

Manual Alteração de Senha



Sistema Integrado de Gestão Administrativa



Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos



Suporte Siga
0800-722-2701



SIGA
Manual - 1ª - Edição

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. ACESSO AO SISTEMA	3
2.1 Teclado Virtual	3
2.2 Máquina Virtual Java	3
2.2.1 Procedimentos de Instalação:	3
3. ALTERAÇÃO DE SENHA	4
3.1 Alterar Senha	4

1. INTRODUÇÃO

Neste manual vamos detalhar o menu **Alteração de Senha**, e suas particularidades dentro do sistema.

2. ACESSO AO SISTEMA

O Usuário terá seu **Nome do Usuário (login)** e **Senha**, onde irão acessar o sistema:

2.1 Teclado Virtual

O usuário previamente cadastrado e com as devidas permissões para acessar o sistema, deve informar seu login no campo apropriado.

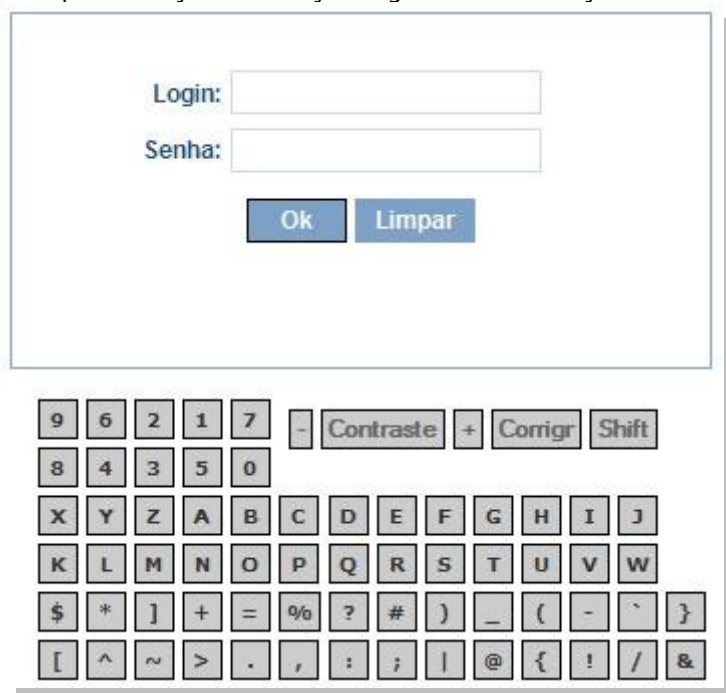
O campo senha deve ser digitado no teclado virtual. O Teclado Virtual foi desenvolvido para aumentar sua segurança ao utilizar o **Siga (Sistema Integrado de Gestão Administrativa)**. Você deve utilizá-lo, obrigatoriamente, sempre que for digitar a senha de acesso ao sistema. O Teclado Virtual tem como objetivo incrementar a proteção contra os vírus (por exemplo, "**Cavalos de Tróia**"), que monitoram a digitação no teclado, os campos de digitação em páginas Web e as informações, antes de serem criptografadas pelo browser.

Para utilizá-lo é necessário ter instalado em seu computador:

2.2 Máquina Virtual Java

2.2.1 Procedimentos de Instalação:

Acesse o site da SUN (http://java.com/pt_BR/download/installed.jsp), verifique se você já possui o java instalado em sua máquina e faça a instalação seguindo as instruções do site.



Obs. O campo contraste tem a função de aumentar e diminuir a tonalidade de cor do teclado.

O teclado esta configurado para vir inicialmente em letras maiúsculas, podendo o usuário alterar para minúsculas na tecla Shift.

Caso o usuário esteja vinculado a mais de uma Unidade Gestora, o mesmo deve escolher qual Unidade a qual ele vai acessar, ou então somente dar **Ok** na próxima tela.

Sistema Integrado de Gestão Administrativa

Selecionar a Unidade: Leitor

Ok

3. ALTERAÇÃO DE SENHA

3.1 Alterar Senha

Fornecedores

Cadastros Gerais

Alteração de Senha

- Alterar Senha

Para alterar a senha clique na opção "Alterar Senha". O Sistema abre um formulário onde devem ser informados os dados. Informe os dados: senha **atual**, **nova senha** e **confirmar a nova senha** e clique no botão "Salvar".

Alterar Senha

Salvar

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Salvar