social	Entidades		
Voltar Pes	squisar		
CPF/CNPJ	Razão social	Natureza Jurídica	Selecional
04 319 853/0001-41	Entidades	Entidades Privadas sem Fins Lucrativos	Selecionar

Após a localização do Proponente desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema irá incluir o nome do proponente no formulário.

Imprimir com Informações				
Órgão	Todos	Estado	Todos	•
Proponente	Buscar			
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final		
Período de Vigência	Data Início 05/05/2010 🔚	Data Final 19/12/2012		
Imprimir				

	GO SE	VERNO DO ESTADO DO E CRETARIA DE ESTADO DE	SPÍRITO SANTO E GESTÃO RECURSOS HU	JMANOS			
Contraction of the second	ð		Planos de Trabalho n	ão Analisados			
Situação: Ag	juardando Ai	nálise					
SEGER							
N° Proposta	N° Processo	Proponente	Objeto do Convênio	Estado	Início de vigência	Fim da vigência	Valor da Proposta
SEGER- 0005/2012				ES	11/02/2012	28/02/2013	100.000,00
						Total do Órgão:	100.000,00
						Total Geral:	100.000,00
Av. Governado CEP:29010-15	r Bley - Ed. Fál 0	bio Ruschi, 236					
Data de Impres Adminstrador o	ssão: 14/09/20 lo Sistema de ()12 08:37:31 Convênios					

3.4.6 – Prestação e Liberação Pendente de Análise:

Permite consultar todas as prestações e liberações **Pendentes de Análise**. O sistema disponibilizará formulário para preenchimento dos dados desejados como: **Órgão, Estado, Convenente, Documento** (situação do convênio), as **Faixas Inicial e Final de valores**, a **Data de Inicio e Fim** da vigência.

Órgão	Selecione um órgão	Estado Selecione um Estado
Convenente	Buscar	
Documento*	O Prestação de contas O Liberação de parcela O) Todos
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final
Sector de Sector de Se	Data Início	Data Final

	SEC	RETARIA DE ES	TADO DE GEST	AO RECURSOS	S HUMANOS 3 de Parcela p	endentes de Aná	lise		
Ucuário: Sist	ema de Convênio	DS	0.000 - 0.000 (10.1074.00		N3200 BLC 3-3-01 775				
Órgão: AD	ERES								
Prestação d	de contas								
Situação: E	m Análise								
	Nº Convênio	Convenente	Número do Processo	Objeto	Data de Envio	Estado	Data Inicio vicência	Data Final vigência	Valor do Convênio
Nº Prestação	and an								
Nº Prestação 1	ADERES/008 /2012		11111		15/08/2012	AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RS, SC, SE, SP, TO	09/01/2012	09/01/2012	R\$ 100.000,00
Nº Prestação 1	ADERES/008 /2012		11111		15/08/2012	AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RS, SC, SE, SP, TO Total	09/01/2012 Prectação de 1	09/01/2012 Contas:	R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,00

3.4.7 – Consultar Ajustes:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar os ajustes efetuados nos convênios. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa como: **Tipo de documento, Órgão, Participante, Objeto, Objeto Selecionado, Vigência** e **Faixa de Valor**.

Tipo Documento	Selecione um Tipo Documento 💌	
Órgão	Selecione um órgão	•
Participante		
Participante Selecionado		
Objeto		
Objeto Selecionado		
Vigência	à	
Faixa de valor	à	

		GOVERNO DO E SECRETARIA DE	STADO DO E ESTADO) ESPÍRITO SAI DE GESTÃO RI	NTO ECURSOS HI	UMANOS				
	•				Ajustes	3				
Usuario: Sistem	a de Com	vênios								
				Periodo de Vigênola: Faixa Valor (R\$):	Não informad Não informad	lo. Io.				
Orgão:	ADERE	s								
Tipo Documento:	Convên	io de Saúde								
Nº Documento	Nº Sloonv	Concedente /Responsável- identificação	Convenente /Responsável- identificação		Objeto	Vigênola	Data Publicação	Valor Global	Valor Contrapartida	Valor Repacce
nuinul/nui	123123	Az Informatica/HUdson- 085.828.806-00		Tijolo		24/04/2012 a 24/04/2012	24/04/2012	R\$ 100.000,00		10
						Total de Registros	Convênio de Sa	úde:	1	
						Total	Convênio de Sa	úde:	R\$ 100.000,00	
						Total de Registros	Convênio de Re	oeita:	1	
						Total	Convênio de Re	ecelta:	R\$ 100.000,00	
							Total Geral:	R\$ 1	00.000,00	
Av. Governador E CEP:29010-150	Bley - Ed. I	Fábio Ruschi, 236								

3.4.8 - Recursos transferidos:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar as informações referentes às Ordens Bancárias (OB) e Documentos de Créditos (DCR) de recursos transferidos. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa como: Órgão, Estado, Natureza Jurídica, Convenente, Programa, Finalidade, Valores e Períodos.

inprint com incritiage co			
Órgão	Selecione um órgão 💌	Estado	Selecione um Estado
Natureza Jurídica	Todas		
Convenente	Buscar		
Programa	Buscar		
Finalidade*	${igodot}$ Recursos Concedente ${igodot}$ Recursos Contrapartida ${igodot}$ Todo	S	
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Vigência	Data Início	Data Final	
Período dos Recursos	Data Início	Data Final	
Imprimir Cancelar			

Selecione a opção desejada nos campos Órgão, Estado, Natureza Jurídica; no campo Convenente acione a opção Buscar, o sistema disponibilizará um formulário para Busca de Convenentes, informe o CNPJ ou Razão Social do mesmo e acione a opção Pesquisar.

Opções de Pesqui	ŝā	
CNPJ		
Razão Social		
Voltar	^y esquisar	
Nenhum registro enco	ontrado	

Informe o convenente desejado e acione a opção **Pesquisar.** Em seguida acione a opção **Buscar** no campo Programa, o sistema disponibilizará um formulário para informar o **Código do Programa, Nome do Programa e Descrição do Programa** e acione a opção **Pesquisar.**

pções de Pesquisa			
Código do Programa			
Nome do Programa			
Descrição do Programa			
Voltar Peso	uisar		

Após a localização do **Programa** desejado acione a opção **Selecionar**, o sistema incluirá o nome do **Programa** no formulário.

Buscar Programa			
Opções de Pesquisa			
Código do Programa	ceasa		
Nome do Programa			
Descrição do Programa			
Voltar Pese	quisar		
Código do Programa	Nome do Programa	Descrição do Programa	Selecionar
CEASA201200001	Apoio e/ou Implementação de Obras e Serviços de Infraestrutura Urbana	Proporcionar aos centros urbanos capixabas obras e serviços de infraestrutura urbana, com vistas ao desenvolvimento racional equilibrado do estado	Selecio

Selecione no formulário a espécie de **Finalidade**, a faixa de **Valor Inicial e Final**, a data de **Inicio e Fim da Vigência**.

Imprimir com Informações			
Órgão	ADERES	Estado	ES
Natureza Jurídica	Adm. Pública Municipal		
Convenente	Buscar PREFEITURA MUNICIPAL DE ICONHA - ES		
Programa	Buscar ADERES201200005		
Finalidade*	$oldsymbol{0}$ Recursos Concedente $inom{0}$ Recursos Contrapartida $inom{0}$ Todo	15	
Faixa de valor	Valor Inicial 1,00	Valor Final 1.000,00	
Período de Vigência	Data Início 03/05/2011	Data Final 26/04/2012	
Imprimir			

			05/09/2012	AE EAE
0	ooumento / Número	Nº Empenho	Data Documento	Valor Document
DESPESAS REALIZA	DAS CONVENENTE			
Estados Vinoulados:	AC, AL, AM, AP, BA, CE,	DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA,	PB, PE, PI, PR, RJ, RN, RO, RR, RS,	SC, SE, SP, TO
Objeto do Convênio	Objeto teste			
Número Convênio:	ADERES/008/2012	Valor Convênio: R\$ 100.00	00,00	
Convenente				
Natureza Juridioa	Entidades Privadas sem P	Fins Lucrativos		
Programa	ADERES			
Orgão	ADERES			
	SECRETAR	RIA DE ESTADO DE GE	STÃO RECURSOS HUM	ANOS

3.4.9 – Apresentação da Prestação de Contas:

Esta consulta permite pesquisar e visualizar as informações referentes á **Situações das Prestações de Contas**, informando se a **Prestação** foi apresentada **No Prazo** ou **Não**. O sistema disponibilizará formulário para filtragem dos dados de pesquisa por: **Órgão**, **Estado**, **Convenente**, **Situação**, **Situação Entrega**, **Valores** e **Período**.

–Dados da Impressã	D		
Órgão	Selecione um órgão	Estado	Selecione um Estado
Convenente	Buscar	-	
Situação Entrega	◉ Todas ◎ Apresentadas ◎ Não Apresentadas		
Situação	Todos		
Faixa de valor	Valor Inicial	Valor Final	
Período de Vigência	Data Início	Data Final	
Imprimir	Cancelar		

	GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS
	Situação da Prestação de contas
Ucuário: Sistema de Conv	vênios
Órgão: ADERES	
Situação: Em Elabo	pração
Minutes de Constate	ADCDC00010010
Numero do Convenio	ADERESIOUTZUTZ
Número do Processo	11111111111111111111111111111111111111
Número do Processo Objeto	11111111111111111111111111111111111111
Número do Convenio Número do Processo Objeto Convenente	semfins17
Número do Convenio Número do Processo Objeto Convenente Estado	ADERESI0012012 11111111111111111111111 semfins17 AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN,
Número do Convenio Número do Processo Objeto Convenente Estado Valor Convênio	ADERES/001/2012 11111111111111111111111 semfins17 AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, 1.000.000,00
Número do Convenio Número do Processo Objeto Convenente Estado Valor Convênio Situação da Entrega	ADERES/00/2012 11111111111111111111111 semfins17 AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, 1.000.000,00 Apresentada Parcialmente
Número do Convenio Número do Processo Objeto Convenente Estado Valor Convênio Situação da Entrega Data Início da Vigência	ADERES/001/2012 11111111111111111111 semfins17 AC, AL, AM, AP, BA, CE, DF, ES, GO, MA, MG, MS, MT, PA, PB, PE, PI, PR, RJ, RN, 1.000.000,00 Apresentada Parcialmente 01/02/2012

3.4.10 – Histórico Situação:

Esta consulta Fornece um histórico das ações realizadas nas fases do Convênio. Para visualizar, acione a opção **Histórico Situação**:

Ž Relatorio de Ajustes Convênio Federal	Manual Ges	tão de Convênios – SIGA – Concedente
PROPONENTE - CADASTROS	Informações da Consulta	
Cadastrar Proposta	Fases do Convênio*	Selecione
Cadastro do Proponente		Selecione
 Alteração Cadastral 	Imprimir Cancelar	Credenciamento/Cadastramento
Alterar Cadastro		Liberação de Parcelas Prestação de Contas
:: Representantes		Proposta/Convênio
Liberação de Parcelas		
Prestação de Contas		•
PROPONENTE - CONSULTAS		
Minhas Propostas		
Meus Convênios		
# RELATÓRIOS		
Convênio por Aditivo		
Historico Situação		
REPRESENTANTE		
# Alterar Senha		
Alterar Informações		
Instituições		

Escolha a fase de convênio, e aguarde para que o Sistema atualize os demais campos para a consulta.

Q Relatorio de Ajustes Convênio Federal		
* PROPONENTE - CADA STROS	Informações da Consulta	
Cadastrar Proposta		
Cadastro do Proponente	Lista todas as situações da fase de Prestação de C	Contas
Alteração Cadastral	Fases do Convênio*	Prestação de Contas
Alterar Cadastro	Nº Proposta	
Representantes		
Liberação de Parcelas	№ Convênio	
Prestação de Contas	Imprimir Cancelar	
# PROPONENTE - CONSULTAS		
Minhas Propostas		
Meus Convênios		
# RELATÓRIOS		
Convênio por Aditivo		
Historico Situação		
# REPRESENTANTE		
Alterar Senha		
Alterar Informações		
Instituições		

Informe o número da proposta ou o número do convênio desejado no campo correspondente, e acione a opção **Imprimir**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS

 Fases do Convênio
 Prestação de Contas

 Nº Proposta:
 DETRAN-0004/2013

 Nº Convênio:
 DETRAN/001/2013

Data Recebimento	Situação	Enviado Por	Nova Situação	Data Envio	Tempo Gasto	Status
23/05/2013 14:03	Em Elaboração					Recebido